

INDICAÇÃO Nº _____ /2024

Vereador Presidente: Paulo Sérgio de Toledo Costa

Caros Edis,

Nesta oportunidade, usando das minhas prerrogativas expressas no Regimento Interno dessa Casa de Leis, **INDICO** ao Exmo. Sr. Prefeito Municipal Antônio da Rocha Sales, sejam feitos esforços para atualizar o Plano de Cargos, Salários e Vencimentos dos servidores públicos da Autarquia SAAE. Isso pode ser realizado através do envio de um Projeto de Lei ao Poder Legislativo Municipal, visando revisar o Plano de Carreira e Vencimentos, bem como alterar a carga horária dos servidores de 40 para 30 horas semanais, conforme estabelecido no anexo II da Lei nº. 2.843, de 29 de dezembro de 2014.

Sala das Sessões, " João Batista Ferreira de Souza", 15 de abril de 2024.

Paulo Sérgio de Toledo Costa
Vereador – PSDB

 (28) 352-6280

 camara@camaraitapemirim.es.gov.br

 Rua Adiles André Leal, s/n, Serramar, Itapemirim/ES – CEP 29330-000

 www.camaraitapemirim.es.gov.br



Justificativa:

A Lei Municipal nº. 2.843/2014 estabelece o Plano de Carreira e Vencimentos dos servidores públicos da Autarquia SAAE (em anexo). Desde sua última revisão em 2014, aproximadamente dez anos se passaram, evidenciando a necessidade de uma nova revisão para corrigir possíveis desequilíbrios salariais.

Destaco que dentro da Autarquia SAAE, alguns servidores têm uma carga horária de até 40 horas semanais, enquanto outros têm uma carga horária de 30 horas semanais. Essa disparidade é particularmente notável entre os servidores mais antigos, com carga horária menor, e os mais recentes, que ingressaram através do concurso de 2011, que previa carga horária de até 40 horas semanais, conforme disposto no anexo II da lei mencionada (em anexo).

A existência de diferentes cargas horárias para servidores dentro da mesma Autarquia tem gerado descontentamento entre os funcionários, pois alguns trabalham mais horas semanais sem uma compensação salarial proporcional. Portanto, seria prudente equalizar essas cargas horárias, ajustando o Plano de Carreira dos servidores que atualmente trabalham até 40 horas semanais para 30 horas semanais.

Essa medida não apenas promoveria a satisfação dos servidores afetados, mas também poderia potencialmente melhorar o desempenho de suas atividades. É importante ressaltar que todos esses funcionários desempenham atividades idênticas, e, portanto, a igualdade de tratamento entre eles deveria ser prioritária.

Sala das Sessões, " João Batista Ferreira de Souza", 19 de abril de 2024.

Paulo Sérgio de Toledo Costa
Vereador – PSDB

 (28) 352-6280

 camara@camaraitapemirim.es.gov.br

 Rua Adiles André Leal, s/n, Serramar, Itapemirim/ES – CEP 29330-000

 www.camaraitapemirim.es.gov.br



LEI Nº 2843, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2014

Autor do Projeto de Lei: Executivo Municipal

DISPÕE SOBRE A ESTRUTURAÇÃO DO PLANO DE CARGOS, CARREIRAS E VENCIMENTOS DO SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.[Texto compilado](#)

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**, no uso das atribuições que lhe confere a [Lei Orgânica do Município](#), faz saber que a Câmara Municipal APROVA e ele SANCIONA e PROMULGA a seguinte Lei:

**CAPÍTULO I
DA ESTRUTURA DO QUADRO DE PESSOAL**

Art. 1º O Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos do Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE do Município de ITAPEMIRIM obedece ao Regime Estatutário e estrutura-se em um quadro que se compõe de cargos efetivos e funções de confiança.

Art. 2º Para os efeitos desta Lei são adotadas as seguintes definições:

I - Quadro de Pessoal é o conjunto de cargos de carreira e funções de confiança existente no SAAE de ITAPEMIRIM;

II - Cargo Público é o conjunto de atribuições, deveres e responsabilidades cometidas ao servidor público, criado por lei, com denominação própria, número certo e vencimento específico;

III - Servidor Público é toda pessoa física legalmente investida em cargo público de provimento efetivo, de provimento em comissão ou função de confiança na Administração Pública e sob a dependência desta;

IV - Classe de Cargos é o agrupamento de cargos da mesma natureza funcional e grau de responsabilidade, mesmo nível de vencimento, mesma denominação e substancialmente idênticos quanto ao grau de dificuldade e responsabilidade para o seu exercício;

V - Planejamento de Carreiras é o estabelecimento das metas e trajetórias de carreira dos servidores efetivos do SAAE de ITAPEMIRIM;

VI - Nível é o símbolo atribuído ao conjunto de classes equivalentes quanto ao grau de dificuldade e responsabilidade, visando a faixa de vencimentos correspondentes;

VII - Faixa de Vencimentos é a escala de padrões de vencimentos atribuídos a um determinado nível;

VIII - Interstício é o lapso de tempo estabelecido como o mínimo necessário para que o servidor se habilite à progressão;

IX - Progressão é a passagem do servidor de seu padrão de vencimento para outro imediatamente superior, dentro da faixa de vencimentos da classe a que pertence, por merecimento;

X - Cargo Efetivo é aquele de provimento em caráter permanente, através de concurso público, sendo organizado em carreira ou isolado.

XI - Função de Confiança é aquela cuja atividade não é tida como de direção, chefia ou assessoramento, mas, que pelas suas atribuições, exige tempo integral e maior experiência de seu ocupante. É de livre nomeação e exoneração do Diretor atribuída aos servidores do quadro efetivo do SAAE de ITAPEMIRIM.

XII - Quadro Setorial de Lotação é o que indica em seu aspecto quantitativo a força de trabalho existente para o desempenho das atividades;

XIII - Grupo Ocupacional é o conjunto de cargos que se referem às atividades correlatas o de mesma natureza de trabalho.

Art. 3º A estrutura básica do quadro de pessoal do SAAE constitui-se dos seguintes grupos ocupacionais:

I - Grupo Ocupacional de Portaria, Transporte e Conservação: compreende os cargos de provimento efetivo a que são inerentes atividades de nível elementar relacionadas com os serviços de



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade> com o identificador 310032003100330038003A005000, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

zeladoria, transporte e vigilância.

II - Grupo Ocupacional de Obras, Serviços e Manutenção: compreende os cargos de provimento efetivo a que são inerentes atividades de nível elementar relacionadas com os serviços de obras, serviços e manutenção.

III - Grupo Ocupacional de Apoio Técnico-Administrativo: compreende os cargos de provimento efetivo a que são inerentes atividades de nível médio, relacionadas com serviços de natureza administrativa e técnica.

IV - Grupo Ocupacional de Nível Superior: compreende os cargos de provimento efetivo a que são inerentes atividades relacionadas com os serviços de execução, estudos, pesquisas e supervisão voltadas para as finalidades do SAAE, e para os quais são exigidos habilitações legais e formação de nível superior.

Art. 4º O Quadro Geral de Cargos Efetivos do SAAE é a relação quantitativa dos cargos de provimento efetivo estabelecido no Anexo II desta Lei.

Art. 5º A descrição do cargo, contendo sua denominação, atribuições, qualificação profissional, escolaridade e habilitação exigida, é parte integrante desta Lei e consta do Anexo I desta Lei.

CAPÍTULO II DO PROVIMENTO DOS CARGOS

Art. 6º Os cargos públicos classificam-se em cargos de provimento efetivo e as funções de confiança.

Art. 7º Os cargos de provimento efetivo, constantes do Anexo II desta Lei, serão providos por nomeação, precedida de concurso público, nos termos no inciso II, do art. 37 da Constituição Federal.

Art. 8º Para nomeação de cargos efetivos serão rigorosamente exigidos os requisitos básicos e os específicos estabelecidos para cada cargo, sob pena de ser o ato correspondente nulo de pleno direito, não gerando obrigação de espécie alguma para o Município ou para a Autarquia, ou direito para o beneficiário, além de acarretar responsabilidade a quem lhe der causa.

Parágrafo Único. São requisitos para provimento de cargo público, além de outros previstos no Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Itapemirim:

I - Nacionalidade: brasileiro nato ou naturalizado;

II - Gozo dos direitos políticos;

III - Quitação com as obrigações militares, se do sexo masculino, e as eleitorais;

IV - Nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo;

V - Idade mínima de 18 (dezoito) anos;

VI - Condições de saúde física e mental, compatíveis com o exercício do cargo, emprego ou função, de acordo com prévia inspeção oficial, admitida a incapacidade física ou mental parcial, na forma dos artigos 15 e 16 desta Lei e de regulamentação específica;

VII - Habilitação legal para o exercício de profissão regulamentada, com registro regularizado junto ao órgão de classe.

Art. 9º Compete a Seção de Recursos Humanos fazer a verificação, anualmente, da regularização dos registros junto aos órgãos de classe dos cargos que exigirem.

Art. 10 O provimento de cargos integrantes do Anexo II desta Lei será autorizado pelo Diretor do SAAE mediante solicitação das Chefias correspondentes, desde que haja vagas e dotação orçamentária para atender às despesas.

§ 1º Das solicitações deverão constar:

I - Denominação e nível de vencimento da classe;

II - Quantitativo de cargos a serem providos;

III - Prazo desejável para provimento;

IV - Justificativa para a solicitação de provimento.



§ 2º O provimento referido no caput deste artigo só se verificará após o cumprimento do preceito constitucional que o condiciona à realização de concurso público de provas ou de provas e títulos, em critérios a serem definidos em edital de abertura de concurso público, observada a ordem de classificação do cargo a ser provido.

Art. 11 Na realização do concurso público poderão ser aplicadas provas objetivas, práticas e/ou práticas/orais, testes de aptidão física e psicotécnica, em critérios a serem definidos no edital do concurso, conforme as características do cargo a ser provido.

Art. 12 O prazo de validade do concurso público será de até 2 (dois) anos, podendo ser prorrogado, uma única vez, por igual período.

Art. 13 O prazo de validade do concurso, as condições de sua realização e os requisitos para as inscrições dos candidatos serão fixados em edital que será divulgado de modo a atender ao Princípio Constitucional da Publicidade.

Art. 14 Não se realizará novo concurso público para cargo em que houver candidato aprovado em concurso anterior, com prazo de validade ainda não expirado.

Art. 15 É assegurado às pessoas portadoras de deficiência a participação em concursos públicos de provas e provas e títulos, promovidos pelo SAAE de Itapemirim para as quais serão reservadas o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas oferecidas.

§ 1º O disposto neste artigo não se aplica aos cargos para os quais exija aptidão plena dos candidatos, inerentes ao exercício da função.

§ 2º Quando, na aplicação do percentual estabelecido no art. 15, o resultado obtido não for um número inteiro, desprezar-se-á a fração inferior a meio e arredondar-se-á para a unidade imediatamente superior à que for igual ou maior a meio.

§ 3º Não serão reservadas vagas aos portadores de deficiência quando o quantitativo de um cargo for inferior a 10 (dez).

Art. 16 A deficiência física, mental e a limitação sensorial não servirão de fundamento à concessão de aposentadoria, salvo se adquiridas posteriormente ao ingresso no serviço público, observadas as disposições legais pertinentes.

Art. 17 Compete ao Diretor do SAAE expedir os atos de provimento dos cargos.

Parágrafo Único. O ato de provimento deverá, necessariamente, conter as seguintes indicações, sob pena de nulidade:

I - Fundamentação legal;

II - Denominação do cargo provido;

III - Forma de provimento;

IV - Nível de vencimento;

V - Nome completo do servidor;

VI - Indicação de que o exercício do cargo se fará cumulativamente com outro cargo, se for o caso, obedecidos os preceitos constitucionais.

Art. 18 Os cargos efetivos do quadro de pessoal que vierem a vagar, bem como os que forem criados, só poderão ser providos na forma prevista nesta Lei.

Art. 19 O recrutamento dos cargos em função de confiança será limitado ao quadro efetivo e de livre nomeação e exoneração do Diretor Geral de acordo com o anexo

CAPÍTULO III DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Art. 20 Avaliação de Desempenho é a aferição do servidor no exercício das atribuições de seu cargo.

Art. 21 Os itens e a pontuação serão definidos, sendo obrigatórios os itens que avaliem a produtividade, a assiduidade, a disciplina, a capacidade de iniciativa e a responsabilidade do servidor.



Art. 22 Será considerado aprovado o servidor que obter, no mínimo, 60% (sessenta por cento) do total geral de pontos da Avaliação de Desempenho.

CAPÍTULO IV DO SISTEMA DE CARREIRAS

Art. 23 Os cargos de provimento efetivo organizam-se em carreiras.

Parágrafo Único. A classificação dos cargos de provimento efetivo dos servidores do SAAE é fixada em 11 (onze) classes, escalonadas de "A" a "L", conforme suas especificações, e para cada classe foram estabelecidos níveis de vencimentos correspondentes, escalonados de "I" a "XVIII".

Art. 24 A carreira será feita através de progressão horizontal.

CAPÍTULO V DA PROGRESSÃO HORIZONTAL

Art. 25 Progressão Horizontal é a passagem do servidor de seu padrão de vencimento para outro imediatamente superior, dentro da faixa de vencimentos da classe a que pertence, obedecendo critérios de antiguidade e por merecimento.

Parágrafo Único. Os critérios para a progressão profissional horizontal serão regulamentados pelo Diretor Geral do SAAE, sendo obrigatórios os itens que avaliem a produtividade, a assiduidade, a disciplina, a capacidade de iniciativa e a responsabilidade do servidor.

Art. 26 Para fazer jus à progressão, o servidor deverá, cumulativamente:

I - Ter cumprido o estágio probatório;

II - Ter cumprido o interstício mínimo de 03 (três) anos de efetivo exercício no padrão de vencimento em que se encontra;

~~III - Ter obtido aprovação na avaliação de desempenho, alcançando a média estipulada no artigo 19 desta Lei.~~

~~III - Ter obtido aprovação na avaliação de desempenho, alcançando a média estipulada no artigo 22 desta Lei. ([Redação dada pela Lei nº 3125/2018](#))~~

Parágrafo Único. O total de pontos é representado pela soma da pontuação obtida no Formulário de Avaliação de Desempenho.

Art. 27 O merecimento é adquirido durante a permanência do servidor em um mesmo padrão de vencimento.

Art. 28 As progressões do servidor referida no artigo 25 desta Lei, far-se-á alternadamente, e se processarão a cada biênio, no mês de fevereiro.

Art. 29 Caso não alcance o grau de merecimento mínimo, o servidor permanecerá no padrão de vencimento em que se encontra, devendo cumprir o interstício exigido de efetivo exercício nesse padrão, para efeito de nova apuração de merecimento.

Art. 30 Os efeitos financeiros decorrentes das progressões previstas neste capítulo vigorarão a partir do primeiro dia do mês subsequente à sua concessão.

Art. 31 Somente poderá concorrer à progressão o servidor que estiver no efetivo exercício de seu cargo.

Art. 32 O servidor efetivo ao chegar, através da progressão, no último nível correspondente à classe em que se encontra enquadrado, terá sua progressão continuada com o percentual de 3% sobre o vencimento básico, obedecendo os critérios de antiguidade e por merecimento.

Parágrafo Único. O disposto no caput deste artigo cessará quando o servidor efetivo receber abono de permanência.

CAPÍTULO VI DO VENCIMENTO, DA REMUNERAÇÃO E DA JORNADA DE TRABALHO

Art. 33 Vencimento é a retribuição pecuniária pelo exercício do cargo público, com valor fixado em lei, nunca inferior a um salário mínimo, reajustado periodicamente, de modo a preservar-lhe o poder aquisitivo, sendo vedada a sua vinculação ou equiparação conforme o disposto no inciso XIII do art. 37 da Constituição Federal.



Parágrafo Único. O vencimento dos cargos públicos é irredutível.

Art. 34 O vencimento do cargo efetivo será representado por símbolos e disposto em tabela, conforme Anexo IV, desta Lei.

Art. 35 O servidor designado para ocupar cargo em comissão perceberá o vencimento de seu cargo de carreira acrescido de gratificação correspondente ao valor de 80% (oitenta por cento) sobre o vencimento do cargo comissionado.

Parágrafo Único. O valor da comissão ou gratificação, não se incorpora ao vencimento e se extinguirá quando do retorno do servidor ao cargo efetivo.

Art. 36 O adicional por tempo de serviço será pago sobre o valor do vencimento percebido em razão do cargo efetivo ocupado pelo servidor municipal, até o limite máximo de 70% (setenta por cento).

Art. 37 Remuneração é o vencimento do cargo, acrescido das vantagens pecuniárias permanentes ou temporárias, estabelecido em Lei.

Art. 38 A remuneração dos ocupantes de cargos do SAAE e os proventos, pensões ou outra espécie remuneratória, percebidos cumulativamente ou não, incluídas as vantagens pessoais ou de qualquer natureza, não poderão exceder o subsídio mensal do Prefeito Municipal, na forma do disposto no Artigo 37, XI da Constituição da República.

Art. 39 A revisão geral dos vencimentos estabelecidos para os cargos de provimento efetivo deverá ser efetuada anualmente, por lei específica, sempre na mesma data e sem distinção de índices, conforme o disposto no art. 37, inciso X, da Constituição Federal. \

Art. 40 A jornada de trabalho, de acordo com as necessidades inerentes ao serviço, será estabelecida através de Portaria do Diretor Geral do SAAE, até o limite máximo constante do Anexo II desta Lei.

CAPÍTULO VII DA LOTAÇÃO

Art. 41 A lotação representa a força de trabalho em seus aspectos qualitativos e quantitativos, necessários ao desempenho das atividades do SAAE e são os constantes do Anexo II desta Lei.

CAPÍTULO VIII DO TREINAMENTO

Art. 42 Fica instituído como atividade permanente no SAAE o treinamento de seus servidores, tendo como objetivo:

I - Criar e desenvolver hábitos, valores e comportamentos adequados ao digno exercício de sua função;

II - Capacitar o servidor para o desempenho de suas atribuições específicas, orientando-o no sentido de obter os resultados desejados pela Administração;

III - Estimular o desenvolvimento funcional, criando condições propícias ao constante aperfeiçoamento dos servidores;

IV - Integrar os objetivos de cada servidor, criando condições propícias às finalidades da Administração, como um todo.

Parágrafo Único. O treinamento terá sempre caráter objetivo e prático, e será ministrado, direta ou indiretamente, pelo SAAE.

CAPÍTULO IX DO ADICIONAL DE QUALIFICAÇÃO

Art. 43 O Adicional de Qualificação - AQ - é destinado aos servidores efetivos em razão dos conhecimentos adicionais adquiridos em ações de treinamento, títulos, diplomas ou certificados de cursos de pós-graduação, em sentido amplo ou estrito, em áreas de interesse do SAAE.

§ 1º O adicional de que trata este artigo não será concedido quando o curso constituir requisito para ingresso no cargo.



§ 2º Para efeito do disposto neste artigo, serão considerados somente os cursos e as instituições de ensinos reconhecidos pelo Ministério da Educação, na forma da legislação.

§ 3º Serão admitidos cursos de pós-graduação lato sensu somente com duração mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas.

Art. 44 O Adicional de Qualificação - AQ - incidirá sobre o vencimento básico do servidor, da seguinte forma:

I - 15% (quinze por cento), em se tratando de título de Doutor;

II - 12% (doze por cento), em se tratando de título de Mestre;

III - 10% (dez por cento), em se tratando de certificado de Especialização;

IV - 8% (oito por cento), em se tratando de graduação em nível superior;

V - 3% (três por cento) ao servidor que possuir conjunto de ações de treinamento e cursos que totalize pelo menos 120 (cento e vinte) horas.

§ 1º Em nenhuma hipótese o servidor perceberá cumulativamente mais de um percentual dentre os previstos nos incisos I a V do caput deste artigo.

§ 2º O percentual referente às ações de treinamento e cursos previstas no inciso V deste artigo serão aplicados pelo prazo de 4 (quatro) anos a contar da data da conclusão da última ação que totalizou o mínimo de 120 horas.

§ 3º Para fazer jus ao adicional de qualificação, o servidor apresentará requerimento próprio juntamente com o título, diploma e/ou certificado original da instituição competente e reconhecida para a emissão, cujas cópias autenticadas pelo servidor responsável ficarão anexada à ficha funcional.

§ 4º O Adicional de Qualificação - AQ - será concedido a partir da data do requerimento desde que deferido pelo Diretor do SAAE.

CAPÍTULO X DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO

Art. 45 Fica instituída a gratificação especial a ser paga aos servidores da Autarquia, nomeados para a composição da Comissão Permanente de Licitação, ao Pregoeiro e Equipe de Apoio. A gratificação de que trata a presente lei visa recompensar o exercício do trabalho extraordinário desempenhado pelo servidor, em conjunto com as atribuições inerentes ao seu emprego, cargo ou função, na seguinte forma:

~~I - 60% (sessenta por cento) da classe B Nível II conforme anexo IV desta Lei, ao Pregoeiro Oficial;~~

-

~~II - 40% (quarenta por cento) da classe B Nível II conforme anexo IV desta Lei, à Equipe de Apoio do Pregão;~~

-

~~III - 60% (sessenta por cento) da classe B Nível II conforme anexo IV desta Lei, ao Presidente da Comissão Permanente de Licitação;~~

-

~~III - 40% (quarenta por cento) da classe B Nível II conforme anexo IV desta Lei, aos Membros da Comissão Permanente de Licitação;~~

-

I - 60% (Sessenta por cento) da Classe B, Nível II, conforme anexo IV desta lei, ao Pregoeiro Oficial; (Redação dada pela Lei nº 3125/2018)

II - 40% (Quarenta por cento) da Classe B, Nível II, conforme anexo IV desta Lei, à Equipe de Apoio do Pregão; (Redação dada pela Lei nº 3125/2018)

III - 60% (Sessenta por cento) da classe B, Nível II, conforme anexo IV desta Lei, ao Presidente da Comissão Permanente de Licitação; (Redação dada pela Lei nº 3125/2018)

IV - 40% (Quarenta por cento) da classe B, nível II, conforme anexo desta Lei, aos membros da Comissão Permanente de Licitação. (Redação dada pela Lei nº 3125/2018)

§ 1º A gratificação especial de Pregoeiro deverá ser concedida somente a servidor que tenha realizado capacitação específica para exercer esta atribuição, sendo comprovado através de certificados emitidos por empresas especializadas.



§ 2º As remunerações de que tratam os incisos I a IV do art. 45º, serão independentes, mas não cumulativas. Caso o servidor seja designado simultaneamente como membro da Comissão Permanente de Licitações, Pregoeiro ou Equipe de Apoio, deverá optar, expressamente, sob qual atividade pretende perceber a gratificação referida na presente Lei.

§ 3º Perderão direito ao pagamento da gratificação ora instituída, os servidores:

I - Que se afastarem ou forem destituídos da atividade, inclusive caso de férias, licenças remuneradas, dentre elas licença maternidade e licença para tratamento de saúde, essa última em caso de afastamento por mais de 15 (quinze) dias;

II - Que tenham aplicação, após a publicação desta Lei, de penalidade disciplinar de qualquer natureza, no mês do benefício;

III - Que tenham aplicação, após a publicação desta Lei, de falta não abonada no mês do benefício.

§ 4º Somente para fins de gratificação instituída neste artigo, o número de integrantes das Comissões de Licitação e da Equipe de Apoio de Pregão não poderá ser superior a quatro membros por Comissão, incluindo o Presidente ou Pregoeiro.

§ 5º Os membros da Comissão Permanente de Licitações, Equipe de Apoio e os Pregoeiros, desempenharão suas atividades concomitantemente com as de seus respectivos cargos, funções e empregos.

Art. 46 A gratificação disciplinada nesta lei não tem natureza de vencimentos, nem se incorpora à remuneração para quaisquer efeitos, não constituindo base de incidência de contribuição previdenciária, possuindo, assim, caráter meramente indenizatório.

Parágrafo Único. A gratificação de que trata o "caput" do artigo 45, poderá ser cumulativa a outra função gratificada, retribuição ou bonificação percebida pelo servidor, desde que a natureza jurídica seja diferenciada.

Art. 47 Os servidores nomeados para substituição aos membros titulares, durante os afastamentos legais, farão jus aos valores mencionados nos incisos I a IV do artigo 45, percebidos pelos titulares. As atas serão utilizadas para fins de comprovação das substituições.

CAPÍTULO XI DAS NORMAS GERAIS DE ENQUADRAMENTO

Art. 48 Os servidores estáveis ocupantes dos cargos existentes na data da publicação desta Lei serão automaticamente enquadrados em cargos equivalentes, previstos no Anexo II, cujas atribuições sejam da mesma natureza e do mesmo grau de responsabilidade.

Art. 49 Os servidores do SAAE ocupantes de cargo efetivo antes da entrada em vigor desta Lei, ficam dispensados da exigência do grau de escolaridade mínima exigido e CNH constantes do Anexo I, que trata das atribuições dos cargos, salvo nos casos de atividades profissionais regulamentadas por Lei.

Art. 50 Considerando a inexistência de cargos de provimento efetivo necessários à execução dos serviços do SAAE de Itapemirim ficam criados na Estrutura Organizacional da Autarquia os seguintes cargos de provimento efetivo:

- I - Agente de Transporte e Operações;
- II - Operador de Estação de Tratamento de Água I;
- III - Mecânico / Veículos e Bombas;
- IV - Agente Administrativo;
- V - Teleoperador;
- VI - Almoxarife;
- VII - Técnico em Química;
- VIII - Técnico em Eletromecânica;
- IX - Técnico em Meio Ambiente;
- X - Analista de Suporte;



XI - Analista Jurídico;

XII - Biólogo;

XIII - Assistente Social.

Parágrafo Único. A classe, o quantitativo de vagas e carga horária dos cargos de que trata o "caput" deste artigo estão constantes no Anexo II assim como suas atribuições estão constantes no Anexo I desta Lei.

Art. 51 Os servidores do SAAE de Itapemirim poderão conduzir veículos da Autarquia Municipal, desde que devidamente habilitados, mediante autorização do superior hierárquico, exclusivamente para o cumprimento das atribuições legais inerentes ao seu exercício funcional e no interesse do serviço.

Art. 52 O enquadramento neste plano se dará diretamente em cargo correspondente ao ocupado no plano anterior, conforme Anexo V, que trata da correlação de cargos.

Art. 53 Ficam extintos, na vacância, os cargos de provimento efetivo existentes no SAAE de Assessor Administrativo, Assistente Administrativo, Motorista, Mestre de Obras, Operador de Bombas e Oficial Técnico.

Art. 54 São extintos todos os cargos efetivos, funções gratificadas não dispostos desta Lei.

Art. 55 São extintas todas as gratificações não dispostas nesta Lei.

Art. 56 Integram esta Lei os seguintes anexos:

I - ANEXO I - Descrição dos Cargos Efetivos;

II - ANEXO II - Classe, Quantitativo de Vagas e Carga Horária dos Cargos Efetivos;

III - ANEXO III - Quantitativo de Vagas e Formas de Recrutamento das Funções Gratificadas;

IV - ANEXO IV - Tabela de Vencimentos de Cargos Efetivos;

V - ANEXO V - Correlação dos Cargos.

Art. 57 A aplicação desta Lei está inserida em crédito orçamentário disponível.

Art. 58 Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos financeiros a partir de 1º de janeiro de 2015.

Art. 59 Revogam-se as disposições em contrário, em especial a [Lei nº 1.433, de 07 de março de 1997](#).

Itapemirim/ES, 29 de dezembro de 2014.

LUCIANO DE PAIVA ALVES
PREFEITO MUNICIPAL

Este texto não substitui o original publicado e arquivado na Câmara Municipal de Itapemirim.

ANEXO I

DESCRIÇÃO DOS CARGOS EFETIVOS

GRUPO OCUPACIONAL PORTARIA, TRANSPORTE E CONSERVAÇÃO
AJUDANTE
CLASSE: A
DESCRIÇÃO-SUMÁRIA: Os ocupantes do cargo têm como atribuição a execução de trabalhos próprios de ajudantes de pedreiro, carpinteiro, bombeiro e outros ligados a manutenção da estação de tratamento de água e esgoto.
DESCRIÇÃO-DETALHADA: - Executar trabalhos manuais e/ou mecanizados próprios de ajudante de pedreiro, carpinteiro, bombeiro, calceteiro, operador e outros técnicos, referentes à construção, ampliação, operação e manutenção dos sistemas das redes de água e esgoto; - Preparar qualquer tipo de massa a base de cola, cimento, concreto e outros;



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade> com o identificador 310032003100330038003A005000, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

- Carregar tijolos, telhas, ladrilhos, azulejos, tacos, manilhas, areia, pedras, e qualquer tipo de massa de cimento, utilizando carrinho de mão ou outro;
- Auxiliar o pedreiro no assentamento de piso e na colocação de azulejos e outros;
- Auxiliar na execução dos serviços de construção de muretas para instalação de hidrômetro, bem como auxiliar no seu assentamento;
- Auxiliar o pedreiro a fazer obras de construção de prédios, reconstrução de muros, paredes, calçadas, levantamentos de paredes, alicerces, poços de reservatórios de água, caixa d'água e esgoto e outras estruturas semelhantes;
- Auxiliar nos serviços de pintura, pavimentação de ruas, carpintaria, instalação de esquadrias e outras peças de madeiras, como janelas, portas, e outros similares;
- Auxiliar na reparação e conservação de objetos de madeiras, substituindo total ou parcialmente as peças desgastadas e deterioradas ou fixando partes soltas para recompor sua estrutura;
- Auxiliar na montagem, instalação, conservação e reparação de sistemas e tubulação de material metálico e não metálico;
- Auxiliar na execução dos serviços de instalação e conserto de encanamento das redes de água e esgotos, caixa d'água, aparelhos sanitários, chuveiros, válvulas de pressão e outros;
- Auxiliar na instalação de registros e outros acessórios de canalização do sistema de água e esgoto;
- Auxiliar na execução dos serviços de consertos de hidrômetros, vazamento de registros, canos quebrados ou com vazamentos e outros;
- Fazer a limpeza em condutores das redes de água e esgoto;
- Auxiliar na execução dos serviços de instalação e reparação do sistema de rede elétrica em prédios, obras e equipamentos do SAAE;
- Fazer o corte, ligação ou religação de água, quando autorizado pelos supervisores;
- Fazer ligação de rede de esgoto, quando autorizado pelos supervisores;
- Roçar, capinar e limpar material e pastagens dos mananciais, reservatórios, estação de tratamento e outros logradouros do SAAE;
- Remover a pavimentação de ruas, calçadas e outros, para realizar conserto nas redes de água ou esgoto;
- Abrir e limpar, valas, valetas, bueiros, redes de água e esgoto, caixas sépticas e outros;
- Abrir o solo para implantação de canos e manilhas para construção das redes de água e esgoto, bem como auxiliar na sua colocação;
- Executar os serviços de abertura, aterro, nivelamento e desobstrução de ruas, calçadas, estradas e outros;
- Auxiliar na construção de bueiros, caixas sépticas, tampões, caixas e poços de esgoto e outros;
- Carregar e descarregar caminhões e outros, com material de construção, equipamentos, produtos para tratamento de água e esgoto, tubulações e outros;
- Executar serviços de limpeza e conservação dos prédios, áreas ajardinadas e demais dependências do SAAE;
- Cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- Zelar pela limpeza, conservação e guarda dos equipamentos utilizados e do local de trabalho;
- Executar outras tarefas correlatas.

ESPECIFICAÇÕES:**Escolaridade:** Alfabetizado.**Complexidade/Iniciativa:** Este cargo é caracterizado por estabelecer regras ou padrões para solucionar problemas relativamente simples.**Esforço Físico:** Em operações contínuas, permanecendo grande parte do tempo em pé ou andando.**Esforço Mental/Visual:** Esforço na maioria das vezes mental ou, em alguns casos, visual.**AGENTE OPERACIONAL I****(Denominação alterada pela lei nº 3125/2018)**

CLASSE: A

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:*Os ocupantes do cargo têm como atribuição a execução de trabalhos próprios de ajudantes de pedreiro, carpinteiro, bombeiro e outros ligados a manutenção da estação de tratamento de água e esgoto.***DESCRIÇÃO DETALHADA:**

- Executar trabalhos manuais e/ou mecanizados próprios de ajudante de pedreiro, carpinteiro, bombeiro, calceteiro, operador e outros técnicos, referentes à construção, ampliação, operação e manutenção dos sistemas das redes de água e esgoto;

- Preparar qualquer tipo de massa a base de cola, cimento, concreto e outros;

- Carregar tijolos, telhas, ladrilhos, azulejos, tacos, manilhas, areia, pedras, e qualquer tipo de massa de cimento, utilizando carrinho de mão ou outro;

- Auxiliar o pedreiro no assentamento de piso e na colocação de azulejos e outros;

- Auxiliar na execução dos serviços de construção de prédios, reconstrução de muros, paredes, calçadas, levantamentos de paredes, alicerces, poços de reservatórios de água, caixa d'água e esgoto e outras estruturas semelhantes;



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>
 com o identificador 310032003100330038003A005000. Documento assinado digitalmente conforme
 MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

- Auxiliar nos serviços de pintura, pavimentação de ruas, carpintaria, instalação de esquadrias e outras peças de madeiras, como janelas, portas, e outros similares;
- Auxiliar na reparação e conservação de objetos de madeiras, substituindo total ou parcialmente as peças desgastadas e deterioradas ou fixando partes soltas para recompor sua estrutura;
- Auxiliar na montagem, instalação, conservação e reparação de sistemas e tubulação de material metálico e não metálico;
- Auxiliar na execução dos serviços de instalação e conserto de encanamento das redes de água e esgotos, caixa d'água, aparelhos sanitários, chuveiros, válvulas de pressão e outros;
- Auxiliar na instalação de registros e outros acessórios de canalização do sistema de água e esgoto;
- Auxiliar na execução dos serviços de consertos de hidrômetros, vazamento de registros, canos quebrados ou com vazamentos e outros;
- Fazer a limpeza em condutores das redes de água e esgoto;
- Auxiliar na execução dos serviços de instalação e reparação do sistema de rede elétrica em prédios, obras e equipamentos do SAAE;
- Fazer o corte, ligação ou religação de água, quando autorizado pelos supervisores;
- Fazer ligação de rede de esgoto, quando autorizado pelos supervisores;
- Roçar, capinar e limpar material e pastagens dos mananciais, reservatórios, estação de tratamento e outros logradouros do SAAE;
- Remover a pavimentação de ruas, calçadas e outros, para realizar conserto nas redes de água ou esgoto;
- Abrir e limpar, valas, valetas, bueiros, redes e água e esgoto, caixas sépticas e outros;
- Abrir o solo para implantação de canos e manilhas para construção das redes de água e esgoto, bem como, auxiliar na sua colocação;
- Executar os serviços de abertura, aterro, nivelamento e desobstrução de ruas, calçadas, estradas e outros;
- Auxiliar na construção de bueiros, caixas sépticas, tampões, caixas e poços de esgoto e outros;
- Carregar e descarregar caminhões e outros, com material de construção, equipamentos, produtos para tratamento de água e esgoto, tubulações e outros;
- Executar serviços de limpeza e conservação dos prédios, áreas ajardinadas e demais dependências do SAAE;
- Cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- Zelar pela limpeza, conservação dos equipamentos utilizados e do local de trabalho;
- Executar outras tarefas que guardem pertinência com sua área de atuação.

ESPECIFICAÇÕES:

- Escolaridade: Alfabetizado
- Complexidade/Iniciativa: Este cargo é caracterizado por estabelecer regras ou padrões para solucionar problemas de grau de complexidade simplificado.
- Esforço Físico: Em operações contínuas, executando serviços braçais, dentre outros, permanecendo grande parte do tempo em pé ou andando.
- Esforço Mental/Visual: Esforço na maioria das vezes mental ou, em alguns casos, visual.

AGENTE OPERACIONAL II

(Denominação alterada pela lei nº 3125/2018)

CLASSE: B

DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Os ocupantes do cargo têm como atribuições, a execução de tarefas de natureza rotineira de limpeza em geral nas dependências dos prédios do SAAE, de serviços de copa e



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade> com o identificador 310032003100330038003A005000, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

cozinha, de coleta e entrega de documentos e outros que guardem pertinência com sua área de atuação e grau de complexidade do cargo.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- Fazer a abertura e fechamento de janelas, básculas, portões de acesso e similares nas dependências dos prédios do SAAE;
- Fazer a limpeza das dependências do escritório, laboratório, estações de tratamento e outras dependências do SAAE, varrendo, lavando e encerando assoalhos, pisos, escadas, ladrilhos, vidraças e outros;
- Manter a devida higiene das instalações sanitárias das dependências do SAAE;
- Remover o pó de móveis, paredes, tetos, portas, janelas, aparelhos e equipamentos;
- Limpar utensílios, tais como: cinzeiros e objetos de adornos;
- Coletar o lixo das salas, corredores e outras dependências, recolhendo-os adequadamente;
- Remover ou arrumar móveis;
- Solicitar material de limpeza e de cozinha;
- Executar tarefas de copa e cozinha;
- Preparar e servir café, água e outros nos setores de trabalho, nas quantidades e horários determinados;
- Manter a arrumação da cozinha, limpando e lavando recipientes, vasilhames e outros utensílios de copa e cozinha;
- Manter a limpeza e higiene da cozinha;
- Executar serviços internos e externos, entregando e recebendo documentos, correspondências, mensagens ou pequenos volumes das diversas Unidades Administrativas do SAAE, ou junto à outras repartições públicas ou empresas privadas, quando necessário;
- Efetuar pequenas compras ou pagamentos de caráter particular, quando necessário;
- Auxiliar no encaminhamento dos visitantes aos diversos setores do SAAE;
- Auxiliar no atendimento ao público, nas anotações dos recados e no atendimento dos telefones;
- Cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- Executar outras tarefas que guardem pertinência com sua área de atuação.

ESPECIFICAÇÕES:

- Escolaridade: Ensino Fundamental Completo
- Complexidade/Iniciativa: Tarefas auxiliares, de natureza repetitiva, envolvendo execução de trabalhos complementares simples;
- Esforço Físico: Em operações contínuas permanecendo grande parte do tempo em pé ou andando.
- Esforço Mental/Visual: Situações diferentes, exigindo concentração mental em eventuais ajustamentos em aparelhos e equipamentos.

VIGIA

CLASSE: B

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

Os ocupantes do cargo têm como atribuições, a execução das tarefas referentes a dirigir veículos leves e pesados de transporte de passageiros.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- Fiscalizar e controlar a entrada e saída de pessoas nas dependências do SAAE, prestando informações efetuando encaminhamento e examinando autorizações, para garantir a segurança do local;
- Proceder a ronda diurna e noturna nas dependências do SAAE e área adjacentes, verificando se portas, janelas e outras vias de acesso estão fechadas corretamente e observando pessoas que lhe pareçam suspeitas para possibilitar a tomada de providência;



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade> com o identificador 310032003100330038003A005000, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

- Observar a existência de vazamentos, em canos, registros e instalações hidráulicas, problemas com eletricidade e força e quaisquer outras ocorrências, alertando os superiores para providências necessárias;
- Ascender e apagar lâmpadas dos prédios do SAAE;
- Fiscalizar a entrada e saída de volumes, cargas e veículos nas dependências do SAAE;
- Zelar pela segurança de materiais, veículos e equipamentos pertencentes ao SAAE;
- Encaminhar imediatamente à autoridade superior quaisquer irregularidades encontradas;
- Cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- Zelar pela limpeza, conservação e guarda das ferramentas e equipamentos utilizados e do local de trabalho;
- Executar outras tarefas correlatas.

ESPECIFICAÇÕES:**Escolaridade:** 4ª série do ensino fundamental.**Complexidade/Iniciativa:** Executa trabalhos simples e rotineiros**Esforço Físico:** Esforço mínimo em operações contínuas permanecendo grande parte do tempo em pé ou andando.**Esforço Mental/Visual:** Esforço na maioria das vezes mental ou, em alguns casos, visual.**AGENTE DE VIGILÂNCIA PATRIMONIAL**
(Denominação alterada pela lei nº 3125/2018)**CLASSE: B****DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** Os ocupantes do cargo têm como atribuições, a execução de vigilância diurna ou noturna, conforme escala, nos prédios e dependências da sede e demais imóveis do SAAE.**DESCRIÇÃO DETALHADA:**

- Fiscalizar e controlar a entrada e saída de pessoas nas dependências do SAAE, prestando informações, efetuando encaminhamento e examinando autorizações, garantindo a segurança do local;
- Proceder a ronda diurna e noturna nas dependências do SAAE e áreas adjacentes, verificando se portas, janelas e outras vias de acesso estão fechadas corretamente e observando pessoas que lhe pareçam suspeitas para produzir e/ou fazer produzir as providências necessárias, caso necessário;
- Observar a existência de vazamentos em canos, registros e instalações hidráulicas, problemas com eletricidade e força, dentre outras ocorrências, reportando os fatos aos superiores para providências necessárias;
- Ascender e apagar lâmpadas dos prédios do SAAE;
- Fiscalizar a entrada e saída de volumes, cargas e veículos nas dependências do SAAE;
- Zelar pela segurança de materiais, veículos, equipamentos e demais itens pertencentes ao patrimônio do SAAE ou de terceiros que estiverem em suas dependências;
- Encaminhar imediatamente à autoridade superior quaisquer irregularidades encontradas;
- Cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- Zelar pela limpeza, conservação e guarda das ferramentas e equipamentos utilizados e do local de trabalho;
- Fomentar medidas de segurança dentro das dependências do SAAE;
- Sugerir medidas de controle e segurança aos superiores hierárquicos visando aprimoramento dos respectivos sistemas no âmbito do SAAE;
- Executar outras tarefas que guardem pertinência com sua área de atuação.

ESPECIFICAÇÕES:

- Escolaridade: Ensino Fundamental Completo

- Complexidade/Iniciativa: Executa trabalhos simples e rotineiros

- Esforço Físico: Esforço mínimo em operações contínuas permanecendo grande parte do tempo em pé ou andando.

- Esforço Mental/Visual: Esforço na maioria das vezes mental ou, em alguns casos, visual.

MOTORISTA**CLASSE: F****DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**

Os ocupantes do cargo têm como atribuições, a execução das tarefas referentes a dirigir veículos leves e pesados de transporte de passageiros.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>
 com o identificador 310032003100330038003A005000, Documento assinado digitalmente conforme
 MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

- . Dirigir automóveis, caminhões ou outros veículos do serviço destinado ao transporte de passageiro e cargas;
- . Verificar diariamente as condições de funcionamento do veículo, antes de sua utilização: pneus, água do radiador, bateria, nível de óleo, sinaleiros, freios, embreagem, faróis, abastecimento de combustível, dentre outros;
- . Promover o abastecimento de combustível, água e óleo;
- . Verificar se a documentação do veículo a ser utilizado está completa, bem como devolvê-la à chefia imediata quando do término da tarefa;
- . Fazer reparos de emergência;
- . Zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue e observar os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo;
- . Manter o veículo limpo, interna e externamente, e em condições de uso;
- . Encarregar-se do transporte e entrega de carga que lhe for confiada;
- . Conduzir os servidores da Autarquia, em lugar e hora determinados, conforme itinerário estabelecido ou instruções específicas;
- . Zelar pela segurança de passageiros, verificando o fechamento de portas e o uso de cintos de segurança;
- . Anotar, segundo normas estabelecidas, a quilometragem rodada, viagens realizadas, objetos e pessoas transportados, itinerários e outras ocorrências;
- . Comunicar ao seu superior imediato qualquer defeito verificado no funcionamento do veículo;
- . Observar e cumprir as normas de higiene e de segurança do trabalho;
- . Orientar o carregamento e descarregamento de cargas com o fim de manter o equilíbrio do veículo e evitar danos aos materiais transportados;
- . Auxiliar nas atividades de carga e descarga de materiais de equipamentos quando se fizer necessário;
- . Recolher o veículo após o serviço, deixando-o corretamente estacionado e fechado;
- . Executar outras tarefas correlatas.

ESPECIFICAÇÕES:

Escolaridade: Ensino Fundamental completo, CNH "D".

Complexidade/Iniciativa: Dirigir e conservar os automóveis, caminhões ou outros veículos do serviço.

Esforço Físico: Em operações contínuas permanecendo grande parte do tempo sentado.

Esforço Mental/Visual: Exige concentrada atenção mental e/ou visual, em tarefas que exigem detalhes e minúcias.

AGENTE DE TRANSPORTE E OPERAÇÕES

CLASSE: E

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

Os ocupantes do cargo têm como atribuições, a execução das tarefas referentes a de condução de veículos automotores leves ou pesados, para transporte de passageiros ou cargas.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- . Vistoriar os veículos diariamente, antes e após sua utilização, verificando o estado dos pneus, nível de combustível, óleo do motor, bateria, freios, faróis, parte elétrica e outros, para certificar-se das condições de tráfego;
- . Manter o veículo em condições de higiene e limpeza;
- . Promover o abastecimento de combustível, água e óleo;
- . Verificar se a documentação do veículo a ser utilizado está completa, bem como devolvê-la à chefia imediata quando do término da tarefa;
- . Realizar reparos de emergência;
- . Requisitar a manutenção dos veículos quando apresentem qualquer irregularidade;
- . Transportar pessoas, materiais, correspondências e equipamentos, garantindo a segurança dos mesmos;
- . Observar a sinalização e zelar pela segurança dos passageiros, transeuntes e demais veículos;
- . Controlar e orientar a carga e descarga de materiais e equipamentos, para evitar acidentes e danos na carga;
- . Observar e controlar os períodos de revisão e manutenção recomendados preventivamente, para assegurar a plena condição de utilização do veículo;
- . Realizar anotações, segunda as normas estabelecidas e orientações recebidas, da quilometragem, viagens realizadas, objeto ou pessoas transportadas, itinerários percorridos, além de outras ocorrências, afim de manter a boa organização e controle da Administração;
- . Recolher o veículo após sua utilização, em local previamente determinado, deixando-o corretamente estacionado e fechado;
- . Manejar/operar guindastes, guinchos e outros equipamentos de levantamento, movimentação e deslocamento de materiais acoplado ao veículo;
- . Buscar constantemente o melhor desempenho no ambiente de trabalho, observando as prescrições de comportamento ou conduta: assiduidade, pontualidade, obediência e respeito à hierarquia, disciplina, iniciativa, produtividade, interesse, qualidade e atenção no trabalho, dedicação, eficiência, zelo na utilização dos materiais, e equipamentos do patrimônio, bom relacionamento com as chefias, colegas e clientes, disponibilidade permanente para colaborar com a chefia e/ou colegas, acatamento de ordens, assimilação de novos métodos de trabalho;
- . Comunicar a chefia imediata fatos que possivelmente infrinjam os preceitos legais do exercício profissional;
- . Auxiliar nas atividades de carga e descarga de materiais de equipamentos quando se fizer necessário;



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>
 com o identificador 310032003100330038003A005000. Documento assinado digitalmente conforme
 MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

. Executar outras tarefas e competências correlatas.
<p>ESPECIFICAÇÕES: Escolaridade: Ensino Fundamental completo, CNH "D". Complexidade/Iniciativa: Dirigir e conservar os automóveis, caminhões ou outros veículos do serviço. Esforço Físico: Em operações contínuas permanecendo grande parte do tempo sentado. Esforço Mental/Visual: Exige concentrada atenção mental e/ou visual, em tarefas que exigem detalhes e minúcias.</p>
GRUPO OCUPACIONAL OBRAS, SERVIÇOS E MANUTENÇÃO
AUXILIAR DE MANUTENÇÃO
CLASSE: C
<p>DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Os ocupantes do cargo têm como atribuições a execução de atividades de operação, conserto e manutenção de máquinas, aparelhos e equipamentos relacionados aos sistemas de água e esgoto.</p>
<p>DESCRIÇÃO DETALHADA:</p> <ul style="list-style-type: none"> . Auxiliar na execução dos serviços de operação e manutenção de máquinas, aparelhos e equipamentos utilizados nos sistemas de água e esgoto; . Auxiliar na instalação de aparelhos e equipamentos elétricos e mecânicos do SAAE; . Executar, sob supervisão, o conserto e a manutenção dos aparelhos e equipamentos elétricos e mecânicos do SAAE; . Executar os serviços de manutenção preventiva e corretiva dos aparelhos e equipamentos elétricos e mecânicos do SAAE; . Promover e/ou executar sob supervisão, a desmontagem e a montagem de aparelhos e equipamentos elétricos e mecânicos do SAAE, para realizar os reparos necessários; . Promover e/ou executar os serviços de recuperação e manutenção das ferramentas do SAAE; . Executar os serviços com solda elétrica e de corte com maçarico e acetileno; . Auxiliar na execução dos serviços de instalação, reparos e revisões de circuitos elétricos, bem como nas revisões em aparelhos e acessórios eletromecânicos; . Auxiliar na promoção e/ou dos serviços de inspeção nos aparelhos e equipamentos do SAAE, visando a identificar e/ou prevenir possíveis defeitos; . Auxiliar para a fiel observância das normas sobre higiene e segurança do trabalho, no que tange aos sistemas de segurança e proteção dos aparelhos e equipamentos, elétricos e mecânicos; . Prestar informações e/ou esclarecimentos a seus superiores quando solicitado; . Zelar pela limpeza, conservação e guarda dos aparelhos e equipamentos e do local do trabalho; . Conduzir veículos a serviço do SAAE; . Executar outras tarefas correlatas.
<p>ESPECIFICAÇÕES: Escolaridade: Ensino Fundamental, CNH categoria AB. Complexidade/Iniciativa: Caracterizado por estabelecer regras ou padrões para solucionar problemas relativamente simples. Esforço Físico: Em operações contínuas permanecendo grande parte do tempo em pé ou andando. Esforço Mental/Visual: Situações diferentes, exigindo concentração mental em eventuais ajustamentos em aparelhos e equipamentos.</p>
BOMBEIRO HIDRÁULICO
CLASSE: D
<p>DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Os ocupantes do cargo têm como atribuições, a execução de atividades de montagem, instalação, reparo e conservação de rede de água e esgoto e outras de característica hidráulica.</p>
<p>DESCRIÇÃO DETALHADA:</p> <ul style="list-style-type: none"> . Estudar o trabalho a ser executado, analisando desenhos, esquemas, especificações e outras informações para programar o roteiro de operações; . Montar, instalar, conservar e reparar sistemas de tubulação de material metálico e não metálico, de alta ou baixa pressão; . Executar corte, rosqueamento, curvatura e união dos tubos, utilizando-se de aparelhos e equipamentos apropriados, para formar a linha de canalização; . Posicionar e fixar os tubos, baseando-se no projeto elaborado e utilizando os aparelhos e equipamentos apropriados, para confeccionar a linha de condução do fluido e outras ligações; . Marcar, unir e vedar tubos, com auxílio de furadeira, esmeril, maçarico e outros dispositivos mecânicos; . Executar trabalhos de instalações e consertos de encanamento de redes de água e esgoto, caixa d'água, aparelhos sanitários, chuveiros, válvulas de pressão e outros; . Localizar e reparar vazamentos; . Instalar registros e outros acessórios de canalização, fazendo as conexões necessárias, para completar a instalação do sistema; . Manter em bom estado as instalações hidráulicas, substituindo ou reparando as partes componentes, tais como tubulações, válvulas, junções, aparelhos, revestimentos isolantes e outros; . Fazer ligações de bombas e reservatórios de água; . Fazer manutenção das redes de água e esgoto; . Promover a limpeza em condutores de água e da rede de esgoto;



- . Cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- . Zelar pela limpeza, conservação e guarda dos aparelhos e equipamentos utilizados do local de trabalho;
- . Conduzir veículos a serviço do SAAE;
- . Executar outras tarefas correlatas.

ESPECIFICAÇÕES:**Escolaridade:** Ensino Fundamental - CNH "AB".**Complexidade/Iniciativa:** Caracterizado por estabelecer regras ou padrões, solucionando problemas relativamente simples.**Esforço Físico:** Em operações contínuas permanecendo grande parte do tempo em pé ou andando.**Esforço Mental/Visual:** Na maioria das vezes visual e, em algumas vezes, mental.**ELETRICISTA****CLASSE:** D**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**

Os ocupantes do cargo têm como atribuições, a execução de serviços referentes à instalação e manutenção elétrica em prédios, aparelhos e equipamentos do SAAE.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- . Executar serviços de instalações de circuitos elétricos, seguindo plantas, esquemas e croquis;
- . Revisar freqüentemente todas as instalações e equipamentos elétricos verificando isolamentos;
- . Limpar e/ou apertar cabos, conexões, terminais, disjuntores e outros;
- . Testar circuitos de instalações elétricas, utilizando aparelhos de precisão, para detectar as partes defeituosas;
- . Instalar e reparar sistemas de rede elétrica em prédios e obras do SAAE;
- . Instalar sistemas de rede elétrica em aparelhos e equipamentos do SAAE;
- . Examinar máquinas, instalações e equipamentos elétricos, valendo-se dos planos de montagem, especificações e de instrumentos adequados, para localizar e identificar defeitos;
- . Reparar a rede elétrica interna e partes elétricas de máquinas, caixas e chaves de distribuição, aparelhos e equipamentos;
- . Colocar e fixar quadros de distribuição caixas de fusíveis, tomadas elétricas, calhas, bocais para lâmpadas e serviços;
- . Instalar e reparar disjuntores, relês, exaustores, amperímetros, reatores, resistências, painéis de controle e outros;
- . Instalar e reparar linhas de alimentação, chaves, reostatos, motores de correntes alternadas e contínuas, chaves térmicas, magnéticas e automáticas;
- . Testar circuitos de instalações elétricas, utilizando aparelhos de precisão, para detectar as partes defeituosas;
- . Executar serviços de limpeza e reparos em geradores e motores;
- . Cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- . Zelar pela limpeza, conservação e guarda dos aparelhos e equipamentos utilizados e do local de trabalho;
- . Conduzir veículos a serviço do SAAE;
- . Executar outras tarefas correlatas.

ESPECIFICAÇÕES:**Escolaridade:** Ensino Fundamental - CNH "AB".**Complexidade/Iniciativa:** Executa manutenção preventiva e corretiva das instalações e equipamentos elétricos em geral.**Esforço Físico:** Executa operações contínuas, permanecendo grande parte do tempo em pé ou andando.**Esforço Mental/Visual:** Situações diferentes exigindo concentração mental em eventuais ajustamentos em aparelhos e equipamentos.**OPERADOR DE BOMBAS****CLASSE:** B**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**

Os ocupantes do cargo têm como atribuições a execução de serviços referentes a operacionalização dos equipamentos dos sistemas de água e esgoto.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- . Ligar e desligar bombas, aparelhos e equipamentos de operação do SAAE;
- . Acionar as bombas, manipulando os dispositivos de comando, para fazer circular as substâncias através das redes de água e esgoto;
- . Controlar o processo de bombeamento, observando os indicadores do fluxo e da pressão, regulando a velocidade do bombeamento e fechando ou abrindo os tanques e válvulas das redes de água e esgoto, para assegurar a regularidade da operação e os padrões de segurança exigidos;
- . Controlar o funcionamento das instalações, lendo e interpretando as marcações dos indicadores e observando o desempenho de seus componentes, para verificar as condições de pressão, nível e volume do material e descobrir eventuais falhas nos equipamentos;
- . Registrar os dados observados, anotando as quantidades bombeadas, a utilização dos equipamentos e outras ocorrências, para permitir o controle das operações;
- . Inspeccionar periodicamente as bombas, máquinas, aparelhos e equipamentos, objetivando a identificação de defeitos e/ou falhas, promovendo os devidos reparos;
- . Auxiliar no estudo e na orientação dos trabalhos de manutenção preventiva dos equipamentos da estação elevatória de água e esgoto;



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>
 com o identificador 310032003100330038003A005000, Documento assinado digitalmente conforme
 MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

- . Verificar periodicamente os sistemas de segurança e proteção dos equipamentos elétricos e mecânicos, propondo medidas que visem a melhoria no seu desempenho;
- . Verificar o nível de óleo lubrificante, abastecendo se necessário;
- . Promover e/ou efetuar a manutenção das bombas, máquinas, aparelhos e equipamentos, para conservá-los em perfeito estado de conservação;
- . Prestar informações e/ou esclarecimento aos seus superiores, quando solicitado;
- . Cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- . Zelar pela limpeza, conservação e guarda dos aparelhos e equipamentos utilizados;
- . Conduzir veículos a serviço do SAAE;
- . Executar outras tarefas correlatas.

ESPECIFICAÇÕES:**Escolaridade:** 4ª série do Ensino Fundamental. CNH categoria "AB"**Complexidade/Iniciativa:** Tarefa rotineira que obedece a processos padronizados ou a métodos compreensíveis.**Esforço Físico:** Em operações contínuas, permanecendo grande parte do tempo em pé ou andando.**Esforço Mental/Visual:** Esforço na maioria das vezes visual.**ENCANADOR****CLASSE: C****DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**

Os ocupantes do cargo têm como atribuições, a execução das atividades de instalação e conservação da rede de água e esgoto e de aparelhos sanitários.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- . Executar trabalhos manuais e/ou operacionais referentes à construção, ampliação e manutenção dos sistemas de água e esgotos, tais como: abertura e recobrimento de valas, carregamento de tubos e de materiais diversos, preparos e colocação de argamassas e concretos, carregamento de tanques de produtos químicos, carga e descarga de veículos de transporte e etc.,
- . Fazer manutenção de redes de água e esgotos dos prédios e dos aparelhos utilizados no serviço;
- . Executar corte e religação das unidades consumidoras;
- . Executar instalação de ramais de água e esgotos;
- . Observar e cumprir as normas de higiene e de segurança do trabalho;
- . Construir e reparar redes de água potável e esgoto em áreas do município;
- . Executar assentamento de tubos, manilhas e conexões de redes de distribuição de água ou coletora de esgotos;
- . Executar e reparar ramais domiciliares,
- . Promover a instalação e retirada de hidrômetros;
- . Efetuar testes de vazamento nas instalações internas;
- . Promover reparos em redes de distribuição de água (vazamentos e entupimentos de redes);
- . Auxiliar na instalação de conjuntos moto-bombas bem como na manutenção de peças especiais dos sistemas,
- . Levar ao conhecimento do superior imediato, qualquer anormalidade observada nos sistemas de água e esgotos;
- . Conduzir veículos a serviço do SAAE;
- . Executar outras tarefas correlatas.

ESPECIFICAÇÕES:**Escolaridade:** 4ª série do Ensino Fundamental, CNH categoria "AB"**Complexidade/Iniciativa:** Caracterizado por estabelecer regras ou padrões para solucionar problemas relativamente simples.**Esforço Físico:** Executa operações contínuas, permanecendo grande parte do tempo em pé ou agachado.**MESTRE DE OBRA****CLASSE: E****DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**

Os ocupantes do cargo têm como atribuição, organizar, orientar, coordenar, comandar e controlar a execução de obras, serviços de manutenção e reparos em geral.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- . Estudar e interpretar plantas, desenhos, especificações e outros documentos, para avaliar as necessidades de mão-de-obra, materiais, equipamentos, prazos e/ou outros;
- . Controlar o pessoal sob sua supervisão;
- . Elaborar escala de trabalho;
- . Proceder a distribuição das tarefas a seus auxiliares;
- . Orientar e supervisionar a execução de obras, serviços de manutenção e reparos em geral;
- . Orientar e supervisionar as diversas atividades da obra, afim de assegurar o cumprimento dos padrões técnicos estabelecidos;
- . Resolver questões decorrentes de dificuldades encontradas na execução dos trabalhos;
- . Articular-se com os técnicos de edificação e engenheiros do SAAE, afim de repassar informações, bem como receber orientações concernentes aos trabalhos em desenvolvimento;
- . Conferir a quantidade e qualidade dos materiais a serem utilizados na obra;
- . Orientar, fiscalizar e fazer observar as normas de higiene e segurança do trabalho;



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>
 com o identificador 310032003100330038003A005000. Documento assinado digitalmente conforme
 MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

- . Zelar pela limpeza, conservação e guarda das ferramentas e equipamentos utilizados e do local de trabalho;
- . Conduzir veículos do SAAE,
- . Executar outras tarefas correlatas.

ESPECIFICAÇÕES:**Escolaridade:** Ensino Fundamental. CNH categoria "AB"**Complexidade/Iniciativa:** Caracterizado por estabelecer regras ou padrões para solucionar problemas relativamente simples.**Esforço Físico:** Em operações contínuas permanecendo grande parte do tempo em pé ou andando.**Esforço Mental/Visual:** Situações diferentes exigindo concentração mental em eventuais ajustamentos em aparelhos e equipamentos.**OPERADOR DE ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA I****CLASSE:** D**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**

Os ocupantes do cargo têm como atribuições a execução de atividades de operacionalização de estação de tratamento de água com vazão média da ETA de até 200 litros/segundo.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- . Operar as instalações de reservatório de tratamento de água, dirigindo seu fluxo, misturando-lhe substâncias químicas e filtrando-a para purificá-la e torná-la adequada ao uso doméstico e industriais;
- . Controlar a entrada da água, abrindo válvulas, regulando e acionando motores elétricos e bombas, para abastecer os reservatórios;
- . Efetuar o tratamento da água, adicionando-lhe quantidades e/ou dosagem determinadas de produtos químicos apropriados ou manipulando dispositivos automáticos de admissão desses produtos para depurá-la, desodorizá-la e clarificá-la, bem como torná-la adequada aos usos domésticos e industriais;
- . Acionar os agitadores, manipulando os mecanismos de comando, para misturar os ingredientes;
- . Separar as impurezas deixando-as sedimentar no fundo do reservatório e fazendo a água circular pelas instalações de filtragem, para assegurar a sua completa depuração;
- . Bombear a água, acionando os registros e válvulas para introduzi-la nas tubulações principais e permitir sua distribuição;
- . Controlar o funcionamento das instalações, lendo as marcações dos contadores e indicadores do quadro de controle, para determinar o consumo de água e outros fatores;
- . Promover e/ou fazer a coleta de amostra de água para exames em laboratório;
- . Realizar, sob supervisão, a análise da água bruta dentro dos períodos pré-determinados;
- . Fazer o controle da vazão da água tratada distribuída à população;
- . Realizar, sob supervisão, a análise da água a ser distribuída à população;
- . Ligar e desligar bombas, motores e equipamentos;
- . Fazer o controle dos registros de distribuição de água à população;
- . Fazer a leitura diária das bombas;
- . Fazer a lavagem e/ou limpeza de filtros, decantadores e outros;
- . Promover e/ou efetuar a manutenção e conserto das bombas, motores, equipamentos e outros aparelhos, para conservá-los em perfeito estado de funcionamento;
- . Inspeccionar diariamente todas as dependências da ETA;
- . Estudar e orientar os trabalhos de manutenção preventiva dos equipamentos;
- . Orientar seus auxiliares na execução dos serviços da ETA;
- . Promover periodicamente a vistoria do sistema elétrico e mecânico da ETA;
- . Prestar informações e/ou esclarecimentos a seus superiores, sobre assuntos relacionados a sua área de trabalho;
- . O detentor do cargo está apto a operar Estação de Tratamento de Água com vazão média de até 200 litros/segundo. (Vazão média calculado pela fórmula: soma das vazões hora dividido pela quantidade de horas de funcionamento da ETA);
- . Elaborar relatórios das atividades desenvolvidas na ETA;
- . Cumprir e fazer cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- . Zelar pela limpeza, conservação e guarda dos aparelhos e equipamentos utilizados e do local de trabalho;
- . Conduzir veículos do SAAE;
- . Executar outras tarefas correlatas.

ESPECIFICAÇÕES:**Escolaridade:** Ensino Médio, Noções Básicas de Informática - CNH "AB".**Complexidade/Iniciativa:** Caracterizado por estabelecer regras ou padrões para solucionar problemas relativamente simples.**Esforço Físico:** Em operações contínuas, permanecendo grande parte do tempo em pé ou em outros ajustamentos, andando.**Esforço Mental/Visual:** Situações diferentes exigindo concentração mental.**Requisito para provimento:** Trabalho exercido em regime de escala de revezamento (o exercício do cargo requer trabalho em domingos e feriados em horários diversos e/ou noturno).**OPERADOR DE ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA II****CLASSE:** D**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**

Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>
 com o identificador 310032003100330038003A005000, Documento assinado digitalmente conforme
 MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

Os ocupantes do cargo têm como atribuições a execução de atividades de operacionalização de estação de tratamento de água.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- . Operar as instalações de reservatório de tratamento de água, dirigindo seu fluxo, misturando-lhe substâncias químicas e filtrando-a para purificá-la e torná-la adequada ao uso doméstico e industriais;
- . Controlar a entrada da água, abrindo válvulas, regulando e acionando motores elétricos e bombas, para abastecer os reservatórios;
- . Efetuar o tratamento da água, adicionando-lhe quantidades e/ou dosagem determinadas de produtos químicos apropriados ou manipulando dispositivos automáticos de admissão desses produtos para depurá-la, desodorizá-la e clarificá-la, bem como torná-la adequada aos usos domésticos e industriais;
- . Acionar os agitadores, manipulando os mecanismos de comando, para misturar os ingredientes;
- . Separar as impurezas deixando-as sedimentar no fundo do reservatório e fazendo a água circular pelas instalações de filtragem, para assegurar a sua completa depuração;
- . Bombear a água, acionando os registros e válvulas para introduzi-la nas tubulações principais e permitir sua distribuição;
- . Controlar o funcionamento das instalações, lendo as marcações dos contadores e indicadores do quadro de controle, para determinar o consumo de água e outros fatores;
- . Promover e/ou fazer a coleta de amostra de água para exames em laboratório;
- . Realizar, sob supervisão, a análise da água bruta dentro dos períodos pré-determinados;
- . Fazer o controle da vazão da água tratada distribuída à população;
- . Realizar, sob supervisão, a análise da água a ser distribuída à população;
- . Ligar e desligar bombas, motores e equipamentos;
- . Fazer o controle dos registros de distribuição de água à população;
- . Fazer a leitura diária das bombas;
- . Fazer a lavagem e/ou limpeza de filtros, decantadores e outros;
- . Promover e/ou efetuar a manutenção e conserto das bombas, motores, equipamentos e outros aparelhos, para conservá-los em perfeito estado de funcionamento;
- . Inspecionar diariamente todas as dependências da ETA;
- . Estudar e orientar os trabalhos de manutenção preventiva dos equipamentos;
- . Orientar seus auxiliares na execução dos serviços da ETA;
- . Promover periodicamente a vistoria do sistema elétrico e mecânico da ETA;
- . Prestar informações e/ou esclarecimentos a seus superiores, sobre assuntos relacionados a sua área de trabalho;
- . O detentor do cargo está apto a operar qualquer Estação de Tratamento de Água;
- . Elaborar relatórios das atividades desenvolvidas na ETA;
- . Cumprir e fazer cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- . Zelar pela limpeza, conservação e guarda dos aparelhos e equipamentos utilizados e do local de trabalho;
- . Conduzir veículos do SAAE;
- . Executar outras tarefas correlatas.

ESPECIFICAÇÕES:

Escolaridade: Ensino Médio, Noções Básicas de Informática - CNH "AB".

Complexidade/Iniciativa: Caracterizado por estabelecer regras ou padrões para solucionar problemas relativamente simples.

Esforço Físico: Em operações contínuas, permanecendo grande parte do tempo em pé ou em outros ajustamentos, andando.

Esforço Mental/Visual: Situações diferentes exigindo concentração mental.

Requisito para provimento: Trabalho exercido em regime de escala de revezamento (o exercício do cargo requer trabalho em domingos e feriados em horários diversos e/ou noturno).

OPERADOR DE ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO

CLASSE: E

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

Os ocupantes do cargo têm como atribuições a execução de atividades de operacionalização de estação de tratamento de esgoto.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- . Executar os serviços de operacionalização de estação de tratamento de esgoto e de elevatórias;
- . Executar os serviços referentes ao sistema de coleta, adução, tratamento e destino final dos efluentes tratados;
- . Executar, sob supervisão, as atividades de tratamento de esgoto, controle de vetores e lançamento de efluentes;
- . Executar o tratamento, adicionando-lhe quantidades e/ou dosagem determinada de produtos químicos apropriados ou usando técnicas adequadas, para purificação da água e torná-la em condições e devolvê-la ao meio ambiente;
- . Recolher amostras de efluentes para ser pesquisados em laboratório, objetivando o monitoramento do sistema;
- . Realizar, sob supervisão, a análise da qualidade da água a ser devolvida ao meio ambiente;
- . Fazer o controle das análises da qualidade da água;
- . Executar os serviços de bombeamento de efluentes acionando os equipamentos apropriados;
- . Executar os serviços de ligamento e desligamento de bombas, motores, equipamentos e outros aparelhos;



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>
com o identificador 310032003100330038003A005000. Documento assinado digitalmente conforme
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

- . Executar os serviços de leitura diária das bombas;
- . Promover e/ou efetuar a manutenção e conserto das bombas, motores, equipamentos e outros aparelhos, para conservá-los em perfeito estado de funcionamento;
- . Inspecionar diariamente todas as dependências da ETE;
- . Estudar e orientar os trabalhos de manutenção preventiva dos equipamentos;
- . Promover e/ou efetuar periodicamente a vistoria do sistema elétrico e mecânico em geral;
- . Prestar informações e/ou esclarecimentos a seus superiores, sobre assuntos relacionados à sua área de trabalho;
- . Elaborar relatório das atividades de higiene e segurança do trabalho;
- . Zelar pela limpeza, conservação e guarda dos aparelhos e equipamentos de trabalho;
- . Conduzir veículos a serviço do SAAE;
- . Executar outras tarefas correlatas.

ESPECIFICAÇÕES:

Escolaridade: Ensino Médio, Noções Básicas de Informática - CNH "AB".

Complexidade/Iniciativa: Caracterizado por estabelecer regras ou padrões para solucionar problemas relativamente simples.

Esforço Físico: Em operações contínuas, permanecendo grande parte do tempo em pé ou em outros ajustamentos, andando.

Esforço Mental/Visual: Situações diferentes exigindo concentração mental.

Requisito para provimento: Trabalho exercido em regime de escala de revezamento (o exercício do cargo requer trabalho em domingos e feriados em horários diversos e/ou noturno).

OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS**CLASSE:** E**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**

Os ocupantes do cargo têm como atribuições, as tarefas relacionadas com a operação de máquinas pesadas, efetuando serviços de abertura e aterro de valas, bueiros, serviços de drenagem, nivelamento de ruas, terrenos e estradas.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- . Examinar as condições de funcionamento da máquina antes de iniciar o trabalho;
- . Operar retroescavadeira, carregadeiras e compressores ou outro equipamento, na execução de serviços de implantação e manutenção dos sistemas de água, esgoto ou obras civis;
- . Cumprir plano de manutenção de equipamento;
- . Abrir, aterrar, nivelar e desobstruir ruas, terrenos e estradas;
- . Executar serviços de escavação e transporte de terra, areia e brita nas estradas, ruas e outros;
- . Executar serviços de carregamento de basculantes e caminhões e outros com terra, areia, brita, pedras, manilhas e outros materiais;
- . Abrir valetas para instalação de redes de água e esgoto, bem como para drenagem de águas pluviais;
- . Assentar manilhas em bueiros e valetas;
- . Levantar, colocar e arrancar manilhas, meio-fio e outros;
- . Abastecer e lubrificar a máquina;
- . Dirigir outros veículos do SAAE, quando necessário;
- . Cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- . Zelar pela limpeza, conservação e guarda dos aparelhos e equipamentos utilizados e do local de trabalho;
- . Conduzir veículos a serviço do SAAE;
- . Executar outras tarefas correlatas.

ESPECIFICAÇÕES:

Escolaridade: 4ª série do Ensino Fundamental. CNH categoria "D". Experiência mínima de 01 (um) ano. Conhecimento de mecânica e habilidade no manejo do equipamento.

Complexidade/Iniciativa: Caracterizado por estabelecer regras ou padrões para solucionar problemas relativamente simples.

Esforço Físico: Em operações contínuas, permanecendo grande parte do tempo sentado. Com elevado nível de vibração e ruído, acentuada exposição a poeiras.

Esforço Mental/Visual: Situações diferentes exigindo concentração mental e visual.

PEDREIRO**CLASSE:** E**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**

Os ocupantes do cargo têm como atribuições a execução de serviços de alvenaria, concreto e outros materiais, guiando-se por instruções, desenhos, esquemas e especificações para construir, reformar ou reparar e pintar prédios, instalações e outros.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- . Verificar as características das obras, examinando a planta e especificações;
- . Trabalhar com qualquer tipo de massa a base de cal, cimento, barro, areia e água, dosando as quantidades de forma adequada;
- . Executar, por instruções, desenhos ou croquis, serviços de construção e reconstrução de prédios, pontes, muros, calçadas e outras estruturas semelhantes;
- . Realizar trabalhos de manutenção corretiva de prédios, calçadas, muros e outras estruturas assemelhadas;
- . Construir poços de reservatórios de água;



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>
com o identificador 310032003100330038003A005000. Documento assinado digitalmente conforme
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

- . Construir caixa de esgoto;
- . Executar serviços de construção de alicerce e levantamento de paredes;
- . Embocar e rebocar as estruturas construídas;
- . Assentar e fazer restauração de tijolos, ladrilhos, azulejos, cerâmicas, mosaicos, tacos, manilhas, pedras, mármore, pias, vasos sanitários e outros;
- . Dar acabamento à obra, preenchendo as funções com argamassa de cimento, alcatrão e outros;
- . Executar serviços de instalação e consertos de encanamento de água, rede de esgoto, aparelhos sanitários e/ou outros;
- . Operar instrumentos de medição, peso, prumo, nível e outros;
- . Construir caixa d'água e séptica, esgotos e tanques;
- . Executar serviços de pinturas em paredes, portas, móveis e outras superfícies;
- . Limpar e preparar superfície a serem pintadas, raspando-as, lixando-as ou amassando-as, utilizando raspadeiras, solventes e outros procedimentos adequados para retirar a pintura velha e eliminar resíduos, quando for o caso;
- . Retocar falhas e emendas nas superfícies, a fim de corrigir defeitos e facilitar a aderência da tinta;
- . Preparar o material de pintura, misturando tintas, pigmentos, óleos e substâncias diluentes e secantes e proporção adequadas, para obter a cor e a qualidade especificadas;
- . Pintar superfícies internas e externas, aplicando uma ou várias camadas de tinta, verniz ou produto similar, utilizando pincéis, rolos, pistolas e outros;
- . Cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- . Zelar pela limpeza, conservação e guarda das ferramentas e equipamentos utilizados e do local de trabalho;
- . Executar outras tarefas correlatas.

ESPECIFICAÇÕES:**Escolaridade:** 4ª série do Ensino Fundamental.**Complexidade/Iniciativa:** Caracterizado por estabelecer regras ou padrões para solucionar problemas relativamente simples.**Esforço Físico:** Em operações contínuas permanecendo grande parte do tempo em pé ou andando.**Esforço Mental/Visual:** Situações diferentes exigindo concentração mental em eventuais ajustamentos em aparelhos e equipamentos.**MECÂNICO / VEÍCULOS E BOMBAS****CLASSE:** F**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**

Os ocupantes do cargo têm como atribuições a manutenção preventiva e corretiva de sistemas e equipamentos, veículos automotores, ciclomotores, etc.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- . Executar o conserto de peças de máquinas, veículos;
- . Fazer soldas elétricas ou a oxigênio;
- . Fazer a conservação de instalações eletromecânicas;
- . Inspecionar e reparar automóveis, motos, caminhões, tratores, compressores, etc.;
- . Inspecionar e ajustar unidades e partes relacionadas com motores, pistões, mancais, sistema de lubrificação, transmissão, embreagem, injeção eletrônica, freios e distribuidores;
- . Esmerilhar e assentar válvulas, ajustar anéis de segmento, desmontar e montar caixas de mudanças;
- . Reparar máquinas a óleo diesel, gasolina, etanol ou querosene;
- . Socorrer veículos imobilizados por desarranjo mecânico;
- . Operar o carro guincho;
- . Executar serviços de chapeamento e pintura de veículos;
- . Zelar e se responsabilizar pela limpeza conservação e funcionamento de máquinas e do equipamento de trabalho;
- . Instalar conjuntos de motobomba e realizar sua manutenção com substituição de peças;
- . Instalar e manter dosadores, registros, válvulas, adufas, comportar, dentre outros;
- . Montar e conservar tubulações destinadas à condução de água e esgoto, clorogás e soluções químicas;
- . Manter fichas de cadastro de equipamentos e eventos de manutenção;
- . Levantar, organizar e fornecer dados estatísticos de sua área de atuação;
- . Apresentar relatórios periódicos;
- . Conduzir veículos a serviço do SAAE;
- . Executar outras tarefas correlatas.

ESPECIFICAÇÕES:**Escolaridade:** Ensino médio, curso profissionalizante ou técnico na área, experiência mínima de 01 ano - CNH "D".**Complexidade/Iniciativa:** Inspecionar e reparar os veículos e bombas do serviço, exige alguma complexidade que obedecem a processos padronizados ou a métodos compreensíveis.**Esforço Físico:** Esforço razoável, executa operações contínuas, permanecendo grande parte do tempo em pé ou agachado.**Esforço Mental/Visual:** Situações diferentes exigindo concentração mental e visual.**GRUPO OCUPACIONAL
APOIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO**

Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>
 com o identificador 310032003100330038003A005000, Documento assinado digitalmente conforme
 MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

AGENTE ADMINISTRATIVO
CLASSE: E
DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Os ocupantes do cargo têm como atribuições a execução de tarefas administrativas, envolvendo cálculos e interpretações de leis e outros dispositivos legais, de grau médio de complexidade.
DESCRIÇÃO DETALHADA: <ul style="list-style-type: none"> . Preparar documentos para admissão de pessoal; . Executar serviços pertinentes ao cadastro de pessoal, bem como registrar toda a vida funcional do servidor; . Elaborar folha de pagamento, efetuando os cálculos para preenchimento das guias relativas às obrigações sociais; . Preparar guias de acidentes de trabalho, benefícios, aposentadorias e outros efetuando os cálculos que se fizerem necessários; . Controlar, sob supervisão, a frequência dos servidores do SAAE; . Acompanhar, sob supervisão, a escala de férias dos servidores do SAAE; . Participar da elaboração de programas de recrutamento, seleção e treinamento de pessoal, bem como organizando e atualizando os registros dessas atividades; . Fazer levantamento de dados para a elaboração da proposta orçamentária e nas tarefas relativas ao controle orçamentário, . Executar, sob supervisão, serviços de controle contábil, orçamentário e financeiro; . Executar, sob supervisão, os serviços de recebimento, controle, guarda e conservação de valores referentes ao recebimento de taxas, tarifas e outros; . Executar, sob supervisão, os serviços de recebimento, controle, guarda e conservação de valores provenientes de convênios e outros; . Efetuar cálculos de taxas, tarifas e outros; . Efetuar a baixa do pagamento de taxas, tarifas e outros; . Elaborar relatórios e demonstrativos de usuários em débito com o SAAE, e encaminhar ao setor competente; . Executar as atividades de compras de material, bens e/ou contratação de serviços; . Organizar e manter atualizado o cadastro de fornecedores; . Providenciar instrumentos convocatórios e editais de licitações, em conformidade com os dispositivos legais; . Promover e/ou executar os serviços de coleta de preços e no acompanhamento dos processos de compras; . Executar serviços de recebimento, conferência, guarda, conservação e distribuição de material; . Executar serviços de controle dos bens móveis e imóveis do SAAE, efetuando inventários, tombamentos, registros e sua conservação; . Executar os serviços de recebimento, registro, numeração, classificação, separação e distribuição de correspondências, volumes e outros; . Executar os serviços de recebimento, registro, numeração, classificação, arquivamento, guarda e conservação de documentos em geral; . Executar serviços de digitação, bem como fazer a sua conferência; . Executar serviços de reprodução de documentos e/ou outros; . Redigir ofícios, ordens de serviços, memorandos e outros documentos com grau médio de complexidade; . Interpretar leis, regulamentos, portarias e normas em geral; . Emitir despachos e/ou pareceres em processos e/ou documentos referentes à área de trabalho; . Receber, encaminhar e acompanhar a tramitação de processos e outros documentos referentes à sua área de trabalho; . Preencher fichas, formulários, talões, mapas, tabela, requisições e/ou outros documentos; . Elaborar relatórios e/ou mapas estatísticos das atividades desenvolvidas pelo SAAE; . Prestar informações às autoridades superiores, quando solicitado; . Atender e prestar informações ao público nos assuntos referentes à sua área de trabalho; . Auxiliar na recepção ao usuário e ao público em geral, encaminhando o setor competente; . Cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; . Zelar pela limpeza, conservação e guarda dos aparelhos e equipamentos utilizados e do local de trabalho; . Executar outras tarefas correlatas.
ESPECIFICAÇÕES: Escolaridade: Ensino Médio. (Noções Básicas de Informática) Complexidade/Iniciativa: Tarefas rotineiras executadas sob orientação constante do supervisor, o ocupante do cargo decide sobre alternativa de fácil escolha, nas raras oportunidades de ação independente. Esforço Mental/Visual: Exige concentração para cálculos e redação de textos rotineiros, ou eventuais ajustamentos em aparelhos e equipamentos. Esforço Físico: É exigido um mínimo de esforço físico.
ASSESSOR ADMINISTRATIVO
CLASSE: J
DESCRIÇÃO SUMÁRIA:



Os ocupantes do cargo têm como atribuições a execução de atividades com elevado grau de complexidade, relacionadas a orientação e/ou desenvolver dos serviços de pessoal, material, patrimônio, orçamento, organizações e métodos e nas assistências mediatas às autoridades superiores.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- . Proceder o estudo, a pesquisa, o planejamento e a execução das atividades de administração geral do SAAE;
- . Orientar e/ou executar a aplicação de normas gerais, baseando-se em leis, decretos, portarias e outros, para estabelecer uma jurisprudência administrativa uniforme para todo serviço;
- . Elaborar ou desenvolver estudos, levantamentos, planejamento e implantação de serviços e rotinas administrativas;
- . Participar do planejamento das ações integradas de implantação, coordenação e controle de projetos e trabalhos nos campos de administração, recrutamento, seleção e aperfeiçoamento de pessoal e de organização interna;
- . Orientar e/ou executar as atividades relativas a licitações públicas, para aquisição de materiais, bem como e/ou contratação de serviços;
- . Orientar atividades de recebimento, conferência, guarda, conservação e distribuição de material;
- . Orientar e/ou realizar levantamento de dados para a elaboração da proposta orçamentária, bem como executar tarefas relativas ao controle orçamentário;
- . Orientar levantamento, inventários e registros destinados a controlar o patrimônio mobiliário e imobiliário;
- . Executar serviços de controle contábil, orçamentário e financeiro;
- . Orientar as atividades de protocolo e arquivo;
- . Interpretar leis, decretos, portarias, regulamentos e normas gerais,
- . Estudar e sugerir medidas que visem a simplificar o trabalho e reduzir o custo operacional;
- . Prestar assessoramento as autoridades superiores;
- . Orientar atividade de apoio ao desenvolvimento dos serviços de operação do sistema de captação, tratamento e distribuição de água;
- . Orientar atividades de apoio ao desenvolvimento dos serviços de operação do sistema de coleta, adução, tratamento e destino final dos efluentes tratados;
- . Orientar, supervisionar, rever e conferir serviços executados por auxiliares;
- . Cumprir e fazer cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- . Zelar pela limpeza, conservação e guarda dos aparelhos e equipamentos utilizados e do local de trabalho;
- . Executar outras tarefas correlatas.

ESPECIFICAÇÕES:

Escolaridade: Ensino Médio.

Complexidade/Iniciativa: Tarefas de natureza administrativa, envolvendo a apresentação de soluções para situações novas, a necessidade de contatos com autoridades intermediárias e técnicos de nível superior e a realização sob supervisão de estudos e pesquisas preliminares que envolvam a administração geral e/ou específica.

Esforço Físico: Esforço mínimo, permanecendo sentado a maior parte do tempo.

Esforço Mental/Visual: Exige contínua atenção mental e visual, tarefas de alguma complexidade, com base em orientações e informações gerais.

ASSESSOR ADMINISTRATIVO

CLASSE: H

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

Os ocupantes do cargo têm como atribuição, a execução de atividades com grau médio de complexidade, relativos a pessoal, material, patrimônio, orçamento, organizações e métodos e outros.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- Participar do estudo, da pesquisa, do planejamento e da execução das atividades relativas à administração de pessoal, material, orçamento e organização e método e outros;
- Participar da elaboração ou desenvolver estudo, levantamento, planejamento e implantação de serviços e rotinas de trabalho;
- Participar de projetos ou planos de organização dos administrativos, compondo fluxogramas, organogramas e demais esquemas ou gráficos das informações do sistema, a fim de concorrer para maior produtividade e eficiência dos serviços;
- Examinar a exatidão de documentos, conferindo, efetuando registros, observando prazos, datas, posições financeiras, informando sobre andamento do assunto pendente e tomar as providências necessárias quando autorizado pela chefia;
- Redigir, rever a redação ou aprovar minutas de documentos legais, relatórios, pareceres que exijam pesquisas específicas e correspondência que tratam de assuntos de maior complexidade;
- Redigir ofícios, ordem de serviços, memorando, portarias, decretos, editais e demais expedientes e atos administrativos;
- Estudar processos referentes a assuntos de caráter geral ou específico da Unidade Administrativa e propor soluções;
- Estudar e analisar processo de assunto pertinente à sua área de atuação, dando informações e/ou emitindo pareceres quando for o caso;
- Interpretar leis, decretos, portarias, regulamentos e normas gerais;
- Promover a elaboração de programas de recrutamento, seleção e treinamento de pessoal, bem como organizando os registros dessas atividades;



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>
com o identificador 310032003100330038003A005000, Documento assinado digitalmente conforme
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

- Executar serviços pertinentes ao cadastro de pessoal, bem como registrar toda a vida funcional do servidor;
- Elaborar folha de pagamento, efetuando os cálculos para preenchimento das guias relativas às obrigações sociais;
- Preparar guias de acidentes de trabalhos, benefícios, aposentadorias e outros, efetuando os cálculos que se fizerem necessários;
- Controlar a escala de férias dos servidores do SAAE;
- Promover a execução dos serviços de recebimento, conferência, guarda, conservação e distribuição de material;
- Participar do levantamento de dados para a elaboração da proposta orçamentária, bem como executar tarefas relativas ao controle orçamentário;
- Executar os serviços relativos a licitações públicas, para aquisição de materiais, bens e/ou contratação de serviços;
- Executar levantamentos, inventários e registros destinados a controlar o patrimônio mobiliário do SAAE;
- Executar serviços de controle contábil, orçamentário e financeiro;
- Efetuar cálculo de taxas, tarifas e outros;
- Proceder a baixa das tarifas e/ou taxas pagas, bem como fazer levantamento de usuários em débito com o SAAE;
- Promover os serviços de classificação, registro e a conservação de processos, livros e outros documentos do SAAE;
- Promover e/ou executar serviços de recebimento, classificação, numeração, separação e distribuição de correspondência e volumes;
- Prestar assessoramento às autoridades superiores, quando solicitado;
- Estudar e redigir medidas que visam a simplificar o trabalho e reduzir o custo das operações;
- Orientar, supervisionar, rever e conferir trabalhos executados por auxiliares;
- Cumprir e fazer cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- Zelar pela limpeza, conservação e guarda dos aparelhos e equipamentos utilizados e do local de trabalho;
- Executar outras tarefas correlatas.

ESPECIFICAÇÕES:**Escolaridade:** Ensino Médio. (Noções Básicas de Informática)**Complexidade/Iniciativa:** Desenvolve novas rotinas, técnicas ou estratégias para solução de problemas complexos.**Esforço Físico:** Esforço mínimo, permanecendo sentado, grande parte do tempo.**Esforço Mental/Visual:** É exigido alto grau de esforço mental e/ou visual de forma repetitiva.**ASSISTENTE ADMINISTRATIVO***(Denominação alterada pela lei nº 3125/2018)***CLASSE: H****DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** Os ocupantes do cargo têm como atribuição a execução de atividades com grau médio de complexidade, relativos a pessoal, material, patrimônio, orçamento, organizações e métodos, dentre outros.**DESCRIÇÃO DETALHADA:**

- Participar do estudo, da pesquisa, do planejamento e da execução das atividades relativas à administração de pessoal, material, orçamento, organização e método, dentre outros;
- Participar da elaboração ou desenvolver estudo, levantamento, planejamento e implantação de serviços e rotinas de trabalho;
- Participar de projetos ou planos de organização dos administrativos, compondo fluxogramas, organogramas e demais esquemas ou gráficos das informações do sistema, a fim de concorrer para maior produtividade e eficiência dos serviços;
- Examinar a exatidão de documentos, conferindo, efetuando registros, observando prazos, datas, posições financeiras, informando sobre andamento do assunto pendente e tomar as providências necessárias quando autorizado pela chefia;
- Redigir, rever a redação ou aprovar minutas de documentos legais, relatórios, pareceres que exijam pesquisas específicas e correspondência que tratam de assuntos de maior complexidade; Redigir ofícios, ordem de serviços, memorando, portarias, decretos, editais e demais expedientes e atos administrativos;
- Estudar processos referentes a assuntos de caráter geral ou específico da Unidade Administrativa e propor soluções;
- Estudar e analisar processo de assunto pertinente à sua área de atuação, dando informações e/ou emitindo pareceres quando for o caso;
- Interpretar leis, decretos, portarias, regulamentos e normas gerais;
- Promover a elaboração de programas de recrutamento, seleção e treinamento de pessoal, bem como organizando os registros dessas atividades;



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>
 com o identificador 310032003100330038003A005000. Documento assinado digitalmente conforme
 MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

- Executar serviços pertinentes ao cadastro de pessoal, bem como, registrar toda a vida funcional do servidor;
- Elaborar folha de pagamento, efetuando os cálculos para preenchimento das guias relativas às obrigações sociais;
- Preparar guias de acidentes de trabalhos, benefícios, aposentadorias e outros, efetuando os cálculos que se fizerem necessários;
- Controlar a escala de férias dos servidores do SAAE;
- Promover a execução dos serviços de recebimento, conferência, guarda, conservação e distribuição de material;
- Participar do levantamento de dados para a elaboração da proposta orçamentária, bem como, executar tarefas relativas ao controle orçamentário;
- Executar os serviços relativos a licitações públicas, para aquisição de materiais, bens e/ou contratação de serviços;
- Executar levantamentos, inventários e registros destinados a controlar o patrimônio mobiliário do SAAE;
- Executar serviços de controle contábil, orçamentário e financeiro;
- Efetuar cálculo de taxas, tarifas e outros;
- Proceder a baixa das tarifas e/ou taxas pagas, bem como, fazer levantamento de usuários em débito com o SAAE;
- Promover os serviços de classificação, registro e a conservação de processos, livros e outros documentos do SAAE;
- Promover e/ou executar serviços de recebimento, classificação, numeração, separação e distribuição de correspondência e volumes;
- Prestar assessoramento às autoridades superiores, quando solicitado;
- Estudar e redigir medidas que visam simplificar o trabalho e reduzir o custo das operações;
- Orientar, supervisionar, rever e conferir trabalhos executados por auxiliares;
- Cumprir e fazer cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- Zelar pela limpeza, conservação e guarda dos aparelhos e equipamentos utilizados e do local de trabalho;
- Executar outras tarefas que guardem pertinência com sua área de atuação.

ESPECIFICAÇÕES:

- Escolaridade: Ensino Médio com noções básicas de informática.
- Complexidade/Iniciativa: Desenvolve novas rotinas, técnicas ou estratégias para solução de problemas complexos;
- Esforço Físico: Esforço mínimo, permanecendo sentado, grande parte do tempo.
- Esforço Mental/Visual: É exigido alto grau de esforço mental e/ou visual de forma repetitiva.

AGENTE DE SANEAMENTO**CLASSE: F****DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**

Os ocupantes do cargo têm como atribuições, desenvolver trabalhos educativos com indivíduos e grupos, difundindo e estimulando noções de saúde e saneamento.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- . Realizar visitas em domicílios, escolas, estabelecimentos comerciais e industriais, objetivando a difundir e estimular noções gerais sobre os serviços de saúde e saneamento;
- . Coletar dados visando obtenção de diagnóstico sobre implantação de serviços e obras de melhorias sanitárias;
- . Executar obras e serviços tais como ligações prediais de água e esgoto, privadas, fossas, instalações de tanques, chuveiros, etc;
- . Fazer análise simplificada de água, operar registros, executar consertos em redes, realizar leituras de hidrômetros, entregar contas de água, atender aos usuários, operar sistemas de bombeamento;



- . Atuar em campanhas de prevenção de doenças, essencialmente aquelas adquiridas pelo consumo inadequado da água, bem como aquelas provenientes das péssimas condições sanitárias;
- . Vistoriar e orientar a execução de serviços de instalações de abastecimento de água em domicílios, escolas, estabelecimentos comerciais e industriais;
- . Orientar a população quanto ao destino final dos objetos do lixo;
- . Orientar a execução de trabalhos de melhoria do saneamento rural;
- . Fazer inquéritos sanitários domiciliares;
- . Fazer croquis de áreas urbanas e rurais, cadastramento e numeração de prédios;
- . Participar de campanhas de vacinação;
- . Participar dos trabalhos de educação sanitária;
- . Organizar fichários e preencher mapas e registros referentes às suas atividades;
- . Participar de trabalhos especiais de saneamento em casos de emergência e calamidade pública;
- . Elaborar boletins de produção e relatórios de visitas domiciliares, baseando-se nas atividades executadas, para permitir levantamentos estatísticos e comprovação do trabalho;
- . Cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- . Zelar pela limpeza, conservação e guarda dos aparelhos e equipamentos utilizados e do local de trabalho;
- . Conduzir veículos a serviço do SAAE,
- . Executar outras tarefas correlatas.

ESPECIFICAÇÕES:**Escolaridade:** Ensino Médio - Noções básicas de Informática - CNH "AB".**Complexidade/Iniciativa:** Execução de obras e serviços de melhorias sanitárias.**Esforço Físico:** Executa operações contínuas, permanecendo grande parte do tempo em pé ou agachado.**Esforço Mental/Visual:** Situações diferentes exigindo concentração mental em eventuais ajustamentos em aparelhos e equipamentos.**AGENTE FISCAL****CLASSE:** F**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**

Os ocupantes do cargo têm como atribuições a execução de atividades relacionadas com o atendimento e orientação aos usuários do sistema de água e esgoto do SAAE, bem como o cumprimento pelos mesmos das normas, regulamentos e demais legislações pertinentes.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- . Realizar a inspeção das instalações hidro-sanitárias dos usuários, visando a instruí-los quanto ao uso adequado dos serviços prestados pelo SAAE, para efeito de concessão dos serviços e para a verificação do cumprimento das normas, regulamento e demais legislação pertinentes;
- . Solicitar a instalação ou substituição sob suspeita de avarias;
- . Verificar e registrar a existência de ligações clandestinas e outras irregularidades em hidrômetros e ramais;
- . Fazer a leitura e o registro do consumo de água dos hidrômetros de cada domicílio;
- . Fazer a entrega de contas dos usuários;
- . Fazer a conferência da categoria da residência e/ou estabelecimento, visando a definição do valor da tarifa a ser paga pelo usuário;
- . Fazer a fiscalização na rede de água e esgoto e tomar as providências necessárias;
- . Fazer a fiscalização geral dos serviços prestados pelo SAAE junto à população;
- . Aplicar as respectivas penalidades, quanto ao não cumprimento dos dispositivos legais pelo usuário;
- . Auxiliar na realização dos entendimentos com usuários sobre regularização de débito e outras situações irregulares no que concerne à utilização dos serviços de água e esgoto sanitários;
- . Fazer o acompanhamento do pessoal de campo no corte do fornecimento de água ao usuário;
- . Fazer o acompanhamento do pessoal de campo na ligação e/ou religação do fornecimento de água ao usuário;
- . Definir sobre a viabilidade de concessão das ligações de água e esgoto;
- . Levantar ao conhecimento superior qualquer anormalidade que observar nos sistemas de água e esgoto;
- . Emitir relatórios sobre as atividades desenvolvidas,
- . Cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- . Zelar pela limpeza, conservação e guarda dos aparelhos e equipamentos utilizados e pelo local de trabalho;
- . Conduzir veículos a serviço do SAAE;
- . Executar outras tarefas correlatas.

ESPECIFICAÇÕES:**Escolaridade:** Ensino Médio, Noções Básicas de Informática, CNH "AB".**Complexidade/Iniciativa:** Tarefas semi-rotineiras de alguma complexidade que obedecem a processos padronizados ou a métodos compreensíveis. Exige certo nível de discernimento para efetuar variações dentro de limites prescritos.**Esforço Físico:** Esforço razoável, permanecendo grande parte do tempo andando.**Esforço Mental/Visual:** Situações diversas e exige pensamento inter-relativo e avaliador para solucionar problemas.**LEITURISTA****CLASSE:** C

Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>
 com o identificador 310032003100330038003A005000, Documento assinado digitalmente conforme
 MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

<p>DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Os ocupantes do cargo têm como atribuições, a execução de atividades rotineiras atinentes a coleta de dados e entrega de faturas das unidades consumidoras do SAAE.</p>
<p>DESCRIÇÃO DETALHADA:</p> <ul style="list-style-type: none"> . Fazer a leitura periódica de hidrômetros, solicitar a instalação ou substituição sob suspeitas de avarias; . Analisar os registros de consumo de água; . Inspeccionar instalações sanitárias e hidráulicas a fim de verificar se não há vazamentos que justifiquem excesso de consumo, . Verificar e registrar a existência de ligações clandestinas e outras irregularidades em hidrômetros e ramais; . Entregar notificações aos usuários; . Levantar informações de campo para inscrição e atualização do cadastro; . Prestar informações simples que forem pedidas pelos usuários; . Fazer a entrega de contas aos usuários; . Executar, quando necessário, as atividades de corte e religação simples das unidades consumidoras; . Levantar ao conhecimento do superior imediato, qualquer anormalidade observada nos sistemas de água e esgoto; . Conduzir veículos a serviço do SAAE; . Executar outras tarefas correlatas.
<p>ESPECIFICAÇÕES: Escolaridade: Ensino Fundamental, Noções Básicas de Informática, CNH categoria "AB" Complexidade/Iniciativa: Caracterizado por estabelecer regras ou padrões para solucionar problemas relativamente simples Esforço Físico: Executa operações contínuas, permanecendo grande parte do tempo andando.</p>
TELEOPERADOR
CLASSE: D
<p>DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Os ocupantes do cargo têm como atribuição a execução de tarefas administrativas, de natureza simples e rotineiras, relacionadas com atendimento a clientes, com pequeno grau de complexidade.</p>
<p>DESCRIÇÃO DETALHADA:</p> <ul style="list-style-type: none"> . Atender ligações telefônicas do público em geral; . Atendimento presencial ao público em geral; . Registrar as solicitações em programa próprio; . Anotar reclamações dos clientes do SAAE; . Encaminhar as ordens de serviços geradas no atendimento à chefia ou unidades competentes para providências cabíveis; . Prestar informações e orientar o público em geral; . Dar retorno às ligações recebidas informando quanto aos serviços prestados; . Manter-se informado acerca das principais ocorrências de operação do dia, bem como das principais atribuições das diversas unidades do SAAE; . Manter a ética e impessoalidade no relacionamento com os clientes; . Executar outras tarefas correlatas.
<p>ESPECIFICAÇÕES: Escolaridade: Ensino Médio. (Noções Básicas de Informática) Complexidade/Iniciativa: Executa trabalhos de escritório simples e rotineiros. Esforço Físico: Esforço mínimo, permanecendo sentado maior parte do tempo. Esforço Mental/Visual: Exige contínua atenção mental e visual, em tarefas de alguma complexidade, com base em orientações.</p>
ALMOXARIFE
CLASSE: D
<p>DESCRIÇÃO SUMÁRIA: Os ocupantes do cargo têm como atribuição desenvolver atividades de controle de materiais e insumos necessários ao desenvolvimento das atividades do SAAE.</p>
<p>DESCRIÇÃO DETALHADA:</p> <ul style="list-style-type: none"> . Atender requisições de materiais e insumos em estoque; . Fazer lançamentos da movimentação de entradas e saídas e manter controle de estoque e suprimentos, informando à chefia para providenciar novas aquisições; . Organizar prateleiras e outras formas de estocagem; . Elaborar inventários de estoque de acordo com periodicidade definida pela chefia imediata; . Receber, conferir e estocar materiais e insumos adquiridos; . Catalogar materiais e insumos de uso comum entre os diversos setores do SAAE; . Apoiar a Comissão de Licitações e/ou Pregoeiro nas corretas especificações dos materiais utilizados pelo SAAE; . Controlar materiais com prazo de validade, ordenando seu fornecimento para evitar perdas; . Informar à chefia imediata quanto às condições de estocagem que possam comprometer a qualidade dos materiais e insumos; . Realizar outras tarefas afins de acordo com as atribuições próprias da natureza do trabalho e do setor onde estiver lotado;



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>
 com o identificador 310032003100330038003A005000, Documento assinado digitalmente conforme
 MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

- . Apoiar a execução dos trabalhos de mesma natureza, congêneres e similares, quando necessário e determinado pela chefia imediata;
- . Executar outras tarefas correlatas.

ESPECIFICAÇÕES:**Escolaridade:** Ensino Médio. (Noções Básicas de Informática)**Complexidade/Iniciativa:** Executa trabalhos de escritório simples e rotineiros.**Esforço Físico:** Esforço mínimo, permanecendo sentado maior parte do tempo.**Esforço Mental/Visual:** Exige contínua atenção mental e visual, em tarefas de alguma complexidade, com base em orientações.**LABORATORISTA****CLASSE:** F**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**

Os ocupantes do cargo têm como atribuições executar tarefas de laboratórios, relacionadas com a pesquisa, a análise e o exame da água potável e da água residual.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- . Realizar a coleta de material, empregando técnicas e instrumentos adequados, para proceder aos testes, análises, exames e amostras de laboratório;
- . Manipular substâncias químicas, dosando-as de acordo com as especificações, utilizando instrumentos e utensílios apropriados e submetendo-os à fonte de calor para obter os reativos necessários à realização dos testes, análises e provas de laboratório;
- . Realizar as análises físico-químicas e os exames bacteriológicos da água;
- . Realizar pesquisa, análise e exames laboratoriais, na água distribuída à população, visando a manutenção e a melhoria da sua qualidade;
- . Realizar a análise e/ou exame na água residual, para controlar a sua qualidade, visando o seu retorno ao meio ambiente;
- . Fazer a interpretação dos resultados dos exames, análises e testes, a fim de encaminhá-lo à autoridade competente, para as devidas providências;
- . Elaborar relatórios técnicos e fazer a computação de dados estatísticos, anotando e reunindo os resultados dos exames e outras informações necessárias;
- . Verificar os aparelhos de laboratório, mantendo-os em funcionamento, preparando-os para sua utilização;
- . Auxiliar no controle de estoque de produtos químicos, reagentes e materiais necessários ao funcionamento do laboratório;
- . Proceder a esterilização do material, aparelhos e equipamentos em uso, bem como das dependências do laboratório;
- . Zelar pela conservação e guarda do material, aparelhos e equipamentos do laboratório;
- . Promover o conserto e a manutenção dos aparelhos e equipamentos de trabalho;
- . Orientar seus auxiliares na execução de suas tarefas;
- . Prestar informações e/ou esclarecimentos a seus superiores, quando solicitado;
- . Cumprir e fazer cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- . Zelar pela limpeza, conservação e guarda dos aparelhos e equipamentos utilizados e do local de trabalho;
- . Conduzir veículos a serviço do SAAE;
- . Executar outras tarefas correlatas.

ESPECIFICAÇÕES:**Escolaridade:** Ensino Médio, Noções Básicas de Informática, CNH categoria "AB"**Complexidade/Iniciativa:** Capacidade de análise de situações complexas, habilidade para tratar com pessoas e problemas e domínio de técnicas de laboratório.**Esforço Físico:** situações diferentes, dependendo da execução dos serviços.**Esforço Mental/Visual:** Exige esforço mental e visual.**OFICIAL TÉCNICO****CLASSE:** G**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**

Os ocupantes do cargo têm como atribuições a execução de atividades relacionadas com o estudo e pesquisa para aperfeiçoamento dos serviços de abastecimento de água e tratamento de esgoto.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- . Coordenar e/ou participar de trabalhos referentes a elaboração de projetos, visando a construção e/ou ampliação das redes de abastecimento de água e de captação e tratamento de esgoto;
- . Coordenar e/ou participar de trabalhos referentes às atividades de operação e manutenção dos serviços de abastecimento de água e de tratamento de esgoto;
- . Estudar e propor medidas destinadas a melhorar o funcionamento dos sistemas de água e esgoto, aumentando-lhes a eficiência e reduzindo os custos operacionais;
- . Orientar, supervisionar e rever trabalhos de equipes auxiliares;
- . Cumprir e fazer cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- . Zelar pela limpeza, conservação e guarda dos aparelhos e equipamentos utilizados e do local de trabalho;
- . Conduzir veículos a serviço do SAAE;
- . Executar outras tarefas correlatas.

ESPECIFICAÇÕES:

Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>
 com o identificador 310032003100330038003A005000, Documento assinado digitalmente conforme
 MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

Escolaridade: Ensino Médio. Noções básicas de Informática - CNH categoria "AB"
Complexidade/Iniciativa: Desenvolve novas rotinas, técnicas ou estratégias para solução de problemas complexos.
Esforço Físico: Esforço mínimo, permanecendo sentado, grande parte do tempo.
Esforço Mental/Visual: É exigido alto grau de esforço mental e/ou visual de forma repetitiva.

PROGRAMADOR DE COMPUTADOR

CLASSE: G

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

Os ocupantes do cargo têm como atribuições, a elaboração de programas de computação, baseando-se nos dados fornecidos pela equipe de análise e estabelecendo os diferentes processos operacionais, para permitir o tratamento automático de dados.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- . Estudar os objetivos do programa, analisando as especificações e instruções recebidas, para verificar a natureza e fontes dos dados de entrada que vão ser tratados e esquematizar a forma e fluxo do programa;
- . Elaborar fluxogramas lógicos e detalhados, estabelecendo a seqüência dos trabalhos de preparação dos dados a tratar e as operações do computador;
- . Converter os fluxogramas em linguagem de máquina, utilizando formulários de codificação, para possibilitar sua compilação;
- . Dirigir ou efetuar a transcrição de programa em uma forma codificada, utilizando simbologia própria e simplificando rotinas;
- . Realizar experiências, empregando dados de amostra do programa desenvolvido para testar a validade do mesmo e efetuar as modificações oportunas;
- . Preparar manuais, instruções de operações e descrições dos serviços, listagem, gabaritos de entrada e saída e outros informes necessários sobre o programa para instruir operadores e pessoal de computadores e solucionar possíveis dúvidas;
- . Modificar programas, alterando o processamento, a codificação e demais elementos, para aperfeiçoá-los, corrigir falhas e atender a alterações de sistemas necessidades novas;
- . Cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- . Zelar pela limpeza, conservação e guarda dos aparelhos e equipamentos utilizados e do local do trabalho;
- . Executar outras tarefas correlatas.

ESPECIFICAÇÕES:

Escolaridade: Ensino Médio Completo (Curso Específico em Informática)

Complexidade/Iniciativa: Desenvolve novas rotinas, técnicas ou estratégias para solução de problemas complexos.

Esforço Físico: Esforço mínimo, permanecendo sentado, grande parte do tempo.

Esforço Mental/Visual: É exigido alto grau de esforço mental e/ou visual de forma repetitiva.

TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO

CLASSE: H

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

Os ocupantes do cargo têm atribuições orientar e coordenar o sistema de segurança do trabalho, investigando riscos e causas de acidentes e analisando esquemas de prevenção, para garantir a integridade do pessoal e bens do SAAE.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- . Inspeccionar locais, instalações e equipamentos, observando as condições de trabalho, para determinar fatores de risco de acidente;
- . Orientar e assegurar os diversos órgãos do SAAE, em assunto de segurança do trabalho;
- . Estabelecer normas e dispositivos de segurança, sugerindo eventuais modificações nos equipamentos e instalações e verificando sua observância, para prevenir acidentes;
- . Encaminhar relatórios periódicos às diversas Unidades Administrativas do SAAE, comunicando a existência de riscos, a ocorrência de acidentes e as medidas aconselháveis para a preservação dos acidentes do trabalho;
- . Inspeccionar os postos de combate a incêndios, examinando as mangueiras, hidrantes, extintores e equipamentos de proteção contra incêndio, para certificar-se de suas perfeitas condições e funcionamento;
- . Comunicar os resultados de suas inspeções, elaborando relatórios, para propor a reparação ou renovação dos equipamentos de extinção de incêndio e outras medidas de segurança;
- . Investigar acidentes ocorridos, examinando as condições de ocorrência, para identificar suas causas e propor as providências cabíveis;
- . Articular-se com o setor de almoxarifado, visando a manutenção dos níveis de estoques de materiais e equipamentos de segurança, bem como supervisionar sua distribuição e manutenção;
- . Registrar irregularidades ocorridas, anotando em formulários próprios e elaborando estatísticas de acidentes, para obter subsídios estimados à melhoria das medidas de segurança;
- . Instruir os servidores do SAAE, sobre normas de segurança, combate a incêndios e demais medidas de prevenção de acidentes, ministrando palestras e treinamento, para que possam agir acertadamente em casos e emergência;
- . Coordenar a publicação da matéria sobre segurança no trabalho, preparando instruções e orientando confecção de cartazes e avisos, para divulgar e desenvolver hábitos de prevenção de acidentes;



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>
 com o identificador 310032003100330038003A005000. Documento assinado digitalmente conforme
 MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

- . Participar de reuniões sobre segurança no trabalho, fornecendo dados relativos ao assunto, apresentando sugestões e analisando a viabilidade de medidas de segurança, proposta para aperfeiçoar o sistema existente;
- . Delimitar as áreas de periculosidade, de acordo com a legislação vigente;
- . Cumprir e fazer cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- . Zelar pela limpeza, conservação e guarda dos aparelhos e equipamentos utilizados e do local de trabalho;
- . Executar outras tarefas correlatas.

ESPECIFICAÇÕES:

Escolaridade: Ensino Médio, (Curso Técnico em Segurança do Trabalho). Conhecimento em informática. Registro no Conselho Regional Competente - Seção Espírito Santo. Certificação de regularidade profissional no Conselho Regional.

Complexidade/Iniciativa: Caracterizado por executar rotineiras tarefas, que obedecem processos padronizados ou métodos compreensíveis.

Esforço Físico: Esforço físico pequeno, no manejo de objetos leves ou operando equipamentos, cujo tempo de operação excede ao de manuseio.

Esforço Mental/Visual: Exige contínua atenção mental e visual, em tarefas de complexidade com base em orientações e informações.

TÉCNICO EM QUÍMICA**CLASSE:** H**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**

Os ocupantes do cargo têm como atribuições programar, organizar, orientar e supervisionar, dentro dos padrões preenchidos, as atividades referentes a Operação do Sistema de Captação e Tratamento de água e esgoto.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- . Realizar a coleta de material, empregando técnicas e instrumentos adequados, para proceder aos testes, análises, exames e amostras de laboratório;
- . Manipular substâncias químicas, dosando-as de acordo com as especificações, utilizando instrumentos e utensílios apropriados e submetendo-os à fonte de calor para obter os reativos necessários à realização dos testes, análises e provas de laboratório;
- . Realizar as análises físico-químicas e os exames bacteriológicos da água;
- . Realizar pesquisa, análise e exames laboratoriais, na água distribuída à população, visando a manutenção e a melhoria da sua qualidade;
- . Realizar a análise e/ou exame na água residual, para controlar a sua qualidade, visando o seu retorno ao meio ambiente;
- . Fazer a interpretação dos resultados dos exames, análises e testes, a fim de encaminhá-lo à autoridade competente, para as devidas providências;
- . Elaborar relatórios técnicos e fazer a computação de dados estatísticos, anotando e reunindo os resultados dos exames e outras informações necessárias;
- . Verificar os aparelhos de laboratório, mantendo-os em funcionamento, preparando-os para sua utilização;
- . Controlar o estoque de produtos químicos, reagentes e materiais necessários ao funcionamento do laboratório;
- . Proceder a esterilização do material, aparelhos e equipamentos em uso, bem como das dependências do laboratório;
- . Zelar pela conservação e guarda do material, aparelhos e equipamentos do laboratório;
- . Promover o conserto e a manutenção dos aparelhos e equipamentos de trabalho;
- . Orientar seus auxiliares na execução de suas tarefas;
- . Prestar informações e/ou esclarecimentos a seus superiores, quando solicitado;
- . Cumprir e fazer cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- . Zelar pela limpeza, conservação e guarda dos aparelhos e equipamentos utilizados e do local de trabalho;
- . Conduzir veículos a serviço do SAAE;
- . Executar outras tarefas correlatas.

ESPECIFICAÇÕES:

Escolaridade: Ensino Médio, Nível Técnico na área específica e Registro no CRQ, em Instituição de Ensino regularmente Reconhecida, Noções Básicas de Informática, CNH categoria "A" e "B".

Complexidade/Iniciativa: Capacidade de análise de situações complexas, habilidade para tratar com pessoas e problemas e domínio de técnicas de laboratório.

Esforço Físico: situações diferentes, dependendo da execução dos serviços.

Esforço Mental/Visual: Exige esforço mental e visual.

TÉCNICO DE EDIFICAÇÕES**CLASSE:** H**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**

Os ocupantes do cargo têm como atribuições executar tarefas de caráter técnico relativas à elaboração de projetos de edificações e outras obras de engenharia civil.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- . Executar tarefas de caráter técnicos relativos à execução de projetos de edificações e outras obras de engenharia civil, orientando-se por plantas, esquemas e especificações técnicas, para colaborar na



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>
 com o identificador 310032003100330038003A005000, Documento assinado digitalmente conforme
 MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

construção, reparo e conservação das mencionadas obras;

- . Elaborar estudos e projetos de engenharia;
- . Elaborar desenhos técnicos, baseando-se em plantas e nas especificações técnicas existentes;
- . Estudar e propor medidas destinadas a melhorar o funcionamento dos sistemas de abastecimento de água e coleta de esgoto;
- . Realizar estudos no local da obra, procedendo a medição, analisando amostras de solo e efetuando cálculos para auxiliar a preparação de plantas e especificação relativas à construção, reparação e conservação de edifícios e outras obras de engenharia;
- . Elaborar esboço e desenhos técnicos estruturais, seguindo plantas, esquemas, especificações técnicas e utilizando instrumentos de desenho, para orientar os trabalhos de construção, manutenção e reparo;
- . Preparar estimativas detalhadas sobre quantidade e custos de materiais e mão-de-obra, efetuando cálculos referentes a material, pessoal e serviço, para fornecer os dados necessários a elaboração da proposta de execução das obras;
- . Promover a inspeção dos materiais, estabelecendo os testes a serem realizados, de acordo com a espécie e o emprego de cada material, para controlar a qualidade e observância das especificações;
- . Auxiliar na preparação de programas de trabalho e na fiscalização das obras, acompanhando e controlando os respectivos cronogramas, para assegurar o cumprimento das condições estabelecidas ou localizar folhas de execução;
- . Proceder ao acompanhamento e à fiscalização de obras executadas por terceiros, verificando a observância das especificações de qualidade e segurança;
- . Identificar e resolver problemas que surjam sobre a construção da obra e as instalações hidráulicas, sanitárias e elétricas;
- . Coordenar e instruir equipes de trabalhos na execução de projetos;
- . Prestar informações a seus superiores;
- . Elaborar relatório das suas atividades desenvolvidas;
- . Cumprir e fazer cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- . Zelar pela limpeza, conservação e guarda dos aparelhos e equipamentos utilizados;
- . Conduzir veículos do SAAE;
- . Executar outras tarefas correlatas.

ESPECIFICAÇÕES:

Escolaridade: Ensino Médio - Curso específico em edificações, com registro no órgão competente. Noções básicas de informática - CNH "AB"

Complexidade/Iniciativa: Desenvolve novas rotinas, técnicas ou estratégias para solução de problemas complexos.

Esforço Físico: Operações contínuas permanecendo grande parte do tempo em pé ou andando.

Esforço Mental/Visual: Esforço na maioria das vezes mental e em outras vezes visual.

TÉCNICO DE MANUTENÇÃO

CLASSE: H

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

Os ocupantes do cargo têm como atribuições orientar e executar atividades relativas a instalação, montagem, reparo, conservação dos aparelhos e equipamentos de operação do SAAE.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- . Orientar e executar todas as atividades de reparo e manutenção mecânica e elétrica dos aparelhos e equipamentos de operação do SAAE;
- . Executar atividades de caráter técnico relativas a elaboração de projetos para instalação e montagem dos aparelhos e equipamentos de operação do SAAE, no que se refere a parte mecânica e elétrica;
- . Montar, consertar ou colocar em funcionamento os aparelhos, máquinas e equipamentos de elevação e sucção de água e esgoto;
- . Localizar, identificar defeitos em máquinas ou equipamentos mecânicos, examinando o funcionamento ou diretamente a peça defeituosa, para providenciar sua recuperação;
- . Executar o conserto e manutenção de máquinas, bombas, motores ou equipamentos, reparando ou substituindo peças, fazendo os ajustes, regulagens e lubrificações necessárias;
- . Executar a manutenção preventiva e corretiva de maquinaria ou instalações, como bamba de recalque, reservatórios e canalizações de água e esgoto;
- . Executar a manutenção preventiva e corretiva de máquinas, instalações e equipamentos elétricos e dependências do SAAE;
- . Executar serviços de instalações de circuitos elétricos, seguindo plantas, esquemas e croquis;
- . Montar ou consertar circuitos elétricos, amperímetros, voltímetros, reatores, relês, resistências, compressores e outros;
- . Instalar ou consertar sistemas de rede elétrica em aparelhos, máquinas, motores e equipamentos de operação do SAAE;
- . Cumprir e fazer cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- . Zelar pela limpeza, conservação e guarda dos aparelhos e equipamentos utilizados e do local de trabalho;
- . Conduzir veículos do SAAE;
- . Executar outras tarefas correlatas.

ESPECIFICAÇÕES:

Escolaridade: Ensino Médio (Curso em área específica) Registro em órgão competente - Noções básicas de informática - CNH "AB"



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>
 com o identificador 310032003100330038003A005000. Documento assinado digitalmente conforme
 MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

Complexidade/Iniciativa: Desenvolve novas rotinas, técnicas ou estratégias para solução de problemas complexos.
Esforço Físico: Operações contínuas permanecendo grande parte do tempo em pé ou andando.
Esforço Mental/Visual: Esforço na maioria das vezes mental e em outras vezes visual.

TÉCNICO EM CONTABILIDADE

CLASSE: H

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

Os ocupantes do cargo têm como atribuições coordenar, orientar, supervisionar e executar as tarefas referentes à contabilização financeira, orçamentária e patrimonial do SAAE.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- . Organizar e executar os serviços de contabilidade em geral, traçando o plano de contas, o sistema de livro e documentos e o método de escrituração para possibilitar o controle contábil e orçamentário;
- . Executar a análise e a classificação contábil dos documentos comprobatórios das operações realizadas, de natureza orçamentária ou não, de acordo com plano de contas do SAAE;
- . Auxiliar na elaboração das propostas do Plano Plurianual, das Diretrizes Orçamentárias dos Orçamentos Anuais;
- . Controlar a execução orçamentária das unidades do SAAE, examinando empenhos de despesas em face da existência de saldo nas dotações;
- . Proceder à análise econômico-financeira e patrimonial;
- . Executar todas as tarefas de escrituração, inclusive as de tarifas e taxas;
- . Controlar os trabalhos de análise e conciliação de contas, conferindo saldos, localizando e ratificando possíveis erros, para assegurar a correção das operações contábeis;
- . Elaborar balancetes, balanços e outras demonstrações contábeis, para apresentar resultados totais ou parciais da situação patrimonial, econômica e financeira do SAAE;
- . Extrair, registrar, conferir e controlar empenhos, notas de caixa de recebimento, notas de caixa de pagamento, cheques e autorizações de pagamento;
- . Promover a conferência e classificação dos movimentos da tesouraria;
- . Controlar, sob supervisão, verbas recebidas e aplicadas;
- . Proceder a conciliação de extratos bancários e outros documentos contábeis;
- . Executar serviços de digitação da contabilidade;
- . Informar processos, dentro de sua área de atuação e sugerir métodos e procedimentos que visem a melhor coordenação dos serviços contábeis;
- . Auxiliar na elaboração de relatórios sobre a situação econômica, financeira e patrimonial do SAAE, transcrevendo dados e imitando pareceres;
- . Orientar e treinar os servidores que o auxiliam na execução das tarefas;
- . Cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- . Zelar pela limpeza, conservação e guarda dos aparelhos e equipamentos utilizados e do local de trabalho;
- . Executar outras tarefas correlatas.

ESPECIFICAÇÕES:

Escolaridade: Ensino Médio (Curso técnico em Contabilidade), com registro no órgão competente - seção Espírito Santo. Certificação de Regularidade profissional no Conselho Regional. Noções básicas de informática.

Complexidade/Iniciativa: Tarefas variadas e de alguma complexidade, as diretrizes gerais são estabelecidas pela supervisão, cabendo ao ocupante do cargo, a iniciativa de julgar os processos mais convenientes.

Esforço Físico: Não exige esforço físico.

Esforço Mental/Visual: Exige concentrada atenção mental e visual, em tarefas complexas que envolvem detalhes e minúcias.

TÉCNICO EM ELETROMECÂNICA

CLASSE: H

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

Os ocupantes do cargo têm como atribuições orientar e executar atividades relativas a eletricidade dos aparelhos e equipamentos de operação do SAAE.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- . Projetar, instalar quadros de comando para conjunto moto-bomba;
- . Instalar conjuntos moto-bomba;
- . Instalar subestações de energia elétrica;
- . Montar poço tubular profundo;
- . Trocar peças de reposição de conjunto moto-bomba;
- . Montar e consertar tubulação destinada a condução de cloro-gás e soluções químicas;
- . Instalar dosador;
- . Rebobinar motor elétrico;
- . Instalar rede elétrica em geral;
- . Propor soluções corretivas e preventivas na área pertinentes a energia e manutenção dos equipamentos;
- . Cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- . Zelar pela limpeza, conservação e guarda dos aparelhos e equipamentos utilizados e do local de trabalho;



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>
 com o identificador 310032003100330038003A005000, Documento assinado digitalmente conforme
 MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

- . Conduzir veículos a serviço do SAAE,
- . Executar outras tarefas correlatas.

ESPECIFICAÇÕES:

Escolaridade: Ensino Médio (Curso Técnico em Eletromecânica), com registro no órgão competente CNH categoria "A B".

Complexidade/Iniciativa: Tarefa de certa complexidade, abrangendo projeto, supervisão, controle, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos.

Esforço Físico: Pequeno, no manejo de objetos leves ou operando equipamentos cujo tempo de operação excede ao de manuseio

Esforço Mental/Visual: Exige contínua atenção mental e visual, em tarefas de alguma complexidade com base em orientações e informações gerais.

TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE**CLASSE:** H**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**

Os ocupantes do cargo têm como atribuições, planejar e desenvolver projetos e relatórios de impacto ambiental preventivos e corretivos, nas ações e programas desenvolvidos pelo SAAE.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- . Participar no planejamento, implementação e manutenção do Sistema de Educação Ambiental;
- . Planejar e organizar eventos relacionados ao meio ambiente;
- . Ministar treinamentos, desenvolver outras atividades pertinentes a sua área de atuação;
- . Responsabilizar-se pela elaboração de todos os processos de licenciamento ambiental e outros documentos referentes às atividades do SAAE;
- . Desenvolver as atividades decorrentes da aplicação da legislação ambiental Municipal, Estadual e Federal;
- . Elaborar levantamentos, vistorias e avaliações ambientais;
- . Interpretar dados ambientais e elaborar relatórios técnicos;
- . Atuar junto à comunidade como agente divulgador das atividades do SAAE;
- . Esclarecer dúvidas sobre questões ligadas ao meio ambiente;
- . Elaborar atividades que contribuam para criar consciência ambiental entre os diversos segmentos da sociedade;
- . Elaborar Plano de Recuperação de Áreas Degradadas (PRAD);
- . Conduzir veículos do SAAE, quando devidamente credenciados;
- . Executar outras tarefas correlatas conforme necessidade ou a critério de seu superior.

ESPECIFICAÇÕES:

Escolaridade: Ensino médio - Curso Técnico em Meio Ambiente e registro no CREA - Seção Espírito Santo. Noções básicas de informática - CNH "AB".

Complexidade/Iniciativa: Tarefas relativamente complexas, variadas, executadas segundo métodos ou instruções gerais. Exige algum grau de iniciativa para solução de problemas surgidos no decorrer da execução de suas tarefas.

Esforço Físico: situações diferentes, dependendo da execução dos serviços.

Esforço Mental/Visual: Situações diferentes exigindo contínua concentração mental e visual com base em orientações e informações gerais.

TÉCNICO EM INFORMÁTICA**CLASSE:** H**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**

Os ocupantes do cargo têm como atribuições, executar atividades correspondentes à sua formação, orientando a execução dos trabalhos e desenvolvendo atividades de programação, manutenção e instalação de softwares e hardwares.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- . Processamento de sistemas e relatórios diversos;
- . Transferência de dados para alimentação de banco de dados;
- . Instalação da infraestrutura de rede e manutenção e operação dos sistemas operacionais e dos softwares usados na instituição,
- . Planejar, programar e supervisionar os serviços de manutenção preventiva e corretiva das redes instaladas;
- . Executar manutenções corretivas e preventivas nos equipamentos de informática;
- . Promover treinamentos na utilização dos softwares disponibilizados;
- . Recomendar e especificar os equipamentos necessários à otimização dos trabalhos, compatibilizando custo e qualidade,
- . Apoiar a execução dos trabalhos de mesma natureza, congêneres e similares, quando necessário e determinado pela chefia imediata;
- . Conduzir veículos do SAAE, quando devidamente credenciados;
- . Executar outras tarefas correlatas.

ESPECIFICAÇÕES:

Escolaridade: Ensino médio - Curso Técnico Informática ou Superior e registro no conselho da classe. CNH "AB".

Complexidade/Iniciativa: Tarefas relativamente complexas, variadas, executadas segundo métodos ou instruções gerais. Exige algum grau de iniciativa para solução de problemas surgidos no decorrer da execução de suas tarefas.



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>
 com o identificador 310032003100330038003A005000, Documento assinado digitalmente conforme
 MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

Esforço Físico: situações diferentes, dependendo da execução dos serviços.
Esforço Mental/Visual: Situações diferentes exigindo continua concentração mental e visual com base em orientações e informações gerais.

**GRUPO OCUPACIONAL
NÍVEL SUPERIOR**

ADMINISTRADOR

CLASSE: L

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

Os ocupantes do Cargo têm como atribuição, o planejamento, a execução, o acompanhamento e o controle da realização de pesquisas sobre questões técnicas de administração, relacionadas com a organização do SAAE, formulando e apresentando soluções.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- . Planejar, organizar, controlar e avaliar a execução das atividades de administração geral desenvolvida pelo SAAE;
- . Participar tecnicamente da elaboração de projetos e da execução das atividades desenvolvidas em todas as unidades administrativas do SAAE;
- . Participar do planejamento e da execução de medidas referentes às atividades de recursos humanos, administração geral, organização e métodos e administração financeira;
- . Estudar a sistemática de sua área de atuação e propor medidas visando o aperfeiçoamento de sistema, métodos, instrumentos, rotinas e procedimentos administrativos;
- . Definir e propor métodos e sistemas de administração em geral com propósito e racionalizar e padronizar as atividades desenvolvidas pelo SAAE;
- . Elaborar e aplicar critérios, planos, normas e instrumentos para recrutamento, seleção, treinamento e administração de cargos e vencimentos e demais aspectos da administração de pessoal;
- . Participação da elaboração, análise e acompanhamento do orçamento e de sua execução físico-financeiro;
- . Participar da coordenação e supervisão do processo de planejamento operacional do SAAE;
- . Elaborar pareceres em que se exija a aplicação de conhecimentos inerentes às técnicas de administração,
- . Proceder estudos e análise da execução das atividades desenvolvidas pelo SAAE, visando a identificação de possíveis falhas e propor correção.
- . Executar outras tarefas correlatas.

ESPECIFICAÇÕES:

Escolaridade: Superior completo em Administração de Empresas, com registro no órgão competente. Noções básicas de informática.

Complexidade/Iniciativa: Desenvolve novas rotinas, técnicas ou estratégias para solução de problemas complexos.

Esforço Físico: Esforço mínimo, permanecendo sentado maior parte do tempo.

Esforço Mental/Visual: Exige continua atenção mental e visual, em tarefas de alguma complexidade com base em orientações e informações gerais.

ANALISTA DE SISTEMAS

CLASSE: L

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

Os ocupantes do cargo têm como atribuições executar trabalhos relativos a coordenação, supervisão, orientação e avaliação do desenvolvimento das atividades de processamento eletrônico de dados.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- . Dirigir, coordenar, executar, supervisionar e avaliar o desenvolvimento das atividades de informática;
- . Estudar as características e planos do SAAE, estabelecendo contato com a diretoria, para verificar as possibilidades e conveniência da aplicação de processamento sistemático de informação;
- . Identificar as necessidades dos diversos setores da empresa, determinando quais dados devem ser identificados, visando a elaboração do plano de trabalho;
- . Fazer estudos sobre a viabilidade e o custo da utilização de sistemas de processamento de dados, levantando os recursos disponíveis e necessários e apresentando-os à chefia;
- . Examinar os dados de entrada disponíveis, estudando as modificações necessárias a sua normalização, para determinar os planos e seqüências de elaboração de programas de operação;
- . Estabelecer os métodos e procedimentos possíveis, idealizando-os ou adaptando-os aos já conhecidos, segundo sua economicidade e eficiência, para obter os dados que se prestam ao tratamento em computadores;
- . Preparar diagramas de fluxo e outras instruções referentes ao sistema de processamento de dados e demais procedimentos correlatos, elaborando-os segundo linguagem apropriadas, para orientar os programadores e outros trabalhadores envolvidos na operação do computador;
- . Coordenar, supervisionar e orientar equipes de trabalho, gerenciando o desenvolvimento e a reformulação de sistemas de informação em processamento eletrônico de dados;
- . Coordenar, supervisionar e orientar as atividades desenvolvidas por programadores e outros profissionais da área, gerenciando o desenvolvimento de sistemas e os trabalhos de revisão e otimização de sistemas já implantados, ajudando na solução de seus problemas de trabalho, analisando e ajustando possíveis erros;



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>
 com o identificador 310032003100330038003A005000. Documento assinado digitalmente conforme
 MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

- . Orientar o treinamento profissional da equipe de trabalho, através da indicação de leituras, palestras e cursos voltados ao aperfeiçoamento dos mesmos e transmitindo conhecimentos próprios;
- . Desenvolver trabalhos de natureza técnica, inerente a área de informática visando ao atendimento das necessidades do SAAE, no que se refere a informatização de seus serviços;
- . Divulgar junto aos usuários os novos sistemas desenvolvidos, evolução da tecnologia e equipamentos;
- . Verificar o desempenho do sistema proposto, realizando experiências práticas, para assegurar-se de sua eficiência e introduzir as modificações que se fizerem necessárias;
- . Cumprir e fazer cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- . Zelar pela limpeza, conservação e guarda dos aparelhos e equipamentos utilizados e do local de trabalho;
- . Executar outras tarefas correlatas.

ESPECIFICAÇÕES:

Escolaridade: Superior completo em Analista de Sistemas, com registro no órgão competente.

Complexidade/Iniciativa: Desenvolve novas rotinas, técnicas ou estratégias para solução de problemas complexos.

Esforço Físico: Esforço mínimo, permanecendo sentado, grande parte do tempo.

Esforço Mental/Visual: É exigido alto grau de esforço mental e/ou visual de forma repetitiva.

ANALISTA DE SUPORTE

CLASSE: L

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

O ocupante do cargo é um profissional de TI especialista em tecnologias, constantemente atualizado com novidades mercadológicas de Hardware e Software. Cuida da manutenção da estrutura física de computadores, da estrutura de Rede de área local de computadores e de sistemas operacionais.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- . Projetar e prestar manutenção em redes de computadores,
- . Responsável pela segurança dos recursos da rede (dados e serviços);
- . Criar políticas de segurança;
- . Administrar organismos de prevenção contra invasões físicas e/ou lógicas;
- . Responder pela definição e manutenção do controle de acesso aos recursos;
- . Instalar, configurar e atualizar programas de antivírus e anti-Spywares;
- . Executar as rotinas de criação e manutenção de rotinas de cópias de segurança (Backup);
- . Instalar e manter os diversos Sistemas Operacionais;
- . Instalar e manter a comunicação digital (correio eletrônico, WEB, FTP, VPN, etc.);
- . Definir controle de acesso de banda à WEB
- . Definir políticas de controle de conteúdo;
- . Configurar as contas de correio eletrônico (E-mail);
- . Interligar os possíveis postos locais por WAN através de VPN's ou outros recursos;
- . Prover sistemas de mídia digital (VOIP, videoconferência, etc.)
- . Instalar e manter sistemas de gestão (ERP);
- . Desenvolver Sistemas e aplicações;
- . Projetar sistemas e aplicações,
- . Instalar e manter sistemas de banco de dados (SGBD);
- . Desenvolver trabalhos de natureza técnica, inerente a área de informática visando ao atendimento das necessidades do SAAE, no que se refere a informatização de seus serviços;
- . Condicionar suporte aos usuários da empresa ou organização;
- . Cumprir e fazer cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- . Zelar pela limpeza, conservação e guarda dos aparelhos e equipamentos utilizados e do local de trabalho;
- . Executar outras tarefas correlatas.

ESPECIFICAÇÕES:

Escolaridade Ensino Superior em Informática, em Instituição de Ensino regularmente reconhecida, com registro no órgão competente.

Complexidade/Iniciativa: Capacidade de análise de situações complexas, habilidade para tratar com pessoas e problemas e domínio de técnicas de informática.

Esforço Físico: situações diferentes, dependendo da execução dos serviços.

Esforço Mental/Visual: É exigido alto grau de esforço mental e/ou visual de forma repetitiva.

QUÍMICO

CLASSE: L

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

Os ocupantes do cargo têm como atribuição realizar pesquisas sobre a composição, funções e processos químicos dos organismos vivos, relacionados com o tratamento de água e esgoto.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- . Realizar experiências, testes e análises em organismos vivos, observando os mecanismos químicos de suas funções vitais, como respiração, digestão, crescimento e envelhecimento, para determinar a composição química desses organismos;
- . Estudar a ação química de alimentos, medicamentos, soros, hormônios e outras substâncias sobre tecidos e funções vitais, analisando os aspectos químicos, para verificar os efeitos produzidos nos organismos e determinar a adequação de cada elemento;



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>
 com o identificador 310032003100330038003A005000. Documento assinado digitalmente conforme
 MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

- . Realizar experiências, testes e análises, investigando amostras, preparando e observando lâminas, para isolar e identificar bactérias e outros microorganismos e preparar cultivos dos mesmos;
- . Determinar as condições que favoreçam ou detenham o crescimento e reprodução, investigando a ação dos microorganismos em corpos vivos, animais ou vegetais e sobre matérias orgânicas mortas, para assegurar o controle adequado a cada caso;
- . Orientar os serviços de coleta de amostras de água e outros para serem analisados;
- . Realizar experiências relativas à purificação de água, desenvolvendo processos novos ou aprimorados, por meio de testes de laboratório, para determinar fórmulas, normas, métodos e procedimentos para tratamento de águas impuras;
- . Examinar amostras de diferentes tipos de água, analisando suas propriedades, composição, estrutura celular, molecular, grau de contaminação, para decidir tratamentos a serem aplicados;
- . Determinar as proporções de produto químico a ser utilizado em determinada quantidade de água baseando-se nas análises de amostras, para eliminar bactérias e outros microorganismos nocivos;
- . Demarcar tipos e quantidades de reativos e substâncias químicas a serem empregados na remoção de ácidos, sais e outros componentes inorgânicos contidos na água, realizando experiências, ensaios e testes químicos, para purificar a água a ser distribuída à população;
- . Testar amostras extraídas dos tanques, bombas, escoadouros e demais instalações existentes numa estação de tratamento de água, realizando análises locais ou de laboratório, para detectar possíveis focos de contaminação e assegurar que os índices de impureza da água se mantenham abaixo dos limites tolerados;
- . Executar e controlar as análises físico-químicas, microbiológicas e biológicas dos sistemas de tratamento de esgoto a fim de avaliar a sua eficiência;
- . Realizar experiências e estudos químicos, aperfeiçoando e criando novos processos de tratamento e purificação de águas residuais, visando o controle da qualidade da água devolvida ao meio ambiente;
- . Fazer o registro dos resultados análises e/ou exames;
- . Orientar os operadores de estação de tratamento de água, visando sempre a melhoria na qualidade da água e da eficiência das instalações;
- . Orientar os auxiliares na execução dos seus serviços;
- . Prestar informações a seus superiores quando solicitado;
- . Elaborar relatórios das suas atividades desenvolvidas;
- . Cumprir e fazer cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho,
- . Zelar pela limpeza, conservação e guarda dos aparelhos e equipamentos utilizados e do local de trabalho;
- . Executar outras tarefas correlatas.

ESPECIFICAÇÕES:

Escolaridade: Superior completo em Química, com registro no órgão competente - seção Espírito Santo. Certificação de Regularidade profissional no Conselho Regional.

Complexidade/Iniciativa: Desenvolve novas rotinas, técnicas ou estratégias para solução de problemas complexos.

Esforço Físico: Esforço físico pequeno, no manejo de objetos leves ou operando equipamento cujo tempo de operação excede ao de manuseio.

Esforço Mental/Visual: Exige concentrada atenção mental e visual, em tarefas complexas que envolvem detalhes e minúcias.

CONTADOR**CLASSE:** L**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:**

Os ocupantes do cargo têm como atribuições o planejamento, a coordenação e a execução dos trabalhos contábeis referentes a administração dos recursos orçamentários e financeiros do SAAE.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- . Organizar os serviços de contabilidade do SAAE, traçando o plano de contas, o sistema de livros e documentos e o método de escrituração, para possibilitar o controle contábil e orçamentário;
- . Elaborar e montar demonstrativos de execução orçamentária, balancetes, balanços, livros, planos de contas e outros serviços de sua área de ação;
- . Analisar aspectos financeiros, contábeis e orçamentários da execução de contratos, convênios, acordos e atos que geram direitos e obrigações, verificando a propriedade na aplicação de recursos repassados, dando orientação aos executores, a fim de assegurar o cumprimento da legislação aplicável;
- . Participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação;
- . Manter atualizado o registro dos servidores do SAAE;
- . Manter rigoroso controle dos saldos bancários do SAAE;
- . Prestar contas à Diretoria, quando solicitado, sobre o movimento contábil;
- . Elaborar anualmente o orçamento do SAAE;
- . Prestar assessoria contábil à Diretoria, quando solicitado.
- . Orientar tecnicamente aos auxiliares nos assuntos contábeis e outros pertinentes à sua área de atuação;
- . Assinar atos e fatos contábeis;
- . Elaborar propostas do Plano Plurianual, das Diretrizes Orçamentárias e dos Orçamentos Anuais;
- . Zelar pela limpeza, conservação e guarda dos aparelhos e equipamentos utilizados e do local de trabalho;
- . Executar outras tarefas correlatas.

ESPECIFICAÇÕES:

Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>
 com o identificador 310032003100330038003A005000, Documento assinado digitalmente conforme
 MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

Escolaridade: Superior completo em Ciências Contábeis, com registro no órgão competente - seção Espírito Santo. Certificação de Regularidade profissional no Conselho Regional.

Complexidade/Iniciativa: Desenvolve novas rotinas, técnicas ou estratégias para solução de problemas complexos.

Esforço Físico: Esforço mínimo, permanecendo sentado maior parte do tempo.

Esforço Mental/Visual: Exige continua atenção mental e visual, em tarefas de alguma complexidade com base em orientações e informações gerais.

ENGENHEIRO CIVIL

CLASSE: L

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

Os ocupantes do cargo têm como atribuições, a elaboração, a execução e a direção de projetos de engenharia civil relativas às edificações, sistemas de água e esgoto e outros, estudando e preparando planos, métodos de trabalho para orientar a construção, manutenção e reparos de obras públicas, assegurando os padrões técnicos exigidos.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- . Avaliar as condições requeridas para obras, estudando o projeto e examinando as características do terreno disponível para construção;
- . Elaborar, executar e dirigir projetos de engenharia civil no que se refere a estruturas de prédios, estação de tratamento, redes de água e esgoto e reservatórios e outros;
- . Orientar, coordenar e supervisionar a execução de obras de construção de prédios, estação de tratamento de água, redes de água e esgoto, reservatórios de água e outros;
- . Estudar projetos dando o respectivo parecer, no que se refere a construção de obras do SAAE;
- . Elaborar projetos de construções, preparando plantas e especificações da obra, indicando tipos e qualidade de materiais, equipamentos e mão-de-obra necessária e efetuando cálculo dos custos, a fim de apresentá-los aos seus superiores;
- . Preparar o programa de execução do trabalho, elaborando plantas, croquis, cronogramas e outros subsídios que se fizerem necessários para possibilitar a orientação e fiscalização do desenvolvimento das obras;
- . Dirigir e fiscalizar as obras executadas pelo SAAE;
- . Projetar, dirigir e fiscalizar as obras de reparos de ruas, calçadas e outros logradouros públicos;
- . Coordenar e fiscalizar a execução de obras de saneamento urbano e rural;
- . Elaborar projetos hidro-sanitários;
- . Emitir laudos e pareceres;
- . Fornecer dados estatísticos de sua especialidade;
- . Elaborar orçamentos e estudos sobre viabilidade econômica e técnica;
- . Levar ao conhecimento do superior imediato, qualquer anormalidade observada nos sistemas de água e esgoto;
- . Cumprir e fazer cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- . Zelar pela limpeza, conservação e guarda dos aparelhos e equipamentos utilizados e do local de trabalho;
- . Executar outras tarefas correlatas.

ESPECIFICAÇÕES:

Escolaridade: Superior em Engenharia Civil, com registro no órgão competente. Experiência de 02 anos em saneamento básico em tratamento de água e esgoto. CNH "AB"

Complexidade/Iniciativa: Caracteriza por executar, supervisionar, planejar e coordenar no campo da engenharia civil, especialmente, ou no da engenharia sanitária.

Esforço Físico: Esforço mínimo, permanecendo sentado a maior parte do tempo.

Esforço Mental/Visual: Exige continua atenção mental e visual, em tarefas de alguma complexidade, com base em orientações gerais.

ANALISTA JURÍDICO

CLASSE: L

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

Os ocupantes do cargo têm como atribuições desenvolver atividades de acompanhamento processual em todas as áreas do direito e em todas as instâncias da justiça comum e dos juizados especiais eíveis.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- . Representar o SAAE, ativa e passivamente, perante os órgãos do Poder Judiciário ou em outra situação, quando designado;
- . Redigir ou elaborar documentos jurídicos, convênios, editais, contratos, acordos, dando informações sobre questões de natureza jurídica;
- . Prestar apoio técnico e assessoramento técnico jurídico à Comissão de Licitações nas questões suscitadas nos processos de licitação promovidos pelo SAAE,
- . Elaborar e manter o controle dos processos licitatórios dos quais decorram contratos de prestações de serviços ou compras com fornecimento parcelado;
- . Emitir pareceres jurídicos;
- . Executar tarefas inerentes ao cargo;
- . Zelar pela limpeza, conservação e guarda dos aparelhos e equipamentos utilizados e do local de trabalho;
- . Executar outras tarefas correlatas.

ESPECIFICAÇÕES:



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>
com o identificador 310032003100330038003A005000, Documento assinado digitalmente conforme
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

Escolaridade: Superior completo em Direito, com registro no órgão competente - Seção Espírito Santo. Certificação de regularidade profissional no Órgão Competente. Experiência de 02 anos comprovada no exercício da advocacia.

Complexidade/Iniciativa: Desenvolve novas rotinas, técnicas ou estratégias para solução de problemas complexos.

Esforço Físico: Esforço mínimo, permanecendo sentado maior parte do tempo.

Esforço Mental/Visual: Exige contínua atenção mental e visual, em tarefas de alguma complexidade com base em orientações e informações gerais.

BIÓLOGO

CLASSE: L

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

Os ocupantes do cargo têm como atribuições, efetuar avaliações, pesquisas, estudos, projetos e relatórios de impacto ambiental preventivos e corretivos, nas ações e programas desenvolvidos pelo SAAE.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- . Realizar pesquisas na natureza e em laboratórios, estudando vários aspectos das diferentes formas de vida, para conhecer todas as características, comportamento e outros dados importantes referentes aos seres vivos;
- . Colecionar diferentes espécimes, para permitir o estudo da evolução e das doenças das espécies e outras questões;
- . Realizar avaliações de impacto ambiental;
- . Inventariar a biodiversidade da fauna e flora nas áreas de atuação do SAAE;
- . Elaborar planos de controle biológico de pragas e doenças;
- . Orientar o controle de qualidade ambiental;
- . Elaborar planejamento sobre reflorestamentos e preservação de mananciais;
- . Planejar a reciclagem de resíduos, evitando sua exposição ao meio ambiente;
- . Realizar estudos e experiências de laboratórios com espécimes biológicos, empregando técnicas, como dissecação, microscopia, coloração por substâncias químicas e fotografia, para obter resultados e analisar a sua aplicabilidade;
- . Preparar informações sobre suas descobertas e conclusões, anotando, analisando e avaliando as informações obtidas e empregando técnicas estatísticas, para possibilitar a utilização desses dados em medicina, agricultura, fabricação de produtos farmacêuticos, meio ambiente e outros campos;
- . Cultivar plantas, criar animais e outras espécies vivas em laboratório, com fins experimentais;
- . Desenvolver e participar de campanhas e oficinas educativas em assuntos de proteção e preservação da flora e da fauna, voltadas para a população e alunos de escolas em visita ao SAAE;
- . Fiscalizar e controlar as fontes poluidoras e de degradação ambiental, observando a legislação competente;
- . Fiscalizar e proteger os recursos ambientais e o patrimônio natural, observando a legislação competente;
- . Elaborar Plano de Recuperação de Áreas Degradadas (PRAD);
- . Cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- . Zelas pela limpeza, conservação e guarda dos aparelhos e equipamentos utilizados e do local de trabalho;
- . Conduzir veículos a serviço do SAAE;
- . Realizar outras tarefas afins de acordo com as atribuições próprias da natureza do cargo;

ESPECIFICAÇÕES:

Escolaridade: Superior Completo em Ciências Biológicas com registro junto ao Conselho de sua categoria profissional, Noções básicas de informática - CNH "AB".

Complexidade/Iniciativa: Tarefas relativamente complexas, variadas, executadas segundo métodos ou instruções gerais. Usa de julgamento pessoal para tomada de decisões que envolvam planejamento e controle; sugere rotinas e métodos de trabalho. Exige algum grau de iniciativa para solução de problemas surgidos no decorrer da execução de suas tarefas.

Esforço Físico: situações diferentes, dependendo da execução dos serviços.

Esforço Mental/Visual: Situações diferentes exigindo contínua concentração mental e visual com base em orientações e informações gerais.

ASSISTENTE SOCIAL

CLASSE: L

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

Desenvolver serviços no âmbito social, individualmente e/ou em grupos, identificando e analisando seus problemas e necessidades materiais e sociais.

DESCRIÇÃO DETALHADA:

- . Efetuar levantamento de dados para identificar problemas sociais de grupos específicos de pessoas e servidores municipais do SAAE;
- . Elaborar e executar programas de capacitação de mão-de-obra e sua integração no mercado de trabalho,
- . Elaborar ou participar da elaboração e execução de campanhas educativas no campo de saúde pública, higiene e saneamento;
- . Organizar atividades ocupacionais de menores e da família dos servidores municipais do SAAE;



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade> com o identificador 310032003100330038003A005000, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

- . Orientar comportamento de grupos específicos de pessoas, face a problemas de habitação, saúde, higiene, educação, planejamento familiar e outros;
- . Promover, por meio de técnicas próprias e através de entrevistas, palestras, visitas a domicílios, e outros meios, a prevenção ou solução de problemas sociais identificados entre grupos específicos de pessoas;
- . Organizar e manter atualizadas referências sobre as características socioeconômicas dos servidores municipais do SAAE;
- . Participar da elaboração, execução e avaliação dos programas de orientação educacional e pedagógicos no SAAE;
- . Atender aos servidores da autarquia que se encontrem em situação-problema;
- . Atuar junto a servidores municipais aposentados do SAAE,
- . Programar atividades de integração e treinamento para diretores, gerentes, chefes, encarregados e servidores em geral das diversas áreas do SAAE,
- . Apoiar a Seção de Contas e Consumo nas situações que necessitem avaliação social do consumidor;
- . Interagir com as áreas de assistência social do município no atendimento de dificuldades financeiras dos consumidores do SAAE;
- . Executar outras atribuições afins.

ESPECIFICAÇÕES:

Escolaridade: Superior Completo em Serviço Social com registro junto ao Conselho de sua categoria profissional, Noções básicas de informática.

Complexidade/Iniciativa: Tarefas relativamente complexas, variadas, executadas segundo métodos ou instruções gerais. Usa de julgamento pessoal para tomada de decisões que envolvam planejamento e controle; sugere rotinas e métodos de trabalho. Exige algum grau de iniciativa para solução de problemas surgidos no decorrer da execução de suas tarefas.

Esforço Físico: situações diferentes, dependendo da execução dos serviços.

Esforço Mental/Visual: Situações diferentes exigindo continua concentração mental e visual com base em orientações e informações gerais.

ANEXO II**CLASSE, QUANTITATIVO DE VAGAS E CARGA HORÁRIA DOS CARGOS EFETIVOS**

DENOMINAÇÃO DO CARGO	CLASSE	QUANTIDADE DE VAGAS	CARGA HORÁRIA SEMANAL
PORTARIA, TRANSPORTE E CONSERVAÇÃO			
AJUDANTE	A	60	40 horas
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	B	09	40 horas
VIGIA	B	08	40 horas
MOTORISTA	F	03	40 horas
AGENTE DE TRANSPORTES E OPERAÇÕES	E	10	40 horas
OBRAS, SERVIÇOS E MANUTENÇÃO			
AUXILIAR DE MANUTENÇÃO	E	06	40 horas
BOMBEIRO HIDRÁULICO	D	07	40 horas
ELETRICISTA	D	02	40 horas
OPERADOR DE BOMBAS	B	02	40 horas
ENCANADOR	E	17	40 horas
MESTRE DE OBRAS	E	01	40 horas
OPERADOR DE ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA I	D	30	40 horas
OPERADOR DE ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA II	E	15	40 horas
OPERADOR DE ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO	E	15	40 horas
OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS	E	05	40 horas
PEDREIRO	E	09	40 horas
MECÂNICO / VEÍCULOS E BOMBAS	F	02	40 horas
APOIO TÉCNICO ADMINISTRAÇÃO			
AGENTE ADMINISTRATIVO	E	32	40 horas
ASSESSOR ADMINISTRATIVO	J	01	40 horas
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	H	02	40 horas
AGENTE DE SANEAMENTO	F	02	40 horas
AGENTE FISCAL	F	08	40 horas
LEITURISTA	E	10	40 horas
TELEOPERADOR	D	12	40 horas
ALMOXARIFE	D	04	40 horas
LABORATORISTA	F	05	40 horas
OFICIAL TÉCNICO	G	01	40 horas
PROGRAMADOR DE COMPUTADOR	G	01	40 horas



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>
 com o identificador 310032003100330038003A005000, Documento assinado digitalmente conforme
 MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO	H	01	40 horas
TÉCNICO EM QUÍMICA	H	04	40 horas
TÉCNICO DE EDIFICAÇÕES	H	02	40 horas
TÉCNICO DE MANUTENÇÃO	H	02	40 horas
TÉCNICO EM CONTABILIDADE	H	07	40 horas
TÉCNICO EM ELETROMECÂNICA	H	02	40 horas
TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE	H	02	40 horas
TÉCNICO EM INFORMÁTICA	H	02	40 horas
NÍVEL SUPERIOR			
ADMINISTRADOR	E	01	40 horas
ANALISTA DE SISTEMAS	E	01	40 horas
ANALISTA DE SUPORTE	E	01	40 horas
QUÍMICO	E	01	40 horas
CONTADOR	E	01	40 horas
ENGENHEIRO CIVIL	E	02	40 horas
ANALISTA JURÍDICO	E	02	40 horas
BIÓLOGO	E	01	40 horas
ASSISTENTE SOCIAL	E	01	40 horas

(Redação dada pela Lei nº 3125/2018).

ANEXO II
CLASSE, QUANTITATIVO DE VAGAS E CARGA HORÁRIA DOS CARGOS

DENOMINAÇÃO DO CARGO	CLASSE	QUANTIDADE DE VAGAS	CARGA HORÁRIA SEMANAL
<i>PORTARIA, TRANSPORTE E CONSERVAÇÃO</i>			
AGENTE OPERACIONAL I	A	60	40H
AGENTE OPERACIONAL II	B	09	40H
AGENTE DE VIGILÂNCIA PATRIMONIAL	B	08	40H
MOTORISTA	F	03	40H
AGENTE DE TRANSPORTES E OPERAÇÕES	E	10	40H
<i>OBRAS, SERVIÇOS E MANUTENÇÃO</i>			
AUXILIAR DE MANUTENÇÃO	C	06	40H
BOMBEIRO HIDRÁULICO	D	07	40H
ELETRICISTA	D	02	40H
OPERADOR DE BOMBAS	B	02	40H
ENCANADOR	C	17	40H
MESTRE DE OBRAS	E	01	40H
OPERADOR DE ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA I	D	30	40H
OPERADOR DE ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA II	E	15	40H
OPERADOR DE ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO	E	15	40H
OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS	E	05	40H
PEDREIRO	E	09	40H
MECÂNICO / VEÍCULOS E BOMBAS	F	02	40H
<i>APOIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO</i>			
AGENTE ADMINISTRATIVO	E	32	40H
ASSESSOR ADMINISTRATIVO	J	01	40H
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	H	02	40H
AGENTE DE SANEAMENTO	F	02	40H
AGENTE FISCAL	F	08	40H



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade> com o identificador 310032003100330038003A005000, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

LEITURISTA	C	10	40H
TELEOPERADOR	D	12	40H
ALMOXARIFE	D	04	40H
LABORATORISTA	F	05	40H
OFICIAL TÉCNICO	G	01	40H
PROGRAMADOR DE COMPUTADOR	G	01	40H
TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO	H	01	40H
TÉCNICO EM QUÍMICA	H	04	40H
TÉCNICO DE EDIFICAÇÕES	H	02	40H
TÉCNICO DE MANUTENÇÃO	H	02	40H
TÉCNICO EM CONTABILIDADE	H	07	40H
TÉCNICO EM ELETROMECAÂNICA	H	02	40H
TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE	H	02	40H
TÉCNICO EM INFORMÁTICA	H	02	40H
<i>NÍVEL SUPERIOR</i>			
ADMINISTRADOR	L	01	40H
ANALISTA DE SISTEMAS	L	01	40H
ANALISTA DE SUPORTE	L	01	40H
QUÍMICO	L	01	40H
CONTADOR	L	01	40H
ENGENHEIRO CIVIL	L	02	40H
ANALISTA JURÍDICO	L	02	40H
BIÓLOGO	L	01	40H
ASSISTENTE SOCIAL	L	01	40H

**ANEXO III
QUANTITATIVO DE VAGAS E FORMAS DE RECRUTAMENTO DAS FUNÇÕES GRATIFICADAS**

DENOMINAÇÃO DA FUNÇÃO	NÚMERO DE VAGAS	FORMA DE RECRUTAMENTO
DIVISÃO ADMINISTRATIVA	01	ATO DO DIRETOR GERAL
SEÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO	01	ATO DO DIRETOR GERAL
SEÇÃO DE CONTABILIDADE	01	ATO DO DIRETOR GERAL
SEÇÃO DE CADASTRO EMISSÃO E CONTROLE DE CONTAS E CONSUMO	01	ATO DO DIRETOR GERAL
SEÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS E TRANSPORTES	01	ATO DO DIRETOR GERAL
SEÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	01	ATO DO DIRETOR GERAL
SEÇÃO DE INFORMÁTICA	01	ATO DO DIRETOR GERAL
DIVISÃO TÉCNICA	01	ATO DO DIRETOR GERAL
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MEDIDORES	01	ATO DO DIRETOR GERAL
SEÇÃO DE ELEVATÓRIAS, REDES E RAMAIS DE ÁGUA	01	ATO DO DIRETOR GERAL
SEÇÃO DE ELEVATÓRIAS, REDES E RAMAIS DE ESGOTO	01	ATO DO DIRETOR GERAL
SEÇÃO DE ATENDIMENTO AO INTERIOR	01	ATO DO DIRETOR GERAL
SEÇÃO DE OPERAÇÃO E TRATAMENTO DE ÁGUA	01	ATO DO DIRETOR GERAL
SEÇÃO DE CONTROLE DA QUALIDADE DA ÁGUA	01	ATO DO DIRETOR GERAL
SEÇÃO DE PROJETOS E OBRAS	01	ATO DO DIRETOR GERAL
SEÇÃO DE FISCALIZAÇÃO E HIDROMETRIA	01	ATO DO DIRETOR GERAL
ENCARREGADOS DE SERVIÇO	08	ATO DO DIRETOR GERAL



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade> com o identificador 310032003100330038003A005000, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

**ANEXO IV
TABELA DE VENCIMENTOS DE CARGOS EFETIVOS**

TABELA DE VENCIMENTO EM R\$

Classe/Nível	I	II	III	IV	V	VI
A	800,00	824,00	848,72	874,18	900,41	927,42
B	864,00	889,92	916,62	944,12	972,44	1.001,61
C	946,08	974,46	1.003,70	1.033,81	1.064,82	1.096,77
D	1.054,88	1.086,53	1.119,12	1.152,69	1.187,28	1.222,89
E	1.203,52	1.239,63	1.276,82	1.315,12	1.354,57	1.395,21
F	1.445,75	1.489,13	1.533,80	1.579,81	1.627,21	1.676,02
G	1.648,16	1.697,60	1.748,53	1.800,99	1.855,02	1.910,67
H	1.944,83	2.003,17	2.063,27	2.125,16	2.188,92	2.254,59
I	2.197,65	2.263,58	2.331,49	2.401,44	2.473,48	2.547,68
J	3.054,74	3.146,38	3.240,77	3.338,00	3.438,14	3.541,28
L	4.307,18	4.436,40	4.569,49	4.706,57	4.847,77	4.993,20
Classe/Nível	VII	VIII	IX	X	XI	XII
A	950,60	974,37	998,73	1.028,69	1.059,55	1.086,04
B	1.031,66	1.062,61	1.094,49	1.127,32	1.161,14	1.195,98
C	1.129,67	1.163,56	1.198,47	1.234,42	1.271,45	1.309,60
D	1.259,58	1.284,77	1.310,47	1.345,85	1.379,50	1.420,88
E	1.437,07	1.480,18	1.509,78	1.555,08	1.601,73	1.649,78
F	1.726,30	1.778,09	1.831,44	1.886,38	1.942,97	2.001,26
G	1.967,99	2.027,03	2.087,84	2.150,47	2.214,99	2.281,44
H	2.322,22	2.391,89	2.463,65	2.537,56	2.588,31	2.640,07
I	2.624,11	2.702,84	2.783,92	2.867,44	2.953,46	3.042,07
J	3.647,52	3.756,94	3.869,65	3.985,74	4.105,31	4.228,47
L	5.143,00	5.297,29	5.456,21	5.619,90	5.788,49	5.962,15
Classe/Nível	XIII	XIV	XV	XVI	XVII	XVIII
A	1.107,76	1.129,92	1.152,51	1.187,09	1.222,70	1.259,38
B	1.231,86	1.268,81	1.306,88	1.346,08	1.386,47	1.428,06
C	1.348,88	1.389,35	1.431,03	1.473,96	1.518,18	1.563,73
D	1.463,51	1.507,41	1.552,64	1.599,21	1.647,19	1.696,61
E	1.699,28	1.750,25	1.802,76	1.965,01	2.210,64	2.321,17
F	2.061,30	2.123,14	2.186,83	2.252,44	2.320,01	2.389,61
G	2.349,88	2.420,38	2.492,99	2.567,78	2.644,81	2.724,15
H	2.719,28	2.800,86	2.884,88	2.971,43	3.060,57	3.152,39
I	3.133,33	3.227,33	3.324,15	3.423,87	3.526,59	3.632,39
J	4.355,33	4.485,99	4.620,57	4.805,39	5.170,60	5.325,72
L	6.141,01	6.325,24	6.515,00	6.710,45	6.911,76	7.119,12

**ANEXO V
CORRELAÇÃO DOS CARGOS**

CARGO ATUAL	CARGO PROPOSTO
PORTARIA, TRANSPORTE E CONSERVAÇÃO	
AJUDANTE	AJUDANTE
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
VIGIA	VIGIA
MOTORISTA	EM EXTINÇÃO
-X-	AGENTE DE TRANSPORTES E OPERAÇÕES
OBRAS, SERVIÇOS E MANUTENÇÃO	
AUXILIAR DE MANUTENÇÃO	AUXILIAR DE MANUTENÇÃO
BOMBEIRO HIDRÁULICO	BOMBEIRO HIDRÁULICO
CARPINTEIRO	EXTINTO
ELETRICISTA	ELETRICISTA
OPERADOR DE BOMBAS	EM EXTINÇÃO
ENCANADOR	ENCANADOR
MESTRE DE OBRAS	EM EXTINÇÃO
-X-	OPERADOR DE ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA I
OPERADOR DE ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA	OPERADOR DE ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA II
OPERADOR DE ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO	OPERADOR DE ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO
OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS	OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade> com o identificador 310032003100330038003A005000. Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

OPERADOR DE PEQUENOS SISTEMAS I, II E III	OPERADOR DE ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA I
AUXILIAR DE OPERAÇÃO	OPERADOR DE ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA I
PEDREIRO	PEDREIRO
-X-	MECÂNICO / VEÍCULOS E BOMBAS
APOIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO	
-X-	AGENTE ADMINISTRATIVO
ASSESSOR ADMINISTRATIVO	EM EXTINÇÃO
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	EM EXTINÇÃO
AJUDANTE DE ADMINISTRAÇÃO	AGENTE ADMINISTRATIVO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	AGENTE ADMINISTRATIVO
AUXILIAR DE SANEAMENTO	AGENTE DE SANEAMENTO
DESENHISTA	EXTINTO
FISCAL	AGENTE FISCAL
LEITURISTA	LEITURISTA
-X-	TELEOPERADOR
-X-	ALMOXARIFE
LABORATORISTA	LABORATORISTA
OFICIAL TÉCNICO	EM EXTINÇÃO
PROGRAMADOR DE COMPUTADOR	PROGRAMADOR DE COMPUTADOR
RECEPCIONISTA	EXTINTO
CADISTA	EXTINTO 1
SUPERVISOR DE SEGURANÇA	TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO
-X-	TÉCNICO EM QUÍMICA
TÉCNICO DE EDIFICAÇÕES	TÉCNICO DE EDIFICAÇÕES
TÉCNICO DE MANUTENÇÃO	TÉCNICO DE MANUTENÇÃO
TÉCNICO EM CONTABILIDADE	TÉCNICO EM CONTABILIDADE
-X-	TÉCNICO EM ELETROMECÂNICA
-X-	TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE
TÉCNICO EM INFORMÁTICA	TÉCNICO EM INFORMÁTICA
NÍVEL SUPERIOR	
ADMINISTRADOR	ADMINISTRADOR
ANALISTA DE SISTEMAS	ANALISTA DE SISTEMAS
FARMACÊUTICO-BIOQUÍMICO	EXTINTO
-X-	ANALISTA DE SUPORTE
QUÍMICO	QUÍMICO
CONTADOR	CONTADOR
ENGENHEIRO CIVIL	ENGENHEIRO CIVIL
-X-	ANALISTA JURÍDICO
-X-	BIÓLOGO
-X-	ASSISTENTE SOCIAL

(Redação dada pela Lei nº 3125/2018).

CARGO ATUAL	CARGO PROPOSTO
PORTARIA, TRANSPORTE E CONSERVAÇÃO	
AJUDANTE	AGENTE OPERACIONAL I
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	AGENTE OPERACIONAL II
VIGIA	AGENTE DE VIGILÂNCIA PATRIMONIAL
MOTORISTA	EM EXTINÇÃO
-X-	AGENTE DE TRANSPORTES E OPERAÇÕES

OBRAS, SERVIÇOS E MANUTENÇÃO	
AUXILIAR DE MANUTENÇÃO	AUXILIAR DE MANUTENÇÃO
BOMBEIRO HIDRÁULICO	BOMBEIRO HIDRÁULICO
CARPINTEIRO	EXTINTO
ELETRICISTA	ELETRICISTA
OPERADOR DE BOMBAS	EM EXTINÇÃO



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade> com o identificador 310032003100330038003A005000, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

ENCANADOR	ENCANADOR
MESTRE DE OBRAS	EM EXTINÇÃO
-X-	OPERADOR DE ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA I
OPERADOR DE ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA	OPERADOR DE ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA II
OPERADOR DE ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO	OPERADOR DE ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO
OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS	OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS
OPERADOR DE PEQUENOS SISTEMAS I, II E III	OPERADOR DE ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA I
AUXILIAR DE OPERAÇÃO	OPERADOR DE ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA I
PEDREIRO	PEDREIRO
-X-	MECÂNICO / VEÍCULOS E BOMBAS

APOIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO

-X-	AGENTE ADMINISTRATIVO
ASSESSOR ADMINISTRATIVO	EM EXTINÇÃO
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	EM EXTINÇÃO
AJUDANTE DE ADMINISTRAÇÃO	AGENTE ADMINISTRATIVO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	AGENTE ADMINISTRATIVO
AUXILIAR DE SANEAMENTO	AGENTE DE SANEAMENTO
DESENHISTA	EXTINTO
FISCAL	AGENTE FISCAL
LEITURISTA	LEITURISTA
-X-	TELEOPERADOR

-X-	ALMOXARIFE
LABORATORISTA	LABORATORISTA
OFICIAL TÉCNICO	EM EXTINÇÃO
PROGRAMADOR DE COMPUTADOR	PROGRAMADOR DE COMPUTADOR
RECEPCIONISTA	EXTINTO
CADISTA	EXTINTO
SUPERVISOR DE SEGURANÇA	TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO
-X-	TÉCNICO EM QUÍMICA
TÉCNICO DE EDIFICAÇÕES	TÉCNICO DE EDIFICAÇÕES
TÉCNICO DE MANUTENÇÃO	TÉCNICO DE MANUTENÇÃO
TÉCNICO EM CONTABILIDADE	TÉCNICO EM CONTABILIDADE
-X-	TÉCNICO EM ELETROMECÂNICA
-X-	TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE
TÉCNICO EM INFORMÁTICA	TÉCNICO EM INFORMÁTICA

NÍVEL SUPERIOR

ADMINISTRADOR	ADMINISTRADOR
---------------	---------------



<i>ANALISTA DE SISTEMAS</i>	<i>ANALISTA DE SISTEMAS</i>
<i>FARMACÊUTICO - BIOQUÍMICO</i>	<i>EXTINTO</i>
<i>-X-</i>	<i>ANALISTA DE SUPORTE</i>
<i>QUÍMICO</i>	<i>QUÍMICO</i>
<i>CONTADOR</i>	<i>CONTADOR</i>
<i>ENGENHEIRO CIVIL</i>	<i>ENGENHEIRO CIVIL</i>
<i>-X-</i>	<i>ANALISTA JURÍDICO</i>
<i>-X-</i>	<i>BIÓLOGO</i>
<i>-X-</i>	<i>ASSISTENTE SOCIAL</i>

