

II - Prestar, de modo geral, a sua colaboração ao Primeiro Secretário.

ARTIGO 29 - Compete ao Primeiro Tesoureiro:

- I - Zelar para que a contabilidade da Associação seja mantida em ordem e em dia;**
- II - Arrecadar as receitas e depositar o numerário disponível, no banco ou bancos designados pela Diretoria;**
- III - Proceder aos pagamentos autorizados pelo Presidente;**
- IV - Proceder ou mandar a escrituração do livro auxiliar de caixa, visando-o e mantendo-o sob sua responsabilidade;**
- V - Zelar pelo recolhimento das obrigações fiscais, tributárias, previdenciárias e outras devidas ou da responsabilidade da Associação;**
- VI - Outras atribuições que venham a ser estabelecidas no regimento interno.**

ARTIGO 30 - Compete Ao Segundo Tesoureiro:

- I** - Substituir o Primeiro Tesoureiro em suas faltas ou impedimentos;
- II** - Assumir o mandato, em caso de vacância, até o seu término;
- III** - Prestar, de modo geral, a sua colaboração ao primeiro Tesoureiro.

SEÇÃO III - DA FISCALIZAÇÃO

ARTIGO 31 A fiscalização da Associação será exercida, pelo Conselho Fiscal e seus respectivos suplentes, que serão eleitos pela Assembleia Geral junto com a Diretoria Executiva, permitida reeleição de seus componentes;

ARTIGO 32 - Conselho Fiscal será constituído por 05 (cinco) membros, e seus respectivos suplentes e eleitos pela Assembleia Geral junto com a Diretoria Executiva, permitida reeleição de seus componentes;

PARAGRAFO 1º: Em caso de vacância o mandato será assumido pelo respectivo suplente até seu término.

PARAGRAFO 2º: Será lavrada ata de cada reunião, em livro próprio no qual serão indicados os nomes dos que comparecerem e as resoluções tomadas. A ata será assinada por todos os presentes.

ARTIGO 33 - Compete Ao Conselho Fiscal:

- I - Fiscalizar os livros de escrituração e os atos dos administradores, verificando o cumprimento de seus deveres legais, Estatutários e Regimentais;**
- II - Examinar os balancetes semestrais, apresentados pelo Tesoureiro, opinando a respeito e um desempenho financeiro e contábil e as operações realizadas, emitindo pareceres para Diretoria Executiva;**
- III - Apresentar relatórios de receitas e despesas, sempre que solicitados;**



IV - Livro de presença dos associados em assembleia;

V - Livro ou ficha (cadastro) constando a matricula de associados;

VI - Outros livros fiscais, contábeis etc., exigidos pela lei ou regimento interno.

CAPÍTULO X - DA DISSOLUÇÃO

ARTIGO 46 - A dissolução da Associação só poderá ser realizada por decisão da assembleia Geral, conforme o final do art. 19 deste Estatuto. Para isso, deverá haver pelo menos 2/3 dos membros;

ARTIGO 47 - No caso de dissolução da Associação o patrimônio líquido será transferido para outra pessoa jurídica de igual natureza que preencha os requisitos desta lei e cujo objeto social seja, preferencialmente o mesmo da entidade extinta (conforme o inciso III do artigo 33 da Lei 13.019/2014).

CAPÍTULO XI - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

ARTIGO 48 - Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria Executiva referendada pela Assembleia Geral.

ARTIGO 49 - O Presente Estatuto foi aprovado pela Assembleia Geral e passando a vigorar após sua publicação e registro em Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas da Comarca do Município de Itapemirim-ES.

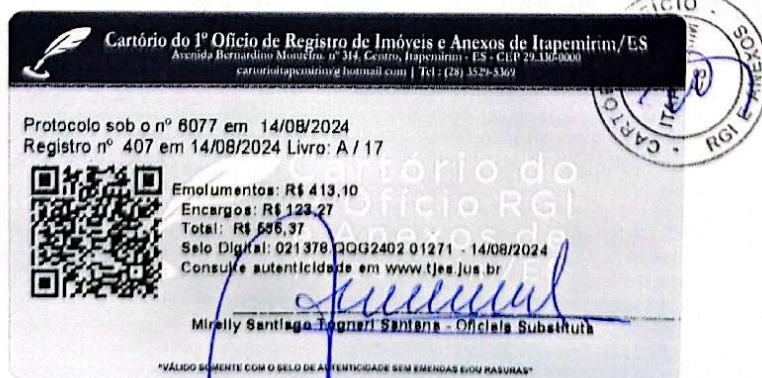
Itapemirim-ES, 14 de março de 2024

Presidente: João Batista de Almeida

Nome: JOAO BATISTA DE ALMEIDA – CPF 024.502.717-12

Advogado:

Nome: VICTOR CERQUEIRA ASSAD – OAB/ES 16.776



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>
com o código 33603200370036003A00590052008120041Doc. Document assinado digitalmente em
com MP nº 1260-2/2000-2000Instituição Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (IraCP) para SP-

Brasil.

Digitizado com CamScanner