

FUNDO: BANESTES INVEST PUBLIC AUT FIF RF CP

CNPJ: 36.347.706/0001-71

## ADMINISTRADOR E GESTOR:

BANESTES DTVM-DISTRIB.DE TIT.E VAL.MOBILIARIOS S/A CNPJ : 28.156.057/0001-01

Endereco: AV.PRINCESA ISABEL,574 , ED.PALAS CENTER,BL.A,9 ANDAR ,  
CEP : 29010-360 , VITORIA - ES

CLIENTE: PREF.MUNIC. DE ITAPEMIRIM

AGENCIA: 199 CONTA : 35.627.462

Valor Cota em 28/04/2023 - 9,2299847470

Valor Cota em 31/03/2023 - 9,1663088159

Rentabilidade Bruta: 0,694 (% a.m.) 3,181 (% a.a.) 10,037 (% 12 meses)

HISTORICO	SEQ.	DATA	QUANTIDADE COTAS	VALOR
Aplicacao	0001	14/04/2023	161,3215032779	1.483,90
Rend.Bruto		28/04/2023		5,10
Saldo Bruto		28/04/2023	161,3215032779	1.489,00

Saldo Mes Anterior Bruto	0,00
Rendimento Bruto	5,10
IOF Recolhido	0,00
IR Recolhido	0,00
Rendimento Tributado	0,00
IOF Previsto	0,00
IR Previsto	0,00
Total aplicado	1.483,90
Total Resgate Bruto	0,00
Saldo Mes Atual Bruto	161,3215032779 1.489,00
Bloqueio Judicial	0,00
Bloqueio Garantia Op.Fin	0,00
Saldo Mes Atual Liquido	1.489,00

## SERVICO DE ATENDIMENTO AO COTISTA

TEL: 3383-3100

END: AV PRINCESA ISABEL-574, ED. P.CENTER, BL.A 9 AND, VITORIA-ES, CEP 29010360

EMAIL:fundos.administrador@banestes.

## SERVICO DE ATENDIMENTO AO CONSUMIDOR: 0800 727 0474

ouvidoriageral@banestes.com.br

OUVIDORIA GERAL:0800 727 0030, DE SEG A SEX, DIAS UTEIS, DAS 9H AS 18H

Data emissao: 24/06/2025 Hora emissao: 17:39:15



FUNDO: BANESTES INVEST PUBLIC AUT FIF RF CP

CNPJ: 36.347.706/0001-71

## ADMINISTRADOR E GESTOR:

BANESTES DTVM-DISTRIB.DE TIT.E VAL.MOBILIARIOS S/A CNPJ : 28.156.057/0001-01

Endereco: AV.PRINCESA ISABEL,574 , ED.PALAS CENTER,BL.A,9 ANDAR ,  
CEP : 29010-360 , VITORIA - ES

CLIENTE: PREF.MUNIC. DE ITAPEMIRIM

AGENCIA: 199 CONTA : 35.627.462

Valor Cota em 31/05/2023 - 9,3088517679

Valor Cota em 28/04/2023 - 9,2299847470

Rentabilidade Bruta: 0,854 (% a.m.) 4,063 (% a.a.) 10,122 (% 12 meses)

HISTORICO	SEQ.	DATA	QUANTIDADE COTAS	VALOR
Aplicacao	0001	14/04/2023	161,3215032779	1.483,90
Saldo Bruto		28/04/2023	161,3215032779	1.489,00
Rend.Bruto		31/05/2023		12,72
Saldo Bruto		31/05/2023	161,3215032779	1.501,72

Saldo Mes Anterior Bruto	161,3215032779	1.489,00
Rendimento Bruto		12,72
IOF Recolhido		0,00
IR Recolhido		0,00
Rendimento Tributado		0,00
IOF Previsto		0,00
IR Previsto		0,00
Total aplicado		0,00
Total Resgate Bruto		0,00
Saldo Mes Atual Bruto	161,3215032779	1.501,72
Bloqueio Judicial		0,00
Bloqueio Garantia Op.Fin		0,00
Saldo Mes Atual Liquido		1.501,72

## SERVICO DE ATENDIMENTO AO COTISTA

TEL: 3383-3100

END: AV PRINCESA ISABEL-574, ED. P.CENTER, BL.A 9 AND, VITORIA-ES, CEP 29010360

EMAIL:fundos.administrador@banestes.

## SERVICO DE ATENDIMENTO AO CONSUMIDOR: 0800 727 0474

ouvidoriageral@banestes.com.br

OUVIDORIA GERAL:0800 727 0030, DE SEG A SEX, DIAS UTEIS, DAS 9H AS 18H

Data emissao: 24/06/2025 Hora emissao: 17:36:04



FUNDO: BANESTES INVEST PUBLIC AUT FIF RF CP

CNPJ: 36.347.706/0001-71

## ADMINISTRADOR E GESTOR:

BANESTES DTVM-DISTRIB.DE TIT.E VAL.MOBILIARIOS S/A CNPJ : 28.156.057/0001-01

Endereco: AV.PRINCESA ISABEL,574 , ED.PALAS CENTER,BL.A,9 ANDAR ,  
CEP : 29010-360 , VITORIA - ES

CLIENTE: PREF.MUNIC. DE ITAPEMIRIM

AGENCIA: 199 CONTA : 35.627.462

Valor Cota em 30/06/2023 - 9,3848086518

Valor Cota em 31/05/2023 - 9,3088517679

Rentabilidade Bruta: 0,815 (% a.m.) 4,912 (% a.a.) 10,177 (% 12 meses)

HISTORICO	SEQ.	DATA	QUANTIDADE COTAS	VALOR
Aplicacao	0001	14/04/2023	161,3215032779	1.483,90
Saldo Bruto		31/05/2023	161,3215032779	1.501,72
Resgate Bruto	0001	02/06/2023	161,3215032779	1.502,91
Rend.Bruto		30/06/2023		1,19
Saldo Bruto		30/06/2023		0,00

Saldo Mes Anterior Bruto	161,3215032779	1.501,72
Rendimento Bruto		1,19
IOF Recolhido		0,00
IR Recolhido		0,00
Rendimento Tributado		0,00
IOF Previsto		0,00
IR Previsto		0,00
Total aplicado		0,00
Total Resgate Bruto		1.502,91
Saldo Mes Atual Bruto		0,00
Bloqueio Judicial		0,00
Bloqueio Garantia Op.Fin		0,00
Saldo Mes Atual Liquido		0,00

## SERVICO DE ATENDIMENTO AO COTISTA

TEL: 3383-3100

END: AV PRINCESA ISABEL-574, ED. P.CENTER, BL.A 9 AND, VITORIA-ES, CEP 29010360

EMAIL:fundos.administrador@banestes.

## SERVICO DE ATENDIMENTO AO CONSUMIDOR: 0800 727 0474

ouvidoriageral@banestes.com.br

OUVIDORIA GERAL:0800 727 0030, DE SEG A SEX, DIAS UTEIS, DAS 9H AS 18H

Data emissao: 24/06/2025 Hora emissao: 17:34:02



CLIENTE.....: PREF.MUNIC. DE ITAPEMIRIM

CPF/CNPJ.....: 27.174.168/0001-70

C.CORRENTE/AGN.: 35.627.462 / 0199

DATA	RENDIMENTO	SALDO ABERTURA	APLICACAO	RESGATE LIQUIDO	IMPOSTO RETIDO	SALDO FECHAMENTO	SALDO PREVISTO
30/06/2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.991,48	30.991,48
03/07/2023	9,44	31.000,92	0,00	0,00	0,00	31.000,92	31.000,92
04/07/2023	9,45	31.010,37	0,00	0,00	0,00	31.010,37	31.010,37
05/07/2023	9,45	31.019,82	0,00	0,00	0,00	31.019,82	31.019,82
06/07/2023	9,45	31.029,27	0,00	0,00	0,00	31.029,27	31.029,27
07/07/2023	9,47	31.038,74	0,00	0,00	0,00	31.038,74	31.038,74
10/07/2023	9,45	31.048,19	0,00	0,00	0,00	31.048,19	31.048,19
11/07/2023	9,46	31.057,65	0,00	0,00	0,00	31.057,65	31.057,65
12/07/2023	9,46	31.067,11	0,00	0,00	0,00	31.067,11	31.067,11
13/07/2023	9,47	31.076,58	0,00	0,00	0,00	31.076,58	31.076,58
14/07/2023	9,47	31.086,05	0,00	0,00	0,00	31.086,05	31.086,05
17/07/2023	9,48	31.095,53	0,00	0,00	0,00	31.095,53	31.095,53
18/07/2023	9,47	31.105,00	0,00	0,00	0,00	31.105,00	31.105,00
19/07/2023	9,48	31.114,48	0,00	0,00	0,00	31.114,48	31.114,48
20/07/2023	9,48	31.123,96	0,00	0,00	0,00	31.123,96	31.123,96
21/07/2023	9,48	31.133,44	0,00	0,00	0,00	31.133,44	31.133,44
24/07/2023	9,49	31.142,93	0,00	0,00	0,00	31.142,93	31.142,93
25/07/2023	9,49	31.152,42	0,00	0,00	0,00	31.152,42	31.152,42
26/07/2023	9,49	31.161,91	0,00	0,00	0,00	31.161,91	31.161,91
27/07/2023	9,50	31.171,41	0,00	0,00	0,00	31.171,41	31.171,41
28/07/2023	9,50	31.180,91	0,00	0,00	0,00	31.180,91	31.180,91
31/07/2023	9,50	31.190,41	0,00	0,00	0,00	31.190,41	31.190,41

## RESUMO DA CONTA 35.627.462

SALDO MES ANTERIOR	30.991,48
APLICADO NO MES	0,00
RESGATADO NO MES	0,00
RENDIMENTO NO MES	198,93
IOF RECOLHIDO NO MES	0,00
IR RECOLHIDO NO MES	0,00
SALDO BRUTO (ATUAL)	31.190,41
SALDO LIQUIDO (PREVISTO)	31.190,41





CLIENTE.....: PREF.MUNIC. DE ITAPEMIRIM

CPF/CNPJ.....: 27.174.168/0001-70

C.CORRENTE/AGN.: 35.627.462 / 0199

DATA	RENDIMENTO	SALDO ABERTURA	APLICACAO	RESGATE LIQUIDO	IMPOSTO RETIDO	SALDO FECHAMENTO	SALDO PREVISTO
31/07/2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.190,41	31.190,41
01/08/2023	9,51	31.199,92	0,00	0,00	0,00	31.199,92	31.199,92
02/08/2023	9,50	31.209,42	0,00	0,00	0,00	31.209,42	31.209,42
03/08/2023	9,51	31.218,93	0,00	0,00	0,00	31.218,93	31.218,93
04/08/2023	9,19	31.228,12	0,00	0,00	0,00	31.228,12	31.228,12
07/08/2023	9,19	31.237,31	0,00	0,00	0,00	31.237,31	31.237,31
08/08/2023	9,19	31.246,50	0,00	0,00	0,00	31.246,50	31.246,50
09/08/2023	9,19	31.255,69	0,00	0,00	0,00	31.255,69	31.255,69
10/08/2023	9,20	31.264,89	0,00	0,00	0,00	31.264,89	31.264,89
11/08/2023	9,19	31.274,08	0,00	0,00	0,00	31.274,08	31.274,08
14/08/2023	9,20	31.283,28	0,00	0,00	0,00	31.283,28	31.283,28
15/08/2023	9,21	31.292,49	0,00	0,00	0,00	31.292,49	31.292,49
16/08/2023	9,21	31.301,70	0,00	0,00	0,00	31.301,70	31.301,70
17/08/2023	9,21	31.310,91	0,00	0,00	0,00	31.310,91	31.310,91
18/08/2023	9,21	31.320,12	0,00	0,00	0,00	31.320,12	31.320,12
21/08/2023	9,22	31.329,34	0,00	0,00	0,00	31.329,34	31.329,34
22/08/2023	9,21	31.338,55	0,00	0,00	0,00	31.338,55	31.338,55
23/08/2023	9,22	31.347,77	0,00	0,00	0,00	31.347,77	31.347,77
24/08/2023	9,23	31.357,00	0,00	0,00	0,00	31.357,00	31.357,00
25/08/2023	9,22	31.366,22	0,00	0,00	0,00	31.366,22	31.366,22
28/08/2023	9,23	31.375,45	0,00	0,00	0,00	31.375,45	31.375,45
29/08/2023	9,23	31.384,68	0,00	0,00	0,00	31.384,68	31.384,68
30/08/2023	9,24	31.393,92	0,00	0,00	0,00	31.393,92	31.393,92
31/08/2023	9,23	31.403,15	0,00	0,00	0,00	31.403,15	31.403,15

## RESUMO DA CONTA 35.627.462

SALDO MES ANTERIOR	31.190,41
APLICADO NO MES	0,00
RESGATADO NO MES	0,00
RENDIMENTO NO MES	212,74
IOF RECOLHIDO NO MES	0,00
IR RECOLHIDO NO MES	0,00
SALDO BRUTO (ATUAL)	31.403,15
SALDO LIQUIDO (PREVISTO)	31.403,15



CLIENTE.....: PREF.MUNIC. DE ITAPEMIRIM

CDB NORMAL/RENDE+

C.CORRENTE.....: 35.627.462

DATA	OPERACAO	HISTORICO	VALOR
REN POS ESCRITURAL			
02/06/2023	14091213	APLICACAO	1.502,91 +
29/09/2023		RENDIMENTO BRUTO TOTAL	37,74 +
		SALDO BRUTO ATUAL	1.540,65 +
		SALDO LIQUIDO ATUAL	1.540,65 +
		RENDIMENTO BRUTO NO MES	8,94 +
15/06/2023	14222893	APLICACAO	29.381,22 +
29/09/2023		RENDIMENTO BRUTO TOTAL	664,59 +
		SALDO BRUTO ATUAL	30.045,81 +
		SALDO LIQUIDO ATUAL	30.045,81 +
		RENDIMENTO BRUTO NO MES	174,37 +

RESUMO RENDE+			
		TOTAL APLICADO	30.884,13
		SALDO BRUTO	31.586,46
		SALDO LIQUIDO (PREVISTO)	31.586,46

OPERACAO	PRAZO	VENCIMENTO	% INDEX	TX JUROS	VALOR APLICADO	DEP	C.CORRENTE	DESCRICAO	DIF. SWAP
0014091213	00721	23/05/2025	60,00	CDI	1.502,91	199	35.627.462	REN COR ESC	0,00
0014222893	00721	05/06/2025	60,00	CDI	29.381,22	199	35.627.462	REN COR ESC	0,00

RESGATE(S) PARCIAL(AIS)

DATA	OPERACAO	%	TX JUROS						
		VALOR APLICADO	REND.RESG.	IR	IOF	VALOR LIQUIDO			



CLIENTE.....: PREF.MUNIC. DE ITAPEMIRIM

CPF/CNPJ.....: 27.174.168/0001-70

C.CORRENTE/AGN.: 35.627.462 / 0199

DATA	RENDIMENTO	SALDO ABERTURA	APLICACAO	RESGATE LIQUIDO	IMPOSTO RETIDO	SALDO FECHAMENTO	SALDO PREVISTO
29/09/2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.586,46	31.586,46
02/10/2023	8,96	31.595,42	0,00	0,00	0,00	31.595,42	31.595,42
03/10/2023	8,97	31.604,39	0,00	0,00	0,00	31.604,39	31.604,39
04/10/2023	8,96	31.613,35	0,00	0,00	0,00	31.613,35	31.613,35
05/10/2023	8,97	31.622,32	0,00	0,00	0,00	31.622,32	31.622,32
06/10/2023	8,97	31.631,29	0,00	0,00	0,00	31.631,29	31.631,29
09/10/2023	8,98	31.640,27	0,00	0,00	0,00	31.640,27	31.640,27
10/10/2023	8,96	31.649,23	0,00	0,00	0,00	31.649,23	31.649,23
11/10/2023	8,98	31.658,21	0,00	0,00	0,00	31.658,21	31.658,21
13/10/2023	8,99	31.667,20	0,00	0,00	0,00	31.667,20	31.667,20
16/10/2023	8,98	31.676,18	0,00	0,00	0,00	31.676,18	31.676,18
17/10/2023	8,99	31.685,17	0,00	0,00	0,00	31.685,17	31.685,17
18/10/2023	8,98	31.694,15	0,00	0,00	0,00	31.694,15	31.694,15
19/10/2023	8,99	31.703,14	0,00	0,00	0,00	31.703,14	31.703,14
20/10/2023	9,00	31.712,14	0,00	0,00	0,00	31.712,14	31.712,14
23/10/2023	8,99	31.721,13	0,00	0,00	0,00	31.721,13	31.721,13
24/10/2023	9,00	31.730,13	0,00	0,00	0,00	31.730,13	31.730,13
25/10/2023	9,01	31.739,14	0,00	0,00	0,00	31.739,14	31.739,14
26/10/2023	9,00	31.748,14	0,00	0,00	0,00	31.748,14	31.748,14
27/10/2023	9,01	31.757,15	0,00	0,00	0,00	31.757,15	31.757,15
30/10/2023	9,01	31.766,16	0,00	0,00	0,00	31.766,16	31.766,16
31/10/2023	9,01	31.775,17	0,00	0,00	0,00	31.775,17	31.775,17

## RESUMO DA CONTA 35.627.462

SALDO MES ANTERIOR	31.586,46
APLICADO NO MES	0,00
RESGATADO NO MES	0,00
RENDIMENTO NO MES	188,71
IOF RECOLHIDO NO MES	0,00
IR RECOLHIDO NO MES	0,00
SALDO BRUTO (ATUAL)	31.775,17
SALDO LIQUIDO (PREVISTO)	31.775,17



CLIENTE.....: PREF.MUNIC. DE ITAPEMIRIM

CPF/CNPJ.....: 27.174.168/0001-70

C.CORRENTE/AGN.: 35.627.462 / 0199

DATA	RENDIMENTO	SALDO ABERTURA	APLICACAO	RESGATE LIQUIDO	IMPOSTO RETIDO	SALDO FECHAMENTO	SALDO PREVISTO
31/10/2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.775,17	31.775,17
01/11/2023	9,00	31.784,17	0,00	0,00	0,00	31.784,17	31.784,17
03/11/2023	9,02	31.793,19	0,00	0,00	0,00	31.793,19	31.793,19
06/11/2023	8,69	31.801,88	0,00	0,00	0,00	31.801,88	31.801,88
07/11/2023	8,68	31.810,56	0,00	0,00	0,00	31.810,56	31.810,56
08/11/2023	8,69	31.819,25	0,00	0,00	0,00	31.819,25	31.819,25
09/11/2023	8,69	31.827,94	0,00	0,00	0,00	31.827,94	31.827,94
10/11/2023	8,68	31.836,62	0,00	0,00	0,00	31.836,62	31.836,62
13/11/2023	8,70	31.845,32	0,00	0,00	0,00	31.845,32	31.845,32
14/11/2023	8,70	31.854,02	0,00	0,00	0,00	31.854,02	31.854,02
16/11/2023	8,70	31.862,72	0,00	0,00	0,00	31.862,72	31.862,72
17/11/2023	8,70	31.871,42	0,00	0,00	0,00	31.871,42	31.871,42
20/11/2023	8,70	31.880,12	0,00	0,00	0,00	31.880,12	31.880,12
21/11/2023	8,71	31.888,83	0,00	0,00	0,00	31.888,83	31.888,83
22/11/2023	8,70	31.897,53	0,00	0,00	0,00	31.897,53	31.897,53
23/11/2023	8,72	31.906,25	0,00	0,00	0,00	31.906,25	31.906,25
24/11/2023	8,70	31.914,95	0,00	0,00	0,00	31.914,95	31.914,95
27/11/2023	8,72	31.923,67	0,00	0,00	0,00	31.923,67	31.923,67
28/11/2023	8,72	31.932,39	0,00	0,00	0,00	31.932,39	31.932,39
29/11/2023	8,72	31.941,11	0,00	0,00	0,00	31.941,11	31.941,11
30/11/2023	8,72	31.949,83	0,00	0,00	0,00	31.949,83	31.949,83

## RESUMO DA CONTA 35.627.462

SALDO MES ANTERIOR	31.775,17
APLICADO NO MES	0,00
RESGATADO NO MES	0,00
RENDIMENTO NO MES	174,66
IOF RECOLHIDO NO MES	0,00
IR RECOLHIDO NO MES	0,00
SALDO BRUTO (ATUAL)	31.949,83
SALDO LIQUIDO (PREVISTO)	31.949,83



CLIENTE.....: PREF.MUNIC. DE ITAPEMIRIM

CPF/CNPJ.....: 27.174.168/0001-70

C.CORRENTE/AGN.: 35.627.462 / 0199

DATA	RENDIMENTO	SALDO ABERTURA	APLICACAO	RESGATE LIQUIDO	IMPOSTO RETIDO	SALDO FECHAMENTO	SALDO PREVISTO
30/11/2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.949,83	31.949,83
01/12/2023	8,73	31.958,56	0,00	0,00	0,00	31.958,56	31.958,56
04/12/2023	8,73	31.967,29	0,00	0,00	0,00	31.967,29	31.967,29
05/12/2023	8,72	31.976,01	0,00	0,00	0,00	31.976,01	31.976,01
06/12/2023	8,74	31.984,75	0,00	0,00	0,00	31.984,75	31.984,75
07/12/2023	8,73	31.993,48	0,00	0,00	0,00	31.993,48	31.993,48
08/12/2023	8,74	32.002,22	0,00	0,00	0,00	32.002,22	32.002,22
11/12/2023	8,74	32.010,96	0,00	0,00	0,00	32.010,96	32.010,96
12/12/2023	8,74	32.019,70	0,00	0,00	0,00	32.019,70	32.019,70
13/12/2023	8,74	32.028,44	0,00	0,00	0,00	32.028,44	32.028,44
14/12/2023	8,75	32.037,19	0,00	0,00	0,00	32.037,19	32.037,19
15/12/2023	8,41	32.045,60	0,00	0,00	0,00	32.045,60	32.045,60
18/12/2023	8,41	32.054,01	0,00	0,00	0,00	32.054,01	32.054,01
19/12/2023	8,41	32.062,42	0,00	0,00	0,00	32.062,42	32.062,42
20/12/2023	8,42	32.070,84	0,00	0,00	0,00	32.070,84	32.070,84
21/12/2023	8,41	32.079,25	0,00	0,00	0,00	32.079,25	32.079,25
22/12/2023	8,42	32.087,67	0,00	0,00	0,00	32.087,67	32.087,67
26/12/2023	8,42	32.096,09	0,00	0,00	0,00	32.096,09	32.096,09
27/12/2023	8,42	32.104,51	0,00	0,00	0,00	32.104,51	32.104,51
28/12/2023	8,43	32.112,94	0,00	0,00	0,00	32.112,94	32.112,94
29/12/2023	8,42	32.121,36	0,00	0,00	0,00	32.121,36	32.121,36

## RESUMO DA CONTA 35.627.462

SALDO MES ANTERIOR	31.949,83
APLICADO NO MES	0,00
RESGATADO NO MES	0,00
RENDIMENTO NO MES	171,53
IOF RECOLHIDO NO MES	0,00
IR RECOLHIDO NO MES	0,00
SALDO BRUTO (ATUAL)	32.121,36
SALDO LIQUIDO (PREVISTO)	32.121,36



CLIENTE.....: PREF.MUNIC. DE ITAPEMIRIM  
CPF/CNPJ.....: 27.174.168/0001-70  
C.CORRENTE/AGN.: 35.627.462 / 0199

DATA	RENDIMENTO	SALDO ABERTURA	APLICACAO	RESGATE LIQUIDO	IMPOSTO RETIDO	SALDO FECHAMENTO	SALDO PREVISTO
31/05/2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	119.860,55	119.860,55
03/06/2024	28,24	119.888,79	0,00	0,00	0,00	119.888,79	119.888,79
04/06/2024	28,25	119.917,04	0,00	0,00	0,00	119.917,04	119.917,04
05/06/2024	28,25	119.945,29	0,00	0,00	0,00	119.945,29	119.945,29
06/06/2024	28,26	119.973,55	0,00	0,00	0,00	119.973,55	119.973,55
07/06/2024	28,28	120.001,83	0,00	0,00	0,00	120.001,83	120.001,83
10/06/2024	28,27	120.030,10	0,00	0,00	0,00	120.030,10	120.030,10
11/06/2024	28,28	120.058,38	0,00	0,00	0,00	120.058,38	120.058,38
12/06/2024	28,29	120.086,67	0,00	0,00	0,00	120.086,67	120.086,67
13/06/2024	28,29	120.114,96	0,00	0,00	0,00	120.114,96	120.114,96
14/06/2024	28,31	120.143,27	0,00	0,00	0,00	120.143,27	120.143,27
17/06/2024	28,31	120.171,58	0,00	0,00	0,00	120.171,58	120.171,58
18/06/2024	28,32	120.199,90	0,00	0,00	0,00	120.199,90	120.199,90
19/06/2024	28,32	120.228,22	0,00	0,00	0,00	120.228,22	120.228,22
20/06/2024	28,33	120.256,55	0,00	0,00	0,00	120.256,55	120.256,55
21/06/2024	28,33	120.284,88	0,00	0,00	0,00	120.284,88	120.284,88
24/06/2024	28,34	120.313,22	0,00	0,00	0,00	120.313,22	120.313,22
25/06/2024	28,35	120.341,57	0,00	0,00	0,00	120.341,57	120.341,57
26/06/2024	28,36	120.369,93	0,00	0,00	0,00	120.369,93	120.369,93
27/06/2024	28,35	120.398,28	0,00	0,00	0,00	120.398,28	120.398,28
28/06/2024	28,37	120.426,65	0,00	0,00	0,00	120.426,65	120.426,65

RESUMO DA CONTA 35.627.462

SALDO MES ANTERIOR	119.860,55
APLICADO NO MES	0,00
RESGATADO NO MES	0,00
RENDIMENTO NO MES	566,10
IOF RECOLHIDO NO MES	0,00
IR RECOLHIDO NO MES	0,00
SALDO BRUTO (ATUAL)	120.426,65
SALDO LIQUIDO (PREVISTO)	120.426,65



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900380038003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme  
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

CLIENTE.....: PREF.MUNIC. DE ITAPEMIRIM

C.CORRENTE.....: 35.627.462

CDB NORMAL/RENDE+

DATA	OPERACAO	HISTORICO	VALOR
REN POS ESCRITURAL			
02/06/2023	14091213	APLICACAO	1.502,91 +
31/01/2024		RENDIMENTO BRUTO TOTAL	72,90 +
		SALDO BRUTO ATUAL	1.575,81 +
		SALDO LIQUIDO ATUAL	1.575,81 +
		RENDIMENTO BRUTO NO MES	9,07 +
15/06/2023	14222893	APLICACAO	29.381,22 +
31/01/2024		RENDIMENTO BRUTO TOTAL	1.350,30 +
		SALDO BRUTO ATUAL	30.731,52 +
		SALDO LIQUIDO ATUAL	30.731,52 +
		RENDIMENTO BRUTO NO MES	176,90 +

RESUMO RENDE+			
		TOTAL APLICADO	30.884,13
		SALDO BRUTO	32.307,33
		SALDO LIQUIDO (PREVISTO)	32.307,33

OPERACAO	PRAZO	VENCIMENTO	% INDEX	TX JUROS	VALOR APLICADO	DEP	C.CORRENTE	DESCRICAO	DIF. SWAP
0014091213	00721	23/05/2025	60,00	CDI	1.502,91	199	35.627.462	REN COR ESC	0,00
0014222893	00721	05/06/2025	60,00	CDI	29.381,22	199	35.627.462	REN COR ESC	0,00

RESGATE(S) PARCIAL(AIS)

DATA	OPERACAO	%	TX JUROS						
		VALOR APLICADO	REND.RESG.	IR	IOF	VALOR LIQUIDO			



CLIENTE.....: PREF.MUNIC. DE ITAPEMIRIM  
CPF/CNPJ.....: 27.174.168/0001-70  
C.CORRENTE/AGN.: 35.627.462 / 0199

DATA	RENDIMENTO	SALDO ABERTURA	APLICACAO	RESGATE LIQUIDO	IMPOSTO RETIDO	SALDO FECHAMENTO	SALDO PREVISTO
31/01/2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.307,33	32.307,33
01/02/2024	8,48	32.315,81	0,00	0,00	0,00	32.315,81	32.315,81
02/02/2024	8,13	32.323,94	0,00	0,00	0,00	32.323,94	32.323,94
05/02/2024	8,14	32.332,08	0,00	0,00	0,00	32.332,08	32.332,08
06/02/2024	8,14	32.340,22	0,00	0,00	0,00	32.340,22	32.340,22
07/02/2024	8,14	32.348,36	0,00	0,00	0,00	32.348,36	32.348,36
08/02/2024	8,14	32.356,50	0,00	0,00	0,00	32.356,50	32.356,50
09/02/2024	8,15	32.364,65	0,00	0,00	0,00	32.364,65	32.364,65
14/02/2024	8,15	32.372,80	0,00	0,00	0,00	32.372,80	32.372,80
15/02/2024	8,14	32.380,94	0,00	0,00	0,00	32.380,94	32.380,94
16/02/2024	8,16	32.389,10	0,00	0,00	0,00	32.389,10	32.389,10
19/02/2024	8,15	32.397,25	0,00	0,00	0,00	32.397,25	32.397,25
20/02/2024	8,16	32.405,41	0,00	0,00	0,00	32.405,41	32.405,41
21/02/2024	8,15	32.413,56	0,00	0,00	0,00	32.413,56	32.413,56
22/02/2024	8,16	32.421,72	0,00	0,00	0,00	32.421,72	32.421,72
23/02/2024	8,17	32.429,89	0,00	0,00	0,00	32.429,89	32.429,89
26/02/2024	8,16	32.438,05	0,00	0,00	0,00	32.438,05	32.438,05
27/02/2024	8,17	32.446,22	0,00	0,00	0,00	32.446,22	32.446,22
28/02/2024	8,16	32.454,38	0,00	0,00	0,00	32.454,38	32.454,38
29/02/2024	8,17	32.462,55	0,00	0,00	0,00	32.462,55	32.462,55

RESUMO DA CONTA 35.627.462

SALDO MES ANTERIOR	32.307,33
APLICADO NO MES	0,00
RESGATADO NO MES	0,00
RENDIMENTO NO MES	155,22
IOF RECOLHIDO NO MES	0,00
IR RECOLHIDO NO MES	0,00
SALDO BRUTO (ATUAL)	32.462,55
SALDO LIQUIDO (PREVISTO)	32.462,55





CLIENTE.....: PREF.MUNIC. DE ITAPEMIRIM

CDB NORMAL/RENDE+

C.CORRENTE.....: 35.627.462

DATA	OPERACAO	HISTORICO	VALOR
REN POS ESCRITURAL			
02/06/2023	14091213	APLICACAO	1.502,91 +
28/03/2024		RENDIMENTO BRUTO TOTAL	88,38 +
		SALDO BRUTO ATUAL	1.591,29 +
		SALDO LIQUIDO ATUAL	1.591,29 +
		RENDIMENTO BRUTO NO MES	7,91 +
15/06/2023	14222893	APLICACAO	29.381,22 +
28/03/2024		RENDIMENTO BRUTO TOTAL	1.652,13 +
		SALDO BRUTO ATUAL	31.033,35 +
		SALDO LIQUIDO ATUAL	31.033,35 +
		RENDIMENTO BRUTO NO MES	154,18 +

RESUMO RENDE+			
		TOTAL APLICADO	30.884,13
		SALDO BRUTO	32.624,64
		SALDO LIQUIDO (PREVISTO)	32.624,64

OPERACAO	PRAZO	VENCIMENTO	% INDEX	TX JUROS	VALOR APLICADO	DEP	C.CORRENTE	DESCRICAO	DIF. SWAP
0014091213	00721	23/05/2025	60,00	CDI	1.502,91	199	35.627.462	REN COR ESC	0,00
0014222893	00721	05/06/2025	60,00	CDI	29.381,22	199	35.627.462	REN COR ESC	0,00

RESGATE(S) PARCIAL(AIS)

DATA	OPERACAO	%	TX JUROS						
		VALOR APLICADO	REND.RESG.	IR	IOF	VALOR LIQUIDO			



CLIENTE.....: PREF.MUNIC. DE ITAPEMIRIM  
CPF/CNPJ.....: 27.174.168/0001-70  
C.CORRENTE/AGN.: 35.627.462 / 0199

DATA	RENDIMENTO	SALDO ABERTURA	APLICACAO	RESGATE LIQUIDO	IMPOSTO RETIDO	SALDO FECHAMENTO	SALDO PREVISTO
28/03/2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.624,64	32.624,64
01/04/2024	7,86	32.632,50	0,00	0,00	0,00	32.632,50	32.632,50
02/04/2024	7,87	32.640,37	0,00	0,00	0,00	32.640,37	32.640,37
03/04/2024	7,87	32.648,24	0,00	0,00	0,00	32.648,24	32.648,24
04/04/2024	7,86	32.656,10	0,00	0,00	0,00	32.656,10	32.656,10
05/04/2024	7,88	32.663,98	0,00	0,00	0,00	32.663,98	32.663,98
08/04/2024	7,87	32.671,85	0,00	0,00	0,00	32.671,85	32.671,85
09/04/2024	7,88	32.679,73	0,00	0,00	0,00	32.679,73	32.679,73
10/04/2024	7,87	32.687,60	0,00	0,00	0,00	32.687,60	32.687,60
11/04/2024	7,87	32.695,47	0,00	0,00	0,00	32.695,47	32.695,47
12/04/2024	7,89	32.703,36	0,00	0,00	0,00	32.703,36	32.703,36
15/04/2024	7,87	32.711,23	0,00	0,00	0,00	32.711,23	32.711,23
16/04/2024	7,89	32.719,12	0,00	0,00	0,00	32.719,12	32.719,12
17/04/2024	7,88	32.727,00	0,00	0,00	0,00	32.727,00	32.727,00
18/04/2024	7,90	32.734,90	0,00	0,00	0,00	32.734,90	32.734,90
19/04/2024	7,88	32.742,78	0,00	0,00	0,00	32.742,78	32.742,78
22/04/2024	7,90	32.750,68	0,00	0,00	0,00	32.750,68	32.750,68
23/04/2024	7,89	32.758,57	86.362,98	0,00	0,00	119.121,55	119.121,55
24/04/2024	28,71	119.150,26	0,00	0,00	0,00	119.150,26	119.150,26
25/04/2024	28,71	119.178,97	0,00	0,00	0,00	119.178,97	119.178,97
26/04/2024	28,72	119.207,69	0,00	0,00	0,00	119.207,69	119.207,69
29/04/2024	28,73	119.236,42	0,00	0,00	0,00	119.236,42	119.236,42
30/04/2024	28,74	119.265,16	0,00	0,00	0,00	119.265,16	119.265,16

RESUMO DA CONTA 35.627.462

SALDO MES ANTERIOR	32.624,64
APLICADO NO MES	86.362,98
RESGATADO NO MES	0,00
RENDIMENTO NO MES	277,54
IOF RECOLHIDO NO MES	0,00
IR RECOLHIDO NO MES	0,00
SALDO BRUTO (ATUAL)	119.265,16
SALDO LIQUIDO (PREVISTO)	119.265,16



CLIENTE.....: PREF.MUNIC. DE ITAPEMIRIM  
CPF/CNPJ.....: 27.174.168/0001-70  
C.CORRENTE/AGN.: 35.627.462 / 0199

DATA	RENDIMENTO	SALDO ABERTURA	APLICACAO	RESGATE LIQUIDO	IMPOSTO RETIDO	SALDO FECHAMENTO	SALDO PREVISTO
30/04/2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	119.265,16	119.265,16
02/05/2024	28,74	119.293,90	0,00	0,00	0,00	119.293,90	119.293,90
03/05/2024	28,75	119.322,65	0,00	0,00	0,00	119.322,65	119.322,65
06/05/2024	28,76	119.351,41	0,00	0,00	0,00	119.351,41	119.351,41
07/05/2024	28,76	119.380,17	0,00	0,00	0,00	119.380,17	119.380,17
08/05/2024	28,78	119.408,95	0,00	0,00	0,00	119.408,95	119.408,95
09/05/2024	28,78	119.437,73	0,00	0,00	0,00	119.437,73	119.437,73
10/05/2024	28,14	119.465,87	0,00	0,00	0,00	119.465,87	119.465,87
13/05/2024	28,15	119.494,02	0,00	0,00	0,00	119.494,02	119.494,02
14/05/2024	28,16	119.522,18	0,00	0,00	0,00	119.522,18	119.522,18
15/05/2024	28,15	119.550,33	0,00	0,00	0,00	119.550,33	119.550,33
16/05/2024	28,17	119.578,50	0,00	0,00	0,00	119.578,50	119.578,50
17/05/2024	28,18	119.606,68	0,00	0,00	0,00	119.606,68	119.606,68
20/05/2024	28,18	119.634,86	0,00	0,00	0,00	119.634,86	119.634,86
21/05/2024	28,18	119.663,04	0,00	0,00	0,00	119.663,04	119.663,04
22/05/2024	28,20	119.691,24	0,00	0,00	0,00	119.691,24	119.691,24
23/05/2024	28,20	119.719,44	0,00	0,00	0,00	119.719,44	119.719,44
24/05/2024	28,21	119.747,65	0,00	0,00	0,00	119.747,65	119.747,65
27/05/2024	28,22	119.775,87	0,00	0,00	0,00	119.775,87	119.775,87
28/05/2024	28,22	119.804,09	0,00	0,00	0,00	119.804,09	119.804,09
29/05/2024	28,23	119.832,32	0,00	0,00	0,00	119.832,32	119.832,32
31/05/2024	28,23	119.860,55	0,00	0,00	0,00	119.860,55	119.860,55

RESUMO DA CONTA 35.627.462

SALDO MES ANTERIOR	119.265,16
APLICADO NO MES	0,00
RESGATADO NO MES	0,00
RENDIMENTO NO MES	595,39
IOF RECOLHIDO NO MES	0,00
IR RECOLHIDO NO MES	0,00
SALDO BRUTO (ATUAL)	119.860,55
SALDO LIQUIDO (PREVISTO)	119.860,55



CLIENTE.....: PREF.MUNIC. DE ITAPEMIRIM  
CPF/CNPJ.....: 27.174.168/0001-70  
C.CORRENTE/AGN.: 35.627.462 / 0199

DATA	RENDIMENTO	SALDO ABERTURA	APLICACAO	RESGATE LIQUIDO	IMPOSTO RETIDO	SALDO FECHAMENTO	SALDO PREVISTO
28/06/2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120.426,65	120.426,65
01/07/2024	28,38	120.455,03	0,00	0,00	0,00	120.455,03	120.455,03
02/07/2024	28,37	120.483,40	0,00	0,00	0,00	120.483,40	120.483,40
03/07/2024	28,39	120.511,79	0,00	0,00	0,00	120.511,79	120.511,79
04/07/2024	28,40	120.540,19	0,00	0,00	0,00	120.540,19	120.540,19
05/07/2024	28,40	120.568,59	0,00	0,00	0,00	120.568,59	120.568,59
08/07/2024	28,41	120.597,00	0,00	0,00	0,00	120.597,00	120.597,00
09/07/2024	28,41	120.625,41	0,00	0,00	0,00	120.625,41	120.625,41
10/07/2024	28,41	120.653,82	0,00	0,00	0,00	120.653,82	120.653,82
11/07/2024	28,45	120.682,27	0,00	0,00	0,00	120.682,27	120.682,27
12/07/2024	28,43	120.710,70	0,00	0,00	0,00	120.710,70	120.710,70
15/07/2024	28,44	120.739,14	0,00	0,00	0,00	120.739,14	120.739,14
16/07/2024	28,45	120.767,59	0,00	0,00	0,00	120.767,59	120.767,59
17/07/2024	28,45	120.796,04	0,00	0,00	0,00	120.796,04	120.796,04
18/07/2024	28,46	120.824,50	0,00	0,00	0,00	120.824,50	120.824,50
19/07/2024	28,48	120.852,98	0,00	0,00	0,00	120.852,98	120.852,98
22/07/2024	28,48	120.881,46	0,00	0,00	0,00	120.881,46	120.881,46
23/07/2024	28,48	120.909,94	0,00	0,00	0,00	120.909,94	120.909,94
24/07/2024	28,48	120.938,42	0,00	0,00	0,00	120.938,42	120.938,42
25/07/2024	28,49	120.966,91	0,00	0,00	0,00	120.966,91	120.966,91
26/07/2024	28,51	120.995,42	0,00	0,00	0,00	120.995,42	120.995,42
29/07/2024	28,51	121.023,93	0,00	0,00	0,00	121.023,93	121.023,93
30/07/2024	28,52	121.052,45	0,00	0,00	0,00	121.052,45	121.052,45
31/07/2024	28,51	121.080,96	0,00	0,00	0,00	121.080,96	121.080,96

RESUMO DA CONTA 35.627.462

SALDO MES ANTERIOR	120.426,65
APLICADO NO MES	0,00
RESGATADO NO MES	0,00
RENDIMENTO NO MES	654,31
IOF RECOLHIDO NO MES	0,00
IR RECOLHIDO NO MES	0,00
SALDO BRUTO (ATUAL)	121.080,96
SALDO LIQUIDO (PREVISTO)	121.080,96



CLIENTE.....: PREF.MUNIC. DE ITAPEMIRIM  
CPF/CNPJ.....: 27.174.168/0001-70  
C.CORRENTE/AGN.: 35.627.462 / 0199

DATA	RENDIMENTO	SALDO ABERTURA	APLICACAO	RESGATE LIQUIDO	IMPOSTO RETIDO	SALDO FECHAMENTO	SALDO PREVISTO
31/07/2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	121.080,96	121.080,96
01/08/2024	28,54	121.109,50	0,00	0,00	0,00	121.109,50	121.109,50
02/08/2024	28,53	121.138,03	0,00	0,00	0,00	121.138,03	121.138,03
05/08/2024	28,54	121.166,57	0,00	0,00	0,00	121.166,57	121.166,57
06/08/2024	28,56	121.195,13	0,00	0,00	0,00	121.195,13	121.195,13
07/08/2024	28,55	121.223,68	0,00	0,00	0,00	121.223,68	121.223,68
08/08/2024	28,56	121.252,24	0,00	0,00	0,00	121.252,24	121.252,24
09/08/2024	28,56	121.280,80	0,00	0,00	0,00	121.280,80	121.280,80
12/08/2024	28,59	121.309,39	0,00	0,00	0,00	121.309,39	121.309,39
13/08/2024	28,58	121.337,97	0,00	0,00	0,00	121.337,97	121.337,97
14/08/2024	28,58	121.366,55	0,00	0,00	0,00	121.366,55	121.366,55
15/08/2024	28,61	121.395,16	0,00	0,00	0,00	121.395,16	121.395,16
16/08/2024	28,60	121.423,76	0,00	0,00	0,00	121.423,76	121.423,76
19/08/2024	28,61	121.452,37	0,00	0,00	0,00	121.452,37	121.452,37
20/08/2024	28,62	121.480,99	0,00	0,00	0,00	121.480,99	121.480,99
21/08/2024	28,61	121.509,60	0,00	0,00	0,00	121.509,60	121.509,60
22/08/2024	28,64	121.538,24	0,00	0,00	0,00	121.538,24	121.538,24
23/08/2024	28,64	121.566,88	0,00	0,00	0,00	121.566,88	121.566,88
26/08/2024	28,64	121.595,52	0,00	0,00	0,00	121.595,52	121.595,52
27/08/2024	28,65	121.624,17	0,00	0,00	0,00	121.624,17	121.624,17
28/08/2024	28,65	121.652,82	0,00	0,00	0,00	121.652,82	121.652,82
29/08/2024	28,67	121.681,49	0,00	0,00	0,00	121.681,49	121.681,49
30/08/2024	28,67	121.710,16	0,00	0,00	0,00	121.710,16	121.710,16

RESUMO DA CONTA 35.627.462

SALDO MES ANTERIOR	121.080,96
APLICADO NO MES	0,00
RESGATADO NO MES	0,00
RENDIMENTO NO MES	629,20
IOF RECOLHIDO NO MES	0,00
IR RECOLHIDO NO MES	0,00
SALDO BRUTO (ATUAL)	121.710,16
SALDO LIQUIDO (PREVISTO)	121.710,16



CLIENTE.....: PREF.MUNIC. DE ITAPEMIRIM  
CPF/CNPJ.....: 27.174.168/0001-70  
C.CORRENTE/AGN.: 35.627.462 / 0199

DATA	RENDIMENTO	SALDO ABERTURA	APLICACAO	RESGATE LIQUIDO	IMPOSTO RETIDO	SALDO FECHAMENTO	SALDO PREVISTO
30/08/2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	121.710,16	121.710,16
02/09/2024	28,68	121.738,84	0,00	0,00	0,00	121.738,84	121.738,84
03/09/2024	28,68	121.767,52	0,00	0,00	0,00	121.767,52	121.767,52
04/09/2024	28,70	121.796,22	0,00	0,00	0,00	121.796,22	121.796,22
05/09/2024	28,68	121.824,90	0,00	0,00	0,00	121.824,90	121.824,90
06/09/2024	28,71	121.853,61	0,00	0,00	0,00	121.853,61	121.853,61
09/09/2024	28,71	121.882,32	0,00	0,00	0,00	121.882,32	121.882,32
10/09/2024	28,73	121.911,05	0,00	0,00	0,00	121.911,05	121.911,05
11/09/2024	28,72	121.939,77	0,00	0,00	0,00	121.939,77	121.939,77
12/09/2024	28,74	121.968,51	0,00	0,00	0,00	121.968,51	121.968,51
13/09/2024	28,72	121.997,23	0,00	0,00	0,00	121.997,23	121.997,23
16/09/2024	28,75	122.025,98	0,00	0,00	0,00	122.025,98	122.025,98
17/09/2024	28,76	122.054,74	0,00	0,00	0,00	122.054,74	122.054,74
18/09/2024	28,76	122.083,50	0,00	0,00	0,00	122.083,50	122.083,50
19/09/2024	28,76	122.112,26	0,00	0,00	0,00	122.112,26	122.112,26
20/09/2024	29,43	122.141,69	0,00	0,00	0,00	122.141,69	122.141,69
23/09/2024	29,44	122.171,13	0,00	0,00	0,00	122.171,13	122.171,13
24/09/2024	29,44	122.200,57	0,00	0,00	0,00	122.200,57	122.200,57
25/09/2024	29,46	122.230,03	0,00	0,00	0,00	122.230,03	122.230,03
26/09/2024	29,45	122.259,48	0,00	0,00	0,00	122.259,48	122.259,48
27/09/2024	29,47	122.288,95	0,00	0,00	0,00	122.288,95	122.288,95
30/09/2024	29,47	122.318,42	0,00	0,00	0,00	122.318,42	122.318,42

RESUMO DA CONTA 35.627.462

SALDO MES ANTERIOR	121.710,16
APLICADO NO MES	0,00
RESGATADO NO MES	0,00
RENDIMENTO NO MES	608,26
IOF RECOLHIDO NO MES	0,00
IR RECOLHIDO NO MES	0,00
SALDO BRUTO (ATUAL)	122.318,42
SALDO LIQUIDO (PREVISTO)	122.318,42



CLIENTE.....: PREF.MUNIC. DE ITAPEMIRIM  
CPF/CNPJ.....: 27.174.168/0001-70  
C.CORRENTE/AGN.: 35.627.462 / 0199

DATA	RENDIMENTO	SALDO ABERTURA	APLICACAO	RESGATE LIQUIDO	IMPOSTO RETIDO	SALDO FECHAMENTO	SALDO PREVISTO
30/09/2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	122.318,42	122.318,42
01/10/2024	29,48	122.347,90	0,00	0,00	0,00	122.347,90	122.347,90
02/10/2024	29,48	122.377,38	0,00	0,00	0,00	122.377,38	122.377,38
03/10/2024	29,50	122.406,88	0,00	0,00	0,00	122.406,88	122.406,88
04/10/2024	29,50	122.436,38	0,00	0,00	0,00	122.436,38	122.436,38
07/10/2024	29,51	122.465,89	0,00	0,00	0,00	122.465,89	122.465,89
08/10/2024	29,52	122.495,41	0,00	0,00	0,00	122.495,41	122.495,41
09/10/2024	29,51	122.524,92	0,00	0,00	0,00	122.524,92	122.524,92
10/10/2024	29,53	122.554,45	0,00	0,00	0,00	122.554,45	122.554,45
11/10/2024	29,54	122.583,99	0,00	0,00	0,00	122.583,99	122.583,99
14/10/2024	29,55	122.613,54	0,00	0,00	0,00	122.613,54	122.613,54
15/10/2024	29,55	122.643,09	0,00	0,00	0,00	122.643,09	122.643,09
16/10/2024	29,55	122.672,64	0,00	0,00	0,00	122.672,64	122.672,64
17/10/2024	29,56	122.702,20	0,00	0,00	0,00	122.702,20	122.702,20
18/10/2024	29,58	122.731,78	0,00	0,00	0,00	122.731,78	122.731,78
21/10/2024	29,58	122.761,36	0,00	0,00	0,00	122.761,36	122.761,36
22/10/2024	29,59	122.790,95	0,00	0,00	0,00	122.790,95	122.790,95
23/10/2024	29,59	122.820,54	0,00	0,00	0,00	122.820,54	122.820,54
24/10/2024	29,60	122.850,14	0,00	0,00	0,00	122.850,14	122.850,14
25/10/2024	29,61	122.879,75	0,00	0,00	0,00	122.879,75	122.879,75
28/10/2024	29,61	122.909,36	0,00	0,00	0,00	122.909,36	122.909,36
29/10/2024	29,63	122.938,99	0,00	0,00	0,00	122.938,99	122.938,99
30/10/2024	29,62	122.968,61	0,00	0,00	0,00	122.968,61	122.968,61
31/10/2024	29,64	122.998,25	0,00	0,00	0,00	122.998,25	122.998,25

RESUMO DA CONTA 35.627.462

SALDO MES ANTERIOR	122.318,42
APLICADO NO MES	0,00
RESGATADO NO MES	0,00
RENDIMENTO NO MES	679,83
IOF RECOLHIDO NO MES	0,00
IR RECOLHIDO NO MES	0,00
SALDO BRUTO (ATUAL)	122.998,25
SALDO LIQUIDO (PREVISTO)	122.998,25



CLIENTE.....: PREF.MUNIC. DE ITAPEMIRIM  
CPF/CNPJ.....: 27.174.168/0001-70  
C.CORRENTE/AGN.: 35.627.462 / 0199

DATA	RENDIMENTO	SALDO ABERTURA	APLICACAO	RESGATE LIQUIDO	IMPOSTO RETIDO	SALDO FECHAMENTO	SALDO PREVISTO
31/10/2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	122.998,25	122.998,25
01/11/2024	29,65	123.027,90	0,00	0,00	0,00	123.027,90	123.027,90
04/11/2024	29,65	123.057,55	0,00	0,00	0,00	123.057,55	123.057,55
05/11/2024	29,65	123.087,20	0,00	0,00	0,00	123.087,20	123.087,20
06/11/2024	29,66	123.116,86	0,00	0,00	0,00	123.116,86	123.116,86
07/11/2024	29,68	123.146,54	0,00	0,00	0,00	123.146,54	123.146,54
08/11/2024	31,01	123.177,55	0,00	0,00	0,00	123.177,55	123.177,55
11/11/2024	31,00	123.208,55	0,00	0,00	0,00	123.208,55	123.208,55
12/11/2024	31,02	123.239,57	0,00	0,00	0,00	123.239,57	123.239,57
13/11/2024	31,02	123.270,59	0,00	0,00	0,00	123.270,59	123.270,59
14/11/2024	31,03	123.301,62	0,00	0,00	0,00	123.301,62	123.301,62
18/11/2024	31,04	123.332,66	0,00	0,00	0,00	123.332,66	123.332,66
19/11/2024	31,05	123.363,71	0,00	0,00	0,00	123.363,71	123.363,71
21/11/2024	31,06	123.394,77	0,00	0,00	0,00	123.394,77	123.394,77
22/11/2024	31,07	123.425,84	0,00	0,00	0,00	123.425,84	123.425,84
25/11/2024	31,06	123.456,90	0,00	0,00	0,00	123.456,90	123.456,90
26/11/2024	31,08	123.487,98	0,00	0,00	0,00	123.487,98	123.487,98
27/11/2024	31,10	123.519,08	0,00	0,00	0,00	123.519,08	123.519,08
28/11/2024	31,08	123.550,16	0,00	0,00	0,00	123.550,16	123.550,16
29/11/2024	31,11	123.581,27	0,00	0,00	0,00	123.581,27	123.581,27

RESUMO DA CONTA 35.627.462

SALDO MES ANTERIOR	122.998,25
APLICADO NO MES	0,00
RESGATADO NO MES	0,00
RENDIMENTO NO MES	583,02
IOF RECOLHIDO NO MES	0,00
IR RECOLHIDO NO MES	0,00
SALDO BRUTO (ATUAL)	123.581,27
SALDO LIQUIDO (PREVISTO)	123.581,27





CLIENTE.....: PREF.MUNIC. DE ITAPEMIRIM  
CPF/CNPJ.....: 27.174.168/0001-70  
C.CORRENTE/AGN.: 35.627.462 / 0199

DATA	RENDIMENTO	SALDO ABERTURA	APLICACAO	RESGATE LIQUIDO	IMPOSTO RETIDO	SALDO FECHAMENTO	SALDO PREVISTO
29/11/2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	123.581,27	123.581,27
02/12/2024	31,11	123.612,38	0,00	0,00	0,00	123.612,38	123.612,38
03/12/2024	31,12	123.643,50	0,00	0,00	0,00	123.643,50	123.643,50
04/12/2024	31,12	123.674,62	0,00	0,00	0,00	123.674,62	123.674,62
05/12/2024	31,14	123.705,76	0,00	0,00	0,00	123.705,76	123.705,76
06/12/2024	31,14	123.736,90	0,00	0,00	0,00	123.736,90	123.736,90
09/12/2024	31,16	123.768,06	0,00	0,00	0,00	123.768,06	123.768,06
10/12/2024	31,15	123.799,21	0,00	0,00	0,00	123.799,21	123.799,21
11/12/2024	31,16	123.830,37	0,00	0,00	0,00	123.830,37	123.830,37
12/12/2024	31,17	123.861,54	0,00	0,00	0,00	123.861,54	123.861,54
13/12/2024	33,82	123.895,36	0,00	0,00	0,00	123.895,36	123.895,36
16/12/2024	33,84	123.929,20	0,00	0,00	0,00	123.929,20	123.929,20
17/12/2024	33,84	123.963,04	0,00	0,00	0,00	123.963,04	123.963,04
18/12/2024	33,86	123.996,90	0,00	0,00	0,00	123.996,90	123.996,90
19/12/2024	33,86	124.030,76	0,00	67.142,10	0,00	56.888,66	56.888,66
20/12/2024	15,54	56.904,20	0,00	0,00	0,00	56.904,20	56.904,20
23/12/2024	15,54	56.919,74	0,00	0,00	0,00	56.919,74	56.919,74
24/12/2024	15,53	56.935,27	0,00	0,00	0,00	56.935,27	56.935,27
26/12/2024	15,56	56.950,83	0,00	0,00	0,00	56.950,83	56.950,83
27/12/2024	15,54	56.966,37	0,00	0,00	0,00	56.966,37	56.966,37
30/12/2024	15,56	56.981,93	0,00	0,00	0,00	56.981,93	56.981,93

RESUMO DA CONTA 35.627.462

SALDO MES ANTERIOR	123.581,27
APLICADO NO MES	0,00
RESGATADO NO MES	67.142,10
RENDIMENTO NO MES	542,76
IOF RECOLHIDO NO MES	0,00
IR RECOLHIDO NO MES	0,00
SALDO BRUTO (ATUAL)	56.981,93
SALDO LIQUIDO (PREVISTO)	56.981,93



CLIENTE.....: PREF.MUNIC. DE ITAPEMIRIM  
CPF/CNPJ.....: 27.174.168/0001-70  
C.CORRENTE/AGN.: 35.627.462 / 0199

DATA	RENDIMENTO	SALDO ABERTURA	APLICACAO	RESGATE LIQUIDO	IMPOSTO RETIDO	SALDO FECHAMENTO	SALDO PREVISTO
31/03/2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58.010,07	58.010,07
01/04/2025	18,29	58.028,36	0,00	0,00	0,00	58.028,36	58.028,36
02/04/2025	18,28	58.046,64	0,00	0,00	0,00	58.046,64	58.046,64
03/04/2025	18,31	58.064,95	0,00	0,00	0,00	58.064,95	58.064,95
04/04/2025	18,29	58.083,24	0,00	0,00	0,00	58.083,24	58.083,24
07/04/2025	18,31	58.101,55	0,00	0,00	0,00	58.101,55	58.101,55
08/04/2025	18,31	58.119,86	0,00	0,00	0,00	58.119,86	58.119,86
09/04/2025	18,32	58.138,18	0,00	0,00	0,00	58.138,18	58.138,18
10/04/2025	18,32	58.156,50	0,00	0,00	0,00	58.156,50	58.156,50
11/04/2025	18,34	58.174,84	0,00	0,00	0,00	58.174,84	58.174,84
14/04/2025	18,33	58.193,17	0,00	0,00	0,00	58.193,17	58.193,17
15/04/2025	18,33	58.211,50	0,00	0,00	0,00	58.211,50	58.211,50
16/04/2025	18,36	58.229,86	0,00	0,00	0,00	58.229,86	58.229,86
17/04/2025	18,36	58.248,22	0,00	0,00	0,00	58.248,22	58.248,22
22/04/2025	18,35	58.266,57	0,00	0,00	0,00	58.266,57	58.266,57
23/04/2025	18,36	58.284,93	0,00	0,00	0,00	58.284,93	58.284,93
24/04/2025	18,39	58.303,32	0,00	40.658,10	0,00	17.645,22	17.645,22
25/04/2025	5,56	17.650,78	0,00	12,00	0,00	17.638,78	17.638,78
28/04/2025	5,56	17.644,34	0,00	0,00	0,00	17.644,34	17.644,34
29/04/2025	5,57	17.649,91	0,00	0,00	0,00	17.649,91	17.649,91
30/04/2025	5,56	17.655,47	0,00	0,00	0,00	17.655,47	17.655,47

RESUMO DA CONTA 35.627.462

SALDO MES ANTERIOR	58.010,07
APLICADO NO MES	0,00
RESGATADO NO MES	40.670,10
RENDIMENTO NO MES	315,50
IOF RECOLHIDO NO MES	0,00
IR RECOLHIDO NO MES	0,00
SALDO BRUTO (ATUAL)	17.655,47
SALDO LIQUIDO (PREVISTO)	17.655,47



CLIENTE.....: PREF.MUNIC. DE ITAPEMIRIM  
CPF/CNPJ.....: 27.174.168/0001-70  
C.CORRENTE/AGN.: 35.627.462 / 0199

DATA	RENDIMENTO	SALDO ABERTURA	APLICACAO	RESGATE LIQUIDO	IMPOSTO RETIDO	SALDO FECHAMENTO	SALDO PREVISTO
28/02/2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57.678,27	57.678,27
05/03/2025	16,96	57.695,23	0,00	0,00	0,00	57.695,23	57.695,23
06/03/2025	16,98	57.712,21	0,00	0,00	0,00	57.712,21	57.712,21
07/03/2025	16,99	57.729,20	0,00	0,00	0,00	57.729,20	57.729,20
10/03/2025	16,98	57.746,18	0,00	0,00	0,00	57.746,18	57.746,18
11/03/2025	16,99	57.763,17	0,00	0,00	0,00	57.763,17	57.763,17
12/03/2025	17,00	57.780,17	0,00	0,00	0,00	57.780,17	57.780,17
13/03/2025	17,00	57.797,17	0,00	0,00	0,00	57.797,17	57.797,17
14/03/2025	17,00	57.814,17	0,00	0,00	0,00	57.814,17	57.814,17
17/03/2025	17,02	57.831,19	0,00	0,00	0,00	57.831,19	57.831,19
18/03/2025	17,01	57.848,20	0,00	0,00	0,00	57.848,20	57.848,20
19/03/2025	17,02	57.865,22	0,00	0,00	0,00	57.865,22	57.865,22
20/03/2025	17,02	57.882,24	0,00	0,00	0,00	57.882,24	57.882,24
21/03/2025	18,25	57.900,49	0,00	0,00	0,00	57.900,49	57.900,49
24/03/2025	18,24	57.918,73	0,00	0,00	0,00	57.918,73	57.918,73
25/03/2025	18,25	57.936,98	0,00	0,00	0,00	57.936,98	57.936,98
26/03/2025	18,28	57.955,26	0,00	0,00	0,00	57.955,26	57.955,26
27/03/2025	18,26	57.973,52	0,00	0,00	0,00	57.973,52	57.973,52
28/03/2025	18,28	57.991,80	0,00	0,00	0,00	57.991,80	57.991,80
31/03/2025	18,27	58.010,07	0,00	0,00	0,00	58.010,07	58.010,07

RESUMO DA CONTA 35.627.462

SALDO MES ANTERIOR	57.678,27
APLICADO NO MES	0,00
RESGATADO NO MES	0,00
RENDIMENTO NO MES	331,80
IOF RECOLHIDO NO MES	0,00
IR RECOLHIDO NO MES	0,00
SALDO BRUTO (ATUAL)	58.010,07
SALDO LIQUIDO (PREVISTO)	58.010,07



CLIENTE.....: PREF.MUNIC. DE ITAPEMIRIM  
CPF/CNPJ.....: 27.174.168/0001-70  
C.CORRENTE/AGN.: 35.627.462 / 0199

DATA	RENDIMENTO	SALDO ABERTURA	APLICACAO	RESGATE LIQUIDO	IMPOSTO RETIDO	SALDO FECHAMENTO	SALDO PREVISTO
31/12/2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56.997,49	56.997,49
02/01/2025	15,57	57.013,06	0,00	0,00	0,00	57.013,06	57.013,06
03/01/2025	15,56	57.028,62	0,00	0,00	0,00	57.028,62	57.028,62
06/01/2025	15,59	57.044,21	0,00	0,00	0,00	57.044,21	57.044,21
07/01/2025	15,58	57.059,79	0,00	0,00	0,00	57.059,79	57.059,79
08/01/2025	15,58	57.075,37	0,00	0,00	0,00	57.075,37	57.075,37
09/01/2025	15,59	57.090,96	0,00	0,00	0,00	57.090,96	57.090,96
10/01/2025	15,58	57.106,54	0,00	0,00	0,00	57.106,54	57.106,54
13/01/2025	15,59	57.122,13	0,00	0,00	0,00	57.122,13	57.122,13
14/01/2025	15,60	57.137,73	0,00	0,00	0,00	57.137,73	57.137,73
15/01/2025	15,61	57.153,34	0,00	2,20	0,00	57.151,14	57.151,14
16/01/2025	15,61	57.166,75	0,00	0,00	0,00	57.166,75	57.166,75
17/01/2025	15,60	57.182,35	0,00	0,00	0,00	57.182,35	57.182,35
20/01/2025	15,62	57.197,97	0,00	0,00	0,00	57.197,97	57.197,97
21/01/2025	15,63	57.213,60	0,00	0,00	0,00	57.213,60	57.213,60
22/01/2025	15,61	57.229,21	0,00	0,00	0,00	57.229,21	57.229,21
23/01/2025	15,63	57.244,84	0,00	0,00	0,00	57.244,84	57.244,84
24/01/2025	15,64	57.260,48	0,00	0,00	0,00	57.260,48	57.260,48
27/01/2025	15,63	57.276,11	0,00	0,00	0,00	57.276,11	57.276,11
28/01/2025	15,63	57.291,74	0,00	0,00	0,00	57.291,74	57.291,74
29/01/2025	15,66	57.307,40	0,00	0,00	0,00	57.307,40	57.307,40
30/01/2025	15,64	57.323,04	0,00	0,00	0,00	57.323,04	57.323,04
31/01/2025	16,87	57.339,91	0,00	0,00	0,00	57.339,91	57.339,91

RESUMO DA CONTA 35.627.462

SALDO MES ANTERIOR	56.997,49
APLICADO NO MES	0,00
RESGATADO NO MES	2,20
RENDIMENTO NO MES	344,62
IOF RECOLHIDO NO MES	0,00
IR RECOLHIDO NO MES	0,00
SALDO BRUTO (ATUAL)	57.339,91
SALDO LIQUIDO (PREVISTO)	57.339,91



CLIENTE.....: PREF.MUNIC. DE ITAPEMIRIM  
CPF/CNPJ.....: 27.174.168/0001-70  
C.CORRENTE/AGN.: 35.627.462 / 0199

DATA	RENDIMENTO	SALDO ABERTURA	APLICACAO	RESGATE LIQUIDO	IMPOSTO RETIDO	SALDO FECHAMENTO	SALDO PREVISTO
31/01/2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57.339,91	57.339,91
03/02/2025	16,87	57.356,78	0,00	0,00	0,00	57.356,78	57.356,78
04/02/2025	16,88	57.373,66	0,00	0,00	0,00	57.373,66	57.373,66
05/02/2025	16,88	57.390,54	0,00	0,00	0,00	57.390,54	57.390,54
06/02/2025	16,89	57.407,43	0,00	0,00	0,00	57.407,43	57.407,43
07/02/2025	16,88	57.424,31	0,00	0,00	0,00	57.424,31	57.424,31
10/02/2025	16,90	57.441,21	0,00	0,00	0,00	57.441,21	57.441,21
11/02/2025	16,91	57.458,12	0,00	0,00	0,00	57.458,12	57.458,12
12/02/2025	16,90	57.475,02	0,00	0,00	0,00	57.475,02	57.475,02
13/02/2025	16,91	57.491,93	0,00	0,00	0,00	57.491,93	57.491,93
14/02/2025	16,91	57.508,84	0,00	0,00	0,00	57.508,84	57.508,84
17/02/2025	16,92	57.525,76	0,00	0,00	0,00	57.525,76	57.525,76
18/02/2025	16,92	57.542,68	0,00	0,00	0,00	57.542,68	57.542,68
19/02/2025	16,94	57.559,62	0,00	0,00	0,00	57.559,62	57.559,62
20/02/2025	16,93	57.576,55	0,00	0,00	0,00	57.576,55	57.576,55
21/02/2025	16,94	57.593,49	0,00	0,00	0,00	57.593,49	57.593,49
24/02/2025	16,95	57.610,44	0,00	0,00	0,00	57.610,44	57.610,44
25/02/2025	16,95	57.627,39	0,00	0,00	0,00	57.627,39	57.627,39
26/02/2025	16,96	57.644,35	0,00	0,00	0,00	57.644,35	57.644,35
27/02/2025	16,96	57.661,31	0,00	0,00	0,00	57.661,31	57.661,31
28/02/2025	16,96	57.678,27	0,00	0,00	0,00	57.678,27	57.678,27

RESUMO DA CONTA 35.627.462

SALDO MES ANTERIOR	57.339,91
APLICADO NO MES	0,00
RESGATADO NO MES	0,00
RENDIMENTO NO MES	338,36
IOF RECOLHIDO NO MES	0,00
IR RECOLHIDO NO MES	0,00
SALDO BRUTO (ATUAL)	57.678,27
SALDO LIQUIDO (PREVISTO)	57.678,27



CLIENTE.....: PREF.MUNIC. DE ITAPEMIRIM  
CPF/CNPJ.....: 27.174.168/0001-70  
C.CORRENTE/AGN.: 35.627.462 / 0199

DATA	RENDIMENTO	SALDO ABERTURA	APLICACAO	RESGATE LIQUIDO	IMPOSTO RETIDO	SALDO FECHAMENTO	SALDO PREVISTO
30/04/2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.655,47	17.655,47
02/05/2025	5,57	17.661,04	0,00	0,00	0,00	17.661,04	17.661,04
05/05/2025	5,56	17.666,60	0,00	0,00	0,00	17.666,60	17.666,60
06/05/2025	5,57	17.672,17	0,00	0,00	0,00	17.672,17	17.672,17
07/05/2025	5,57	17.677,74	0,00	0,00	0,00	17.677,74	17.677,74
08/05/2025	5,57	17.683,31	0,00	0,00	0,00	17.683,31	17.683,31
09/05/2025	5,76	17.689,07	0,00	0,00	0,00	17.689,07	17.689,07
12/05/2025	5,75	17.694,82	0,00	0,00	0,00	17.694,82	17.694,82
13/05/2025	5,77	17.700,59	0,00	0,00	0,00	17.700,59	17.700,59
14/05/2025	5,76	17.706,35	0,00	0,00	0,00	17.706,35	17.706,35
15/05/2025	5,77	17.712,12	0,00	0,00	0,00	17.712,12	17.712,12
16/05/2025	5,76	17.717,88	0,00	0,00	0,00	17.717,88	17.717,88
19/05/2025	5,77	17.723,65	0,00	0,00	0,00	17.723,65	17.723,65
20/05/2025	5,78	17.729,43	0,00	0,00	0,00	17.729,43	17.729,43
21/05/2025	5,77	17.735,20	0,00	0,00	0,00	17.735,20	17.735,20
22/05/2025	5,78	17.740,98	0,00	0,00	0,00	17.740,98	17.740,98
23/05/2025	5,76	17.746,74	1.716,08	1.716,08	0,00	17.746,74	17.746,74
26/05/2025	5,77	17.752,51	0,00	0,00	0,00	17.752,51	17.752,51
27/05/2025	5,78	17.758,29	0,00	0,00	0,00	17.758,29	17.758,29
28/05/2025	5,79	17.764,08	0,00	0,00	0,00	17.764,08	17.764,08
29/05/2025	5,78	17.769,86	0,00	0,00	0,00	17.769,86	17.769,86
30/05/2025	5,79	17.775,65	0,00	0,00	0,00	17.775,65	17.775,65

RESUMO DA CONTA 35.627.462

SALDO MES ANTERIOR	17.655,47
APLICADO NO MES	1.716,08
RESGATADO NO MES	1.716,08
RENDIMENTO NO MES	120,18
IOF RECOLHIDO NO MES	0,00
IR RECOLHIDO NO MES	0,00
SALDO BRUTO (ATUAL)	17.775,65
SALDO LIQUIDO (PREVISTO)	17.775,65



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900380038003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme  
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



## MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM - ES

CNPJ nº 27.174.168/0001-70

Praça Domingos José Martins, sem número, Centro, Itapemirim-ES,

CEP: 29330-000 Tel. (28) 3529 6063,

www.itapemirim.es.gov.br

CONTRATO Nº 212/2024

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, POR MEIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, E A EMPRESA STUDIO INOVAR – ARQUITETURA, URBANISMO E RESTAURO LTDA.**

O **MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM/ES**, pessoa jurídica de direito público, com sede à Praça Domingos José Martins, s/nº, centro, Itapemirim, inscrita no cadastro do Ministério da Fazenda CNPJ sob o nº 27.174.168/0001-70, neste ato representado pelo Excelentíssimo Prefeito **ANTÔNIO DA ROCHA SALES**, por meio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**, representada por seu titular **RAFAEL PERIN DOS SANTOS**, doravante denominados simplesmente **CONTRATANTE**, e do outro lado a empresa **STUDIO INOVAR – ARQUITETURA, URBANISMO E RESTAURO LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ nº 49.050.053/0001-06, com sede à Rua Adriano Libardi, s/nº - Córrego da Prata - Anchieta-ES, CEP 29.230-000, representada pelo Sr. **LEONI RIGONI SALAROLLI**, brasileiro, solteiro, arquiteto urbanista, CAU sob o nº A 246139-0, portador da Carteira Nacional de Habilitação nº 06904839583, expedida pelo DETRAN-ES e do CPF nº 149.110.907-66, residente e domiciliado na Rua Adriano Libardi, s/nº - Córrego da Prata - Anchieta-ES, CEP 29.230-000, doravante denominado simplesmente **CONTRATADA**, tendo em vista o que consta do **Processo Administrativo nº 5693/2023 - Tomada de Preços nº 003/2023**, tem entre si justo e contratado o que se segue:

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

A **CONTRATADA**, por este ato e instrumento se obriga e se compromete a prestar para a **CONTRATANTE**, conforme **TOMADA DE PREÇOS nº. 003/2023**, **SERVIÇOS TÉCNICOS DE ELABORAÇÃO DE PROJETO ARQUITETÔNICO, PROJETO BÁSICO, COMPLEMENTARES E PROJETO EXECUTIVO DE ENGENHARIA PARA A EXECUÇÃO DE OBRA DE RESTAURAÇÃO DA IGREJA MATRIZ NOSSA SENHORA DO AMPARO, SITUADA NO MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM-ES.**

### CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR TOTAL

A **CONTRATANTE** se obriga e compromete a pagar a **CONTRATADA** pela execução dos serviços, o valor de **R\$ 117.228,10 (cento e dezessete mil, duzentos e vinte e oito reais e dez centavos)**, o qual será pago nas condições discriminadas na Cláusula Terceira.

### CLÁUSULA TERCEIRA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

3.1 - A **Contratante** pagará à **CONTRATADA** mediante crédito em conta-corrente, no prazo de 30 (trinta) dias, após a medição e aprovação dos serviços efetivamente executados e apresentação da nota fiscal/fatura respectiva.

3.2 - As faturas/notas fiscais deverão ser emitidas com a expressa indicação do número do **CONTRATO**, a descrição do evento a que se referem, o local da efetiva prestação dos serviços, destaque dos impostos incidentes e eventuais deduções e ou retenções legais, e apresentadas, impreterivelmente, até o décimo dia do mês da execução dos serviços, com os documentos que comprovem os recolhimentos dos encargos sociais e tributários legalmente exigidos, sob pena de não liberação dos pagamentos.



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade> com o identificador 32003900390038003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO. PLANEJAMENTO E GESTÃO**

*[Handwritten signature]*





## MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM - ES

CNPJ nº 27.174.168/0001-70

Praça Domingos José Martins, sem número, Centro, Itapemirim-ES,

CEP: 29330-000 Tel. (28) 3529 6063,

www.itapemirim.es.gov.br

**CONTRATO Nº 212/2024**

3.3. Os pagamentos estão sujeitos às seguintes deduções e ou retenções:

3.3.1 tributos, taxas e outros encargos incidentes na fonte;

3.3.2 Retenções e ou deduções determinadas por lei ou contratualmente previstas.

3.4. O preço referido no item 2.1 inclui todos os custos diretos e indiretos necessários à completa e perfeita execução dos serviços, tais como as despesas com mão-de-obra e os encargos de natureza trabalhista, previdenciária, fiscal e de seguros, tributos e contribuições parafiscais, assim como o lucro, razão pela qual nenhum outro valor será devido pela CONTRATANTE em decorrência da execução dos serviços contratados.

3.5. Caso o faturamento seja feito em desacordo com os termos do CONTRATO, as Notas Fiscais/Faturas poderão ser retidas pela Secretaria de Finanças, responsável pela administração do CONTRATO, aguardando-se a chegada da documentação em ordem. O novo vencimento será contado, de acordo com a condição de pagamento estipulada no item 3.2, a partir do protocolo do último documento entregue.

3.6. A liberação do pagamento das Notas Fiscais/Faturas correspondentes ao último mês em que os serviços forem executados, estará condicionada à plena e cabal comprovação do cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, securitárias, tributárias e outras a que estiver sujeita a CONTRATADA.

3.7. Fica vedada à CONTRATADA a emissão de duplicatas para a cobrança de quaisquer valores que venham a ser devidos em razão do CONTRATO.

3.8. O pagamento das Notas Fiscais/Faturas não significa sua aprovação definitiva pela CONTRATANTE. Assim, todo pagamento que posteriormente vier a ser considerado contratualmente indevido será descontado de pagamentos devidos à CONTRATADA ou cobrado judicialmente.

3.9. A CONTRATADA não poderá pleitear qualquer adicional nos preços por faltas ou omissões que porventura venham a serem verificadas em sua proposta.

3.10. As Notas Fiscais/Faturas deverão ser emitidas e entregues à fiscalização, após o cumprimento da obrigação ou do encerramento da medição, no endereço abaixo:

**Prefeitura Municipal de Itapemirim/ES**

**Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo**

**Avenida Cristiano Dias Lopes Filho, nº80, Centro - Itapemirim-ES**

**CEP 29330-000**

**A/C.: Gestor Designado**

3.11. Caso ocorra atraso na liquidação dos compromissos por parte da CONTRATANTE, superior a 30 (trinta) dias, sem culpa da CONTRATADA, incidirão sobre o valor devido, correção financeira "pro-rata-die", pelo IPCA/FGV ocorrido entre a data do vencimento e a efetiva liquidação, acrescido de juros de mora de 1% ao mês.

### **CLÁUSULA QUARTA - DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE**

Para garantir o fiel cumprimento do objeto do presente Contrato, a CONTRATANTE se obriga a:

a) Disponibilizar Cópia da Legislação Tributária Municipal em vigor, assim como da Lei Orgânica do Município;



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900390038003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP  
nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E GESTÃO**

2





## MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM - ES

CNPJ nº 27.174.168/0001-70

Praça Domingos José Martins, sem número, Centro, Itapemirim-ES,

CEP: 29330-000 Tel. (28) 3529 6063,

www.itapemirim.es.gov.br

**CONTRATO Nº 212/2024**

- b) Indicar um servidor-coordenador de projetos para assessorar as atividades firmadas no Contrato;
- c) Aprovar o recebimento dos serviços, após a fiscalização e entrega dos mesmos, nas condições avençadas.
- d) A prestação de todas as informações indispensáveis a regular execução dos serviços;
- e) Efetuar o pagamento na forma prevista neste Termo de Referência;
- f) Orientar, acompanhar e fiscalizar os serviços objeto deste Termo;
- g) Se necessário, paralisar ou suspender a qualquer tempo a prestação dos serviços de forma parcial ou total, mediante pagamento único e exclusivo dos serviços já executados;
- h) Pronunciar-se quanto a alguma comunicação formal da Contratada no prazo máximo de dez dias após o seu recebimento;
- i) Para viabilização do objeto do Contrato, mediante autorização do órgão gestor, os consultores da Contratada atuarão na sede da Empresa, nas dependências da entidade pública de forma presencial e quando solicitado expressamente, ou virtualmente, através de consulta on-line, em conjunto com os funcionários que forem designados para participar do Projeto.

### **CLÁUSULA QUINTA - DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA**

#### **DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA**

5.1. Para execução dos serviços objeto deste Contrato, a CONTRATADA se obriga a:

5.1.1 Executar fielmente o serviço contratado conforme as especificações estipuladas, no memorial descritivo e informações complementares constantes dos anexos do edital, bem como obedecer rigorosamente às normas técnicas da ABNT;

5.1.2 Atender às determinações regulares do representante designado pela CONTRATANTE, bem assim as da autoridade superior;

5.1.3 Manter preposto, aceito pela CONTRATANTE, no local do serviço, para representá-lo na execução do Contrato;

5.1.4 Manter, na direção dos serviços, profissionais legalmente habilitados pelo CREA, que será preposto;

5.1.5 Responder pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do presente Contrato;

5.1.6 Substituir, dentro de vinte e quatro horas, empregado, cuja presença no local dos serviços for julgada inconveniente pela Administração, no interesse do cumprimento do Contrato;

5.1.7 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, em até dez dias, às suas expensas no total ou em parte, o objeto do Contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução das obras ou de materiais empregados, ficando ainda obrigada pelo período de 05 (cinco) anos contados a partir de recebimento definitivo da obra, às mesmas obrigações descritas, quando decorrentes de falha técnica devidamente comprovada na execução dos serviços, sendo responsável pela segurança e solidez dos trabalhos executados, conforme preceitua o Art. 618 do Código Civil Brasileiro;

5.1.8 Arcar com todos os encargos e obrigações de natureza trabalhista, previdenciária, acidentária,



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900390038003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP  
nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E GESTÃO**





## MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM - ES

CNPJ nº 27.174.168/0001-70

Praça Domingos José Martins, sem número, Centro, Itapemirim-ES,

CEP: 29330-000 Tel. (28) 3529 6063,

www.itapemirim.es.gov.br

**CONTRATO Nº 212/2024**

tributária, administrativa e civil decorrentes da execução dos serviços;

5.1.9 A inadimplência da Contratada com referência aos encargos estabelecidos neste item, não transferem à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do Contrato ou restringir a regularização e o uso da obra;

5.1.10 Manter durante toda a execução do Contrato as condições de habilitação e qualificação;

5.1.11 Apresentar após o recebimento da Ordem de Serviço, os seguintes documentos:

5.1.12 Anotação de Responsabilidade Técnica - ART, do CREA devidamente quitado;

5.1.13 Matrícula da Obra junto ao INSS.

5.1.14 Apresentar juntamente com as Faturas os seguintes documentos:

5.1.15 Prova de Recolhimento junto ao FGTS;

5.1.16 Cópia autenticada da GRPS específica, quitada e respectiva folha de pagamento da obra;

5.1.17 Apresentar as Notas Fiscais dos serviços na forma e nos prazos estipulados pela CONTRATANTE;

5.1.18 Prova de recolhimento junto ao COFINS, PIS e INSS.

5.1.19 A CONTRATADA será responsável pela vigilância no local da execução das obras;

5.1.20 A CONTRATADA deverá manter, durante toda a execução da Obra, operários uniformizados, devendo ser informado a Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo o tipo de uniforme a ser utilizado, para efeito de identificação dos trabalhadores, pela fiscalização de Obras;

5.1.21 Colocar em local do canteiro de obras, placas indicativas de fácil visualização, conforme modelos fornecidos pela CONTRATANTE com as referências necessárias à divulgação do empreendimento e cumprimento da legislação, observadas as proibições por ocasião do período eleitoral;

5.1.22 Apresentar ao CONTRATANTE no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas, após a assinatura do Contrato, a caução de garantia da execução do mesmo condicionado a emissão da Ordem de Serviço, sob pena de ser o Contrato nulo de pleno direito;

5.1.23 A CONTRATADA se obriga a cumprir integralmente todas as normas legais e respectivos regulamentos relativos à segurança, higiene e medicina do trabalho, bem como todas as outras medidas especiais de proteção, previsto na legislação;

5.1.24 Alocar mão de obra qualificada e direção administrativa, bem como equipamentos, ferramentas, instrumentos pessoais e equipamentos de segurança individual (EPI), necessários à execução do objeto contratual, em perfeitas condições de uso, reservando-se à CONTRATANTE o direito de solicitar a substituição daqueles que julgar inadequados;

5.1.25 Aplicar, nas obras e serviços, materiais de boa qualidade, reservando-se à CONTRATANTE o direito de mandar efetuar os ensaios que julgar necessários, rejeitando aqueles que julgar de má qualidade ou inadequados, debitando à CONTRATADA todas as despesas consequentes;

5.1.26 Responsabilizar-se pela perfeita execução dos serviços de acordo com as normas e padrões adotados pela CONTRATANTE e demais órgãos/entidades competentes e apontados nas especificações técnicas e/ou pela ABNT;

5.1.27 Fornecer todos os equipamentos pessoais e de segurança do trabalho, obedecendo a orientação



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900390038003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP  
nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E GESTÃO





## MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM - ES

CNPJ nº 27.174.168/0001-70

Praça Domingos José Martins, sem número, Centro, Itapemirim-ES,

CEP: 29330-000 Tel. (28) 3529 6063,

www.itapemirim.es.gov.br

**CONTRATO Nº 212/2024**

da Fiscalização do CONTRATANTE;

5.1.28 Executar os serviços dentro do prazo contratado e de acordo com o cronograma;

5.1.29 Obedecer, rigorosamente, na execução do objeto contratual, às normas disciplinares e de segurança, podendo ser exigido o afastamento daqueles funcionários da CONTRATADA, cuja conduta, a critério da CONTRATANTE, seja considerada inconveniente;

5.1.30 Apresentar relatório diário da obra;

5.1.31 Cumprir, na execução do presente contrato, todas as exigências impostas pelas leis trabalhistas e fiscais, às suas exclusivas expensas;

5.1.32 Acatar todas as normas das legislações Federal, Estadual e Municipal que sejam relacionadas com a execução do objeto contratual;

5.1.33 Comunicar à CONTRATANTE as alterações que forem efetuadas em seu contrato social ou estatuto;

5.1.34 Não divulgar nem permitir que seu preposto e/ou empregados divulguem, dados ou informações a que venham ter acesso, referentes às obras e serviços realizados, salvo se expressamente autorizados pela CONTRATANTE;

5.1.35 Permitir e facilitar à CONTRATANTE o levantamento físico da força de trabalho da CONTRATADA e de seus subcontratados, pertencendo à CONTRATANTE, para todos os efeitos, as informações coletadas e os resultados apurados;

5.1.36 As obras e/ou serviços porventura com vícios ou defeitos, em virtude de ação ou omissão voluntária, negligência, imperícia, imprudência ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, serão demolidos e refeitos sob exclusiva e integral responsabilidade da CONTRATADA, sem ônus para a CONTRATANTE e sem implicar alteração do prazo contratual;

5.1.37 Assegurar livre acesso e trânsito no canteiro de obras, bem como permitir visitas e fornecer informações a todos os consultores técnicos ou projetistas da CONTRATANTE ou contratados por ele, e que por este forem previamente credenciados;

5.1.38 Apresentar, para controle e exame, sempre que a CONTRATANTE o exigir, a Carteira de Trabalho e Previdência Social de seus empregados e os comprovantes do cumprimento das obrigações perante a Previdência Social, inclusive o Certificado de Regularidade de Situação;

5.1.39 Além das despesas relativas a salários, encargos sociais, trabalhistas e de Previdência Social, a CONTRATADA arcará, também, com as despesas relativas à assistência médica em caso de acidente de trabalho;

5.1.40 Durante e após a vigência deste contrato, a CONTRATADA deverá manter a CONTRATANTE à margem de quaisquer ações judiciais, reivindicações ou reclamações, sendo a CONTRATADA, em quaisquer circunstâncias, nesse particular considerada como única e exclusiva empregadora e responsável por qualquer ônus que a CONTRATANTE venha a arcar em qualquer época, decorrente de tais ações, reivindicações ou reclamações;

5.1.41 Se houver necessidade de ocupação de terrenos fora da área da CONTRATANTE, para instalação de acampamentos, escritórios e/ou depósitos, estes serão alugados pela CONTRATADA, sem ônus para a CONTRATANTE;

5.1.42 A CONTRATADA deve providenciar a aprovação dos projetos junto às autoridades competentes com o identificador 32003900390038003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



Autenticar documento em <https://camara.itapemirim.es.gov.br/portal/autenticidade>  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E GESTÃO

5





## MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM - ES

CNPJ nº 27.174.168/0001-70

Praça Domingos José Martins, sem número, Centro, Itapemirim-ES,

CEP: 29330-000 Tel. (28) 3529 6063,

www.itapemirim.es.gov.br

### CONTRATO Nº 212/2024

e concessionárias de serviços públicos, e o licenciamento e outros requisitos para a instalação do canteiro e execução das obras e serviços, bem como, ligações elétricas, hidráulicas, de acordo com o previsto no Edital, e pagamento das taxas, emolumentos e outras despesas necessárias, sem ônus à CONTRATANTE;

5.1.43 A CONTRATADA manterá sempre cobertos por apólices regulares os riscos de acidentes e outros seguros exigidos por lei, bem como promoverá o seguro de danos físicos, sendo beneficiário o CONTRATANTE e/ou quem por ela indicado;

5.1.44 Executar os serviços contratados dentro dos padrões de qualidade, quantidade e segurança, exigidos, em estrita observância às condições definidas no CONTRATO e de acordo com as instruções recebidas da CONTRATANTE, através de profissionais legalmente habilitados, em quantidade compatível com os serviços, diligenciando no sentido de que os trabalhos sejam conduzidos segundo a melhor técnica aplicável, observando os prazos programados pela sua realização;

5.1.45 Empregar pessoal em número e qualificação compatíveis com a perfeita execução dos serviços, mantendo-os uniformizados, portando credenciais e os Equipamentos de Proteção Individual - EPI's necessários, conforme definido na "NR-6 - Equipamentos de Proteção Individual - Portaria n.º 3.214, de 08 de junho de 1978;

5.1.46 Credenciar junto à CONTRATANTE, para fins de cadastramento e identificação, todo o seu pessoal designado para a prestação dos serviços objeto deste CONTRATO, sob pena de não lhe ser permitido o acesso às instalações das CONTRATANTE, arcando a CONTRATADA com os ônus daí decorrentes. Quando o empregado for desligado dos serviços objeto deste CONTRATO, deverá ser descredenciado imediatamente perante a CONTRATANTE;

5.1.47 Apresentar à CONTRATANTE, antes do início dos serviços e mensalmente, relação nominal dos empregados que trabalharão durante o mês, indicando nomes, cargos e número das respectivas Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS, devendo, ainda, atualizar a relação toda vez que houver alteração na equipe de trabalho;

5.1.48 Apresentar à CONTRATANTE, antes do início dos serviços declaração, devidamente assinada por profissional habilitado em segurança do trabalho com registro no Ministério do Trabalho e Emprego, atestando que os empregados alocados aos serviços objeto do presente CONTRATO foram treinados em segurança do trabalho, abrangendo, no mínimo, os seguintes tópicos:

- conceitos básicos de segurança;
- EPI's e EPC's;
- análise de Riscos;
- ato e condição insegura.

5.1.49 Cumprir rigorosamente as exigências da legislação tributária, fiscal, trabalhista, previdenciária, de seguro, higiene e saúde do trabalho, assumindo todas as obrigações e encargos legais inerentes e respondendo integralmente pelos ônus resultantes das infrações cometidas;

5.1.50 Manter rigoroso controle da jornada de trabalho de seus empregados, respeitando sempre o limite legal, bem como os intervalos intrajornada e intrajornada, previstos na legislação trabalhista;

5.1.51 Manter nos locais de trabalho, nos termos da Instrução Normativa nº 03, de 29/08/97, do Ministério do Trabalho, para fiscalização por parte das autoridades competentes;



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900390038003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP  
nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E GESTÃO





## MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM - ES

CNPJ nº 27.174.168/0001-70

Praça Domingos José Martins, sem número, Centro, Itapemirim-ES,

CEP: 29330-000 Tel. (28) 3529 6063,

www.itapemirim.es.gov.br

### CONTRATO Nº 212/2024

5.1.52 Registro dos empregados, contendo o CONTRATO de trabalho e a identificação do cargo para o qual o trabalhador foi contratado, bem como os exames médicos admissionais e periódicos dos empregados;

5.1.53 Quadro de horário de trabalho e das atividades dos empregados.

131.54 Obedecer, no que couber, o estabelecido nas Normas Regulamentadoras da "Portaria n.º 3.214, de 08 de junho de 1978";

5.1.55 Contratar todos os seguros a que estiver obrigada pelas leis brasileiras, em qualquer tempo, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE;

5.1.56 Solicitar a presença imediata do responsável pela fiscalização da CONTRATANTE em caso de acidentes durante a execução dos serviços, que ocasionem ou não danos pessoais ou materiais em bens das CONTRATANTES ou de terceiros;

5.1.57 Anexar mensalmente à Nota Fiscal/Fatura, cópia autenticada da guia de recolhimento ao I.N.S.S. e F.G.T.S., quitadas e respectivas cópias das folhas de pagamentos de seus empregados, do mês anterior ao da medição (G.P.S. / G.E.F.I.P. na matrícula da obra);

5.1.58 Regularizar junto a órgãos e repartições competentes, apresentando os comprovantes à fiscalização, todos os registros e assentamentos, relacionados com a execução dos serviços, respondendo a qualquer tempo pelas consequências que a falta ou omissão dos mesmos acarretar;

5.1.59 Proceder, apresentando os comprovantes à fiscalização, ao registro do contrato junto ao CREA, sob a forma de anotação de responsabilidade técnica, conforme Resolução Nº 194 do Conselho Federal de Engenharia, Arquitetura e Agronomia, antes de iniciar as obras ou serviços;

5.1.60 Emitir até o 5º dia do mês subsequente, o Relatório Mensal de Atividades RMA, conforme modelo a ser aprovado pela fiscalização.;

5.1.60 Emitir o Relatório Diário de Obras - RDO e seus anexos, composição de pessoal, de equipamentos, conforme modelo a ser aprovado pela fiscalização;

5.1.61 Estarão a cargo da CONTRATADA as despesas com transporte, alimentação e hospedagem de seus funcionários.

### CLÁUSULA SEXTA - DO PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA

A execução dos serviços deverá ser concluída no período de 12 (doze) meses, contados a partir da data da assinatura do Contrato Administrativo, podendo ser prorrogado, mediante acordo entre as partes, devidamente justificado.

### CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES:

A CONTRATADA poderá ser aplicada (s) a (s) seguinte (s) sanção (ões), além das responsabilidades por perdas e danos:

a) advertência;

b) Fica estabelecida a multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato aplicável a critério da CONTRATANTE se os serviços não forem prestados de acordo com que se estabelece nas demais cláusulas deste instrumento.

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de fornecer e contratar com o



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900390038003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP  
nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E GESTÃO





## MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM - ES

CNPJ nº 27.174.168/0001-70

Praça Domingos José Martins, sem número, Centro, Itapemirim-ES,

CEP: 29330-000 Tel. (28) 3529 6063,

www.itapemirim.es.gov.br

**CONTRATO Nº 212/2024**

Município de Itapemirim pelo prazo de até 02 (dois) anos.

- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, podendo, inclusive, suspender o pagamento da última medição apresentada, ou ainda até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes depois de decorrido o prazo de sanção aplicada com base na alínea anterior.
- e) As multas previstas nos subitens acima serão descontadas de imediato no pagamento devido ou cobradas judicialmente, se for o caso.
- f) As sanções previstas nas alíneas "a", "c", e "d" poderão ser aplicadas juntamente com a da alínea "b", facultada a defesa prévia da CONTRATADA, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.
- g) A declaração de inidoneidade e a suspensão do direito de licitar e contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA será declarada em função da natureza e gravidade da falta cometida.
- h) A sanção da alínea "d", desta cláusula é da competência do Chefe do Poder Executivo, facultada a defesa da CONTRATADA no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação.

### CLÁUSULA OITAVA - DOS RECURSOS

As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta de Recursos Próprios do Orçamento Municipal consignados na: **Ficha 0000499 / 026.029.13.391.103.1.209 – Construção, Reforma e Estruturação de Imóveis do Patrimônio Histórico e Cultural de Itapemirim / Elemento de Despesa 44905100000 – Obras e Instalações / Fonte de Recurso 172000000000 – AAAA.**

### CLÁUSULA NONA - DA FISCALIZAÇÃO

A fiscalização da execução dos serviços ficará sob a responsabilidade dos Secretário Municipal de Obras ou por servidor da referida secretaria indicado pelo respectivo secretário.

### CLÁUSULA DÉCIMA - DA SUBCONTRATAÇÃO

A CONTRATADA não poderá ceder ou subcontratar, total ou parcialmente, os serviços objeto deste Contrato, sem prévia autorização do Município. A subcontratação, quando autorizada pelo Município, não transfere à subcontratada a responsabilidade do Contrato perante o Contratante.

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA PUBLICAÇÃO

O presente instrumento será publicado, em resumo, no Informativo Oficial do Município de Itapemirim através do "Jornal do Município", criado pela Lei Municipal nº 1928/2005, e regulamentado pelo Decreto nº 2671/2005.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA REGULAMENTAÇÃO

O presente contrato regulamenta-se pelas normas constantes da Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS ALTERAÇÕES

Este Contrato poderá ser alterado, mediante Termo Aditivo e com as devidas justificativas, nos casos



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900390038003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP  
nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E GESTÃO



## MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM - ES

CNPJ nº 27.174.168/0001-70

Praça Domingos José Martins, sem número, Centro, Itapemirim-ES,

CEP: 29330-000 Tel. (28) 3529 6063,

www.itapemirim.es.gov.br

**CONTRATO Nº 212/2024**

previstos nos arts. 57 e 65, da Lei nº 8.666/93.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA RESCISÃO

A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as conseqüências contratuais e as previstas em lei ou regulamento (Art. 77 da Lei 8666/93).

O presente contrato poderá ser rescindido de forma amigável, por acordo entre as partes, bem como por ato unilateral e expresso da Administração, nos casos previstos no Art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - MEDIDAS ACAUTELADORAS

Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO

As partes elegem o foro da Comarca de Itapemirim para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente instrumento e, estando assim justos e contratados, assinam 02 (duas) vias, de igual teor e forma, para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

Itapemirim-ES, 26 de fevereiro de 2024.

  
**ANTÔNIO DA ROCHA SALES**  
MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM/ES  
CNPJ(MF) n. 27.174.168/0001-70  
CONTRATANTE

  
**RAFAEL PERIN DOS SANTOS**  
Secretário Municipal de Cultura

  
**STUDIO INOVAR – ARQUITETURA, URBANISMO E RESTAURO LTDA**  
CNPJ nº 49.050.053/0001-06  
CONTRATADA

### TESTEMUNHAS:

NOME: \_\_\_\_\_

NOME: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_







PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM

ANEXO  
CONTRATO 000212/2024

Tomada de Preços Nº 000003/2023

Processo: 005693 / 2023

CONTRATO Nº 000212/2024

Empresa: STUDIO INOVAR-ARQUITETURA, URBANISMO E RESTAURO LTDA

CNPJ: 49.050.053/0001-06

Endereço: RUA ADRIANI LIBARDI, S/N - CORREGO DA PRATA - ANCHIETA - ES - CEP: 29230000

Secretaria		00000008 - SEC. MUN. DE OBRAS E URBANISMO					
Lote	Código	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
	00000372	ELABORACAO DE PROJETO contratação de empresa especializada na área de engenharia e arquitetura para a prestação de serviços técnicos de elaboração de projeto arquitetônico, projeto básico, complementares e projeto executivo de engenharia para a execução de obra de restauração da igreja matriz nossa senhora do amparo, situado no município de itapemirim  • produto 01 – projeto arquitetônico • produto 02 – levantamento arquitetônico • produto 03 – projeto estrutural – fundação • produto 04 – projeto estrutura metálica • produto 05 – projeto hidrossanitário • produto 06 – levantamento – rede hidrossanitário • produto 07 – projeto redes elétricas • produto 08 – levantamento redes elétricas • produto 09 – sistema de cabeamento estruturado • produto 10 – prevenção e combate a incêndio • produto 11 – climatização/ conforto – ambientes • produto 12 – projeto de alarme e cftv • produto 13 – projeto spda – pararraio • produto 14 – planilha orçamentária • produto 15 - maquete		SERV	1,000	117.228,100	117.228,10
Total da Secretaria: 117.228,10							Total Geral: 117.228,10



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900390038003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP  
nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.





## MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM - ES

CNPJ nº 27.174.168/0001-70

Praça Domingos José Martins, sem número, Centro, Itapemirim-ES,

CEP: 29330-000 Tel. (28) 3529 6063,

www.itapemirim.es.gov.br

CONTRATO Nº 212/2024

### RESUMO DO CONTRATO Nº 212/2024

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM-ES, através da Secretaria Municipal de Cultura.

**CONTRATADA:** STUDIO INOVAR – ARQUITETURA, URBANISMO E RESTAURO LTDA.

**OBJETO:** Serviços técnicos de elaboração de Projeto Arquitetônico, Projeto Básico, Complementares e Projeto Executivo de Engenharia para a execução de obra de Restauração da Igreja Matriz Nossa Senhora do Amparo, situado no município de Itapemirim.

**VALOR:** R\$ 117.228,10 (cento e dezessete mil, duzentos e vinte e oito reais e dez centavos).

**EXECUÇÃO/VIGÊNCIA:** A execução dos serviços deverá ser concluída no período de 12 (doze) meses, contados a partir da data da assinatura do Contrato, podendo ser prorrogado, mediante acordo entre as partes, devidamente justificado.

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** Ficha 0000499 / 026.029.13.391.103.1.209 – Construção, Reforma e Estruturação de Imóveis do Patrimônio Histórico e Cultural de Itapemirim / Elemento de Despesa 44905100000 – Obras e Instalações / Fonte de Recurso 172000000000 - AAAA .

**PROCESSO:** Administrativo nº 5693/2023 - Tomada de Preços nº 003/2023.

Itapemirim-ES, 26 de fevereiro de 2024.

  
**ANTÔNIO DA ROCHA SALES**  
Prefeito Municipal



## PROJETO DE RESTAURAÇÃO DA MATRIZ NOSSA SENHORA DO AMPARO RECEBERÁ RECURSO DO FUNCULTURA

Projeto de Restauração da Igreja Matriz Nossa Senhora do Amparo, elaborado pela Prefeitura de Itapemirim, foi contemplado na seleção das propostas para a transferência de recursos na modalidade fundo a fundo no âmbito do Fundo de Cultura do Estado do Espírito Santo – FUNCULTURA. O valor de R\$ 157.000,00 (cento e cinquenta e sete mil reais) será disponibilizado pelo Governo do Estado do Espírito Santo para que

seja realizada a contratação de empresa especializada, para elaboração de projeto de restauro da Matriz.

De acordo com o plano de trabalho, a licitação deverá ocorrer até o mês de janeiro de 2023.

A Matriz Nossa Senhora do Amparo foi concluída no ano de 1855 e tombada como Bem Imóvel de Valor Histórico e Cultural do Espírito Santo no ano de 2011, tornando-se então, Patrimônio Histórico Estadual. Toda em estilo barroco, faz parte da

história do Espírito Santo. A Vila de Itapemirim, sede do Município, tem marcas do início da colonização do Sul do Espírito Santo e a igreja tem uma grande influência nos costumes dessa época. Hoje, ela tem não só uma importância religiosa, mas também histórica, paisagística e arquitetônica.

A fachada remete ao passado e em seu interior é possível encontrar imagens que resistem a ação do tempo, que passam dos 300 anos.



## LICITAÇÕES

**O MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM - ES**, através da sua Pregoeira, torna público que fica prorrogado o edital abaixo, visando adequação do mesmo, quanto ao prazo de amostra exigido pela Secretaria requisitante:

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 000065/2022 - REGISTRO DE PREÇOS

OBJETO: Eventual compra de Material Esportivo

DATA: 18/11/2022 às 09:30minh.

LOCAL: Sala de licitações da CPL, na Prefeitura Municipal de Itapemirim, à Pç Domingos José Martins, s/nº, centro, ITAPEMIRIM - ES. Os interessados poderão obter o edital através do site: [www.itapemirim.es.gov.br](http://www.itapemirim.es.gov.br). Maiores informações serão prestadas através de sua Pregoeira, no local ou ainda pelo e-mail: [licita\\_pmi@hotmail.com](mailto:licita_pmi@hotmail.com).

Itapemirim-ES, 03/11/2022  
ID-TCE-ES2022.035E0700001.02.0031  
**DELCEINEIA R. DA SILVEIRA**  
Pregoeira Oficial PMI

### SECRETARIA ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E GESTÃO AVISO DE COTAÇÃO

A Secretaria de Administração, Planejamento e Gestão - SEMAPLAG, por meio do seu Departamento de Compras, convoca empresas do ramo para apresentação de propostas no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a partir desta publicação para o seguinte processo: 7016/2022 – LOCAÇÃO DE SONORIZAÇÃO MÓVEL COM ILUMINAÇÃO EM TRIO ELÉTRICO, CARRETA PALCO, CAMINHÃO PALCO TRUCADO E MINI TRIO.

Para solicitar o Formulário de Cotação Padrão contendo os itens, deverá ser enviado para o e-mail: [compraspmi4@gmail.com](mailto:compraspmi4@gmail.com) ou comparecer ao Departamento de Compras situado na Praça Domingos José Martins, sem número, Centro, Itapemirim/ES, das 8h às 17h de segunda a sexta-feira.

**ÉFFERSON SALES MOREIRA PINTO**  
Diretor do Departamento Geral de Recursos Materiais e Compras

## PORTARIAS

### PORTARIA Nº 128/2022

INSTITUI E NOMEIA MEMBROS PARA COMISSÃO DE PROCESSO SELETIVO PARA ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DO SISTEMA MUNICIPAL DE ENSINO DE ITAPEMIRIM E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Secretário Municipal de Educação de Itapemirim, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto Municipal nº 19.048/2022 de 29 de julho de 2022, e, considerando o que lhe faculta as Leis Complementares nº 077/2009, nº 078/2009, 185/2014 e 224/2018, bem como nos termos da Lei Complementar nº 239/2019.

#### RESOLVE:

Art. 1º Instituir Comissão Especial para organização, coordenação, avaliação e realização dos processos de excedente, localização e extensão de carga horária/designação temporária de profissionais de vínculo efetivo e do processo seletivo simplificado do magistério e no quadro administrativo, visando o cadastro reserva para preenchimento de vagas temporárias para cargos públicos do quadro do Magistério e do Administrativo da Educação em atendimento às necessidades de excepcional interesse público neste Município de Itapemirim/ES.

Art. 2º Fica a Comissão de que trata o artigo 1º constituída pelos seguintes membros:

I. Fabiana Alves Rodrigues Lima – Diretora de Departamento de Inspeção

II. Marcela Lemos Leal Reis – Inspetora

III. Erick Santos Ramos – Assessor de Gabinete I;

IV. Eliandra de Queiroz Alves – Servidora Efetiva - Professora

V. Poliana Freire Ferreira – Servidora Efetiva - Professora

VI. Aline de Almeida Marvillia – Auxiliar administrativa

VII. Luis Fernando de Oliveira Ferreira – Servidor Efetivo - Professor

VIII. Patrícia Mach – Servidora Efetiva - Especialista em Educação



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900380038003A00500052004100. Documento assinado digitalmente conforme  
MP nº 2-200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

Parágrafo único – A presidência da comissão será exercida pela servidora Marcela Lemos Leal Reis, Inspetora, a coordenação geral será exercida pela servidora Poliana Freire Ferreira e a secretaria geral será exercida pelo servidor Luis Fernando de Oliveira Ferreira

Art. 3º - A comissão Especial de que trata o artigo anterior tem o especial encargo de elaborar e atender as finalidades do edital e/ou portaria que disporá sobre os procedimentos para os processos de: excedente, localização provisória, extensão de carga horária/designação temporária, dos quadros do magistério e administrativo, tendo como atribuições:

I – Proceder à análise, avaliação e classificação do cadastro de processo de servidores do magistério e administrativo dos demais procedimentos para atender às necessidades do Sistema Municipal de Ensino;

II – Realizar todo o processo de inscrição e classificação dos candidatos de acordo com os critérios estabelecidos em Portaria da SEME, e proceder à divulgação do resultado;

III – Orientar e acompanhar o Departamento para assuntos administrativos e financeiros da SEME no processo de chamada dos profissionais da Educação, sempre acompanhando as necessidades do Sistema Municipal de Ensino.

Art. 4º - A Comissão Especial nomeada poderá requisitar apoio de servidores da própria SEME, bem como, com a participação da Secretário titular da pasta, poderá solicitar o apoio de outros órgãos da administração municipal, se necessário para o desenvolvimento dos processos.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando as disposições contrárias.

Itapemirim-ES, 27 de outubro de 2022.

**Ismárcio Moté de Souza**  
Secretário Municipal de Educação  
Decreto 19.048/2022

## RETIFICAÇÕES

### RETIFICAÇÃO PORTARIA SEME Nº 122/2022

DISPÕE SOBRE A INSTITUIÇÃO DA COMISSÃO PARA ORGANIZAR E REALIZAR O PROCESSO SELETIVO DA CONCESSÃO DE BOLSA DO PROGRAMA DE APOIO TÉCNICO NO ÂMBITO DO PACTO PELA APRENDIZAGEM NO ESPÍRITO SANTO – PAES.

O Secretário Municipal de Educação de Itapemirim, Estado do Espírito Santo, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto Municipal nº 19.048/2022 de 29 de julho de 2022; em conformidade com a Lei Estadual nº 10.880, de 19 de julho de 2018, que trata do Programa de Concessão de Bolsas de Apoio Técnico no âmbito do Pacto pela Aprendizagem no Espírito Santo - PAES, regulamentada pelo Decreto nº 4346-R, de 28 de dezembro de 2018, publicado no Diário Oficial do Espírito Santo em 31/12/2018.

#### RESOLVE:

Art. 1º - Instituir a comissão para organizar e realizar o processo seletivo da concessão de bolsa do programa de apoio técnico no âmbito do pacto pela aprendizagem no Espírito Santo – PAES.

Art. 2º - A comissão do referido processo seletivo será composta pelos servidores em conjunto da Secretaria Municipal de Educação e da Superintendência Regional de Cachoeiro de Itapemirim/SRE-SEDU, sendo os membros:

1- Gilvana da Silva Santos – Gerente Geral de Políticas Pedagógicas/SEME-Itapemirim

2- Rosângela da Silva Novaes Ribeiro – Assessora do Regime de Colaboração - PAES SRE Cachoeiro de Itapemirim

3- Ismárcio Moté de Souza – Secretário Municipal de Educação de Itapemirim

4- Celeida Chamao de Medeiros – Superintendente da Regional de Educação de Cachoeiro de Itapemirim.

Art. 3º - A presente comissão fica encarregada de tomar todas as providências necessárias para a realização do presente processo seletivo público, obedecendo fielmente aos ordenamentos legais pertinentes.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Itapemirim, 05 de outubro de 2022.

**Ismárcio Moté de Souza**  
Secretário Municipal de Educação



**PORTARIA INTERNA SEMCULT Nº 08,  
03 DE NOVEMBRO DE 2022**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CULTURA**, no uso de suas atribuições legais conferidas pela lei complementar no 152 de 11 de abril de 2013 e decreto no 18.820/2022 e ainda, considerando o princípio da legalidade, da instrumentalidade das formas, da segurança jurídica, bem como, considerando as instruções Normativas desta Administração Executiva.

RESOLVE:

Retificar a Portaria 05 de 29 de agosto de 2022, publicada no Diário Oficial do Município em 29/08/2022 na edição 3432, página 02.

Onde se lê:

Roginaldo de Araújo Alves – Diretor de Departamento de Eventos Culturais (habilitação AB)

Leia-se :

Roginaldo de Araújo Alves – Diretor de Departamento de Eventos Culturais (habilitação AD)

Itapemirim/ES, 03 de novembro de 2022.

Secretário Municipal de Cultura

**Rafael Perin dos Santos**

## OUTROS

## COMUNICADO

O extenso universo da **PREVIDÊNCIA** está presente em minha vida há mais de 15 anos. É uma área que me envolveu intensamente desde o início da caminhada, em 01/01/2005, quando assumi o cargo de Diretor-Presidente do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Itapemirim (IPREVITA). O trabalho desenvolvido no Instituto, com muita dedicação, parceria e humildade, me levou a novos e grandes desafios. Passei a atuar, em 2019, também como Presidente eleito na Associação Capixaba dos Institutos de Previdência (ACIP), e na Associação Brasileira de Instituições de Previdência Estaduais e Municipais (ABIPEM) para ocupar a vaga de Vice-Presidente Sudeste. Ainda em âmbito nacional, também atuei na Associação Nacional de Entidades de Previdência dos Estados e Municípios (ANEPREM) e participei do Conselho Nacional dos Dirigentes de Regimes Próprios de Previdência Social (CONAPREV).

Olhar para trás e lembrar de todo esse trajeto emocionante, e ver o quanto trabalhei com amor em prol dos RPPS's, em parceria com os servidores, com os integrantes que viraram família, dos associados de diversos municípios do Estado, que em todos os momentos me acolheram e estiveram de braços abertos, me faz feliz e realizado profissionalmente e como pessoa. Porém, a vida tem os seus momentos atribulados, e nós, como seres humanos, sofremos. Recentemente, elaborei Termo de Renúncia desistindo do cargo de Diretor-Presidente do IPREVITA, e em consequência disso, não poderia mais fazer parte da ACIP. Tomei essa atitude, em momento de desafio emocional e íntimo.

Após divulgação do Termo recebi diversas ligações e mensagens de pessoas que sabem da minha dedicação à PREVIDÊNCIA e que trabalham ou já participaram comigo ao longo dos anos, me senti honrado e agradecido pela confiança, apoio e incentivo de todos. Por isso, depois de pensar e, contrariando o desejo da minha família, decidi RETORNAR da minha decisão e não renunciar ao cargo de Diretor-Presidente do IPREVITA, em respeito a todos que confiaram seu voto a mim ao longo desses anos, e também aos diretores e servidores que trabalham comigo com muito afinho e dedicação, bem como aos membros integrantes dos conselhos fiscal e administrativo que têm bastante comprometimento, e por acreditar no nosso trabalho e união que tem sido exemplo ao longo dos anos.

Seguirei firme e forte junto com todos vocês!

Itapemirim-ES, 31 de outubro de 2022.

**Wilson Marques Paz**

# CURSO DE TÉCNICAS DE VENDAS: INSCRIÇÕES DIAS 03 E 04 DE NOVEMBRO

**Estão abertas as inscrições para o curso de técnicas de vendas com foco em tecnologia**



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.sp.gov.br/spl/autenticidade>  
com o código de verificação 32003990399039903A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme  
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

parceria entre o SENAC e a Prefeitura de Itapemirim, que oferta capacitação gratuitamente para a população.

O curso terá a carga horária de 15 horas. As aulas serão realizadas do dia 07 ao dia 11 de novembro, no salão de destas Art Center – Edifício Caprini, em Itaipava.

Os interessados poderão se inscrever hoje (03) e amanhã, dia 04 de novembro. Vale destacar que é necessário ter mais de 16 anos e residir em Itapemirim.

O interessado deverá procurar a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, que fica no Polo da UAB, Av. Cristiano Dias Lopes Filho – na Vila do Itapemirim, para fazer a inscrição.

Confira os documentos necessários:

CPF

## Identidade

## Comprovante de residência

Comprovante de escolaridade no mínimo ensino fundamental



**MATRÍCULAS ABERTAS  
VAGAS LIMITADAS**

# **CURSO DE TÉCNICAS DE VENDAS**

**FOCO EM TURISMO**

- » Carga Horária: 15 horas
- » Período Previsto: 07/11 a 11/11/2022
- » Aulas: 2ª a 6ª - Horário: 19h00 às 22h00
- » Material didático incluso
- » End: Av. Itapemirim 587, Ed. Caprini, bloco 1, 3º andar - Itaipava/Itapemirim-ES  
Salão de Festas ART Center

**INSCRIÇÕES  
SECRETARIA DE  
DESENVOLVIMENTO**  
Av. Cristiano Dias  
Lopes - Polo UAB  
Horário: 08:30 às 16h





Apoio: **CAPRINI**
 Realização: **Senac**
 Patrocínio: **MUNICÍPIO ITAPEMIRIM**

[www.itapemirim.es.gov.br](http://www.itapemirim.es.gov.br)
[caprini@itapemirim.es.gov.br](mailto:caprini@itapemirim.es.gov.br)

**PODER EXECUTIVO MUNICIPAL****ANTÔNIO DA ROCHA SALES**

Prefeito Municipal

**SECRETÁRIOS MUNICIPAIS****MELQUISEDEQUE GOMES RIBEIRO**  
Secretário de Governo - SIGET**VANDERLEI LOUZADA BIANCHI**  
Secretário Regional Itaipava/Itaoca- SEMAR**SKARLATY FABELO CORREA**  
Secretária de Administração - SEMAPLAG**PÉRCIO PABLO RAPOSO VIANA**  
Secretário de Aquicultura e Pesca- SEMAP**MARIA HELENA SPINELLI PEREIRA ESCOVADO**  
Assistência Social e Cidadania – SEMASCI**FÁBIO DOS SANTOS PEREIRA**  
Secretário de Gerência Geral – SEMGER**RAFAEL PERIN DOS SANTOS**  
Secretário de Cultura - SEMCULT**LAZÁRO CONTREIRO AZEVEDO**  
Secretário de Defesa Social - SEMDESO**WAGNER FRANCISCO GARCIA MENDONÇA**  
Secretário de Desenvolvimento - SEMDES**KAMILA SANTIAGO SILVA MENDES LADEIRA**  
Secretária de Meio Ambiente – SEMMA**FERNANDO CÉSAR RODRIGUES DA SILVA**  
Secretário de Obras – SEMOU**OZIEL DA CUNHA PEREIRA**  
Secretário de Serviços Públicos – SEMUSP**JOSELI JOSÉ MARQUEZINI**  
Secretário de Saúde - SEMUS**VALTEMAR GOMES DA SILVA**  
Secretário Municipal de Interior**ROGERIO DA SILVA ROCHA**  
Secretário de Transportes – SEMTRA**LUIZ CARLOS DE MATTOS SOUZA GUIMARÃES**  
Controlador Geral Municipal - CGM**MATHEUS ARANTES COSTA SOARES**  
Secretário de Turismo – SEMTUR**DIEGO GUIMARÃES RIBEIRO**  
Procurador Geral Municipal - PGM**MARCOS JOSÉ DE TOLEDO**  
Secretário de Finanças – SEFIN**DELCINÉIA RODRIGUES DA SILVEIRA**  
Departamento Licitatórios**DIEGO BORGES DA CUNHA NASSUR**  
Secretário de Esportes e Lazer – SEMESP**RÔMULO SOBROSA RODRIGUES**  
Secretário de Agricultura - SEMADER**ISMARCIO MOTE DE SOUZA**  
Secretário de Educação - SEME**LILIANE MEDEIROS DA SILVA CARDOZO**  
Ouvidora MunicipalConteúdo produzido pela Integridade Governamental e  
Transparência – SIGETPraça Domingos José Martins, S/N, Centro, Itapemirim,  
Espírito Santo

Cep 29330-000

CNPJ: 27.174.168/0001-70

www.itapemirim.es.gov.br

itapemirim.do@gmail.com







# DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM

Informativo Oficial criado pela Lei Municipal nº 1.928/05 e Regulamentado pelo Decreto nº 2.671/05

[www.itapemirim.es.gov.br](http://www.itapemirim.es.gov.br)



Quarta-feira, 01 de novembro de 2023

Ano XVIII- Edição nº 3712

Página 01

## PREFEITURA INTENSIFICA LIMPEZA NOS CEMITÉRIOS DA VILA E DE ITAIPAVA PARA O FERIADO DE FINADOS

O Município de Itapemirim, por meio da Secretaria Municipal de Administração Regional de Itaipava/Itaoca, e da Secretaria de Serviços Públicos, efetuou limpeza, manutenção e pintura dos Cemitério Municipais da Vila do Itapemirim e de Itaipava.

Os locais que são visitados diariamente

por pessoas que vão deixar homenagens aos entes queridos, terá o fluxo ainda maior no feriado de Finados. Embora rotineiramente a administração pública zele pelo espaço, neste período os serviços foram intensificados, como forma de respeito, solidariedade e segurança à essas famílias.



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade> com o identificador 32003900390039003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

## ATOS DAS AUTARQUIAS MUNICIPAIS

## ELEIÇÕES IPREVITA

ATA DE APURAÇÃO DA ELEIÇÃO IPREVITA 2023  
MANDATO 2024/2026

Instalou-se às 08 horas e 18 minutos do dia trinta e um (31) do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e três, na sede do IPREVITA, situada à Rua Padre Otávio Moreira, 188 – Centro – Itapemirim-ES, a Sessão Eleitoral de Apuração dos votos coletados no processo eletivo dos Conselhos de Administração e Fiscal, para o mandato 2024/2026, conforme Edital de Convocação n. 001/2023. Depois de recebidas as urnas e conferidas pela Comissão Eleitoral, presidida pelo Senhor Luiz Cláudio Soares da Silva, auxiliado pela Secretária Isabella Ribeiro Marinuzzi e Manoeli Bravin Martins, estando ausentes Carina da Conceição Paulo e Fabiano Ferreira Macina, foram convidadas Elda Duarte Silva e Josiane Martins Sacramento para auxiliar na apuração dos votos. Obedecendo-se à ordem de inscrição dos candidatos ao Conselho de Administração e ao Conselho Fiscal, foram assim identificados:

## CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO:

INSCRIÇÃO	CANDIDATO
001-CA	RONILDO HILÁRIO GOMES (Ronildo)
002-CA	JOSÉ FRANCISCO CAVALCANTE GAIOTE (Zezinho da Saúde)
003-CA	JOSÉ CARLOS RODRIGUES COUTINHO (Zé Carlos)
004-CA	MAILZA RIBEIRO DO NASCIMENTO SAVINO
005-CA	ALEXANDRE ROGER MACIEL RIBEIRO (Alexandre do RH)
006-CA	ANTÔNIA JOSEFA ALVES JERÔNIMO (Antônia)
007-CA	VINÍCIUS FROSSARD DE OLIVEIRA
008-CA	ADRIANA PAULA VIANA ALVES (Adrianinha)
009-CA	GENIVALDO CONCEIÇÃO DOS SANTOS
010-CA	EDSON DE SANTA RITA RAMOS (Xará)
011-CA	AURISTONE DE PAULA VIANA
012-CA	CLEVERSON HERNANDES MAIA (Cleverson Maia)
013-CA	JOÃO LUIZ ROCHA DA SILVA
014-CA	CANCELADO
015-CA	CIRLEY MOTÉ DE SOUZA
016-CA	GEREMIAS SILVA GÔES
017-CA	ALEX FABIANO CARVALHO DE SOUZA
018-CA	EMILSON DA CONCEIÇÃO JÚNIOR (Emilson Júnior RH)
019-CA	RUIREY ALMEIDA SILVA
020-CA	ANTÔNIO MARCOS DE SOUZA SILVA (Marcos Kito)
021-CA	CANCELADO

☎ 28 3529-6151 ☎ 28 99993-7372

🌐 www.iprevita.com.br ✉ iprevita@iprevita.com.br

📍 Rua Padre Otávio, nº 188 | Centro | CEP: 29330-000 | Itapemirim-ES  
Autarquia Municipal | CNPJ: 05.129.529/0001-23

Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900390039003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme  
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.





022-CA	PABLO DO NASCIMENTO PEREIRA
023-CA	LUCIANA TORRES PEREIRA (Luciana)
024-CA	GRAZZIELE D. THOMPSON VENANCIO (Grazi)
025-CA	WILISTON BHERING COUTINHO (Wiliston do SAAE)
026-CA	VANESSA PEDRA SILVA
027-CA	SAULO PEREIRA MACHADO

**CONSELHO FISCAL:**

INSCRIÇÃO	CANDIDATO
001-CF	MAYCON ALVES SILVA
002-CF	CAMILA COSTA DE SOUZA (Camila do RH)
003-CF	JOSÉ ALBERTO BAHIANSE MARTINS (Bahianse do SAAE)
004-CF	CARLOS ALEXANDRE DA SILVA LEAL
005-CF	MARIA APARECIDA DAS NEVES FERREIRA (Cida)
006-CF	LUIZ CLÁUDIO NUNES DA SILVA (Cal)
007-CF	SELBE CARVALHO RIBEIRO
008-CF	SARA DE FREITAS FALCÃO
009-CF	MOISÉS SOARES DE SOUZA
010-CF	ALDA MARIA DE SOUZA (Cremilda)
011-CF	WALDEMIR PEREIRA GAMA (Bill)
012-CF	JADEILSON BAIENSE PINTO (Jadeco)
013-CF	MARLETE WANDERMUREN CINTRA DOS SANTOS
014-CF	ALEXON PEREIRA PEÇANHA
015-CF	ALDAIR ALVES (Aldair)
016-CF	GENILSON MARVILA MENDES
017-CF	JANES LUIZ CARNEIRO

Após apuradas as urnas, foram preenchidos os mapas de apuração, em anexo (partes integrantes desta). Apurando-se, primeiramente, os votos para o Conselho de Administração e em seguida os votos para o Conselho Fiscal, chegou-se, finalmente, aos resultados constantes nas planilhas abaixo, os quais computam tão somente os votos válidos.

**CONSELHO ADMINISTRATIVO**

INSCRIÇÃO	CANDIDATO	VOTO
001-CA	RONILDO HILÁRIO GOMES (Ronildo)	259
002-CA	JOSÉ FRANCISCO CAVALCANTE GAIOTE (Zezinho da Saúde)	219

☎ 28 3529-6151 📞 28 99993-7372

🌐 www.iprevita.com.br ✉ iprevita@iprevita.com.br

📍 Rua Padre Otávio, nº 188 | Centro | CEP: 29330-000 | Itapemirim-ES  
Autarquia Municipal | CNPJ: 05.129.529/0001-23

Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900390039003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme  
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.





003-CA	JOSÉ CARLOS RODRIGUES COUTINHO (Zé Carlos)	257
004-CA	MAILZA RIBEIRO DO NASCIMENTO SAVINO	110
005-CA	ALEXANDRE ROGER MACIEL RIBEIRO (Alexandre do RH)	483
006-CA	ANTÔNIA JOSEFA ALVES JERÔNIMO (Antônia)	117
007-CA	VINÍCIUS FROSSARD DE OLIVEIRA	259
008-CA	ADRIANA PAULA VIANA ALVES (Adrianinha)	272
009-CA	GENIVALDO CONCEIÇÃO DOS SANTOS	110
010-CA	EDSON DE SANTA RITA RAMOS (Xará)	383
011-CA	AURISTONE DE PAULA VIANA	241
012-CA	CLEVERSON HERNANDES MAIA (Cleverson Maia)	247
013-CA	JOÃO LUIZ ROCHA DA SILVA	161
014-CA	CANCELADO	
015-CA	CIRLEY MOTÉ DE SOUZA	199
016-CA	GEREMIAS SILVA GÓES	104
017-CA	ALEX FABIANO CARVALHO DE SOUZA	102
018-CA	EMILSON DA CONCEIÇÃO JÚNIOR (Emilson Júnior RH)	112
019-CA	RUIREY ALMEIDA SILVA	115
020-CA	ANTÔNIO MARCOS DE SOUZA SILVA (Marcos Kito)	90

### CONSELHO FISCAL

INSCRIÇÃO	CANDIDATO	VOTO
001-CF	MAYCON ALVES SILVA	158
002-CF	CAMILA COSTA DE SOUZA (Camila do RH)	229
003-CF	JOSÉ ALBERTO BAHIANSE MARTINS (Bahianse do SAAE)	271
004-CF	CARLOS ALEXANDRE DA SILVA LEAL	217
005-CF	MARIA APARECIDA DAS NEVES FERREIRA (Cida)	114
006-CF	LUIZ CLÁUDIO NUNES DA SILVA (Cal)	165
007-CF	SELBE CARVALHO RIBEIRO	126
008-CF	SARA DE FREITAS FALCÃO	224
009-CF	MOISÉS SOARES DE SOUZA	235
010-CF	ALDA MARIA DE SOUZA (Cremilda)	264
011-CF	WALDEMIR PEREIRA GAMA (Bill)	199
012-CF	JADEILSON BAIENSE PINTO (Jadeco)	210

☎ 28 3529-6151 📞 28 99993-7372

🌐 www.iprevita.com.br ✉ iprevita@iprevita.com.br

📍 Rua Padre Otávio, nº 188 | Centro | CEP: 29330-000 | Itapemirim-ES  
Autarquia Municipal | CNPJ: 05.129.529/0001-23



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900390039003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme  
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.




Considerando o resultado acima e conforme os artigos 29 e 30 da Resolução n. 009/2014 – Que Estabelece as Normas para Eleição dos Membros dos Conselhos de Administração e Fiscal do IPREVITA – a Comissão Eleitoral **PROCLAMOU ELEITOS** para o CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO: Membros Titulares – **ALEXANDRE ROGER MACIEL RIBEIRO (Alexandre do RH)**, **EDSON DE SANTA RITA RAMOS (Xará)**, **ADRIANA PAULA VIANA ALVES (Adrianinha)**, **RONILDO HILÁRIO GOMES (Ronildo)**, **VINÍCIUS FROSSARD DE OLIVEIRA**, **JOSÉ CARLOS RODRIGUES COUTINHO (Zé Carlos)** e **CLEVERSON HERNANDES MAIA (Cleverson Maia)** e Membros Suplentes – **AURISTONE DE PAULA VIANA**, **LUCIANA TORRES PEREIRA (Luciana)**, **JOSÉ FRANCISCO CAVALCANTE GAIOTE (Zezinho da Saúde)**, **CIRLEY MOTÉ DE SOUZA**, **JOÃO LUIZ ROCHA DA SILVA**, **VANESSA PEDRA SILVA**, **ANTÔNIA JOSEFA ALVES JERÔNIMO (Antônia)**

CONSELHO FISCAL: Membros Titulares – **JOSÉ ALBERTO BAHIENSE MARTINS (Bahense do SAAE)**, **ALDA MARIA DE SOUZA (Cremilda)**, **MOISÉS SOARES DE SOUZA**, **JANES LUIZ CARNEIRO**, **CAMILA COSTA DE SOUZA (Camila do RH)** Membros Suplentes – **SARA DE FREITAS FALCÃO**, **CARLOS ALEXANDRE DA SILVA LEAL**, **JADEILSON BAIENSE PINTO (Jadeco)**, **WALDEMIR PEREIRA GAMA (Bill)**, **ALEXON PEREIRA PEÇANHA**.

Tudo em conformidade com a resolução em epígrafe, **cuja posse se dará em 22 (vinte e dois) de novembro de 2023, às 09:00 horas**, para o mandato de 01 de janeiro de 2024 a 31 de dezembro de 2026. E uma vez concluído o referido processo eleitoral, às 18 horas e 45 minutos, a Comissão Eleitoral procedeu ao encerramento da apuração dos votos coletados no processo eletivo do Conselho de Administração e do Conselho Fiscal deste Instituto de Previdência. Eu, Isabella Ribeiro Marinuzzi, lavrei a presente ata que vai por mim assinada, juntamente com os demais membros da Comissão Eleitoral.

  
**Luiz Cláudio Soares da Silva**  
Presidente

  
**Isabella Ribeiro Marinuzzi**  
Secretária

  
**Manoel Bravin Martins**

  
**Elda Duarte Silva**

**Josiane Martins Sacramento**

☎ 28 3529-6151 ☎ 28 99993-7372

🌐 www.iprevita.com.br ✉ iprevita@iprevita.com.br

📍 Rua Padre Otávio, nº 188 | Centro | CEP: 29330-000 | Itapemirim-ES  
Autarquia Municipal | CNPJ: 05.129.529/0001-23



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900390039003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme  
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

**RESULTADO DAS ELEIÇÕES IPREVITA 2023**

O Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Itapemirim, ES - IPREVITA, por intermédio da Comissão Eleitoral instituída pela Portaria nº 26, de 29 de março de 2023, torna público o **RESULTADO FINAL** das Eleições IPREVITA 2023, onde foram escolhidos, por voto direto, os membros que irão integrar os Conselhos de Administração e Fiscal do IPREVITA – Mandato 2024/2026.

**CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO**

INSCRIÇÃO	CANDIDATO	VOTO
005-CA	ALEXANDRE ROGER MACIEL RIBEIRO (Alexandre do RH)	483
010-CA	EDSON DE SANTA RITA RAMOS (Xará)	383
008-CA	ADRIANA PAULA VIANA ALVES (Adrianinha)	272
001-CA	RONILDO HILÁRIO GOMES (Ronildo)	259
007-CA	VINÍCIUS FROSSARD DE OLIVEIRA	259
003-CA	JOSÉ CARLOS RODRIGUES COUTINHO (Zé Carlos)	257
012-CA	CLEVERSON HERNANDES MAIA (Cleverson Maia)	247
011-CA	AURISTONE DE PAULA VIANA	241
023-CA	LUCIANA TORRES PEREIRA (Luciana)	233
002-CA	JOSÉ FRANCISCO CAVALCANTE GAIOTE (Zezinho da Saúde)	219
015-CA	CIRLEY MOTÉ DE SOUZA	199
013-CA	JOÃO LUIZ ROCHA DA SILVA	161
026-CA	VANESSA PEDRA SILVA	150
006-CA	ANTÔNIA JOSEFA ALVES JERÔNIMO (Antônia)	117
024-CA	GRAZZIELE D. THOMPSON VENANCIO (Grazi)	116
019-CA	RUIREY ALMEIDA SILVA	115
018-CA	EMILSON DA CONCEIÇÃO JÚNIOR (Emilson Júnior RH)	112
028-CA	SILVIA OLINDA DE A. MARDEGAN SUETT (Sílvia)	111
004-CA	MAILZA RIBEIRO DO NASCIMENTO SAVINO	110
009-CA	GENIVALDO CONCEIÇÃO DOS SANTOS	110
016-CA	GEREMIAS SILVA GÓES	104
017-CA	ALEX FABIANO CARVALHO DE SOUZA	102
020-CA	ANTÔNIO MARCOS DE SOUZA SILVA (Marcos Kito)	90
025-CA	WILISTON BHERING COUTINHO (Wiliston do SAAE)	71
022-CA	PABLO DO NASCIMENTO PEREIRA	66
027-CA	SAULO PEREIRA MACHADO	43



014-CA	CANCELADO	0
021-CA	CANCELADO	0
<b>SERVIDORES APTOS A VOTAR</b>		<b>1.453</b>
<b>VOTANTES</b>		<b>774</b>
<b>VOTOS EM BRANCO</b>		<b>4</b>
<b>VOTOS NULOS</b>		<b>4</b>
<b>VOTOS VÁLIDOS</b>		<b>766</b>

**CONSELHO FISCAL**

INSCRIÇÃO	CANDIDATO	VOTO
003-CF	JOSÉ ALBERTO BAHIANSE MARTINS (Bahense do SAAE)	271
010-CF	ALDA MARIA DE SOUZA (Cremilda)	264
009-CF	MOISÉS SOARES DE SOUZA	235
017-CF	JANES LUIZ CARNEIRO	234
002-CF	CAMILA COSTA DE SOUZA (Camila do RH)	229
008-CF	SARA DE FREITAS FALCÃO	224
004-CF	CARLOS ALEXANDRE DA SILVA LEAL	217
012-CF	JADEILSON BAIENSE PINTO (Jadeco)	210
011-CF	WALDEMIR PEREIRA GAMA (Bill)	199
014-CF	ALEXON PEREIRA PEÇANHA	196
013-CF	MARLETE WANDERMUREN CINTRA DOS SANTOS	175
006-CF	LUIZ CLÁUDIO NUNES DA SILVA (Cal)	165
001-CF	MAYCON ALVES SILVA	158
016-CF	GENILSON MARVILA MENDES	145
007-CF	SELBE CARVALHO RIBEIRO	126
005-CF	MARIA APARECIDA DAS NEVES FERREIRA (Cida)	114
015-CF	ALDAIR ALVES (Aldair)	70
<b>SERVIDORES APTOS A VOTAR</b>		<b>1.453</b>
<b>VOTANTES</b>		<b>774</b>
<b>VOTOS EM BRANCO</b>		<b>18</b>
<b>VOTOS NULOS</b>		<b>7</b>
<b>VOTOS VÁLIDOS</b>		<b>749</b>





**Itapemirim, ES, 31 de outubro de 2023.**

**COMISSÃO ELEITORAL**

**Luiz Cláudio Soares da Silva - Presidente**

**Isabella Ribeiro Marinuzzi - Secretária**

**Manoeli Bravin Martins**

**Elda Duarte Silva**

**Josiane Martins Sacramento**



## LICITAÇÕES

### AVISO DE PREGÃO DESERTO – PP 00045/2023

O SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA ESGOTO ITAPEMIRIM - ES, torna público que não houve apresentação de propostas para o PREGÃO PRESENCIAL 00045/2023, cujo o objeto era SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE BOMBAS A VÁCUO DE CAMINHÃO HIDROJATO, MODELO MTH 71228 E AQUISIÇÃO DE DIVERSAS PEÇAS, declarando a mesma como DESERTA.

ITAPEMIRIM-ES, 01/11/2023  
RONILDO HILÁRIO GOMES  
Pregoeiro Oficial SAAE/ITA  
ID 2023.035E0100001.01.0042

## ATOS DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

## LICITAÇÕES

O MUNICIPIO DE ITAPEMIRIM - ES, através da sua Pregoeira, torna público que fará realizar licitações, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO** do tipo MENOR PREÇO, em conformidade com as Leis nºs. 10.520/02, 10024 e 8.666/93 e suas alterações, respectivamente, conforme abaixo:

#### **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 000020/2023 - REGISTRO DE PREÇOS**

**OBJETO:** eventual contratação de empresa especializada no fornecimento de MÓVEIS, visando atender as necessidades das escolas municipais em Tempo Integral de Itapemirim.- CEMEFTI Waldeia Ferreira Peçanha- EMEF Narciso Araújo- EMEIEF Josepha Miranda de Carvalho e Britto

**INÍCIO DE ENTREGA DAS PROPOSTAS:** Dia 08/11/2023.

**ABERTURA DAS PROPOSTAS:** ÀS 13:30 HORAS DO DIA 20/11/2023.

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA:** ÀS 14:00 HORAS DO DIA 20/11/2023.

ID 2023.035E0700001.02.0036

#### **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 000019/2023 - REGISTRO DE PREÇOS**

**OBJETO:** EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PROJETORES E TELEVISÕES PARA ATENDER AS INSTITUIÇÕES ESCOLARES EM TEMPO INTEGRAL.- CEMEFTI Waldeia Ferreira Peçanha- EMEF Narciso Araújo- EMEIEF Josepha Miranda de Carvalho e Britto

**INÍCIO DE ENTREGA DAS PROPOSTAS:** Dia 08/11/2023.

**ABERTURA DAS PROPOSTAS:** ÀS 13:30 HORAS DO DIA 17/11/2023.

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA:** ÀS 14:00 HORAS DO DIA 17/11/2023.

ID 2023.035E0700001.02.0037

#### **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 000018/2023 - REGISTRO DE PREÇOS**

**OBJETO:** ABERTURA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS para eventual contratação de empresa especializada na fabricação de MÓVEIS PLANEJADOS DE MDF incluindo materiais e instalação, visando atender as necessidades das escolas municipais em Tempo Integral de Itapemirim.- CEMEFTI Waldeia Ferreira Peçanha- EMEF Narciso Araújo- EMEIEF Josepha Miranda de Carvalho e Britto

**INÍCIO DE ENTREGA DAS PROPOSTAS:** Dia 08/11/2023.

**ABERTURA DAS PROPOSTAS:** ÀS 09:00 HORAS DO DIA 17/11/2023.

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA:** ÀS 09:30 HORAS DO DIA 17/11/2023.

Os interessados poderão obter os editais através do site: [www.itapemirim.es.gov.br](http://www.itapemirim.es.gov.br) e da plataforma do Banco do Brasil. Maiores informações serão prestadas através de sua Pregoeira, no local, através do FONE: (28) 3529-6323, ou ainda e-mail: [licita\\_pmi@hotmail.com](mailto:licita_pmi@hotmail.com).

ID 2023.035E0700001.02.0038

Itapemirim-ES, 01/11/2023  
DELCEINEIA R. DA SILVEIRA  
Pregoeira Oficial PMI

O MUNICIPIO DE ITAPEMIRIM - ES, através da CPL, torna público que fará realizar licitação, na modalidade TOMADA DE PREÇOS do tipo MENOR PREÇO, em conformidade com as Leis nºs. 10.520/02 e 8.666/93 e suas alterações, conforme abaixo:

**TOMADA DE PREÇOS Nº. 000003/2023**

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada na área de engenharia e arquitetura para a prestação de serviços técnicos de Autenticação de Documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade> com o identificador 32003900390039003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que instituiu a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

no município de Itapemirim

DATA: 20/11/2023 às 09:30minh.

LOCAL: Sala de licitações da CPL, na Prefeitura Municipal de Itapemirim, à Pç Domingos José Martins, s/nº, centro, ITAPEMIRIM - ES. Os interessados poderão obter o edital através do site: [www.itapemirim.es.gov.br](http://www.itapemirim.es.gov.br).

Maiores informações serão prestadas através de sua Pregoeira, no local, através do FONE: (28) 3529-6323 ou pelo e-mail: [licita\\_pmi@hotmail.com](mailto:licita_pmi@hotmail.com).

Itapemirim-ES, 01/11/2023  
ID 2023.035E0700001.01.0010  
DELCEINEIA R. DA SILVEIRA  
Pregoeira Oficial PMI

## RESUMO DE ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO Nº.006229/2023

PREGÃO ELETRÔNICO 000017/2023 - SEC. MUN. DE SAUDE

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM - ES

CONTRATADA(s):

ATA Nº. 000257/2023 - PENHA DE SOUZA JAMARIQUELI COMERCIOS E SERVICOS DE TELECOMUNICACAO LTDA, 01.771.952/0001-71, estabelecida na AVENIDA SIMAO SOARES, 365 - BARRA DO ITAPEMIRIM - Marataízes - ES - CEP: 29345000, classificada para o item nº. 02, no valor total de 28.542,90 (vinte e oito mil quinhentos e quarenta e dois reais e noventa centavos);

**OBJETO:** Contratação de empresa prestadora de serviços de telecomunicações, para transmissão de dados entre as diversas unidades e setores da Secretaria Municipal de Saúde, interligando suas redes locais, por meio de fibra óptica, com velocidade mínima de 100Mbps, incluindo instalação, manutenção e prestação de serviços técnicos de suporte. .

**VIGÊNCIA DA ATA:** 01 (um) ano, a contar do dia posterior à data de sua primeira publicação.

2023.035E0700001.02.0032  
ITAPEMIRIM-ES, 01/11/2023  
ANTÔNIO DA ROCHA SALES  
Prefeito Municipal

## CONTRATOS

### RESUMO DO 2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 101 /2021

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM

CONTRATADA: LOCASIL LOCAÇÃO E SERVIÇOS LTDA **OBJETO:** Prorrogação de contrato de Prestação de Serviços de Locação de veículos.

**VALOR:** R\$ 308.940,00 (trezentos e oito mil, novecentos e quarenta reais).

**EXECUÇÃO/VIGÊNCIA:** 05/10/2023 a 04/10/2024.

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** Ficha: 0000515 - Fonte de Recurso: 1704000000000 AAAA - 015.025.04.122.033.2.394 - Locação de Veículos, Máquinas e Implementos para atender a Secretaria Municipal de Transportes - 33903900000 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica.

**PROCESSO:** Protocolo nº. 6.345/2023.

Itapemirim-ES, 04 de outubro de 2023.  
ANTÔNIO DA ROCHA SALES  
Prefeito Municipal

## LICENCIAMENTO MUNICIPAL

**AUTO MEC NICA BAMBUFIN LTDA – EPP**, CNPJ: 39.312.590/0001-23, torna público que OBTEVE da Secretaria Municipal de Urbanismo, Desenvolvimento e Meio Ambiente – SEMURB a Licença de Operação Renovada LOR, nº 052/2009, com validade até 23/09/2028, através do processo nº 14485/2014, para a atividade: 5.07 – Reparação, retífica, lanternagem e/ou manutenção de máquinas, aparelhos e equipamentos industriais e mecânicos diversos, inclusive motores automotivos, sem pintura por aspersão, incluindo oficinas mecânicas. Porte: Pequeno. Potencial Poluidor: Baixo. Classe: I. Localizada na Rua: José Pinto. Bairro: Santa Cecília. Município: Cachoeiro de Itapemirim. Cep: 29.307-590.

Autenticar o Documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade> com o identificador 32003900390039003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que instituiu a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

**RETIFICAÇÕES****DECRETO Nº 19.987/2023**

O Prefeito do Município de Itapemirim, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município, com fulcro na Lei Complementar nº. 251, de 12 de maio de 2021.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Nomear **DIONES DOS SANTOS SILVA** para exercer o cargo comissionado de Diretor de Departamento de Apoio Logístico e Estratégico – DCAS IV, com lotação na Secretaria Municipal de Interior, com os vencimentos e atribuições previstas na Lei Complementar nº 251, de 12 de maio de 2021, exonerando-o do cargo que atualmente ocupa.

**Art. 2º** - Este Decreto entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário, em especial o Decreto Nº 18.897/2023.

Itapemirim-ES, 31 de outubro de 2023.

**ANTÔNIO DA ROCHA SALES**

Prefeito Municipal

**DECRETOS****DECRETO Nº 19.992/2023**

O Prefeito de Itapemirim, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Exonerar **TANCREDO BRANDÃO CAMPOS** do cargo comissionado de Assessor de Gabinete Nível 2 – AGN2, com lotação na Secretaria de Integridade Governamental e Transparência.

**Art. 2º** - Este Decreto entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário, em especial o Decreto nº 19.256/2022.

Itapemirim-ES, 01 de novembro de 2023.

**ANTÔNIO DA ROCHA SALES**

Prefeito Municipal

**DECRETO Nº 19.996/2023**

O Prefeito do Município de Itapemirim, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município, com fulcro na Lei Complementar nº 263, de 21 de setembro de 2022.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Nomear **ELENILZA DE MATOS GOMES** para exercer o cargo comissionado de Assessor de Gabinete Nível 3 - AGN 3, com lotação na Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, com os vencimentos e atribuições previstas na Lei Complementar nº 263, de 21 de setembro de 2022.

**Art. 2º** - Este Decreto entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Itapemirim-ES, 01 de novembro de 2023.

**ANTÔNIO DA ROCHA SALES**

Prefeito Municipal

**DECRETO Nº 19.997/2023**

O Prefeito de Itapemirim, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município, tendo em vista o que consta do Processo Digital BPMS Nº 19283 de 10 de outubro de 2023.



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.spnline.com.br/spl/autenticidade> com o identificador 32003900390039003A00500052004100. Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** – Exonerar a pedido **JULIANA RAPOZO BEZERRA** do cargo comissionado de Assessor de Gabinete Nível 3 - AGN 3, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde.

**Art. 2º** - Este Decreto entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário, em especial o Decreto nº 19.848/2023.

Itapemirim-ES, 01 de novembro de 2023.

**ANTÔNIO DA ROCHA SALES**

Prefeito Municipal

**DECRETO Nº 19.998/2023**

O Prefeito do Município de Itapemirim, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município, com fulcro na Lei Complementar nº 263, de 21 de setembro de 2022.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Nomear **ANDREA PEDRO DA ROCHA SOUZA** para exercer o cargo comissionado de Assessor de Gabinete Nível 3 - AGN 3, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, com os vencimentos e atribuições previstas na Lei Complementar nº 263, de 21 de setembro de 2022.

**Art. 2º** - Este Decreto entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Itapemirim-ES, 01 de novembro de 2023.

**ANTÔNIO DA ROCHA SALES**

Prefeito Municipal

*A Prefeitura de Itapemirim, através da Secretaria de Cultura, Secretaria de Meio Ambiente e Secretaria de Educação, realizará uma comemoração ao Dia da Ciência e Cultura. O evento será na próxima segunda-feira, dia 06 de novembro, no Parque Ecológico Municipal, na Vila do Itapemirim.*

*A programação será durante todo o dia. Confira!*

**DIA DA CIÊNCIA E CULTURA**

**DIA 06/11**  
**PARQUE ECOLÓGICO MUNICIPAL**  
VILA DO ITAPEMIRIM

**08:30 - BALÉ**  
**09:30 - TEATRO ESCOLA VIVA**  
**10:00 - EXPERIÊNCIAS E BRINCADEIRAS**

**13:30 - BALÉ**  
**14:30 - TEATRO ESCOLA VIVA**  
**15:00 - EXPERIÊNCIAS E BRINCADEIRAS**

Secretaria de Cultura  
Secretaria de Meio Ambiente  
Secretaria de Educação

MUNICÍPIO ITAPEMIRIM

**PORTARIAS****MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO****PORTARIA Nº 008, DE 01 DE NOVEMBRO DE 2023****“DESIGNAR SERVIDOR PARA EXERCER A  
FUNÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO”.**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AQUICULTURA E PESCA**, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Complementar Municipal 071/2009, artigo 5º, incisos, IX, XXII e XXIII, e ainda, considerando o artigo 58, inciso III, artigos 66 e 67, da Lei 8666/93; considerando a Instrução Normativa IN-CGM 02/2017 desta Administração Executiva.

**RESOLVE**

**Art. 1º** - Designar o Servidor: **JOÃO MARCOS DE ALMEIDA CANDAL**, portador da matrícula funcional Nº 211894-02, para exercer a função de fiscal do contrato abaixo discriminado porquanto durar a vigência, ou até que haja alteração.

Contrato: 184/2023

Objeto: CREDENCIAMENTO DE FORNECEDORES DE ÓLEO DIESEL

Fornecedor: POSTO LONGUI LTDA

CNPJ: 30.547.129/0001-85

**Art. 2º** - As principais atribuições do fiscal do contrato ora designado são:

- I- Zelar pelo efetivo cumprimento das obrigações contratuais;
- II- Acompanhar, fiscalizar e atestar as aquisições e a execução dos serviços;
- III- Zelar pela qualidade dos produtos fornecidos e dos serviços prestados;
- IV- Verificar se os preços e quantitativos estão de acordo com o pactuado;
- V- Indicar eventuais glosas;
- VI- Dar ciência ao superior hierárquico do vencimento do contrato com 90 (noventa) dias de antecedência;
- VII- Dar ciência ao superior hierárquico de qualquer irregularidade/ilegalidade detectada na fiscalização.

**Art. 3º** - Esta portaria entre em vigor na data de sua publicação.

Itapemirim/ES, 01 de novembro de 2023.

**Rômulo Sobrosa Rodrigues**  
Secretário Municipal Interino de Aquicultura e Pesca



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900380038003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme  
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.





**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**PORTARIA Nº 009, DE 01 DE NOVEMBRO DE 2023**

**“DESIGNAR SERVIDOR PARA EXERCER A  
FUNÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO”.**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AQUICULTURA E PESCA**, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Complementar Municipal 071/2009, artigo 5º, incisos, IX, XXII e XXIII, e ainda, considerando o artigo 58, inciso III, artigos 66 e 67, da Lei 8666/93; considerando a Instrução Normativa IN-CGM 02/2017 desta Administração Executiva.

**RESOLVE**

**Art. 1º** - Designar o Servidor: **JOÃO MARCOS DE ALMEIDA CANDAL**, portador da matrícula funcional Nº 211894-02, para exercer a função de fiscal do contrato abaixo discriminado porquanto durar a vigência, ou até que haja alteração.

Contrato: 185/2023

Objeto: CREDENCIAMENTO DE FORNECEDORES DE ÓLEO DIESEL

Fornecedor: VITTA.COM COMBUSTÍVEIS EIRELI ME

CNPJ: 19.218.962/0001-40

**Art. 2º** - As principais atribuições do fiscal do contrato ora designado são:

- I- Zelar pelo efetivo cumprimento das obrigações contratuais;
- II- Acompanhar, fiscalizar e atestar as aquisições e a execução dos serviços;
- III- Zelar pela qualidade dos produtos fornecidos e dos serviços prestados;
- IV- Verificar se os preços e quantitativos estão de acordo com o pactuado;
- V- Indicar eventuais glosas;
- VI- Dar ciência ao superior hierárquico do vencimento do contrato com 90 (noventa) dias de antecedência;
- VII- Dar ciência ao superior hierárquico de qualquer irregularidade/ilegalidade detectada na fiscalização.

**Art. 3º** - Esta portaria entre em vigor na data de sua publicação.

Itapemirim/ES, 01 de novembro de 2023.

**Rômulo Sobrosa Rodrigues**  
Secretário Municipal Interino de Aquicultura e Pesca





**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**PORTARIA Nº 010, DE 01 DE NOVEMBRO DE 2023**

**“DESIGNAR SERVIDOR PARA EXERCER A  
FUNÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO”.**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AQUICULTURA E PESCA**, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Complementar Municipal 071/2009, artigo 5º, incisos, IX, XXII e XXIII, e ainda, considerando o artigo 58, inciso III, artigos 66 e 67, da Lei 8666/93; considerando a Instrução Normativa IN-CGM 02/2017 desta Administração Executiva.

**RESOLVE**

**Art. 1º** - Designar o Servidor: **JOÃO MARCOS DE ALMEIDA CANDAL**, portador da matrícula funcional Nº 211894-02, para exercer a função de fiscal do contrato abaixo discriminado porquanto durar a vigência, ou até que haja alteração.

Contrato: 186/2023

Objeto: CREDENCIAMENTO DE FORNECEDORES DE ÓLEO DIESEL

Fornecedor: POSTO 3 GOLFINHOS LTDA EPP

CNPJ: 05.747.349/0001-05

**Art. 2º** - As principais atribuições do fiscal do contrato ora designado são:

- I- Zelar pelo efetivo cumprimento das obrigações contratuais;
- II- Acompanhar, fiscalizar e atestar as aquisições e a execução dos serviços;
- III- Zelar pela qualidade dos produtos fornecidos e dos serviços prestados;
- IV- Verificar se os preços e quantitativos estão de acordo com o pactuado;
- V- Indicar eventuais glosas;
- VI- Dar ciência ao superior hierárquico do vencimento do contrato com 90 (noventa) dias de antecedência;
- VII- Dar ciência ao superior hierárquico de qualquer irregularidade/ilegalidade detectada na fiscalização.

**Art. 3º** - Esta portaria entre em vigor na data de sua publicação.

Itapemirim/ES, 01 de novembro de 2023.

**Rômulo Sobrosa Rodrigues**  
Secretário Municipal Interino de Aquicultura e Pesca





**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM – ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E GESTÃO**

**PORTARIA Nº 63, DE 01 DE NOVEMBRO DE 2023**

**DISPÕE SOBRE CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS CLASSIFICADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO INSTITUÍDO PELO EDITAL Nº 005/2022 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E GESTÃO**, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 69, Parágrafo Único, inciso IV da Lei Orgânica do Município de Itapemirim, artigo 16, inciso IV da LC nº 1.079/90, Decreto Municipal nº. 19.426/2023, e, em conformidade com o resultado final do Processo Seletivo Simplificado instituído pelo Edital nº. 005/2022, homologado em 04 de janeiro de 2023, através do Decreto nº. 4640/2023.

Considerando as razões delineadas na inicial do processo digital de nº 14220/2023, da qual depreende-se a necessidade de convocar-se os candidatos aprovados para o cargo de “educador social” e de todas manifestações autorizativas destes atos.

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Convocar os candidatos habilitados no Processo Seletivo Simplificado vinculado ao Edital nº 005/2022, constantes do Anexo I desta Portaria, para apresentação dos documentos exigidos no Item 8.3, do Edital e relacionados no Anexo II deste Ato.

§1º Os candidatos convocados deverão comparecer à Subsecretaria de Administração e Gestão de Pessoal, no Prédio da Prefeitura, localizada na Praça Domingos José Martins, s/n, Centro, impreterivelmente, **NO DIA 07 DE NOVEMBRO DE 2023, NO PERÍODO ENTRE 8:30H E 16:30H**, para a entrega de todos os documentos exigidos por esta Municipalidade, indicados no Anexo II desta Portaria.

§2º. O candidato que deixar de comparecer a entrega de documentos na data estabelecida, será considerado desistente, não lhe assistindo o direito a nova convocação.

**Art. 2º.** No ato da entrega dos documentos, os candidatos convocados deverão assinar um Termo de Entrega de Documentação, em conformidade com o Anexo III.

**Art. 3º.** O candidato deverá apresentar e assinar no ato da entrega da documentação as Declarações constantes do Anexo IV, devidamente preenchidas, cujos modelos serão disponibilizados para impressão no site [www.itapemirim.es.gov.br](http://www.itapemirim.es.gov.br) e no Diário Oficial da Prefeitura de Itapemirim.

**Art. 4º.** No ato da apresentação dos documentos, o candidato convocado será cientificado da data de sua contratação, também a Secretaria a qual deverá se apresentar para exercer suas atividades.

**Art. 5º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Itapemirim/ES, 01 de novembro de 2023.

SKARLATY  
FABELO  
CORREA

**Skarlaty Fabelo Corrêa**

Secretária Municipal de Administração, Planejamento e Gestão





**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM - ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E GESTÃO**

**ANEXO I**

**EDUCADOR SOCIAL**

Clas.	Insc.	Nome
<b>36º</b>	<b>24939</b>	<b>GABRIELI BARROS RODRIGUES DA CUNHA</b>





**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM – ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E GESTÃO**

**ANEXO II**  
**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO**

- 1) 01 (uma) foto 3x4 recente;
- 2) Documento de identidade (RG) reconhecido legalmente em território nacional, com fotografia;
- 3) Cadastro nacional de pessoa física – CPF;
- 4) Título de eleitor acompanhado do comprovante de votação da última eleição;
- 5) Certificado de reservista ou dispensa de incorporação, se do sexo masculino;
- 6) Comprovante de residência atualizado;
- 7) Comprovante de escolaridade exigido para o cargo, devidamente reconhecida pelo sistema federal ou pelos sistemas estaduais de ensino, conforme o caso;
- 8) Comprovante de registro em órgão de classe, quando se tratar de profissão regulamentada;
- 9) Certidão de Nascimento ou de casamento, quando for o caso;
- 10) Certidão de Nascimento acompanhada do Cartão de Vacina no caso de filhos menores de 14 anos, quando houver;
- 11) CPF dos dependentes maiores de 08 anos;
- 12) Certidão de antecedentes criminais expedida pelo site do Poder Judiciário do Estado do Espírito Santo (Portal do TJ/ES) ou do Tribunal do Estado em que reside;
- 13) Carteira de Trabalho;
- 14) CNH (quando exigido no cargo);
- 15) PIS/PASEP, quando houver;
- 16) Declaração de não ter sido demitido por Processo Administrativo Disciplinar;
- 17) Declaração de bens;
- 18) Declaração, quando houver, recolhimento de INSS em outra instituição de 6 em 6 meses;
- 19) Situação cadastral do CPF;
- 20) Qualificação Cadastral (E-social)





**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM – ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E GESTÃO**

**ANEXO III**  
**TERMO DE ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_, portador(a) do CPF nº \_\_\_\_\_, concorrente ao cargo de \_\_\_\_\_, declaro que entrego nesta data a documentação solicitada para admissão em processo seletivo, conforme Edital nº 005/2022 item 8.3.

Declaro, sob as penas da lei, serem verdadeiras as informações e os documentos apresentados.

Nestes termos, firmo o presente.

Entregue por: \_\_\_\_\_

Recebido por: \_\_\_\_\_  
(assinatura/ carimbo)

Em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ .



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM**  
**CNPJ nº 27.174.168/0001-70**

Comprovante de recebimento:

Certifico que recebi nesta data a documentação solicitada para admissão em processo seletivo, conforme Edital nº 005/2022, item 8.3. do candidato:

\_\_\_\_\_

-

Nestes termos, firmo o presente.

Entregue por: \_\_\_\_\_

Recebido por: \_\_\_\_\_  
(assinatura/ carimbo)

Em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.





**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM - ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E GESTÃO**

**DECLARAÇÃO**

Declarante: \_\_\_\_\_

CPF nº.: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Vínculo:

☐ Efetivo.

☐ Estável.

☐ Comissionado.

☐ Celetista.

☐ Contrato Administrativo.

Bens:

☐ Não Possuo bens.

☐ Possuo bens móveis e/ou imóveis, conforme a relação abaixo ou cópia da declaração de imposto de renda anexa.

ITEM	DESCRIÇÃO DOS BENS

\_\_\_\_\_  
**DECLARANTE**

Em

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.





**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM – ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E GESTÃO**

**DECLARAÇÃO**

Declarante: \_\_\_\_\_

CPF nº.: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Declaro na forma da Lei nº. 1.079/90, de 28 de fevereiro de 1990, que não respondo a qualquer Processo Administrativo, Criminal ou de execução.

Assumo, sob pena da Lei, a integral responsabilidade pela presente declaração.

\_\_\_\_\_  
**Declarante**

Em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.







**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM – ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E GESTÃO**

**DECLARAÇÃO**

**1. IDENTIFICAÇÃO DO (A) SERVIDOR (A), EMPREGADO (A) OU INDICADO (A):**

NOME: \_\_\_\_\_ RF/RG: \_\_\_\_\_

CARGO/FUNÇÃO/EMPREGO: \_\_\_\_\_

SECRETARIA/AUTARQUIA/ENTIDADE: \_\_\_\_\_

TELEFONE: \_\_\_\_\_ EMAIL: \_\_\_\_\_

**2. Declaração de inexistência de causa de inelegibilidade e impedimento:**

DECLARO ter conhecimento das vedações constantes na Lei Complementar nº 153, de 16 de maio de 2013 (Ficha Limpa na Administração Pública Municipal) e na Lei nº 3.083, de 25 de maio de 2018 (Código de Ética Pública), que estabelecem as hipóteses impeditivas de nomeação, contratação, admissão, designação, posse ou início de exercício para cargo, emprego ou função pública, em caráter efetivo, designação temporária ou em comissão, e que:

( ☐ ) **NÃO INCORRO** em nenhuma das hipóteses de inelegibilidade previstas nas vedações constantes na Lei Complementar nº 153, de 16 de maio de 2013 (Ficha Limpa na Administração Pública Municipal) e na Lei nº 3.083, de 25 de maio de 2018 (Código de Ética Pública).

( ☐ ) **INCORRO** nas hipóteses de inelegibilidade previstas nas vedações constantes na Lei Complementar nº 153, de 16 de maio de 2013 (Ficha Limpa na Administração Pública Municipal) e na Lei nº 3.083, de 25 de maio de 2018 (Código de Ética Pública).

( ☐ ) **TENHO DÚVIDAS** se incorro ou não nas hipóteses de inelegibilidade previstas nas vedações constantes na Lei Complementar nº 153, de 16 de maio de 2013 (Ficha Limpa na Administração Pública Municipal) e na Lei nº 3.083, de 25 de maio de 2018 (Código de Ética Pública) e, por essa razão, apresento os documentos, certidões e informações complementares que entendo necessários à verificação das hipóteses de inelegibilidade.

**DECLARO**, ainda, sob as penas da lei, em especial aquelas previstas na Lei Federal nº 7.115, de 29 de agosto de 1983, e no artigo 299 do Código Penal (Falsidade Ideológica), que as informações aqui prestadas são verdadeiras.

Itapemirim/ES, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Interessado/servidor/empregado





**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM – ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E GESTÃO**

**DECLARAÇÃO**

**Declarante:** \_\_\_\_\_

**CPF nº.:** \_\_\_\_\_

**( ) DE NÃO ACUMULAÇÃO:**

Declaro que não ocupo qualquer cargo, emprego, função ou presto serviço em órgão da Administração Direta ou Indireta do Poder Público Federal, Estadual ou Municipal, ainda que dos mesmos esteja afastado por licença remunerada, não exercendo qualquer atividade que possa caracterizar acumulação.

**( ) ACUMULAÇÃO LEGAL:**

Declaro que acumulo o cargo de \_\_\_\_\_ Junto ao órgão \_\_\_\_\_, com o cargo de \_\_\_\_\_, na forma do art. 37, inciso XVI, alínea \_\_\_\_\_, da Constituição da República Federativa do Brasil.

\_\_\_\_\_  
**Declarante**

**Em,** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.





**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM – ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E GESTÃO**

**INCLUSÃO DE DEPENDENTES PARA IMPOSTO DE RENDA**

**Servidor:**

Nome:	
Matricula:	Cargo:
Lotação:	Telefone para contato:

**Vem requerer a V.S<sup>ª</sup>:**

☐ Inclusão dos dependentes abaixo assinalados, para fins de dedução do Imposto de Renda, conforme IN RFB nº 1.500/2014, da SRF.

Dependente	Nome	CPF
<input type="checkbox"/> cônjuge		
<input type="checkbox"/> companheiro(a), com vida em comum por mais de cinco anos, ou por período menor pela existência de filho.		
<input type="checkbox"/> filho(a) ou enteado(a), até 21 anos, ou de qualquer idade por ser incapacitado física ou mentalmente para o trabalho.	1.	
	2.	
	3.	
<input type="checkbox"/> menor pobre, até 21 anos, que crio, educo e detenho a guarda judicial.		
<input type="checkbox"/> irmão, neto ou bisneto, sem arrimo dos pais, até 21 anos, do qual detenho a guarda judicial, ou de qualquer idade por ser incapacitado física ou mentalmente para o trabalho.		
<input type="checkbox"/> pais, avós ou bisavós, com a percepção de rendimentos, tributáveis ou não, desde que não auferam rendimentos, tributáveis ou não, superiores ao limite de isenção mensal		
<input type="checkbox"/> absolutamente incapaz do qual sou tutor/curador		
<input type="checkbox"/> Prorrogação/Reinclusão de dependência		

Responsabilizo-me pela exatidão e veracidade das informações prestadas, ciente de que, se falsa a declaração, ficarei sujeito às penas da lei, nos termos do art. 299 do Código Penal.  
Estou ciente, ainda, de que deverei comunicar, de imediato, a ocorrência de fatos que determinem a perda do direito à inclusão para os fins pleiteados, e a consequente exclusão do dependente do cadastro.

Nestes Termos,  
Pede Deferimento.

ES, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Assinatura: \_\_\_\_\_

Na hipótese da solicitação de inclusão de filho(s), esta declaração deverá ser assinada também pelo cônjuge/companheiro(a) do requerente ou pelo outro genitor do menor, em conformidade com o § 6º do art. 90 da IN RFB nº 1.500/2014, da SRF (vide verso)





**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM – ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E GESTÃO**

Local e data

Nome legível do cônjuge/companheiro

Assinatura do cônjuge/companheiro

**Documentos exigidos e legislação em vigor - vide verso**

<b>DEPENDENTE</b>	<b>DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS (cópias autenticadas)</b>
Cônjuge	Certidão de Casamento
Companheiro(a)	<u>Do servidor(a) e do companheiro(a):</u> Certidões de Nascimento (se solteiros) ou Certidões de Casamento com averbação de separação ou divórcio + Declaração de União Estável (com firma reconhecida).
Filho(a)/Enteado(a): - até 21 anos - de 21 a 24 anos  - inválido	- Certidão de Nascimento. - Certidão de Nascimento + Declaração de Escola Técnica de 2º Grau ou estabelecimento de Ensino Superior. - Certidão de Nascimento + Laudo Médico.  Obs.: 1) Na hipótese de inclusão de enteado(a), o servidor deverá apresentar documento hábil comprovando que o cônjuge ou companheiro(a) detém a guarda judicial; Obs.: 2) Em caso de filhos de pais separados, o servidor deverá comprovar que detém a guarda judicial do dependente, mediante apresentação do documento hábil.
Menor pobre até 21 anos	Certidão de Nascimento + Termo de Guarda
Pais/avós/bisavós	Certidão de Nascimento ou Casamento do servidor + Certidão de Casamento ou Nascimento do dependente + Declaração de Dependência, na forma do inciso “VI” do art. 90 da IN RFB Nº 1.500/2014 c/c a Lei nº 11.482/2007.
Absolutamente incapaz	Declaração Judicial de incapacidade + termo de Tutela ou Curatela.
Prorrogação/Reinclusão de dependência	Declaração de Escola Técnica de 2º Grau ou estabelecimento de Ensino Superior.





**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM – ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E GESTÃO**

**IN RFB nº 1.500/2014, da SRF:**

**Art. 90.** Podem ser considerados dependentes:

- I - o cônjuge;
  - II - o companheiro ou a companheira, desde que haja vida em comum por mais de 5 (cinco) anos, ou por período menor se da união resultou filho;
  - III - a filha, o filho, a enteada ou o enteado, até 21 (vinte e um) anos, ou de qualquer idade quando incapacitado física ou mentalmente para o trabalho;
  - IV - o menor pobre, até 21 (vinte e um) anos, que o contribuinte crie e eduque e do qual detenha a guarda judicial;
  - V - o irmão, o neto ou o bisneto, sem arrimo dos pais, até 21 (vinte e um) anos, desde que o contribuinte detenha a guarda judicial, ou de qualquer idade quando incapacitado física ou mentalmente para o trabalho;
  - VI - os pais, os avós ou os bisavós, desde que não auferam rendimentos, tributáveis ou não, superiores ao limite de isenção mensal;
  - VII - o absolutamente incapaz, do qual o contribuinte seja tutor ou curador.
- § 1º As pessoas elencadas nos incisos III e V do caput podem ser consideradas dependentes quando maiores até 24 (vinte e quatro) anos de idade, se estiverem cursando estabelecimento de ensino superior ou escola técnica de 2º (segundo) grau.
- § 2º Os dependentes comuns podem, opcionalmente, ser considerados por qualquer um dos cônjuges.
- § 3º No caso de filhos de pais separados, o contribuinte pode considerar, como dependentes, os que ficarem sob sua guarda em cumprimento de decisão judicial ou acordo homologado judicialmente.
- § 3º No caso de filhos de pais separados:  
(Redação dada pelo(a) Instrução Normativa RFB nº 1756, de 31 de outubro de 2017)
- I - o contribuinte pode considerar, como dependentes, os que ficarem sob sua guarda em cumprimento de decisão judicial ou acordo homologado judicialmente; e  
(Incluído(a) pelo(a) Instrução Normativa RFB nº 1756, de 31 de outubro de 2017)
- II - havendo guarda compartilhada, cada filho(a) pode ser considerado como dependente de apenas um dos pais.  
(Incluído(a) pelo(a) Instrução Normativa RFB nº 1756, de 31 de outubro de 2017)
- § 4º O responsável pelo pagamento a título de pensão alimentícia em face das normas do Direito de Família, quando em cumprimento de decisão judicial, inclusive a prestação de alimentos provisionais, de acordo homologado judicialmente, ou de escritura pública, não pode efetuar a dedução do valor correspondente a dependente, exceto na hipótese de mudança na relação de dependência no decorrer do ano-calendário.
- § 5º É vedada a dedução concomitante de um mesmo dependente na determinação da base de cálculo de mais de um contribuinte, exceto nos casos de alteração na relação de dependência no ano-calendário.
- § 6º Para fins de desconto do imposto na fonte, os beneficiários devem informar à fonte pagadora os dependentes a serem utilizados na determinação da base de cálculo, devendo a declaração ser firmada por ambos os cônjuges, no caso de dependentes comuns.
- § 7º Na DAA pode ser considerado dependente aquele que, no decorrer do ano-calendário, tenha sido dependente do outro cônjuge para fins do imposto mensal, observado o disposto no § 5º.
- § 8º Para fins do disposto no inciso II do caput, considera-se também dependente o companheiro ou companheira de união homoafetiva.



**EDITAL - SEME****SEME**  
Secretaria Municipal de  
Educação**CONVOCAÇÃO 21 – EDITAL 01/2022**

A Prefeitura Municipal de Itapemirim, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, sob os princípios da contratação do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2022, **CONVOCA OS CANDIDATOS** classificados para o cargo de Professor Municipal I – Ensino Fundamental e Professor II – Educação Física - Tempo Integral, **PARA COMPARECEREM NO DIA**, conforme o cronograma abaixo na Secretaria Municipal de Educação, situada na Praça Domingos José Martins, nº 40, Centro - Itapemirim, munidos do documento de identificação com foto, ficha de inscrição e demais documentos solicitados no Anexo IV do edital 01/2022, com fim específico de atender a demanda da servidora de **LICENÇA MEDICA - LUCIENE CRISTINA DE OLIVEIRA** – sob protocolo nº 7978, em caráter de Designação Temporária com carga horária de 40 horas para a ESCOLA JOSEPHA MIRANDA – tempo integral.

DATA / LOCAL	CARGO
<b>07/11/2023</b> Secretaria Municipal de Educação	9h:00 min – Especialista em Educação

Em função da demanda da Secretaria Municipal de Educação, a vaga será disponibilizada entre os classificados, seguindo rigorosamente a ordem de classificação. Esclarecemos que encerrado o preenchimento das vagas e advindo da vacância, será respeitada a ordem de classificação para futura convocação, através do Departamento para Assuntos Administrativo e Financeiro da Secretaria Municipal de Educação.

ESPECIALISTA EM EDUCAÇÃO	
151º	CINARA NUNES RIBEIRO
152º	CHARLENE COSTA PONTES LEITE
153º	JANAÍNA MARTINS DE BRITO
154º	CELIR SANTOS CARDOSO FERREIRA
155º	JULIANA MARQUES DA SILVA RITTBERG
156º	VÂNIA APARECIDA CARDOSO ARARIBA DA SILVA
157º	VALÉRIA PERINA SANTOS
158º	FABIANA DA SILVA LEITE SIQUEIRA
159º	LAUDICEA MACHADO SILVA
160º	CYMAR PINTO GOMES
161º	JOAO PAULO ARAUJO SANTANA
162º	MARIA MADALENA NATALLI MOCELIN
163º	JAIR PIRES CARVALHO
164º	ROSANGELA DE FÁTIMA ALMEIDA LUNZ COSTALONGA
165º	ANA ELENA DOS SANTOS BAIENSE
166º	DULCIANE DA CUNHA REBONATO PEREIRA





167º	ADEMISON REIS CORRÊA
168º	ALINE LEAL SILVA
169º	CLEIDIANA DA SILVA SOARES BASSUL
170º	WELCKEER NAZARETH ROSA
171º	ANDRESSA CORRÊA AZEVEDO ROSA
172º	ROSILENE PETERSEN DE SOUZA
173º	LIDIANE DE OLIVEIRA ALPOHIM
174º	NATALINO POLYCARPO
175º	TEREZINHA KELLY CALDEIRA DE MATTOS
176º	PAULO ROBERTO FRANCO AYUB
177º	ROZILENE ROCHA MIRANDA DE JESUS
178º	JOSIANE BENTO DE OLIVEIRA
179º	ALAN PATRICK CIPRIANI
180º	WANEISSA DE OLIVEIRA RUBE
181º	SUSIANE RODRIGUES LIMA
182º	ROSIANE AZEVEDO RANGEL PAES
183º	BRUNA ELLEN PEIXOTO PEREIRA DIAS
184º	ALINE DA SILVA FIDELIX BATISTA
185º	GISLANE DE SOUZA LEAL
186º	JEAN FERREIRA DOS SANTOS
187º	CIBELE DA SILVA
188º	SUELEN DA SILVA
189º	MARISTELA LEITE GUEDES
190º	NATALIA DE JESUS GABRIEL
191º	ROSILENE HERCÍLIA GUILHERME
192º	MARIA DA PENHA GOMES DA SILVA
193º	CASSILDA DA SILVA ROSA
194º	REGINA APARECIDA OLIVEIRA FONTANA
195º	KARLA BARCELOS DOS SANTOS BARBOSA
196º	CLICIA TORRES DA SILVA CARVALHO
197º	RENATA NOGUEIRA BIAZATTI
198º	FARIS DA COSTA BRANDÃO
199º	MIQUÉIAS FELICIANO BRANDÃO
200º	FERNANDA SILVA RONCHETTI
201º	BEATRIZ FERNANDES DE FRANÇA
202º	EDUARDO SCHAUER FERRAREIS
203º	INGRID PIRES RIBEIRO



204º	EVANDRA GARCIA PERDIGÃO
205º	ELISANGELA DUARTE RIBEIRO NASCIMENTO
206º	CHARLES DOUGLAS ESTEVES
207º	FLÁVIA ISABELCHAGAS
208º	ALINE FERNANDES DA SILVA SOUZA
209º	PATRICIA OLIVEIRA GARCIA
210º	BRUNA DE ATHAYDE SIQUEIRA DEBACKER
211º	SUSANA DE MELO SILVA
212º	MARIA APARECIDA SANTO SANTANA DA COSTA
213º	RENATA FREIRE GUIMARÃES
214º	CARLA CARDINALI DESSAUNE
215º	JULIANA RAQUEL MOURA ALTAMIRANO FIDELIX
216º	JOSIANE GOMES POGGIAM
217º	ANDREIA DE FATIMA PEREIRA
218º	DEBORAH DA PENHA MARIANO
219º	MAYÁRA DE SOUZA SILVA
220º	MARIA LUCIA GOMES REZENDE
221º	ROZILENE NASCIMENTO MARTINS RUFINO
222º	ALESSANDRA DE CARVALHO TINOCO VIANA
223º	IVO HENRIQUE FERREIRA ALPOIM
224º	REGINA MARIA PEREIRA ALVES
225º	KELLY MÔNICA BRAGA NERI
226º	DAYANE BATISTA DOS SANTOS
227º	YARLA ROCHA GOMES
228º	ANGÉLICA ESTEVÃO DA SILVA
229º	JULIANE APARECIDA SILVA BASTOS DE DEUS
230º	LETICIA DANTAS TAYLOR PIRES MENDES
231º	VALDELICE SÓRIO PAGANINI
232º	JULIANA LAURINDO NOGUEIRA MARINS
233º	TÂNIA MÁRCIA MARTINS CARNEVALE
234º	CARLOS CÉSAR GUIMARÃES GAMES
235º	ARTHUR JORGE GUERRA BANDEIRA
236º	LARA IURIS GONÇALVES DE MEDEIROS
237º	JULIANA DA SILVA PIGATTI

Itapemirim, 01 de Novembro de 2023.

Rafael Perin  
dos Santos:  
CPF  
146.908.997-11

Assinado digitalmente  
por Rafael Perin dos  
Santos: CPF  
146.908.997-11  
Data: 2023.11.01  
16:30:09 -0300

**Rafael Perin dos Santos**

Secretária Municipal de Educação



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900380038003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme  
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

**ANEXO IV****DOCUMENTOS PESSOAIS PARA APRESENTAÇÃO NO DIA DA CHAMADA PÚBLICA (CÓPIA E ORIGINAL)**

No ato da admissão, o candidato deverá apresentar os seguintes documentos em cópia xerográfica, acompanhada do documento original para conferência ou cópia autenticada em cartório:

1. Comprovante de escolaridade acompanhado do seu respectivo histórico escolar;
2. Títulos conforme todo item 5.11 desse edital;
3. Tempo de serviço na área específica de atuação prestado para a administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, e na atividade Privada;
4. Cadastro de Pessoa Física (CPF);
5. Certidão de Regularidade do CPF;
6. Documento de Identidade (RG);
7. Título de Eleitor com comprovante de quitação eleitoral;
8. Carteira de Trabalho (página inicial e verso);
9. Certificado de Alistamento Militar/Reservista (Homens);
10. PIS/PASEP;
11. Cartão de Nascimento ou Casamento;
12. Comprovante de Endereço Atualizado;
13. Atestado Médico de Saúde Ocupacional (ASO) – Realizado na Empresa Inovar
14. Cartão da Criança ou Carteira de Vacinação dos Filhos ( menores de 16 anos );
15. RG ou Certidão de Nascimento e CPF dos dependentes;
16. Foto 3 x 4 recente;
17. Certidão Negativa de Antecedentes Criminais em 1ª instância dos últimos 5 anos do Tribunal de Justiça do Estado do Espírito Santo;

<https://sistemas.tjes.jus.br/certidaonegativa/sistemas/certidao/CERTIDAOPESQUIS A.cfm>;

18. Certidão Negativa de Antecedentes Criminais dos últimos 5 anos da Justiça Federal;

<http://www2.jfes.jus.br/jfes/certidao/>;

19. Certidão Negativa de Contas Julgadas Irregulares do TCEES;

<https://www/tce.es.gov.br/servicos/certidao-negativa/>;

20. Declaração de Não Acúmulo de Cargos;

21. Declaração de Bens;

22. Ficha de Inscrição impressa após a finalização no sistema;

23. Em caso de Pensão Alimentícia, cópia de acordo ou sentença do juiz;

24. Comprovante de registro em órgão de classe, quando se tratar de profissão regulamentada;

25. Carteira Nacional de Habilitação – CNH, quando exigido no cargo;

26. Declaração de conformidade com a Lei Municipal 3083/2018;

27. Número da Conta Bancária Banco do Brasil ( os candidatos que não possuem conta bancária receberão uma declaração específica para abertura da mesma);



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.spjonline.com.br/spl/autenticidade>  
como o documento 320490073669003A0500032041000561. Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



## Diário Oficial do Município de Itapemirim

### PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

**ANTÔNIO DA ROCHA SALES**

Prefeito Municipal

**FÁBIO DOS SANTOS PEREIRA**

Vice-prefeito

### SECRETÁRIOS MUNICIPAIS

**SKARLATY FABELO CORREA**

Administração, Planejamento e Gestão

**RICARDO VASCONCELOS CORDEIRO**

Integridade e Transparência

**LUZIANI CASSIA SEDANO MACHADO RIGO**

Controladora Geral Municipal

**DIEGO GUIMARÃES RIBEIRO**

Procurador Geral

**MARCOS JOSÉ DE TOLEDO**

Finanças

**MARCIANE MOTÉ DE SOUZA**

Assistência Social e Cidadania

**JEDSON MAGALHÃES DE MELO**

Obras e Urbanismo

**ROGÉRIO DA SILVA ROCHA**

Transportes

**JÚLIO CESAR CARNEIRO**

Interior

**VANDERLEI LOUZADA BIANCHI**

Regional Itaipava/Itaoca

**LAZÁRO CONTREIRO AZEVEDO**

Defesa Social

**KAMILA SANTIAGO SILVA MENDES LADEIRA**

Meio Ambiente

**CLODOALDO LEAL FERREIRA**

Serviços Públicos

**DELGINÉIA RODRIGUES DA SILVEIRA**

Departamento Licitatórios

**RÔMULO SOBROSA RODRIGUES**

Agricultura e Interino Pesca

**LILIANE MEDEIROS DA SILVA CARDOZO**

Ouvidora Municipal

**RAFAELA ABDON SOARES**

Saúde

**WAGNER FRANCISCO GARCIA MENDONÇA**

Desenvolvimento Econômico e Social

**LENILSON NEVES CARDOSO**

Gerência Geral

**RAFAEL PERIN DOS SANTOS**

Educação e Interino Cultura

**DIEGO BORGES DA CUNHA NASSUR**

Esportes e Interino Turismo





# DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM

Informativo Oficial criado pela Lei Municipal nº 1.928/05 e Regulamentado pelo Decreto nº 2.671/05

[www.itapemirim.es.gov.br](http://www.itapemirim.es.gov.br)

Quinta-feira, 23 de novembro de 2023

Ano XVIII- Edição nº 3725

Página 01

## CONCLUÍDO CURSO DE PINTURA EM TECIDOS REALIZADO NO CRAS DE ITAPEMIRIM

Mais uma turma qualificada em Itapemirim. Dessa vez foram as alunas do curso “Pinturas em Tecidos”, realizado através de parceria entre o Município de Itapemirim, por meio da Secretaria de Assistência Social e Cidadania e o Serviço Nacional de Aprendizagem Rural (SENAR). As aulas aconteceram no Centro de Referência a Assistência Social (CRAS) da Vila, As 10 alunas participantes aprenderam sobre as principais técnicas de pintura em tecido; em algodão cru, que pode ser grampeado na tela e virar um belíssimo quadro; pintura de frutas; técnicas de sombreamento e iluminação da pintura. “Foram sete dias de muito aprendizado, as alunas sairão daqui aptas para comercializarem os seus produtos e fazer do artesanato uma pro-

fissão”, destacou a professora Tânia Maria Nippes Dallapicola, enfatizando que o curso foi bem aproveitado. “Agradeço também toda a recepção que tive aqui em Itapemirim, sou de Colatina e fui muito bem recebida e atendida no município, fizeram tudo que podiam para garantir conforto na aplicação das aulas”, finalizou.

Karoline Carvalho, moradora de Vila Nova, Itapemirim, está iniciando agora no ramo do artesanato, e garantiu que o curso foi muito produtivo. “Aqui pude aprender técnicas que, com certeza, usarei bastante durante minha jornada profissional. Gostei tanto que já penso em aperfeiçoar o que eu aprendi, comercializar meus produtos, e se Deus quiser, conseguir atingir um bom retorno financeiro para melhorar a renda da minha família”, destacou a aluna.







## PORTARIAS



## PORTARIA Nº071, DE 23 DE Novembro DE 2023

**“DESIGNAR SERVIDOR PARA  
EXERCER A FUNÇÃO DE FISCAL DE  
CONTRATO”.**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ITAPEMIRIM-ES, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Complementar Municipal 071/2009, artigo 5º, incisos, IX, XXII e XXIII, e ainda, considerando o artigo 58, inciso III, artigos 66 e 67, da Lei 8666/93; considerando a Instrução Normativa IN-CGM 2/2017 desta Administração Executiva.

**RESOLVE**

Art.1º - Designar o servidor: **Sérgio Carvalho de Almeida**, portador da matrícula funcional nº 210285-13 e o servidor **Douglas Silva Cota** portador da Matrícula nº 211730-01 para exercerem a função de fiscal dos contratos abaixo discriminados, enquanto durar a vigência ou até que haja sua substituição:

**I- Contrato nº191/2023**

Objeto: Aquisição de Combustível Para Atender as demanda da Secretaria Municipal de Educação/Educação Infantil.

Fornecedor/proprietário: POSTO DA VILA LTDA

CNPJ/CPF: 24.254.778/0001-95

Data da assinatura: 22 de Novembro de 2023

**II- Contrato nº192/2023**

Objeto: Aquisição de Combustível Para Atender as demandas da Secretaria Municipal de Educação / Ensino Fundamental/Eja.

Fornecedor/proprietário: POSTO DA VILA LTDA

CNPJ/CPF: 24.254.778/0001-95

Data da assinatura: 22 de Novembro de 2023

Art. 2 - As principais atribuições dos fiscais dos contratos ora designados são:

I - Zelar pelo efetivo cumprimento das obrigações contratual;

II- Acompanhar, fiscalizar e atestar as aquisições e a execução dos serviços;

III -Zelar pela qualidade dos produtos fornecidos e dos serviços prestados;

IV-Verificar se os preços e os quantitativos estão de acordo com o pactuado;

V - Indicar eventuais glosas;

VI -Dar ciência ao superior hierárquico do vencimento do contrato com 90 (noventa) dias de antecedência;

VII -Dar ciência ao superior hierárquico de qualquer irregularidade/ilegalidade detectada na fiscalização.

Art. 3- Esta portaria entra em vigor nesta data, com efeito retroativos a data da assinatura do contrato, revogadas as disposições em contrário.

Itapemirim/ES, 23 de Novembro de 2023.

Rafael Perin  
dos Santos:  
CPF  
146.908.997-11

Assinado digitalmente  
por Rafael Perin dos  
Santos: CPF  
146.908.997-11  
Data: 2023.11.23  
16:42:10 -0300

Rafael Perin dos Santos

Secretário Municipal de Educação



Autenticar documento em <https://camara.itapemirim.sp.online.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900380038003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme  
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM – ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E GESTÃO**

**PORTARIA/SIND Nº 003, DE 23 DE NOVEMBRO DE 2023**

**“DESIGNAR SERVIDORES PARA COMISSÃO DE SINDICÂNCIA”**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E GESTÃO**, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Complementar Municipal 071/2009, artigo 5º, incisos, X e XV, e ainda, e tendo em vista o disposto nos artigos 143, 148 e 149 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e art. 13, § 1º da Instrução Normativa SSI Nº 002/2023 - versão 02 que “ Institui o regulamento de instauração e processamento das sindicâncias e processo administrativo disciplinar no âmbito da Administração Direta do Município de Itapemirim/ES”, em substituição a versão 1.

**RESOLVE**

**Art. 1º** Designar ELENISA LEAL FERREIRA GOMES, agente administrativo do quadro de pessoal desta SEMAPLAG, matrícula funcional nº 105105-01; ALÉCIO MARVILA PEREIRA, frentista do quadro de pessoal da SEMTRA, matrícula funcional nº 109586-01; e FABIANA PEREIRA DONATO, agente fiscal de rendas do quadro de pessoal da SEMAPLAG, matrícula funcional nº 100046-01, para, sob a presidência da primeira, constituírem Comissão de Sindicância Contraditória destinada a apurar, no prazo de 60 dias, os fatos de que trata o Processo digital nº 19.2012/2023, bem como os fatos conexos que emergirem no decorrer dos trabalhos.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as publicações em contrário, em especial a Portaria/Sind nº 001/2023.

**Art. 3º** - Publique-se.

Itapemirim/ES, 23 de novembro de 2023.

ELVANI  
CARLOS  
LOURENCINI

Assinado digitalmente  
por ELVANI CARLOS  
LOURENCINI  
Data: 2023.11.23  
16:45:52 -0200

**Elvani Carlos Lourencini**  
Secretária Municipal de Administração,  
Planejamento e Gestão





**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM - ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E GESTÃO**

**PORTARIA/SIND Nº 004, DE 23 DE NOVEMBRO DE 2023**

**“DESIGNAR SERVIDORES PARA COMISSÃO DE SINDICÂNCIA”**

**A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E GESTÃO**, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Complementar Municipal 071/2009, artigo 5º, incisos, X e XV, e ainda, e tendo em vista o disposto nos artigos 143, 148 e 149 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e art. 13, § 1º da Instrução Normativa SSI Nº 002/2023 - versão 02 que “ Institui o regulamento de instauração e processamento das sindicâncias e processo administrativo disciplinar no âmbito da Administração Direta do Município de Itapemirim/ES”, em substituição a versão 1.

**RESOLVE**

**Art. 1º** Designar PABLO DO NASCIMENTO PEREIRA, agente administrativo em função gratificada de Assessor Executivo de Gabinete do quadro de pessoal da SIGET, matrícula funcional nº 109640-01; MARCELA LEMOS LEAL REIS, Especialista em Educação do quadro de pessoal da SEME, matrícula funcional nº 109216-01; e FABIANA ALVES RODRIGUES, Professora Municipal I, do quadro de pessoal da SEME, matrícula funcional nº 109421-01 e 1090147-01, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Sindicância Contraditória destinada a apurar, no prazo de 60 dias, os fatos de que trata o Processo digital nº 21.194/2023, bem como os fatos conexos que emergirem no decorrer dos trabalhos.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as publicações em contrário.

**Art. 3º** - Publique-se.

Itapemirim/ES, 23 de novembro de 2023.

**ELVANI  
CARLOS  
LOURENCINI**

Assinado digitalmente  
por ELVANI CARLOS  
LOURENCINI  
Data: 2023.11.23  
16:46:42 -0200

**Elvani Carlos Lourencini**  
Secretária Municipal de Administração,  
Planejamento e Gestão





**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM – ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**PORTARIA Nº 061, DE 23 DE NOVEMBRO DE 2023**

**“AUTORIZAR SERVIDOR QUE EXERCEM SUAS ATRIBUIÇÕES NA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE A DIRIGIREM OS VEÍCULOS DESTA, TENDO EM VISTA A NECESSIDADE DE UTILIZAÇÃO”.**

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Complementar Municipal 071/2009, artigo 5º, incisos, IX, XXII e XXIII, e ainda, considerando o artigo 58, inciso III, artigos 66 e 67, da Lei 8666/93.

**RESOLVE**

**Art. 1º** Autorizar os servidores listados abaixo a dirigirem os veículos da Secretaria Municipal de Saúde.

Nome:	Matrícula:	Cargo:
CHRISTIAN MOREIRA GARCIA	210076-11	DIRETOR DE COMPRAS

**Art. 2º** Dentre as atribuições típicas destaca-se:

- I- Estar em dia com a carteira nacional de habilitação,
- II- Conservar em perfeitas condições de aparência e funcionamento do veículo (os pneus, o nível de água do sistema de abastecimento, Bateria, nível de óleo, sinaleiros, freios, embreagem, faróis, abastecimento e combustível;
- III- Zelar pela segurança de passageiros verificando o fechamento de portas e o uso de cintos de segurança;
- IV- Recolher ao local apropriado o veículo após a realização do serviço, deixando-o corretamente estacionado e fechado;
- V- Cumprir o código nacional de trânsito, sob pena de responsabilidade;
- VI- Executar outras atribuições afins;
- VII- Em todo o deslocamento deverá confeccionar a planilha: anotando KM inicial e final, com data, horário, nome do condutor, assinatura e a quantidade de combustível abastecido e Km de troca de óleo do motor;
- VIII- Não conduzir passageiros acima do limite permitido.

**Art. 3º** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se publicações em contrário.

**Art. 4º** - Publique-se.

Itapemirim/ES, 23 de novembro de 2023.

**Rafaela Abdon Soares**  
Secretária Municipal de Saúde



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade> com o identificador 32003900380038003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

**CONVOCAÇÃO - SECULT****CONVOCATÓRIA**

O Secretário Municipal de Cultura, no uso de suas atribuições legais, CONVOCA os senhores membros do Conselho Municipal de Cultura de Itapemirim, bem como, todos os interessados em participar da Reunião Ordinária, a ser realizada no dia 07 de dezembro de 2023 (quinta-feira) às 14:00h, na Biblioteca Municipal Thomé de Souza Machado, sede da Secretaria Municipal de Cultura, localizada na Praça Domingos José Martins – Centro/ Itapemirim. Para tratar sobre a seguinte pauta:

- Deliberações referentes as Eleições para o Biênio 2024/2026.

Itapemirim, 23 de novembro de 2023

Rafael Perin  
dos Santos  
146.908.997-  
11

Assinado  
digitalmente por  
Rafael Perin dos  
Santos  
146.908.997-11  
Data: 2023.11.23  
16:45:28 -0300

**Rafael Perin dos Santos**  
**Secretário Municipal de Cultura**  
**Dec. 19.862/2023**

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA - SEMCULT  
**Praça Domingos José Martins, Centro - Itapemirim - Espírito Santo - CEP 29.330-000**  
*secultdeitapemirim@gmail.com*



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900380038003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme  
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM**  
Gabinete do Prefeito - GAP

**PORTARIA Nº 173, DE 22 DE NOVEMBRO DE 2023.**

***DISPÕE SOBRE RELOTAÇÃO DE SERVIDOR DO QUADRO DE PESSOAL.***

O **Prefeito do Município de Itapemirim**, Estado do Espírito Santo, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Mudar a lotação do servidor **ROBSON OLIVEIRA MAGALHÃES**, nomeado no cargo comissionado de Assessor de Gabinete Nível 1 – AGN 1, através do Decreto nº. 19.196, de 22 de setembro de 2023, atualmente lotado na Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania – SEMASCI, transferindo para a Secretaria de Integridade Governamental e Transparência – SIGET, ficando à disposição do gestor desta pasta a partir desta data.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Itapemirim-ES, 22 de novembro de 2023.

**ANTÔNIO DA ROCHA SALES**  
Prefeito Municipal





**RETIFICAÇÕES**

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM**  
GABINETE DO PREFEITO

**DECRETO Nº 20.018/2023****DISPÕE SOBRE A REALIZAÇÃO E PROMOÇÃO DA PROGRAMAÇÃO DE FINAL DE ANO 2023, E DA TEMPORADA DE VERÃO 2023/2024, DO MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito do Município de Itapemirim, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei Orgânica do Município;

**CONSIDERANDO** que, entre o período que compreende dezembro de 2023 a março de 2024, o Município de Itapemirim-ES contará com uma programação especial de fim de ano, tendo em vista que anualmente recebe em sua sede e em seu balneário, milhares de turistas advindos de municípios vizinhos e de outros estados, tornando-se imprescindível a constituição de uma Comissão Especial de trabalho, que ficará responsável pela elaboração da programação de final de ano e da alta temporada de verão, bem como, pela coordenação das ações necessárias ao bom andamento das atividades, visando fortalecer o fomento ao trade turístico, notadamente diante do fato da grande relevância para economia local, por se tratar de atividade prestadora de serviços, que movimentará toda cidade.

**CONSIDERANDO** a importância do Setor Turístico, para a cidade de Itapemirim-ES, a constituição de uma Comissão Especial de Trabalho contribuirá para que o Município possa adotar as providências necessárias, em todas as suas áreas de atuação, seja na segurança, saúde, turismo, cultura, fiscalização, limpeza urbana, dentre outras, proporcionando celeridade ao processo de planejamento e preparação para realização das PROGRAMAÇÕES DE FINAL DE ANO E DA TEMPORADA DE VERÃO 2023/2024, objetivando preparar o Município para o período;

**RESOLVE:**

**Art. 1º-** Instituir a Comissão Especial de Trabalho, com vistas a REALIZAR AS PROGRAMAÇÕES DE FINAL DE ANO 2023, E TEMPORADA DE VERÃO 2023/2024, para atuação no período de dezembro de 2023 a março de 2024, tendo por atribuições definir e coordenar as atividades das programações de final de ano 2023, e das programações da alta temporada de Verão 2024, incluindo a programação de Réveillon e Carnaval, cabendo, ainda, orientar as Secretarias Municipais, quanto às ações de apoio, e as atividades necessárias ao bom andamento dos trabalhos.





ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM**  
GABINETE DO PREFEITO

**Parágrafo único.** Os integrantes da Comissão de que trata o “caput” terão as atribuições descritas no Anexo Único deste Decreto, obedecidas às demais responsabilidades peculiares pertinentes a cada Secretaria Municipal.

**Art. 2º** - O Presidente da Comissão que trata sobre a REALIZAÇÃO E PROMOÇÃO DA PROGRAMAÇÃO DE FINAL DE ANO 2023, E DA TEMPORADA DE VERÃO 2023/2024, encaminhará ao SPO – Subsecretaria de Planejamento e Gestão Orçamentaria, para reserva de dotação, todos os Projetos Básicos referentes às solicitações de contratação de shows, serviços, materiais, confecção e outros que se fizerem necessários para a realização das programações de final de ano e das atividades durante a alta temporada de verão, para que sejam adotadas, com antecedência, as providências no que se refere às licitações e a formalização de todos os processos administrativos, cabendo à Secretaria Municipal de Finanças o suporte financeiro, através das dotações próprias.

**Parágrafo único.** Para reserva de dotação por parte do SPO, o processo deverá também conter assinatura do titular da pasta de onde sairão os recursos.

**Art. 3º** - Todas as ações e eventos a serem realizados no Município de Itapemirim, referentes às programações de final de ano e durante a alta temporada de verão, deverão ser cientificadas à coordenação da Comissão de que trata o presente decreto, que além do Presidente e Vice, terá como membros:

- I- Um representante da Secretaria de Turismo; Secretário titular
- II- Um representante da Secretaria de Cultura; Secretário titular
- III- Um representante da Assessoria Especial de Cerimonial – Assessor titular
- IV- Um representante da Secretaria de Esportes; Secretário titular
- V- Um representante da Secretaria de Saúde; Secretário titular
- VI- Um representante da Secretaria de Finanças; Secretário titular
- VII- Um representante da Secretaria de Meio Ambiente; Secretário titular
- VIII- Um representante da Secretaria de Obras e Urbanismo; Secretário titular;
- IX- Um representante da Defesa Social; Secretário titular
- X- Um representante da Secretaria de Assistência Social e Cidadania; Secretário titular
- XI- Um representante da Secretaria de Serviços Públicos; Secretário titular
- XII - Um representante da Secretaria de Administração Regional Itaipava/Itaoca; Secretário titular
- XIII- Um representante da Secretaria de Aquicultura e Pesca; Secretário titular
- XIV - Um representante da Secretaria de Administração, Planejamento e Gestão; Secretário titular





ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM**  
GABINETE DO PREFEITO

XV - Um representante da Secretaria de Transportes; Secretário titular

XVI - Um representante da Secretaria de Educação; Secretário titular

XVII - Um representante da Procuradoria Geral; Procurador Geral

XVIII- Um representante da Equipe de Fiscalização.

**Parágrafo único.** A Comissão Especial, representada por seu Presidente, poderá a qualquer tempo requerer documentos e ou justificativas para as Secretarias envolvidas na execução das programações, devendo primar pela lisura de todos os procedimentos.

**Art. 4º** - A Presidência desta Comissão está autorizada a impulsionar todas as medidas cabíveis à realização dos eventos em todas as áreas que se fizerem necessárias para que as programações de final de ano e durante a alta temporada de verão, transcorram com organização e segurança para todos que estiverem no Município de Itapemirim no período.

**Parágrafo único.** Dentre as medidas e ações a serem tomadas para cumprimento do que dispõe o “caput”, deve a Comissão manter um cadastro atualizado com nomes de órgãos e instituições e, respectivos contatos, responsáveis pelos serviços de infraestrutura e segurança pública, tais como: EDP - Escelsa, Polícia Militar e Conselho Tutelar, entre outros.

**Art. 5º** - Este Decreto entra em vigor nesta data.

Itapemirim/ES, 22 de novembro de 2023.

**ANTÔNIO DA ROCHA SALES**

Prefeito Municipal





ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM**  
GABINETE DO PREFEITO

**ANEXO ÚNICO DO DECRETO MUNICIPAL Nº 20.018 de 22 de novembro de 2023**

COORDENAÇÃO DA COMISSÃO ESPECIAL DE PROGRAMAÇÕES DE FINAL DE ANO 2023 E  
ALTA TEMPORADA DE VERÃO 2023/2024:

**PRESIDÊNCIA:** WAGNER FRANCISCO GARCIA MENDONÇA – SECRETÁRIO DE  
DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SOCIAL

**VICE PRESIDÊNCIA:** HIAGO RAPOSO VIANA – ASSESSOR ESPECIAL EM ASSISTENTE  
SOCIAL.

**Atribuições do Presidente:** Coordenação geral dos trabalhos da Comissão Especial das PROGRAMAÇÕES DE FINAL DE ANO 2023 e do VERÃO 2023/2024 com a responsabilidade de orientar e propiciar suporte técnico-administrativo, às atividades definidas para realização no período de dezembro de 2023 a março de 2024, e proceder todos os encaminhamentos de processos para resolução final; Coordenação das atividades externas da Comissão Especial das Programações de FINAL DE ANO 2023 e do VERÃO 2023/2024 com definição dos eventos visando à elaboração da Programação Oficial e ainda, organização, manutenção e coordenação das metas estabelecidas no programa, coordenação das assessorias, coordenação das equipes de trabalho, com competência para requisitar pessoal, material, dentre outros, para seu fiel cumprimento do disposto no presente Decreto.

**1- SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E GESTÃO** – Elvani Carlos Lourencini e equipe

Atribuições: Estruturar grupo de trabalho, em especial a SUBMATERLI e os Departamentos de Contratos e de Compras, com vistas à formalização, organização, controle e apoio técnico administrativo de todos os Projetos Básicos referentes às solicitações de contratação de shows, serviços, aquisição de materiais e outros que se fizerem necessários para a realização da Programação de FINAL DE ANO 2023 e do VERÃO 2023/2024; suporte técnico e administrativo direto aos coordenadores da Comissão e, viabilização de recursos orçamentários para tramitação regular dos processos.

**2- SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS** – Marcos José Toledo e equipe

Atribuições: Viabilizar recursos da receita, bem como das arrecadações provenientes de taxas de inscrições de ambulantes e barraqueiros, controlando e Assessorando a Comissão no pagamento, conforme os prazos contratuais estabelecidos, de todos os processos administrativos referentes aos eventos das Programações de FINAL DE ANO 2023 e do VERÃO 2023/2024, prestando conta de toda movimentação financeira dos eventos, devendo ainda realizar todos os atos inerentes a Lei 4.320/64.





ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM**  
GABINETE DO PREFEITO

**3- PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO – PGM:** Diego Guimarães Ribeiro e equipe.

Atribuições: Suporte jurídico interno e externo para realização dos eventos; solicita ao Poder Judiciário, Ministério Público e as Polícias Judiciária e Militar, todas as autorizações e apoios necessários à realização dos eventos constantes do programa oficial das FESTIVIDADES DE FINAL DO ANO 2023 e do VERÃO 2023/2024, e se for o caso, adotar todas as providências legais para o bom andamento dos trabalhos, com análises e emissão de pareceres sobre a legalidade dos atos constantes de cada Projeto Básico.

**4- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE –** Rafaela Abdon Soares e equipe

Atribuições: Manutenção de plantões médicos de saúde em apoio aos eventos constantes da Programação Oficial das Programações de FINAL DO ANO 2023 e do VERÃO 2023/2024; fiscalização sanitária dos ambulantes e barraqueiros, se houver, nas praças e Município, neste período, bem como, serviço de zoonoses.

**5- SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS –** Clodoaldo Leal Ferreira e equipe

Atribuições: Promover a limpeza, antes, durante e após a realização das atividades e/ou ações culturais, e turísticas, bem como, coleta de lixo, nas áreas de eventos, durante todo o período, mantendo, paralelamente, a cidade limpa para recepcionar os visitantes, trabalhando em conjunto com a Secretaria Municipal de Administração Regional Itaipava/Itaoca.

**6- SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO REGIONAL ITAIPAVA/ITAOCA –** Vandelei Louzada Bianchi e equipe

Atribuições: Promover a limpeza, antes, durante e após a realização das atividades e/ou ações culturais, e turísticas, bem como, coleta de lixo, nas áreas de eventos, durante todo o período, mantendo, paralelamente, a cidade limpa para recepcionar os visitantes, trabalhando em conjunto com a Secretaria Municipal de Serviços Públicos.

**7- SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE –** Eduardo Bianchi de Siqueira e equipe

Atribuições: Apoio à Comissão Especial das Programações de FINAL DO ANO 2023 e do VERÃO 2023/2024, disponibilizando os veículos da Secretaria, quando solicitados pelas Secretarias Executoras das atividades das Programações, para todas as ações que se fizerem necessárias.

**8- SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO –** Diego Borges da Cunha Nassur e equipe.

Atribuições: Apoio direto à coordenação da Comissão para realização das Programações de FINAL DO ANO 2023; Responsável pela Execução dos eventos de recepção aos turistas; definição e realização da programação dos eventos do VERÃO 2023/2024; elaboração e tramitação processual dos Projetos Básicos à liquidação de despesas referentes à contratação de serviços como shows musicais, palco, sonorização, iluminação, gerador, banheiros químicos, tendas, bem







ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM**  
GABINETE DO PREFEITO

como, de aquisição de materiais; decoração e ornamentação das praças públicas da sede, litoral e bairros. Podendo, para tanto, interagir com as demais Secretarias promover a divulgação da programação, movimento com as hotelarias da municipalidade, dar suporte a todo turista promovendo materiais de instrução e suporte na organização dos eventos. Ativação de um ponto fixo de informação ao turista.

**9- SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA - Rafael Perin dos Santos e equipe**

Atribuições: Apoio direto à coordenação da Comissão na realização elaboração, organização e articulação para Cantata de Natal, bem como nos eventos da programação oficial de FINAL DO ANO 2023, e realização da Tenda Cultural com contratação de serviços como saraus, recitais e teatro no período de Verão nas localidades de Itaoca e Itaipava; e apoio direto à Comissão na realização do Verão 2023/2024 dando suporte nos eventos.

**10- EQUIPE DE FISCALIZAÇÃO – Eduardo Leonardo Ribeiro e equipe.**

Atribuições: Realizar a fiscalização dos vendedores ambulantes, barraqueiros e comércio em geral nas praças e demais locais do Município onde houver programação especial das Programações do FINAL DO ANO 2023 e do VERÃO 2023/2024.

**11- SECRETARIA MUNICIPAL DE AQUICULTURA E PESCA – Rômulo Sobrosa Rodrigues e equipe.**

Atribuições: Apoio direto à Secretaria Municipal de Cultura e Turismo na realização dos eventos da programação oficial, em especial da FESTA DO ATUM E DO DOURADO e do VERÃO 2023/2024.

**12- SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES – Diego Borges Nassur e equipe.**

Atribuições: Promover os eventos esportivos do VERÃO 2023/2024, em especial nas praias de Itaoca e Itaipava e lagoa de Guanandy, etc.

**13- SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE – Kamila Santiago Silva Mendes Ladeira e equipe.**

Atribuições: Apoio direto à comissão na realização dos eventos da programação oficial das atividades de FINAL DO ANO DE 2023 e do VERÃO 2023/2024.

**14- SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – Rafael Perin dos Santos e equipe.**

Atribuições: Apoio na Cantata de Natal a ser realizado na sede do município, criando mecanismo de envolvimento das escolas do Sistema de Ensino de Itapemirim, na execução de trabalhos artísticos.





ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM**  
GABINETE DO PREFEITO

**15– ASSESSORIA ESPECIAL DE CERIMONIAL** – Aline Pereira de Souza e equipe.

Atribuições: Acompanhar e divulgar os eventos do final do ano 2023 e Verão 2023/2024, nos meios de comunicação disponibilizados à Administração Municipal, podendo, para esse fim, solicitar às Secretarias Executoras as contratações necessárias.

**16– SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA** – Marciane Moté de Souza e equipe.

Atribuições: Promover o bem-estar do menor junto ao Conselho Tutelar, atendendo todas as ressignificações da Vara da Infância e Juventude da Comarca de Itapemirim e Conselho Tutelar de Itapemirim, referente à realização dos eventos de FINAL DO ANO 2023 e VERÃO 2023/2024.

**17– SECRETARIA DE DEFESA SOCIAL** – Lázaro Contreiro Azevedo e equipe

Atribuições: Oferecer suporte de segurança a todos os munícipes durante todas as programações desenvolvidas, bem como estruturar e sinalizar as ruas onde serão realizados os referidos eventos, fazendo com que os veículos e pedestres tenham segurança e bom acesso. Intermediar o contato com a Polícia Militar e o Corpo de Bombeiros, adotando as providências necessárias junto a esses órgãos para o apoio e organização das atividades.

**18– SECRETARIA DE OBRAS E URBANISMO** – Jedson Magalhães de Melo e equipe.

Atribuições: Serviços de infraestrutura, manutenção e reforma civil, elétrica e hidráulica, bem como fiscalização e postura de todas as instalações dos eventos de FINAL DO ANO DE 2023 e VERÃO 2023/2024 e outras áreas que serão utilizadas no período.

Itapemirim-ES, 22 de novembro de 2023.

**ANTÔNIO DA ROCHA SALES**  
Prefeito Municipal



## DECISÕES IPTU



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM-ES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS  
JUNTA DE IMPUGNAÇÃO FISCAL

**DECISÃO JIF Nº 124/2023**

Após análise e parecer da Junta de Impugnação Fiscal – JIF, quanto aos requerimentos de isenção do IPTU 2023, segue relação dos processos **DEFERIDOS**, de acordo com a legislação vigente.

Esclarecemos que a isenção concedida se refere tão somente ao imposto, devendo o (a) contribuinte comparecer a esta repartição para retirada das taxas devidas.

PROCESSO	REQUERENTE	INSCRIÇÃO MUNICIPAL	CATEGORIA	FUNDAMENTAÇÃO
3975/2023	Roberto Carlos Moreira Pinheiro	01.01.007.0067.001	Servidor	Arts.131,inc.VII, da Lei nº1120/90 c/c art.111, inc.II do CTN
4336/2023	Rosalvo Carvalho Rainha	01.02.013.0150.001	Aposentado	Arts.1º e 2º da LC nº 03/1991
5262/2023	Lucinalva Tognere	01.05.048.0465.001	Aposentado	Arts.1º e 2º da LC nº 03/1991
5320/2023	Elisa Gomes de Souza Moura	01.01.007.0677.002	Servidor	Arts.131,inc.VII, da Lei nº 1120/90 c/c art.111, inc.II do CTN
5322/2023	Ronildo Pereira	01.02.009.0136.001	Autônomo	Arts.1º e 2º da LC nº03/1991
7301/2023	Josilene Delfino Gomes	01.01.096.0264.001	Autônomo	Arts.1º e 2º da LC nº03/1991
7794/2023	Lizadete Paixão de Almeida	01.02.023.0213.001	Autônomo	Arts.1º e 2º da LC nº03/1991
7812/2023	Gelson Pereira da Silva	01.01.109.0039.002	Servidor	Arts.131,inc.VII, da Lei nº 1120/90 c/c art.111, inc.II do CTN

*Assim decidimos.*

*Itapemirim-ES, 23 de novembro de 2023.*

**Aline Cristina Machado**  
**Presidente**

**Fabiana Pereira Donato**  
**Relatora**

**Fernanda de Almeida Viana Farah**  
**Membro**





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**  
JUNTA DE IMPUGNAÇÃO FISCAL - JIF

Interessado: **DVTL – ADMINISTRADORA DE BENS PROPRIOS LTDA**

Processo: Nº **8298/2023 e 8296/2003**

Assunto: **REQUER IMUNIDADE DO ITBI DA INTEGRALIZAÇÃO DE UMA ÁREA TERRITORIAL AO CAPITAL SOCIAL.**

**RELATÓRIO**

**DVTL – ADMINISTRADORA DE BENS PRÓPRIOS LTDA**, inscrito no CNPJ/MF: 27.863.009/0001-82, vem com base no art. 156, § 2º, inciso I da Constituição Federal, bem como no art. 183, inciso III do Código Tributário Municipal, requerer a Imunidade Constitucional, para não incidência do ITBI, cuja área foi integralizada apenas para compor o patrimônio da empresa, sem haver operação de venda da mesma, cujo processo de transmissão está acima mencionado.

**PARECER**

O Sr. José Rocha Batista, representante legal da empresa DVTL, formulou pedido de imunidade tributária do ITBI referente ao imóvel de inscrição municipal nº01.04.308.0360.001 e, para tanto, apresentou documentação que segue acostada na petição nº 8298/2023. Por ser o representante legal da empresa supracitada, requer em seu pedido o direito de Imunidade do Imposto Sobre a Transmissão de Bens Moveis (ITBI).

O requerente protocolizou a Declaração de Transmissão sob protocolo de nº 8296/2003 para fins de avaliação fiscal do imóvel, constituído por um terreno urbano, medindo 317.680,00 m² (trezentos e dezessete mil e seiscentos e oitenta metros quadrados).

Após a avaliação fiscal, verificou-se que o valor do imóvel integralizado ao capital social da empresa é inferior ao valor do referido imóvel avaliado pela Fiscalização Tributária. Assim, entendemos que, sobre o valor excedente, deverá incidir o Imposto Sobre a Transmissão de Bens Moveis (ITBI).

A legislação que rege a matéria, definida pelo § 2º, do art. 156 da Constituição Federal, assim define:





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**  
JUNTA DE IMPUGNAÇÃO FISCAL - JIF

**Art. 156.** Compete aos Municípios instituir impostos sobre:

I - propriedade predial e territorial urbana;

II - transmissão inter vivos, a qualquer título, por ato oneroso, de bens imóveis, por natureza ou acessão física, e de direitos reais sobre imóveis, exceto os de garantia, bem como cessão de direitos a sua aquisição;

**§2º**O imposto previsto no inciso II:-

I - Não incide sobre a transmissão de bens ou direitos incorporados ao patrimônio de pessoa jurídica em realização de capital, nem sobre a transmissão de bens ou direitos decorrentes de fusão, incorporação, cisão ou extinção de pessoa jurídica, salvo se, nesses casos, a atividade preponderante do adquirente for a compra e venda desses bens ou direitos, locação de bens imóveis ou arrendamento mercantil; (Destacamos).

Ainda no Código Tributário Municipal:

**Art. 183** – O imposto não incide sobre a transmissão de bens imóveis a eles relativos quando:

I – O adquirente for a União, os Estados, o Distrito Federal, os Municípios e respectivas Autarquias e fundações;

**III – Efetuada para a sua incorporação ao patrimônio de pessoa jurídica em realização de capital;**

IV – Decorrentes de fusão, incorporação ou extinção de pessoa jurídica;

No que se refere ao pleito formulado, nota-se que o Supremo Tribunal Federal, quando do julgamento do RE 796376 Brasília, em 28 de setembro de 2020, submetido ao regime de repercussão geral, fixou a seguinte tese:

“EMENTA. CONSTITUCIONAL E TRIBUTÁRIO. IMPOSTO DE TRANSMISSÃO DE BENS IMÓVEIS - ITBI. IMUNIDADE PREVISTA NO ART. 156, § 2º, I DA CONSTITUIÇÃO. APLICABILIDADE ATÉ O LIMITE DO CAPITAL SOCIAL A SER INTEGRALIZADO. RECURSO







PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**  
JUNTA DE IMPUGNAÇÃO FISCAL - JIF

EXTRAORDINÁRIO IMPROVIDO. 1. A Constituição de 1988 imunizou a integralização do capital por meio de bens imóveis, não incidindo o ITBI sobre o valor do bem dado em pagamento do capital subscrito pelo sócio ou acionista da pessoa jurídica (art. 156, § 2º,). 2. A norma não imuniza qualquer incorporação de bens ou direitos ao patrimônio da pessoa jurídica, mas exclusivamente o pagamento, em bens ou direitos, que o sócio faz para integralização do capital social subscrito. Portanto, sobre a diferença do valor dos bens imóveis que superar o capital subscrito a ser integralizado, incidirá a tributação pelo ITBI. 3. Recurso Extraordinário a que se nega provimento. Tema 796, fixada a seguinte tese de repercussão geral: "A imunidade em relação ao ITBI, prevista no inciso I do § 2º do art. 156 da Constituição Federal, não alcança o valor dos bens que exceder o limite do capital social a ser integralizado"

**VOTO**

Considerando todo o exposto, o que consta da legislação pertinente e os entendimentos dos tribunais pátrios, concluímos que o Requerente não tem direito ao reconhecimento total da imunidade do ITBI pleiteada. Portanto, votamos pelo **DEFERIMENTO PARCIAL** da solicitação apresentada na Petição nº 8298/2023, na forma do demonstrativo de cálculo que segue:

Valor do capital integralizado	R\$ 48.000,00
Valor do imóvel avaliado pela Fiscalização Tributária	R\$ 25.666.637,92
Valor excedente para fins de cálculo do ITBI	R\$ 25.618.637,90
Alíquota da operação	4%
Valor para recolhimento do Imposto	R\$1.024.745,52

**É como voto.**

Itapemirim (ES), 10 de novembro de 2023.

Fernanda de Almeida Viana Farah  
Relatora



# Certificado de Assinaturas Eletrônicas

Documento Ref: 9363c110179be4e155c299f95bc7a8b6

Documento assinado por:

Fernanda de Almeida Viana Farah

CPF: 07770615704

Email Verificado:  
tributacaoereceitas@gmail.com

IP: 177.11.120.227

*Fernanda de Almeida Viana  
Farah*

Data: 23/11/2023 14:12:45

Fabiana Pereira Donato

CPF: 86231774791

Email Verificado:  
fisctributaria.itapemirim@gmail.com

IP: 177.11.120.227

*Fabiana Pereira Donato*

Data: 23/11/2023 14:16:09

Aline Cristina Machado

CPF: 09556215778

Email Verificado:  
fisctributaria.itapemirim@gmail.com

IP: 177.11.120.227

*Aline Cristina Machado*

Data: 23/11/2023 14:16:55

Assinaturas Eletrônicas conferidas e confirmadas em: 23/11/2023 14:17:08





## Diário Oficial do Município de Itapemirim

### PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

**ANTÔNIO DA ROCHA SALES**

Prefeito Municipal

**FÁBIO DOS SANTOS PEREIRA**

Vice-prefeito

### SECRETÁRIOS MUNICIPAIS

**ELVANI CARLOS LOURENCINI**

Administração, Planejamento e Gestão

**RICARDO VASCONCELOS CORDEIRO**

Integridade e Transparência

**LUZIANI CASSIA SEDANO MACHADO RIGO**

Controladora Geral Municipal

**DIEGO GUIMARÃES RIBEIRO**

Procurador Geral

**MARCOS JOSÉ DE TOLEDO**

Finanças

**MARCIANE MOTÉ DE SOUZA**

Assistência Social e Cidadania

**JEDSON MAGALHÃES DE MELO**

Obras e Urbanismo

**ROGÉRIO DA SILVA ROCHA**

Transportes

**JÚLIO CESAR CARNEIRO**

Interior

**VANDERLEI LOUZADA BIANCHI**

Regional Itaipava/Itaoca

**LAZÁRO CONTREIRO AZEVEDO**

Defesa Social

**KAMILA SANTIAGO SILVA MENDES LADEIRA**

Meio Ambiente

**CLODOALDO LEAL FERREIRA**

Serviços Públicos

**DELCINÉIA RODRIGUES DA SILVEIRA**

Departamento Licitatórios

**RÔMULO SOBROSA RODRIGUES**

Agricultura e Interino Pesca

**LILIANE MEDEIROS DA SILVA CARDOZO**

Ouvidora Municipal

**RAFAELA ABDON SOARES**

Saúde

**WAGNER FRANCISCO GARCIA MENDONÇA**

Desenvolvimento Econômico e Social

**LENILSON NEVES CARDOSO**

Gerência Geral

**RAFAEL PERIN DOS SANTOS**

Educação e Interino Cultura

**DIEGO BORGES DA CUNHA NASSUR**

Esportes e Interino Turismo



## SERVIDORES DE ITAPEMIRIM PARTICIPAM DE PALESTRA SOBRE O COMBATE ÀS LER/DORT

Com objetivo de conscientizar os funcionários da municipalidade sobre a importância de promover a saúde e a segurança no ambiente de trabalho, especialmente no que diz respeito às condições que afetam os músculos, ossos, tendões e nervos dos trabalhadores, servidores Públicos de Itapemirim participaram da palestra com o tema: “Dia Internacional de combate às LER/DORT (Lesões por esforços repetitivos/ distúrbios osteomusculares relacionados ao trabalho)”.

A ação promovida pela Secretaria de Administração em parceria com o Grupo INNOVAR – empresa que atende o Município no segmento de Saúde e Segurança do Trabalho, foi realizada na última sexta-feira (23), no auditório da Prefeitura.

Estas lesões, muitas vezes decorrentes de movimentos repetitivos, posturas inadequadas, esforço excessivo, vibração, dentre outros fatores, podem resultar em problemas de saúde significativos, afetando não apenas o bem-estar físico, mas também o emocional e a produtividade no trabalho. Portanto, ao reconhecer este dia, estamos não apenas honrando aqueles que sofrem com essas lesões, mas também renovando

nosso compromisso com a promoção da saúde e segurança no local de trabalho, visando um futuro onde todos os possam trabalhar de forma segura e livre de lesões ocupacionais.

- Confira algumas medidas de prevenção:

Manter sempre uma postura apropriada durante o horário de trabalho, com as costas eretas e bem apoiadas no encosto da cadeira;

Fazer pausas e alongamentos a cada 60 minutos;

Respeitar os limites do corpo;

Utilizar apoios ergonômicos para os punhos e pés durante a utilização do computador;

Manter o monitor na altura dos olhos para não ter que forçar o pescoço para baixo;

Praticar exercícios físicos regularmente e manter um estilo de vida saudável. Fique atento aos sinais!

Sintomas:

Algumas das principais lesões são as que acometem ombro, braços, antebraço e mãos, com inflamações em articulações e nos tecidos que cobrem os tendões.

Os sintomas são dor, sensação de peso nos ombros e fadiga.





ATOS DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

CONTRATOS

RESUMO DO CONTRATO Nº 201/2024.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM, através da Sec. Mun. De Educação.  
CONTRATADA: DARLU INDUSTRIA TEXTIL LTDA.  
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA PARA ATENDER AS CRECHES DO MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM-ES, NO ANO DE 2024.  
VALOR: R\$1.124,47 (um mil, cento e vinte e quatro reais e quarenta e sete centavos).  
EXECUÇÃO/VIGÊNCIA: O prazo de vigência do Contrato terá início a partir da assinatura do Contrato, com eficácia mediante empenho e Ordem de Fornecimento, com prazo de execução e vigência até 31/12/2024;  
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Ficha 000245 / Fonte de Recurso 155000000000 - AAAA / Elemento de Despesa 33903000000 - Material de Consumo / 008.040.12.365.137.2.065 – Manutenção das Atividades da Creche.  
PROCESSO: Administrativo Bpms nº 117/2024 sob Protocolo Bpms nº 249/2024 - Processo Administrativo nº. 000761/2023 - Pregão Eletrônico nº. 000002/2023 - Ata de Registro de Preços Nº 182/2023.

Itapemirim-ES, 28 de fevereiro de 2024.  
ANTÔNIO DA ROCHA SALES  
Prefeito Municipal

RESUMO DO CONTRATO Nº 202/2024.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM, através da Sec. Mun. De Educação.  
CONTRATADA: DARLU INDUSTRIA TEXTIL LTDA.  
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA PARA ATENDER A EDUCAÇÃO INFANTIL (PRÉ-ESCOLA) DO MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM-ES, NO ANO DE 2024.  
VALOR: R\$1.173,36 (um mil, cento e setenta e três reais e trinta e seis centavos).  
EXECUÇÃO/VIGÊNCIA: O prazo de vigência do Contrato terá início a partir da assinatura do Contrato, com eficácia mediante empenho e Ordem de Fornecimento, com prazo de execução e vigência até 31/12/2024;  
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Ficha 000222 / Fonte de Recurso 172000000000 - AAAA / Elemento de Despesa 33903000000 - Material de Consumo / 008.040.12.365.136.2.059 – Manutenção das Atividades da E.I.  
PROCESSO: Administrativo Bpms nº 117/2024 sob Protocolo Bpms nº 249/2024 - Processo Administrativo nº. 000761/2023 - Pregão Eletrônico nº. 000002/2023 - Ata de Registro de Preços Nº 182/2023.

Itapemirim-ES, 28 de fevereiro de 2024.  
ANTÔNIO DA ROCHA SALES  
Prefeito Municipal

RESUMO DO CONTRATO Nº 203/2024.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM, através da Sec. Mun. De Educação.  
CONTRATADA: DARLU INDUSTRIA TEXTIL LTDA.  
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA PARA ATENDER O ENSINO FUNDAMENTAL DO MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM-ES, NO ANO DE 2024.  
VALOR: R\$4.644,55 (quatro mil, seiscentos e quarenta e quatro reais e cinquenta e cinco centavos).  
EXECUÇÃO/VIGÊNCIA: O prazo de vigência do Contrato terá início a partir da assinatura do Contrato, com eficácia mediante empenho e Ordem de Fornecimento, com prazo de execução e vigência até 31/12/2024;  
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Ficha 000148 / Fonte de Recurso 155000000000 - AAAA / Elemento de Despesa 33903000000 - Material de Consumo / 008.040.12.361.135.2.307 – Manutenção das Atividades da E.F.



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900380038003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

PROCESSO: Administrativo Bpms nº 117/2024 sob Protocolo Bpms nº 249/2024 - Processo Administrativo nº. 000761/2023 - Pregão Eletrônico nº. 000002/2023 - Ata de Registro de Preços Nº 182/2023.

Itapemirim-ES, 28 de fevereiro de 2024.  
ANTÔNIO DA ROCHA SALES  
Prefeito Municipal

RESUMO DO CONTRATO Nº 204/2024.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM, através da Sec. Mun. De Educação.  
CONTRATADA: DARLU INDUSTRIA TEXTIL LTDA.  
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA PARA ATENDER O PROETI 1 DO MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM-ES, NO ANO DE 2024.  
VALOR: R\$244,45 (duzentos e quarenta e quatro reais e quarenta e cinco centavos).  
EXECUÇÃO/VIGÊNCIA: O prazo de vigência do Contrato terá início a partir da assinatura do Contrato, com eficácia mediante empenho e Ordem de Fornecimento, com prazo de execução e vigência até 31/12/2024;  
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Ficha 000148 / Fonte de Recurso 157600000001 - AAAA / Elemento de Despesa 33903000000 - Material de Consumo / 008.040.12.361.135.2.307 – Manutenção das Atividades da E.F.  
PROCESSO: Administrativo Bpms nº 117/2024 sob Protocolo Bpms nº 249/2024 - Processo Administrativo nº. 000761/2023 - Pregão Eletrônico nº. 000002/2023 - Ata de Registro de Preços Nº 182/2023.

Itapemirim-ES, 28 de fevereiro de 2024.  
ANTÔNIO DA ROCHA SALES  
Prefeito Municipal

RESUMO DO CONTRATO Nº 205/2024.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM, através da Sec. Mun. De Educação.  
CONTRATADA: DARLU INDUSTRIA TEXTIL LTDA.  
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA PARA ATENDER O PROETI 2 DO MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM-ES, NO ANO DE 2024.  
VALOR: R\$440,01 (quatrocentos e quarenta reais e um centavos).  
EXECUÇÃO/VIGÊNCIA: O prazo de vigência do Contrato terá início a partir da assinatura do Contrato, com eficácia mediante empenho e Ordem de Fornecimento, com prazo de execução e vigência até 31/12/2024;  
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Ficha 000148 / Fonte de Recurso 157600000002 - AAAA / Elemento de Despesa 33903000000 - Material de Consumo / 008.040.12.361.135.2.307 – Manutenção das Atividades da E.F.  
PROCESSO: Administrativo Bpms nº 117/2024 sob Protocolo Bpms nº 249/2024 - Processo Administrativo nº. 000761/2023 - Pregão Eletrônico nº. 000002/2023 - Ata de Registro de Preços Nº 182/2023.

Itapemirim-ES, 28 de fevereiro de 2024.  
ANTÔNIO DA ROCHA SALES  
Prefeito Municipal

RESUMO DO CONTRATO Nº 206/2024.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM, através da Sec. Mun. De Educação.  
CONTRATADA: DARLU INDUSTRIA TEXTIL LTDA.  
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA PARA ATENDER A SEME DO MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM-ES, NO ANO DE 2024.  
VALOR: R\$195,56 (cento e noventa e cinco reais e cinquenta e seis centavos).  
EXECUÇÃO/VIGÊNCIA: O prazo de vigência do Contrato terá início a partir da assinatura do Contrato, com eficácia mediante empenho e Ordem de Fornecimento, com prazo de execução e vigência até 31/12/2024;  
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Ficha 000097 / Fonte de Recurso 172000000000 - AAAA / Elemento de Despesa 33903000000 - Material de Consumo / 008.040.12.361.134.2.040 – Manutenção das Atividades da Seme.  
PROCESSO: Administrativo Bpms nº 117/2024 sob Protocolo Bpms nº 249/2024 - Processo Administrativo nº. 000761/2023 - Pregão Eletrônico nº. 000002/2023 - Ata de Registro de Preços Nº 182/2023.



Itapemirim-ES, 28 de fevereiro de 2024.  
**ANTÔNIO DA ROCHA SALES**  
Prefeito Municipal

RESUMO DO CONTRATO Nº 003/2024

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM-ES, por meio do Fundo Municipal de Saúde.  
CONTRATADA: MW NEGÓCIOS LTDA.  
OBJETO: Aquisição de microcomputador com monitor para atender as demandas da Secretaria Municipal de Saúde - município de itapemirim/ES.  
VALOR GLOBAL: R\$ 243.085,72 (duzentos e quarenta e três mil, oitenta e cinco reais e setenta e dois centavos).  
ENTREGA/VIGÊNCIA: A entrega dos itens contrados será conforme solicitação feita pela Secretaria através de Autorização de Fornecimento/Nota de Empenho, no prazo máximo de 30 (trinta) dias e a vigência do Contrato será de 12 (doze) meses a contar da data de sua publicação, com entrega .  
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Ficha: 0000047 - 009.014.10.301.060.2.078 Ampliação, Modernização e Estrut. das Unidades Básicas de Saúde – Elemento de Despesa 44905200000 Equipamento e Material Permanente - Fonte de Recursos 172000000000 – AAAA.  
PROCESSO: Administrativo nº 1273/2024 sob Protocolo Digital nº 4332/2024 - Ata de Registro de Preços nº 004/2024 - Pregão Eletrônico nº. 000022/2023 - Processo Administrativo nº. 006434/2023.

Itapemirim – ES, 29 de fevereiro de 2024.  
**ANTÔNIO DA ROCHA SALES**  
Prefeito Municipal

RESUMO DO CONTRATO Nº 227/2024

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM, através da Sec. Mun. De Educação.  
CONTRATADA: COMERCIAL DESTAQUE LTDA.  
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MERENDA ESCOLAR PARA O ANO LETIVO DE 2024, PARA ATENDER ÀS ENTIDADES DE ENSINO- CRECHE- DO MUNICIPIO DE ITAPEMIRIM- ES.  
VALOR: R\$ 369.828,00 (trezentos e sessenta e nove mil, oitocentos e vinte e oito reais).  
EXECUÇÃO/VIGÊNCIA: O prazo de vigência do Contrato terá início a partir da assinatura do Contrato, com eficácia mediante empenho e Ordem de Fornecimento, com prazo de execução e vigência até 31/12/2024.  
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 000233 / Fonte de Recurso 172000000000 -AAAA / Elemento de Despesa 33903000000 – Material de Consumo / 008.040.12.365.137.2.042 – Alimentação Escolar- Aquisição de Gêneros Alimentícios.  
PROCESSO: Protocolo Bpms nº. 088/2024- Processo 063/2024.

Itapemirim-ES, 29 de fevereiro de 2024.  
**ANTÔNIO DA ROCHA SALES**  
Prefeito Municipal

RESUMO DO CONTRATO Nº 228/2024.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM, através da Sec. Mun. De Educação.  
CONTRATADA: COMERCIAL DESTAQUE LTDA.  
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MERENDA ESCOLAR PARA O ANO LETIVO DE 2024, PARA ATENDER ÀS ENTIDADES DE ENSINO- EDUCAÇÃO INFANTIL- DO MUNICIPIO DE ITAPEMIRIM- ES.  
VALOR: R\$ 283.532,00 (duzentos e oitenta e três mil, quinhentos e trinta e dois reais).  
EXECUÇÃO/VIGÊNCIA: O prazo de vigência do Contrato terá início a partir da assinatura do Contrato, com eficácia mediante empenho e Ordem de Fornecimento, com prazo de execução e vigência até 31/12/2024.  
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 000195 / Fonte de Recurso 172000000000 -AAAA / Elemento de Despesa 33903000000 – Material de Consumo / 008.040.12.365.136.2.042 – Alimentação Escolar- Aquisição de Gêneros Alimentícios.  
PROCESSO: Protocolo Bpms nº. 088/2024- Processo 063/2024.

Itapemirim-ES, 29 de fevereiro de 2024.  
**ANTÔNIO DA ROCHA SALES**  
Prefeito Municipal



Autenticar documento em <https://camaratapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade> com o identificador 32003900390039003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

RESUMO DO CONTRATO Nº 229/2024.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM, através da Sec. Mun. De Educação.  
CONTRATADA: COMERCIAL DESTAQUE LTDA.  
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MERENDA ESCOLAR PARA O ANO LETIVO DE 2024, PARA ATENDER ÀS ENTIDADES DE ENSINO- ENSINO FUNDAMENTAL- DO MUNICIPIO DE ITAPEMIRIM- ES.  
VALOR: R\$ 496.394,00 (quatrocentos e noventa e seis mil, trezentos e noventa e quatro reais).  
EXECUÇÃO/VIGÊNCIA: O prazo de vigência do Contrato terá início a partir da assinatura do Contrato, com eficácia mediante empenho e Ordem de Fornecimento, com prazo de execução e vigência até 31/12/2024.  
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 000126 / Fonte de Recurso 172000000000 -AAAA / Elemento de Despesa 33903000000 – Material de Consumo / 008.040.12.361.135.2.042 – Alimentação Escolar- Aquisição de Gêneros Alimentícios.  
PROCESSO: Protocolo Bpms nº. 088/2024- Processo 063/2024.

Itapemirim-ES, 29 de fevereiro de 2024.  
**ANTÔNIO DA ROCHA SALES**  
Prefeito Municipal

RESUMO DO CONTRATO Nº 230/2024.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM, através da Sec. Mun. De Educação.  
CONTRATADA: COMERCIAL DESTAQUE LTDA.  
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MERENDA ESCOLAR PARA O ANO LETIVO DE 2024, PARA ATENDER ÀS ENTIDADES DE ENSINO- EJA- DO MUNICIPIO DE ITAPEMIRIM- ES.  
VALOR: R\$ 133.098,00 (cento e trinta e três mil e noventa e oito reais).  
EXECUÇÃO/VIGÊNCIA: O prazo de vigência do Contrato terá início a partir da assinatura do Contrato, com eficácia mediante empenho e Ordem de Fornecimento, com prazo de execução e vigência até 31/12/2024.  
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 000233 / Fonte de Recurso 172000000000 -AAAA / Elemento de Despesa 33903000000 – Material de Consumo / 008.040.12.365.137.2.042 – Alimentação Escolar- Aquisição de Gêneros Alimentícios.  
PROCESSO: Protocolo Bpms nº. 088/2024- Processo 063/2024.

Itapemirim-ES, 29 de fevereiro de 2024.  
**ANTÔNIO DA ROCHA SALES**  
Prefeito Municipal

RATIFICAÇÕES

RATIFICAÇÃO DE DISPENSA 000001/2024

CONTRATADO: MARFRAN INSTITUTO E GESTAO EM SAUDE  
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM - ES  
OBJETO:Constitui o objeto a contratação por dispensa de organização social segundo art. 30, inciso I, da Lei n. 13.019/14 e art. 75, inciso VIII, da Lei n. 14.133/21 para a seleção de pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, qualificada como Organização Social nos termos da Lei Municipal nº 2.995/2017, visando firmar Contrato de Gestão para realizar o gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de saúde em regime de urgência e internação no HOSPITAL MATERNO INFANTIL  
VALOR GLOBAL: R\$ 16.290.000,00 (dezesseis milhões duzentos e noventa mil reais)  
PROCESSO: 001888/2024

ID - TCE-ES 2024.035E0700001.09.0001  
Itapemirim-ES,29 de fevereiro de 2024.  
**ANTÔNIO DA ROCHA SALES**  
Prefeito Municipal

PORTARIAS

PORTARIA INTERNA Nº 051, DE 08 DE  
FEVEREIRO DE 2024

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TURISMO, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Complementar Municipal 071/2009, artigo 5º, incisos, IX, XXII e XXIII, do Anexo III, e ainda, considerando o inciso III do artigo 58, artigos 66 e 67, todos da Lei 8666/93, bem como a Súmula 01, do TCE-ES e considerando a Instrução Normativa IN-CGM 002/2017 desta Administração Executiva.

RESOLVE

Art. 1º - Designar (os, as) servidores para exercer a função de fiscal e suplente do contrato abaixo discriminado porquanto durar a vigência, ou até que haja sua substituição:

Fiscal: Mariane da Conceição Enrique – Matrícula nº: 211967-01

Suplente: Alana Sales Brandão – Matrícula nº: 211664-03

Contrato: 120/2024

Objeto: Serviço de Locação de trio elétrico, para atender a programação de Carnaval 2024.

Fornecedor: M. M. PAZ SONORIZAÇÃO E EVENTOS EIRELI

CNPJ: 17.158.658/0001-29

Art. 2º - As principais atribuições do fiscal do contrato ora designado são:

Zelar pelo efetivo cumprimento das obrigações contratuais;

Acompanhar, fiscalizar e atestar as aquisições e a execução dos serviços;

Zelar pela qualidade dos produtos fornecidos e dos serviços prestados;

Verificar se os preços e quantitativos estão de acordo com o pactuado;

Indicar eventuais glosas;

Dar ciência ao superior hierárquico do vencimento do contrato com 90 (noventa) dias de antecedência;

Dar ciência ao superior hierárquico de qualquer irregularidade/ilegalidade detectada na fiscalização.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor nesta data.

Itapemirim/ES, 08 de fevereiro de 2024.  
**Diego Borges da Cunha Nassur**  
Secretário Municipal de Turismo

PORTARIA INTERNA Nº 052, DE 08 DE  
FEVEREIRO DE 2024

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TURISMO, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Complementar Municipal 071/2009, artigo 5º, incisos, IX, XXII e XXIII, do Anexo III, e ainda, considerando o inciso III do artigo 58, artigos 66 e 67, todos da Lei 8666/93, bem como a Súmula 01, do TCE-ES e considerando a Instrução Normativa IN-CGM 002/2017 desta Administração Executiva.

RESOLVE

Art. 1º - Designar (os, as) servidores para exercer a função de fiscal e suplente do contrato abaixo discriminado porquanto durar a vigência, ou até que haja sua substituição:

Fiscal: Alana Sales Brandão – Matrícula nº: 211664-03

Suplente: Jean Claude Alves da Costa – Matrícula nº: 209655-13

Contrato: 121/2024

Objeto: Serviço de Locação de carreta palco e caminhão trucado, para atender a programação de Carnaval 2024.

Fornecedor: M. M. PAZ SONORIZAÇÃO E EVENTOS EIRELI

CNPJ: 17.158.658/0001-29

Art. 2º - As principais atribuições do fiscal do contrato ora designado são:

Zelar pelo efetivo cumprimento das obrigações contratuais;

Acompanhar, fiscalizar e atestar as aquisições e a execução dos serviços;

Zelar pela qualidade dos produtos fornecidos e dos serviços prestados;

Verificar se os preços e quantitativos estão de acordo com o pactuado;

Indicar eventuais glosas;

Dar ciência ao superior hierárquico do vencimento do contrato com 90 (noventa) dias de antecedência;

Dar ciência ao superior hierárquico de qualquer irregularidade/ilegalidade detectada na fiscalização.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor nesta data.

Itapemirim/ES, 08 de fevereiro de 2024.  
**Diego Borges da Cunha Nassur**  
Secretário Municipal de Turismo

PORTARIA INTERNA SEMCULT Nº 17, DE  
28 DE FEVEREIRO DE 2024

“DESIGNAR SERVIDORES PARA EXERCEREM A FUNÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO”.

Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.spilonline.com.br/spl/autenticidade> com o identificador 32003900390039003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CULTURA, no uso de suas atribuições legais conferidas pela lei complementar nº 152 de 11 de abril de 2013 e decreto nº 19.862/2023 e ainda, considerando o princípio da legalidade, da instrumentalidade das formas, da segurança jurídica, bem como, considerando as instruções Normativas desta Administração Executiva.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar os servidores: ALCIRLENE DOS SANTOS CARDOSO, ARQUITETA E URBANISTA, PORTADORA DA MATRÍCULA FUNCIONAL Nº 105193-01 E CAU/ES A27740-1, e MARIANA PEREIRA DE AMORIM, ARQUITETA E URBANISTA, PORTADORA DA MATRÍCULA FUNCIONAL Nº 109907-01 E CAU/ES A1109545 para exercerem a função de fiscal e suplente do contrato abaixo discriminado porquanto durar a vigência, ou até que haja sua substituição:

Contrato: 212/2024

Objeto: Serviços técnicos de elaboração de projeto arquitetônico, projeto básico, complementares e projeto executivo de engenharia para a execução de obra de restauração da Igreja Matriz Nossa Senhora do Amparo. Fornecedor: STUDIO INOVAR – ARQUITETURA, URBANISMO E RESTAURO LTDA CNPJ/CPF: 49.050.053/0001-06

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Itapemirim/ES, 28 de fevereiro de 2024  
Secretário Municipal de Cultura  
**Rafael Perin dos Santos**

PORTARIA Nº 055, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2024

“DESIGNAR SERVIDORES PARA EXERCER A FUNÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO”.

O secretário Municipal de TURISMO, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Complementar Municipal 071/2009, artigo 5º, incisos, IX, XXII e XXIII, e ainda, considerando o artigo 7, PARÁGRAFO §1º e artigo 117, da Lei Federal nº 14.133/2021; considerando o Decreto Municipal nº 20.041/2023.

RESOLVE

Art. 1º - Designar os Servidores JEAN CLAUDE ALVES DA COSTA, portador da matrícula funcional Nº 209655-13, e RONALDO GONÇALVES MARINHO, portador da matrícula funcional Nº. 210525-02, para exercerem a função de fiscal e suplente do contrato abaixo discriminado porquanto durar a vigência, ou até que haja sua substituição:

Contrato 131/2024

Objeto: Apresentação artística - show musical - com a banda CHEIRO DA COR para atender à programação de Carnaval 2024 – Itapemirim.

Fornecedor: ARTY SERVIÇO E EVENTOS EIRELI - CNPJ/CPF: 33.980.675/0001-01

Data da assinatura: 09/02/2024

Art. 2º - As principais atribuições do fiscal do contrato ora designado são:

I- Zelar pelo efetivo cumprimento das obrigações contratuais;

II- Acompanhar, fiscalizar e atestar as aquisições e a execução dos serviços;

III- Zelar pela qualidade dos produtos fornecidos e dos serviços prestados;

IV- Verificar se os preços e quantitativos estão de acordo com o pactuado;

V- Indicar eventuais glosas;

VI- Dar ciência ao superior hierárquico do vencimento do contrato com 90 (noventa) dias de antecedência.

VII- Dar ciência ao superior hierárquico de qualquer irregularidade/ilegalidade detectada na fiscalização.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Art. 4º - Publique-se.

Itapemirim/ES, 09 de Fevereiro de 2024.

DIEGO BORGES DA CUNHA NASSUR  
Secretário Municipal de Turismo

JEAN CLAUDE ALVES DA COSTA  
Matrícula nº 209655-13



**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM – ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO**

**PORTARIA Nº 053, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2024**

**“DESIGNAR SERVIDORES PARA EXERCER A  
FUNÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO”.**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TURISMO**, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Complementar Municipal 071/2009, artigo 5º, incisos, IX, XXII e XXIII, e ainda, considerando o artigo 7, PARÁGRAFO §1º e artigo 117, da Lei Federal nº 14.133/2021; considerando o Decreto Municipal nº 20.041/2023.

**RESOLVE**

**Art. 1º** - Designar os Servidores **MARIANE DA CONCEIÇÃO ENRIQUE**, portador da matrícula funcional Nº 211967-01, e **HIAGO RAPOSO VIANA**, portador da matrícula funcional Nº. 211723-06, para exercerem a função de fiscal e suplente do contrato abaixo descriminado porquanto durar a vigência, ou até que haja sua substituição:

**I. Contrato 124/2024**

Objeto: Apresentação artística - show musical - com a banda SANGUE BOM para atender à programação de Carnaval 2024 – Itapemirim.

Fornecedor: V.T. SANTORIO PRODUÇÕES ARTÍSTICAS LTDA ME

CNPJ/CPF: 14.417.888/0001-77

Data da assinatura: 09/02/2024

**II. Contrato 135/2024**

Objeto: Apresentação artística - show musical - com a banda PROJETO FEIJOADA para atender à programação de Carnaval 2024 – Itapemirim.

Fornecedor: FLÁVIO GÓIS MARÃO 08797667781

CNPJ/CPF: 23.650.439/0001-65

Data da assinatura: 09/02/2024

**III. Contrato 137/2024**

Objeto: Apresentação artística - show musical - com a banda AGITAÊ para atender à programação de Carnaval 2024 – Itapemirim.

Fornecedor: AGITUS PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA

CNPJ/CPF: 40.613.595/0001-75

Data da assinatura: 09/02/2024

**IV. Contrato 138/2024**

Objeto: Apresentação artística - show musical - com a banda UAU para atender à programação de Carnaval 2024 – Itapemirim.

Fornecedor: AGITUS PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA

CNPJ/CPF: 40.613.595/0001-75

Data da assinatura: 09/02/2024





**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM – ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO**

V. Contrato 139/2024

Objeto: Apresentação artística - show musical - com a cantora MIKA LAHASS para atender à programação de Carnaval 2024 – Itapemirim.

Fornecedor: V.T. SANTORIO PRODUÇÕES ARTÍSTICAS LTDA ME

CNPJ/CPF: 14.417.888/0001-77

Data da assinatura: 09/02/2024

VI. Contrato 140/2024

Objeto: Apresentação artística - show musical - com a banda PELE MORENA para atender à programação de Carnaval 2024 – Itapemirim.

Fornecedor: MAJ PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA

CNPJ/CPF: 13.232.846/0001-07

Data da assinatura: 09/02/2024

VII. Contrato 141/2024

Objeto: Apresentação artística - show musical - com a banda CAPRICHIO para atender à programação de Carnaval 2024 – Itapemirim.

Fornecedor: V.T. SANTORIO PRODUÇÕES ARTÍSTICAS LTDA ME

CNPJ/CPF: 14.417.888/0001-77

Data da assinatura: 09/02/2024

VIII. Contrato 142/2024

Objeto: Apresentação artística - show musical - com a banda TOMAÊ para atender à programação de Carnaval 2024 – Itapemirim.

Fornecedor: AGITUS PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA

CNPJ/CPF: 40.613.595/0001-75

Data da assinatura: 09/02/2024

IX. Contrato 143/2024

Objeto: Apresentação artística - show musical - com a banda THIARLYS E MELINA para atender à programação de Carnaval 2024 – Itapemirim.

Fornecedor: THIARLYS SILVA BRAGA 13679859783

CNPJ/CPF: 31.353.398/0001-73

Data da assinatura: 09/02/2024

X. Contrato 144/2024

Objeto: Apresentação artística - show musical - com a banda BEIJO COM MEL para atender à programação de Carnaval 2024 – Itapemirim.

Fornecedor: LUCAS LOZORIO BARCELO 17026110780

CNPJ/CPF: 30.440.661/0001-07

Data da assinatura: 09/02/2024





**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM – ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO**

**XI. Contrato 146/2024**

Objeto: Apresentação artística - show musical - com a banda NEON para atender à programação de Carnaval 2024 – Itapemirim.

Fornecedor: R F SOUZA BANDA NEON DO BRASIL ME

CNPJ/CPF: 29.162.486/0001-46

Data da assinatura: 09/02/2024

**XII. Contrato 147/2024**

Objeto: Apresentação artística - show musical - com o cantor CRISTIAN SULLIVAN para atender à programação de Carnaval 2024 – Itapemirim.

Fornecedor: AILTON LOYOLA DOS SANTOS JÚNIOR 09684246781

CNPJ/CPF: 17.059.955/0001-17

Data da assinatura: 09/02/2024

**XIII. Contrato 148/2024**

Objeto: Apresentação artística - show musical - com o cantor ÁLVARO NOBRE para atender à programação de Carnaval 2024 – Itapemirim.

Fornecedor: NOBRE & RODRIGUES MUSIC LTDA

CNPJ/CPF: 32.824.132/0001-24

Data da assinatura: 09/02/2024

**XIV. Contrato 149/2024**

Objeto: Apresentação artística - show musical - com o cantor ARY FERRAZ para atender à programação de Carnaval 2024 – Itapemirim.

Fornecedor: ARINALDO TEIXEIRA MORAIS 00799463728

CNPJ/CPF: 31.809.889/0001-86

Data da assinatura: 09/02/2024

**XV. Contrato 150/2024**

Objeto: Apresentação artística - show musical - com a banda ASTRAL para atender à programação de Carnaval 2024 – Itapemirim.

Fornecedor: AGITUS PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA

CNPJ/CPF: 40.613.595/0001-75

Data da assinatura: 09/02/2024

**XVI. Contrato 152/2024**

Objeto: Apresentação artística - show musical - com a banda GUARDIÕES DO CORSO ACÚSTICO para atender à programação de Carnaval 2024 – Itapemirim.

Fornecedor: RIHERID COMERCIO E SERVIÇOS LTDA

CNPJ/CPF: 52.339.771/0001-01

Data da assinatura: 09/02/2024







**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM – ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO**

**XVII. Contrato 156/2024**

Objeto: Apresentação artística - show musical - com a banda FANFARRA TRAPICHE para atender à programação de Carnaval 2024 – Itapemirim.

Fornecedor: RCA COMERCIO E SERVIÇOS INTEGRADOS LTDA

CNPJ/CPF: 41.560.023/0001-38

Data da assinatura: 09/02/2024

**XVIII. Contrato 160/2024**

Objeto: Apresentação artística - show musical - com a banda GINGA FORROZEAR para atender à programação de Carnaval 2024 – Itapemirim.

Fornecedor: THIALQ SOUZA DA CRUZ 03453856759

CNPJ/CPF: 18.588.576/0001-87

Data da assinatura: 09/02/2024

**XIX. Contrato 161/2024**

Objeto: Apresentação artística - show musical - com a o cantor ALEX CAMPANHA para atender à programação de Carnaval 2024 – Itapemirim.

Fornecedor: ALEXANDRO DE OLIVEIRA CAMPANHA 09075465793

CNPJ/CPF: 18.040.839/0001-19

Data da assinatura: 09/02/2024

**XX. Contrato 162/2024**

Objeto: Apresentação artística - show musical - com a banda RÁDIO FANFARRA para atender à programação de Carnaval 2024 – Itapemirim.

Fornecedor: GABRIEL DOS SANTOS MARONI ME

CNPJ/CPF: 21.050.567/0001-42

Data da assinatura: 09/02/2024

**XXI. Contrato 165/2024**

Objeto: Apresentação artística - show musical - com a CHARANGA SHOW para atender à programação de Carnaval 2024 – Itapemirim.

Fornecedor: V.T SANTORIO PRODUÇÕES ARTÍSTICAS LTDA Me

CNPJ/CPF: 14.417.888/0001-77

Data da assinatura: 09/02/2024

**XXII. Contrato 167/2024**

Objeto: Apresentação artística - show musical - com a dupla ANDRE E FELIPE para atender à programação de Carnaval 2024 – Itapemirim.

Fornecedor: V CRIATIVE MUSIC LTDA

CNPJ/CPF: 08.648.622/0001-32

Data da assinatura: 09/02/2024





**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM – ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO**

**XXIII. Contrato 168/2024**

Objeto: Apresentação artística - show musical - com a BANDA AUÊ para atender à programação de Carnaval 2024 – Itapemirim.

Fornecedor: USINA MUSIC PLACE LTDA - ME

CNPJ/CPF: 11.115.848/0001-82

Data da assinatura: 09/02/2024

**XXIV. Contrato 169/2024**

Objeto: Apresentação artística - show musical - com a MATINÊ INFANTIL COM PAPA LÉGUA SHOW E BANDA para atender à programação de Carnaval 2024 – Itapemirim.

Fornecedor: S DA C D SHUNCK ME

CNPJ/CPF: 11.440.324/0001-67

Data da assinatura: 09/02/2024

**Art. 2º** - As principais atribuições do fiscal do contrato ora designado são:

- I- Zelar pelo efetivo cumprimento das obrigações contratuais;
- II- Acompanhar, fiscalizar e atestar as aquisições e a execução dos serviços;
- III- Zelar pela qualidade dos produtos fornecidos e dos serviços prestados;
- IV- Verificar se os preços e quantitativos estão de acordo com o pactuado;
- V- Indicar eventuais glosas;
- VI- Dar ciência ao superior hierárquico do vencimento do contrato com 90 (noventa) dias de antecedência.
- VII- Dar ciência ao superior hierárquico de qualquer irregularidade/ilegalidade detectada na fiscalização.

**Art. 3º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

**Art. 4º** – Publique-se.

Itapemirim/ES, 09 de Fevereiro de 2024.

**DIEGO BORGES DA CUNHA NASSUR**  
Secretário Municipal de Turismo

**HIAGO RAPOSO VIANA**  
Matrícula 211723-06





**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM – ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO**

**PORTARIA Nº 054, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2024**

**“DESIGNAR SERVIDORES PARA EXERCER A FUNÇÃO  
DE FISCAL DE CONTRATO”.**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TURISMO**, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Complementar Municipal 071/2009, artigo 5º, incisos, IX, XXII e XXIII, e ainda, considerando o artigo 7, PARÁGRAFO §1º e artigo 117, da Lei Federal nº 14.133/2021; considerando o Decreto Municipal nº 20.041/2023.

**RESOLVE**

**Art. 1º** - Designar os Servidores **MARIANE DA CONCEIÇÃO ENRIQUE**, portador da matrícula funcional Nº 211967-01, e **JEAN CLAUDE ALVES DA COSTA**, portador da matrícula funcional Nº. 209655-13, para exercerem a função de fiscal e suplente do contrato abaixo discriminado porquanto durar a vigência, ou até que haja sua substituição:

- I. Contrato 123/2024  
Objeto: Apresentação artística - show musical - com a dupla JOÃO VICTOR E VINICIUS para atender à programação de Carnaval 2024 – Itapemirim.  
Fornecedor: 38.654.462 RAMILLI BRED A BUFFON DONDONI  
CNPJ/CPF: 38.654.462/0001-03  
Data da assinatura: 09/02/2024
- II. Contrato 125/2024  
Objeto: Apresentação artística - show musical - com a cantora NANA NUNES para atender à programação de Carnaval 2024 – Itapemirim.  
Fornecedor: CRISTIANE SANTOS SILVA 12931181846  
CNPJ/CPF: 23.613.559/0001-92  
Data da assinatura: 09/02/2024
- III. Contrato 128/2024  
Objeto: Apresentação artística - show musical - com a banda SIMPLICIDADE DO SAMBA para atender à programação de Carnaval 2024 – Itapemirim.  
Fornecedor: JOSE MARIA DE JESUS DA SILVA  
CNPJ/CPF: 40.592.673/0001-00  
Data da assinatura: 09/02/2024
- IV. Contrato 129/2024  
Objeto: Apresentação artística - show musical - com o cantor FABRYCIO VENTURINI para atender à programação de Carnaval 2024 – Itapemirim.  
Fornecedor: ANTONIO MARCOS RODRIGUES SILVEIRA 07778208709  
CNPJ/CPF: 48.438.450/0001-97  
Data da assinatura: 09/02/2024

Praça Domingos José Martins, s/n - 2º Andar – Centro – Itapemirim - ES – CEP. 29.330-000  
E-mail: adm.itapemirim@gmail.com – Tel.: (28) 3529-6498

Portaria\_FiscalContrato - Página 1



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900380038003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme  
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM – ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO**

- V. Contrato 130/2024  
Objeto: Apresentação artística - show musical - com o cantor RENAN RICO para atender à programação de Carnaval 2024 – Itapemirim.  
Fornecedor: GE PRODUÇÕES ARTÍSTICAS LTDA - ME  
CNPJ/CPF: 11.389.760/0001-59  
Data da assinatura: 09/02/2024
- VI. Contrato 132/2024  
Objeto: Apresentação artística - show musical - com o cantor JUMA GAMEL para atender à programação de Carnaval 2024 – Itapemirim.  
Fornecedor: GE PRODUÇÕES ARTÍSTICAS LTDA - ME  
CNPJ/CPF: 11.389.760/0001-59  
Data da assinatura: 09/02/2024
- VII. Contrato 133/2024  
Objeto: Apresentação artística - show musical - com a cantora FLÁVIA MENDONÇA para atender à programação de Carnaval 2024 – Itapemirim.  
Fornecedor: FLAVIA BARBOSA MENDONÇA 05134504750  
CNPJ/CPF: 19.958.165/0001-07  
Data da assinatura: 09/02/2024
- VIII. Contrato 134/2024  
Objeto: Apresentação artística - show musical - com a banda BANDAÊ para atender à programação de Carnaval 2024 – Itapemirim.  
Fornecedor: ELIZANGELA CONCEICAO DA SILVA 09715903703  
CNPJ/CPF: 26.397.709/0001-66  
Data da assinatura: 09/02/2024
- IX. Contrato 136/2024  
Objeto: Apresentação artística - show musical - com o cantor BARROZINHO para atender à programação de Carnaval 2024 – Itapemirim.  
Fornecedor: CAROLINE DA SILVA SANTOS 21126298751  
CNPJ/CPF: 44.022.589/0001-02  
Data da assinatura: 09/02/2024
- X. Contrato 145/2024  
Objeto: Apresentação artística - show musical - com o cantor TUPAN MARKES para atender à programação de Carnaval 2024 – Itapemirim.  
Fornecedor: MARKES PRODUÇÕES MUSICAL EIRELI  
CNPJ/CPF: 13.108.365/0001-86  
Data da assinatura: 09/02/2024





**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM – ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO**

- XI. Contrato 153/2024  
Objeto: Apresentação artística - show musical - com a banda SENSASAMBA para atender à programação de Carnaval 2024 – Itapemirim.  
Fornecedor: GABRIEL ALBERNAZ DA SILVA 18934856769  
CNPJ/CPF: 33.502.632/0001-02  
Data da assinatura: 09/02/2024
- XII. Contrato 154/2024  
Objeto: Apresentação artística - show musical - com a banda SENSACÃO para atender à programação de Carnaval 2024 – Itapemirim.  
Fornecedor: HC LYRA - HCL PRODUÇÕES  
CNPJ/CPF: 20.828.350/0001-58  
Data da assinatura: 09/02/2024
- XIII. Contrato 155/2024  
Objeto: Apresentação artística - show musical - com a banda SAMBADM para atender à programação de Carnaval 2024 – Itapemirim.  
Fornecedor: UBD PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA  
CNPJ/CPF: 30.458.027/0001-93  
Data da assinatura: 09/02/2024
- XIV. Contrato 157/2024  
Objeto: Apresentação artística - show musical - com a banda ARTSAMBA para atender à programação de Carnaval 2024 – Itapemirim.  
Fornecedor: TIAGO DE OLIVEIRA DE ALMEIDA 13503163778  
CNPJ/CPF: 32.968.965/0001-69  
Data da assinatura: 09/02/2024
- XV. Contrato 159/2024  
Objeto: Apresentação artística - show musical - com a banda AGITAÊ para atender à programação de Carnaval 2024 – Itapemirim.  
Fornecedor: AGITUS PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA  
CNPJ/CPF: 40.613.595/0001-75  
Data da assinatura: 09/02/2024
- XVI. Contrato 163/2024  
Objeto: Apresentação artística - show musical - com a banda SANTARÊNS para atender à programação de Carnaval 2024 – Itapemirim.  
Fornecedor: AGITUS PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA  
CNPJ/CPF: 40.613.595/0001-75  
Data da assinatura: 09/02/2024







**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM – ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO**

- XVII. Contrato 164/2024  
Objeto: Apresentação artística - show musical - com o cantor REDER MATOS para atender à programação de Carnaval 2024 – Itapemirim.  
Fornecedor: UBD PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA  
CNPJ/CPF: 30.458.027/0001-93  
Data da assinatura: 09/02/2024
- XVIII. Contrato 166/2024  
Objeto: Apresentação artística - show musical - com a cantora PAMELA para atender à programação de Carnaval 2024 – Itapemirim.  
Fornecedor: R F LEAL SERVIÇOS E REPRESENTAÇÕES ARTÍSTICAS ME  
CNPJ/CPF: 23.400.060/0001-05  
Data da assinatura: 09/02/2024

**Art. 2º** - As principais atribuições do fiscal do contrato ora designado são:

- I- Zelar pelo efetivo cumprimento das obrigações contratuais;
- II- Acompanhar, fiscalizar e atestar as aquisições e a execução dos serviços;
- III- Zelar pela qualidade dos produtos fornecidos e dos serviços prestados;
- IV- Verificar se os preços e quantitativos estão de acordo com o pactuado;
- V- Indicar eventuais glosas;
- VI- Dar ciência ao superior hierárquico do vencimento do contrato com 90 (noventa) dias de antecedência.
- VII- Dar ciência ao superior hierárquico de qualquer irregularidade/ilegalidade detectada na fiscalização.

**Art. 3º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

**Art. 4º** - Publique-se.

Itapemirim/ES, 09 de Fevereiro de 2024.

\_\_\_\_\_  
**DIEGO BORGES DA CUNHA NASSUR**  
Secretário Municipal de Turismo

\_\_\_\_\_  
**MARIANE DA CONCEIÇÃO ENRIQUE**  
Matrícula 211967-01





MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM – ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO

PORTARIA Nº 11, DE 29 DE FEVEREIRO DE 2024

**“DESIGNAR SERVIDOR PARA  
EXERCER A COMISSÃO DE  
AVALIAÇÃO IMOBILIÁRIA”.**

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO**, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Complementar Municipal 071/2009, artigo 5º, incisos, IX, XXII e XXIII, e ainda, considerando o princípio da legalidade, da instrumentalidade das formas, da segurança jurídica, bem como, considerando a Lei Federal nº 14.133/2021 e regulamentações pertinentes a mesma, **RESOLVE:**

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Nomear para compor a Comissão de Avaliação Imobiliária do Município de Itapemirim, para os servidores municipais abaixo relacionados, lotados na SEMOU:

**I – RONALDO TOSTA**, engenheiro civil, Assessor Esp. Auditoria Planilhas E Med. De Obras;

**II – GEOVANI MARCONSINI MOREIRA** – Engenheiro Civil, Diretor de Departamento de Convênios e Contratos;

**III – NATIELES CARVALHO DA SILVA CANDIDO** – Diretor Depart. Adm. Operação Usina Asfáltica.

**Parágrafo único.** Fica designado como Presidente da Comissão de Avaliação Imobiliária **RONALDO TOSTA** – representante da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo, sendo o laudo elaborado e assinado pelo Presidente e mais 02 (dois) profissionais relacionados neste artigo.

**Art. 2º** - A Comissão de Avaliação Imobiliária tem o especial encargo de proceder à avaliação de bens imóveis a serem adquiridos pelo Município, obedecidos aos preços praticados no mercado imobiliário, emitindo parecer nos processos administrativos, de forma que possa orientar as decisões do Chefe do Poder Executivo Municipal.





**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM – ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO**

---

**Art. 3º** - A Comissão de Avaliação de que trata o art. 1º, poderá a qualquer tempo e modo, proceder consulta a servidores lotados em outras unidades administrativas, em imobiliárias, bem como requisitar os serviços de perícia e outros especializados.

**Art. 4º** - A função dos membros da comissão é considerada de interesse público relevante e não será remunerada.

**Art. 5º** - Este Decreto entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário, em especial o Decreto nº 14.992/2019.

Itapemirim-ES, 29 de Fevereiro de 2024.

**Secretário Municipal de Obras e  
Urbanismo**

**Jedson Magalhães de Melo**

Decreto Nº 18929/2022I



MUNICÍPIO  
ITAPEMIRIM**SEME**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE  
EDUCAÇÃO**PORTARIA nº 032 DE 27 DE FEVEREIRO DE 2024.****“DESIGNAR SERVIDOR PARA EXERCER A  
FUNÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO”.**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ITAPEMIRIM-ES**, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Complementar Municipal 071/2009, artigo 5º, incisos, IX, XXII e XXIII, e ainda, considerando o artigo 58, inciso III, artigos 66 e 67, da Lei 8666/93; considerando a Instrução Normativa IN-CGM 2 /2017 desta Administração Executiva.

**RESOLVE**

Art. 1º - Designar o servidor(a): **Gilca Ferreira Santos**, portador da matrícula funcional nº **109295-01** e a servidora **Fabiano Dos Santos Sales** portadora da Matrícula nº **209755-13** para exercerem a função de fiscal dos contratos abaixo discriminados, porquanto durar a vigência, ou até que haja sua substituição:

**I - Contrato nº 223/2024**

**Objeto:** AQUISIÇÃO DE MERENDA ESCOLAR PARA O ANO LETIVO DE 2024, PARA ATENDER ÀS ENTIDADES DE ENSINO-CRECHE-DO MUNICIPIO DE ITAPEMIRIM-ES

**Fornecedor/proprietário:** J.R.S ALIMENTOS LTDA

**CNPJ/CPF:** 45.032.252/0001-30

Data da assinatura: 27 de Fevereiro de 2024

**II - Contrato nº 224/2024**

**Objeto:** AQUISIÇÃO DE MERENDA ESCOLAR PARA O ANO LETIVO DE 2024, PARA ATENDER ÀS ENTIDADES DE ENSINO-EDUCAÇÃO INFANTIL-DO MUNICIPIO DE ITAPEMIRIM-ES

**Fornecedor/proprietário:** J.R.S ALIMENTOS LTDA

**CNPJ/CPF:** 45.032.252/0001-30

Data da assinatura: 27 de Fevereiro de 2024

**III - Contrato nº 225/2024**

**Objeto:** AQUISIÇÃO DE MERENDA ESCOLAR PARA O ANO LETIVO DE 2024, PARA ATENDER ÀS ENTIDADES DE ENSINO-ENSINO FUNDAMENTAL-DO MUNICIPIO DE ITAPEMIRIM-ES

**Fornecedor/proprietário:** J.R.S ALIMENTOS LTDA

**CNPJ/CPF:** 45.032.252/0001-30

Data da assinatura: 27 de Fevereiro de 2024

**IV - Contrato nº 226/2024**

**Objeto:** AQUISIÇÃO DE MERENDA ESCOLAR PARA O ANO LETIVO DE 2024, PARA ATENDER ÀS ENTIDADES DE ENSINO-EJA-DO MUNICIPIO DE ITAPEMIRIM-ES

**Fornecedor/proprietário:** J.R.S ALIMENTOS LTDA

**CNPJ/CPF:** 45.032.252/0001-30

Data da assinatura: 27 de Fevereiro de 2024

**Art. 2º** - As principais atribuições dos fiscais dos contratos ora designados são:

I - Zelar pelo efetivo cumprimento das obrigações contratuais;



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900390039003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme  
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

MUNICÍPIO  
ITAPEMIRIM**SEME**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE  
EDUCAÇÃO

II - Acompanhar, fiscalizar e atestar as aquisições e a execução dos serviços;

III - Zelar pela qualidade dos produtos fornecidos e dos serviços prestados;

IV - Verificar se os preços e os quantitativos estão de acordo com o pactuado;

V - Indicar eventuais glosas;

VI - Dar ciência ao superior hierárquico do vencimento do contrato com 90 (noventa) dias de antecedência;

VII - Dar ciência ao superior hierárquico de qualquer irregularidade/ilegalidade detectada na fiscalização.

**Art. 3º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Itapemirim/ES, 27 de Fevereiro de 2024.



**Rafael Perin dos Santos**  
**Secretário Municipal de Educação**



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900380038003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme  
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



MUNICÍPIO  
ITAPEMIRIM**SEME**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE  
EDUCAÇÃO**PORTARIA nº 033 DE 28 DE FEVEREIRO DE 2024.****“DESIGNAR SERVIDOR PARA EXERCER A  
FUNÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO”.**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ITAPEMIRIM-ES**, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Complementar Municipal 071/2009, artigo 5º, incisos, IX, XXII e XXIII, e ainda, considerando o artigo 58, inciso III, artigos 66 e 67, da Lei 8666/93; considerando a Instrução Normativa IN-CGM 2 /2017 desta Administração Executiva.

**RESOLVE**

Art.1º - Designar o servidor: **Sérgio Carvalho de Almeida**, portador da matrícula funcional nº **210285-13** e o servidor **Douglas Silva Cota** portador da Matrícula nº **211730-01** para exercerem a função de fiscal dos contratos abaixo discriminados, enquanto durar a vigência ou até que haja sua substituição:

**I - Contrato nº 151/2020 4º ADITIVO**

**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM TRANSPORTE ESCOLAR COLETIVO PARA ATENDER AOS ALUNOS REDE MUNICIPAL, REDE ESTADUAL, ENSINO SUPERIOR E TÉCNICO DO MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM POR QUILOMETRO RODADO.

**Fornecedor/proprietário:** COOPE SERRANA- COOPERATIVA DE TRANSPORTE SUL SERRANA CAPIXABA

**CNPJ/CPF:** 05.427.772/0001-28

Data da assinatura: 27 de Fevereiro de 2024

**Art. 2º** - As principais atribuições dos fiscais dos contratos ora designados são:

- I - Zelar pelo efetivo cumprimento das obrigações contratuais;
- II - Acompanhar, fiscalizar e atestar as aquisições e a execução dos serviços;
- III - Zelar pela qualidade dos produtos fornecidos e dos serviços prestados;
- IV - Verificar se os preços e os quantitativos estão de acordo com o pactuado;
- V - Indicar eventuais glosas;
- VI - Dar ciência ao superior hierárquico do vencimento do contrato com 90 (noventa) dias de antecedência;
- VII - Dar ciência ao superior hierárquico de qualquer irregularidade/ilegalidade detectada na fiscalização.

**Art. 3º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.



Itapemirim/ES, 28 de Fevereiro de 2024.

**Rafael Perin dos Santos**  
**Secretário Municipal de Educação**



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900380038003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme  
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

MUNICÍPIO  
ITAPEMIRIM**SEME**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE  
EDUCAÇÃO**PORTARIA nº 034 DE 28 DE FEVEREIRO DE 2024.****“DESIGNAR SERVIDOR PARA EXERCER A  
FUNÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO”.**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ITAPEMIRIM-ES**, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Complementar Municipal 071/2009, artigo 5º, incisos, IX, XXII e XXIII, e ainda, considerando o artigo 58, inciso III, artigos 66 e 67, da Lei 8666/93; considerando a Instrução Normativa IN-CGM 2 /2017 desta Administração Executiva.

**RESOLVE**

Art. 1º - Designar o servidor(a): **Gilca Ferreira Santos**, portador da matrícula funcional nº **109295-01** e a servidora **Fabiano Dos Santos Sales** portadora da Matrícula nº **209755-13** para exercerem a função de fiscal dos contratos abaixo discriminados, porquanto durar a vigência, ou até que haja sua substituição:

**I - Contrato nº 227/2024**

**Objeto:** AQUISIÇÃO DE MERENDA ESCOLAR PARA O ANO LETIVO DE 2024, PARA ATENDER ÀS ENTIDADES DE ENSINO-CRECHE-DO MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM-ES

**Fornecedor/proprietário:** COMERCIAL DESTAQUE LTDA

**CNPJ/CPF:** 10.613.588/0001-02

Data da assinatura: 28 de Fevereiro de 2024

**II - Contrato nº 228/2024**

**Objeto:** AQUISIÇÃO DE MERENDA ESCOLAR PARA O ANO LETIVO DE 2024, PARA ATENDER ÀS ENTIDADES DE ENSINO-EDUCAÇÃO INFANTIL-DO MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM-ES

**Fornecedor/proprietário:** COMERCIAL DESTAQUE LTDA

**CNPJ/CPF:** 10.613.588/0001-02

Data da assinatura: 28 de Fevereiro de 2024

**III - Contrato nº 229/2024**

**Objeto:** AQUISIÇÃO DE MERENDA ESCOLAR PARA O ANO LETIVO DE 2024, PARA ATENDER ÀS ENTIDADES DE ENSINO-ENSINO FUNDAMENTAL-DO MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM-ES

**Fornecedor/proprietário:** COMERCIAL DESTAQUE LTDA

**CNPJ/CPF:** 10.613.588/0001-02

Data da assinatura: 28 de Fevereiro de 2024

**IV - Contrato nº 230/2024**

**Objeto:** AQUISIÇÃO DE MERENDA ESCOLAR PARA O ANO LETIVO DE 2024, PARA ATENDER ÀS ENTIDADES DE ENSINO-EJA-DO MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM-ES

**Fornecedor/proprietário:** COMERCIAL DESTAQUE LTDA

**CNPJ/CPF:** 10.613.588/0001-02

Data da assinatura: 28 de Fevereiro de 2024

**Art. 2º** - As principais atribuições dos fiscais dos contratos ora designados são:

I - Zelar pelo efetivo cumprimento das obrigações contratuais;



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900390039003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme  
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

MUNICÍPIO  
ITAPEMIRIM**SEME**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE  
EDUCAÇÃO

II - Acompanhar, fiscalizar e atestar as aquisições e a execução dos serviços;

III - Zelar pela qualidade dos produtos fornecidos e dos serviços prestados;

IV - Verificar se os preços e os quantitativos estão de acordo com o pactuado;

V - Indicar eventuais glosas;

VI - Dar ciência ao superior hierárquico do vencimento do contrato com 90 (noventa) dias de antecedência;

VII - Dar ciência ao superior hierárquico de qualquer irregularidade/ilegalidade detectada na fiscalização.

**Art. 3º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Itapemirim/ES, 28 de Fevereiro de 2024.

**Rafael Perin dos Santos**  
**Secretário Municipal de Educação**



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900380038003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme  
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

MUNICÍPIO  
ITAPEMIRIM**SEME**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE  
EDUCAÇÃO**RETIFICAÇÃO DA PORTARIA nº 037 DE 29 DE FEVEREIRO DE 2024.****“DESIGNAR SERVIDOR PARA EXERCER A  
FUNÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO”.**

**O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ITAPEMIRIM-ES**, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Complementar Municipal 071/2009, artigo 5º, incisos, IX, XXII e XXIII, e ainda, considerando o artigo 58, inciso III, artigos 66 e 67, da Lei 8666/93; considerando a Instrução Normativa IN-CGM 2 /2017 desta Administração Executiva.

**RESOLVE**

**Art. 1º** - Designar o servidor: **Diego Santos Monteiro**, portador da matrícula funcional nº **211792-02** e a servidora **Katia Viana Matos** portadora da Matrícula nº **211873-01** para exercerem a função de fiscal dos contratos abaixo discriminados, porquanto durar a vigência, ou até que haja sua substituição:

**I- Contrato nº213/2024**

Objeto: AQUISIÇÃO DE BEBEDOURO INDUSTRIAL 3 (TRÊS) TORNEIRAS, VISANDO ATENDER AS UNIDADES ESCOLARES (CHECHE) DO MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM/ES,

Fornecedor/proprietário: INFANTARIA COMERCIAL LTDA ME

CNPJ/CPF: 20.795.155/0001-79

Data da assinatura: 29 de Fevereiro de 2024

**II- Contrato nº214/2024**

Objeto: AQUISIÇÃO DE BEBEDOURO INDUSTRIAL 3 (TRÊS) TORNEIRAS, VISANDO ATENDER AS UNIDADES ESCOLARES (EDUCAÇÃO INFANTIL – PRÉ ESCOLA) DO MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM/ES

Fornecedor/proprietário: INFANTARIA COMERCIAL LTDA ME

CNPJ/CPF: 20.795.155/0001-79

Data da assinatura: 29 de Fevereiro de 2024

**III- Contrato nº215/2024**

Objeto: AQUISIÇÃO DE BEBEDOURO INDUSTRIAL 3 (TRÊS) TORNEIRAS, VISANDO ATENDER AS UNIDADES ESCOLARES (ENSINO FUNDAMENTAL) DO MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM/ES

Fornecedor/proprietário: INFANTARIA COMERCIAL LTDA ME

CNPJ/CPF: 20.795.155/0001-79

Data da assinatura: 29 de Fevereiro de 2024

**Art. 2º** - As principais atribuições dos fiscais dos contratos ora designados são:

I - Zelar pelo efetivo cumprimento das obrigações contratuais;

II - Acompanhar, fiscalizar e atestar as aquisições e a execução dos serviços;

III - Zelar pela qualidade dos produtos fornecidos e dos serviços prestados;

IV - Verificar se os preços e os quantitativos estão de acordo com o pactuado;



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900380038003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme  
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

MUNICÍPIO  
ITAPEMIRIM**SEME**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE  
EDUCAÇÃO

V - Indicar eventuais glosas;

VI - Dar ciência ao superior hierárquico do vencimento do contrato com 90 (noventa) dias de antecedência;

VII - Dar ciência ao superior hierárquico de qualquer irregularidade/ilegalidade detectada na fiscalização.

**Art. 3º** - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Itapemirim/ES, 29 de Fevereiro de 2024.



**Rafael Perin dos Santos**  
**Secretário Municipal de Educação**



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900380038003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme  
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



**CONVOCAÇÕES****CONVOCATÓRIA**

O Secretaria Municipal de Cultura, no uso de suas atribuições legais, CONVOCA o projeto RAYANE APRESENTAÇÕES CIRCENSES – CIRCO REVER – 73,42 PONTOS (COTAS) para envio de documentação, em substituição ao projeto CAPOEIRA PARA TODOS. A documentação deverá ser encaminhada para o link [https://docs.google.com/forms/d/1Crvs4p5krpa1cQ\\_7Kx3IRVLH35y5CB7isGsCxxk939dw/closedform](https://docs.google.com/forms/d/1Crvs4p5krpa1cQ_7Kx3IRVLH35y5CB7isGsCxxk939dw/closedform) no período de 01/03/2024 a 06/03/2024

Itapemirim, 29 de fevereiro de 2024

Assinado digitalmente  
por RAFAEL PERIN  
DOS SANTOS: 14090899711  
Data: 2024.02.29  
14:31:30 -0300

**Rafael Perin dos Santos**  
*Presidente da Comissão Avaliadora*  
*Secretário Municipal de Cultura*  
*Dec.19.862/2023*

**Apoio****MINISTÉRIO DA  
CULTURA**

Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade> com o identificador 32003900380038003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM**  
GABINETE DO PREFEITO

**DECRETO Nº 20.254/2024**

**DISPÕE SOBRE A APROVAÇÃO DE INSTRUÇÕES NORMATIVAS REFERENTES AOS SISTEMA DE BEM-ESTAR SOCIAL – SBE E SISTEMA DE EDUCAÇÃO – SEC, PARA A IMPLANTAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DO SISTEMA DE CONTROLE INTERNO DO PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM-ES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM**, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e objetivando a padronização na elaboração de Instruções Normativas pelas diversas Unidades da Estrutura do Município,

✓ **CONSIDERANDO:** Que a Prefeitura de Itapemirim (Gestões anteriores), não cumpriu com os prazos determinados pela Resolução do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo nº 227/2011, alterada pela nº 257/2013, que estabeleceu o prazo para a devida elaboração e aprovação do Manual de Procedimentos e Rotinas Internas.

**DECRETA:**

**Art. 1º-** Ficam aprovados os termos da Instrução Normativa relativa ao **Sistema de Bem-Estar – SBE**, de responsabilidade da SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA - SEMASCI, a seguinte Instrução Normativa relacionada abaixo:

**I - Instrução Normativa SBE Nº 01/2024**, que “dispõe sobre as providências para cadastramento e atendimento às famílias e pessoas em situação de vulnerabilidade do município de Itapemirim/ES.”

**Art. 3º -** Ficam aprovados os termos das Instruções Normativas relativas ao **Sistema de Educação – SEC**, de responsabilidade da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEME, as seguintes Instruções Normativas relacionadas abaixo:

Publicado em 28/02/2024, no  
Diário Oficial do Município, E  
retificado em 29/02/2024



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900390038003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme  
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM**  
GABINETE DO PREFEITO

**I - Instrução Normativa SEC Nº 01/2024**, que “dispõe sobre procedimentos para gerenciamento e controle do transporte escolar para alunos da rede pública municipal e estadual de ensino do município de Itapemirim-ES a fim de garantir a segurança e o bem-estar dos usuários.”

**II - Instrução Normativa SEC Nº 02/2024**, que “dispõe sobre procedimentos para aquisição, recebimento, armazenamento e distribuição de gêneros alimentícios, elaboração de cardápio, preparação e distribuição de alimentação escolar nas unidades escolares da rede municipal de Itapemirim, incluindo a prestação de contas da utilização dos recursos financeiros junto ao FNDE - Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação.

**Art. 4º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Itapemirim-ES, 28 de fevereiro de 2024.

**ANTONIO DA ROCHA SALES**  
Prefeito Municipal  
2022-2024

Publicado em 28/02/2024, no  
Diário Oficial do Município, E  
retificado em 29/02/2024



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900390038003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme  
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM  
GABINETE DO PREFEITO

**INSTRUÇÃO NORMATIVA SBE Nº 01/2024**  
**SBE – SISTEMA DE BEM-ESTAR SOCIAL**

**Versão:** 01

**Aprovado em:** 28/02/2024

**Ato de aprovação:** Decreto nº 20.254/2024

**Unidade Responsável:** Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania.

**DISPÕE SOBRE AS PROVIDÊNCIAS PARA  
CADASTRAMENTO E ATENDIMENTO ÀS FAMÍLIAS E  
PESSOAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE DO  
MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM/ES.**

**CAPÍTULO I**  
**DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**SEÇÃO I**  
**DA FINALIDADE**

**Art. 1º.** Estabelecer procedimentos para cadastramento e atendimento às famílias e pessoas em situação de vulnerabilidade.

**SEÇÃO II**  
**DA ABRANGÊNCIA**

**Art. 2º.** Abrange a Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania, subsecretarias, diretorias, departamentos e unidades públicas socioassistenciais: CRAS (Vila de Itapemirim e Itaóca, Centro de Convivência do Idoso “Benedito de Oliveira Ramos”, CREAS, e Casa Lar “Amanda Alves de Souza”.

**Publicado em 28/02/2024, no**  
**Diário Oficial do Município, E**  
**retificado em 29/02/2024**



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900390039003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme  
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM**  
GABINETE DO PREFEITO

**SEÇÃO III**  
**DOS CONCEITOS**

**Art. 3º.** Para os fins desta Instrução Normativa considera-se:

- I. Assistência Social: é direito do cidadão e dever do Estado, política de Seguridade Social não contributiva, que atende às necessidades básicas, e realiza-se por meio de um conjunto integrado de ações de iniciativa pública e da sociedade, garantindo os mínimos sociais;
- II. Política Nacional de Assistência Social: regida e controlada pelo Ministério de Desenvolvimento Social – MDS estabelece as diretrizes, programas, ações e benefícios que compõem a Política de Assistência Social.
- III. Conselho Municipal de Assistência Social de Itapemirim: Instância de controle social deliberativa do sistema descentralizado e participativo da política de Assistência Social, de caráter permanente e de composição paritária entre o governo municipal e sociedade civil, vinculado à estrutura da Secretaria Municipal de Assistência Social reger-se-á por seu Regimento Interno, por suas Resoluções e pelas Leis pertinentes.
- IV. Sistema Único de Assistência Social (SUAS): organiza a rede de proteção e promoção social e institui efetivamente, as políticas públicas de assistência social em direito. Organiza-se em duas proteções sociais: Proteção Social Básica e Proteção Social Especial (Média e Alta Complexidade).
- V. Usuário: beneficiário/indivíduo que se encontra em situação de vulnerabilidade e/ou risco social (pessoas em situação de pobreza e extrema pobreza, pessoas com deficiência, crianças, adolescentes e idosos, entre outros).
- VI. Centro de Referência da Assistência Social - CRAS: Unidade pública localizada em área com maiores índices de vulnerabilidade e risco social, destinada ao atendimento socioassistencial de proteção social básica no âmbito do Município, em articulação com a rede socioassistencial.
- VII. Centro Convivência do Idoso “Benedito Oliveira Ramos” - CCI: equipamento público para oferta de políticas públicas de assistência social voltadas a pessoa idosa, onde ocorre o serviço de convivência de vínculos.
- VIII. Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS: Unidade pública que se constitui como coordenador e articulador da proteção social especial

**Publicado em 28/02/2024, no**  
**Diário Oficial do Município, E**  
**retificado em 29/02/2024**



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900390039003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme  
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM**  
GABINETE DO PREFEITO

de média complexidade e tem por objetivo oferecer atendimento, apoio, orientação e serviços especializados e continuados a indivíduos e famílias com direitos violados, adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa, indivíduos em situação de risco social e/ou pessoal e população de rua.

IX. Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes – Casa Lar “Amanda Alves de Souza”: Acolhimento provisório e excepcional para crianças e adolescentes de ambos os sexos, sob medida de proteção (Art. 98 do Estatuto da Criança e do Adolescente) e em situação de risco pessoal e social, cujas famílias ou responsáveis encontrem-se temporariamente impossibilitados de cumprir sua função de cuidado e proteção. O acolhimento será feito até que seja possível o retorno à família de origem (nuclear ou extensa) ou colocação em família substituta.

X. Cadastro Único/CADÚNICO: o Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (Cadastro Único) é um instrumento que identifica e caracteriza as famílias de baixa renda, entendidas como aquelas que têm: renda mensal de até meio salário mínimo por pessoa; ou renda mensal total de até três salários mínimos. O registro de informações serve como referência para a participação em programas sociais tais como: Bolsa Família, Tarifa Social de água e Energia, dentre outros, bem como para participação nos programas municipais de Assistência Social.

XI. Benefícios eventuais: são benefícios da Política Nacional de Assistência Social (PNAS), de caráter suplementar e provisório, prestados aos cidadãos e às famílias em virtude de morte, nascimento, calamidade pública e situações de vulnerabilidade temporária, assegurados pelo art. 22 da Lei nº 8.742/1993 e juntamente com os serviços socioassistenciais, integram organicamente as garantias do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) com fundamentação nos princípios de cidadania e dos direitos sociais e humanos.

XII. PAIF: Programa de Atenção Integral a Família

**SEÇÃO IV**  
**DA BASE LEGAL**

**Art. 4º.** A presente Instrução Normativa integra o conjunto de ações, de responsabilidade da Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania – SEMASCI Constituição Federal/1988, Constituição Estadual/1989, Lei Complementar nº 101/2000, Resolução nº 257/2013 do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, Lei Municipal nº 144/2012, que dispõe sobre o Sistema de Controle Interno do Município, Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS, Política Nacional de Assistência Social – PNAS/2004, aprovada pelo Conselho Nacional de

Publicado em 28/02/2024, no  
Diário Oficial do Município, E  
retificado em 29/02/2024



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900390039003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme  
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.





ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM**  
GABINETE DO PREFEITO

Assistência Social – CNAS, NOB/RH – SUAS, aprovada pela resolução nº 269 de 13 de dezembro de 2006, Lei Municipal nº 2.831/2014, que dispõe sobre o Sistema Único de Assistência Social do Município de Itapemirim – SUAS Itapemirim, Lei Municipal nº 3.136/2018, que dispõe sobre os benefícios eventuais no âmbito do Município de Itapemirim.

**CAPÍTULO II**  
**DAS RESPONSABILIDADES**

**Art. 5º.** São responsabilidades da Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania, como unidade responsável pela Instrução Normativa:

- I. promover a divulgação e implementação dessa Instrução Normativa, mantendo-a atualizada, orientando as áreas executoras e supervisionando sua aplicação.
- II. promover discussões técnicas com as unidades executoras e com a unidade responsável pelo Controle Interno, para definir as rotinas de trabalho e os respectivos procedimentos de controle que devem ser objeto de alteração, atualização ou expansão.

**Art. 6º.** São responsabilidades das Unidades Executoras da Instrução Normativa:

- I. atender as solicitações da unidade responsável pela Instrução Normativa (Assistência Social), quanto ao fornecimento de informações e à participação no processo de atualização.
- II. cumprir fielmente as determinações da Instrução Normativa, em especial quanto aos procedimentos de controle e quanto à padronização dos procedimentos na geração de documentos, dados e informações.
- III. manter a Instrução Normativa à disposição de todos os funcionários da unidade, velando pelo fiel cumprimento da mesma.
- IV. Alertar a unidade responsável pela Instrução Normativa sobre as alterações que se fizerem necessárias nas rotinas de trabalho, objetivando a sua otimização, tendo em vista, principalmente, o aprimoramento dos procedimentos de controle e o aumento da eficiência operacional.

**Art. 7º.** São responsabilidades da Unidade Central de Controle Interno:

- I. prestar apoio técnico por ocasião das atualizações da Instrução Normativa, em especial no que tange à identificação e avaliação dos pontos de controle e respectivos procedimentos de controle.

Publicado em 28/02/2024, no  
Diário Oficial do Município, E  
retificado em 29/02/2024



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900380038003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme  
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM**  
GABINETE DO PREFEITO

II. por meio da atividade de auditoria interna e inspeções, avaliar a eficácia dos procedimentos de controle inerentes ao Sistema de Bem-Estar Social – SBE, propondo alterações na Instrução Normativa para aprimoramento dos controles.

**CAPÍTULO III**  
**DOS PROCEDIMENTOS**

**SEÇÃO I**  
**DO CADASTRAMENTO DE USUÁRIOS DO CADASTRO ÚNICO E**  
**PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA**

**Art. 8º.** São de responsabilidade da Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania quanto ao Cadastro Único:

- I. os responsáveis pelo Cadastro Único ao fazerem um cadastro deverão confirmar se a família não se encontra cadastrada em outro Município e após a inserção orientar a família quanto aos requisitos e as condicionalidades dos programas, observando a legislação vigente;
- II. realizar a manutenção do Cadastro Único compreendendo as atividades de bloqueio e desbloqueio ou o cancelamento de benefícios dos Programas observando a legislação vigente;
- III. os responsáveis pela organização e manutenção do Cadastro Único que inserirem dados ou informações falsas ou diversas das que deveriam ser inscritas, com o fim de alterar a verdade sobre o fato, ou contribuir para a entrega do benefício à pessoa diversa do beneficiário final, será responsabilizada administrativa, penal e civilmente.

**Art. 9º.** O CRAS é porta de entrada para cadastramento dos usuários do SUAS e deverá executar as seguintes ações de proteção social básica em sua área de abrangência:

- I. prestar serviços de Proteção Social Básica de Assistência Social para famílias, seus membros e indivíduos em situação de vulnerabilidade social, por meio do PAIF, tais como: acolhimento, acompanhamento em serviços socioeducativos de fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, com realização de palestras temáticas, campanhas socioeducativas, oficinas de convivência e laborativas, ações nos mutirões comunitários e na comunidade para fortalecimento de grupos sociais, acompanhamento em serviços socioassistenciais e encaminhamento para a rede de proteção social e demais políticas públicas.

Publicado em 28/02/2024, no  
Diário Oficial do Município, E  
retificado em 29/02/2024



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900390038003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme  
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM**  
GABINETE DO PREFEITO

II. prevenir situações de risco no território onde vivem famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade social apoiando-os em suas demandas.

## SEÇÃO II

### CADASTRAMENTO DE USUÁRIOS DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL

**Art. 10.** São procedimentos de atendimento geral e cadastramento no Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS:

I. o usuário dirigir-se-á ao CREAS por demanda espontânea e/ou por encaminhamento de qualquer dos órgãos da rede de proteção social;

II. no atendimento será averiguado se aquele usuário ou membro de sua família já foram atendidos pelo CREAS. Caso não seja, esse usuário será cadastrado e no registro haverá discriminação, de intervenção e atendimento realizado, bem como encaminhamentos demandados, respeitando o sigilo inerente a tais informações;

III. averiguar-se-á através de análise pela equipe técnica do caso, como realizar os atendimentos necessários, se no local, ou onde esteja o usuário. Assim poderão ser necessárias as seguintes intervenções: visita domiciliar, busca ativa, promover acesso a serviços de outra política pública, articulação com a rede socioassistencial, entre outros;

IV. em situações de violação de direitos que extrapolam a possibilidade de intervenção e competência do CREAS os usuários serão encaminhados aos órgãos competentes visando a proteção do indivíduo e a solução que o caso requerer.

V. após cada atendimento/acompanhamento os casos serão organizados em pastas individualizadas onde constarão os procedimentos, encaminhamentos, desdobramentos e desfecho dos casos, e guardadas em armário com chave a fim de garantir a segurança e sigilo das informações.

## SEÇÃO III

### DA CONCESSÃO DE AUXÍLIOS E BENEFÍCIOS EVENTUAIS

**Art. 11.** A Unidade responsável define que cidadãos de baixa renda ou em situação de vulnerabilidade temporária, detêm direito de receber os seguintes auxílios, conforme necessidade pessoal:

Publicado em 28/02/2024, no  
Diário Oficial do Município, E  
retificado em 29/02/2024

I. Auxílio Natalidade;



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900380038003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme  
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM**  
GABINETE DO PREFEITO

- II. Auxílio Funeral;
- III. Auxílio Transporte;
- IV. Auxílio Alimentação;
- V. Auxílio Documento; e
- VI. Auxílio por situações de desastre e calamidade pública.

**Art. 12.** Poderão ser estabelecidos outros benefícios eventuais para atender as necessidades advindas de situações de vulnerabilidade temporária, com prioridade para a criança, a família, o idoso, a pessoa com deficiência, a gestante, a nutriz e nos casos de calamidade pública.

**Art. 13.** A oferta de Benefícios Eventuais pode ocorrer mediante apresentação de demandas por parte de indivíduos e familiares em situação de vulnerabilidade, ou por identificação dessas situações no atendimento dos usuários nos serviços socioassistenciais e do acompanhamento sociofamiliar no âmbito da Proteção Social Básica (PSB) e Proteção Social Especial (PSE).

**§ 1º** Configuram-se como elementos potencializadores da proteção ofertada pelos serviços de natureza básica ou especial, contribuindo dessa forma, com o fortalecimento das potencialidades de indivíduos e familiares.

**§ 2º** Os Auxílios Natalidade e Auxílio Funeral, além dos demais Benefícios Eventuais somente serão concedidos conforme legislação pertinente e/ou por meio de Resoluções específicas do Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS subsidiadas por pareceres técnicos das equipes da SEMASCI, devidamente requeridos pelo usuário do serviço.

**Art. 14.** Quanto ao Cadastro dos Benefícios Eventuais:

- I. a Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania deverá manter atualizado o cadastro socioeconômico de pessoas ou famílias em situação de vulnerabilidade social em virtude da renda, a fim de prover suas necessidades básicas de forma eventual e/ou emergencial;
- II. documentação necessária: o responsável legal pela família deve apresentar documentos de identificação, como Carteira de Trabalho ou Carteira de Identidade, comprovante de renda e comprovante de residência;
- III. Para os demais membros: apresentação de CPF, Carteira de Identificação, Carteira de Trabalho, Certidão de Nascimento e ou Certidão de Casamento;

**Publicado em 28/02/2024, no**  
**Diário Oficial do Município, E**  
**retificado em 29/02/2024**



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900390039003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme  
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM**  
GABINETE DO PREFEITO

- IV. outros documentos poderão ser solicitados às famílias: carteira profissional atualizada (mesmo que ainda não esteja preenchida a parte do contrato de trabalho); comprovante de renda, comprovante de matrícula escolar das crianças e adolescentes, carteira de vacinação das crianças e carteira de vacinação das gestantes;
- V. todas as famílias e pessoas a serem atendidas nas diversas Unidades da Assistência Social, deverão ser devidamente cadastradas no Prontuário Eletrônico do SUAS, quando da sua implantação nas unidades, bem como, para participação nos Programas do Governo Federal, deverão também ser cadastradas no Cadúnico;
- VI. o Cadastro deverá ser realizado pelo preenchimento da Ficha Socioeconômica, manualmente ou no Prontuário Eletrônico do SUAS quando houver na Unidade;
- VII. a equipe técnica preencherá o cadastro socioeconômico, mediante demanda espontânea conforme documentos apresentados pelo solicitante em entrevista;
- VIII. através de busca ativa – localização, inclusão no Cadastro Único e atualização cadastral de todas as famílias em vulnerabilidade ou em extrema vulnerabilidade, assim como o encaminhamento destas famílias aos serviços da rede de proteção social, levando o Estado ao cidadão, sem esperar que elas busquem o poder público;
- IX. através de visita domiciliar, realizada pela Equipe Técnica, a fim de conhecer a realidade da família e preencher cadastro socioeconômico para avaliar se a família se enquadra nas condições exigidas para a liberação do Benefício Eventual e o mesmo ser autorizado.

**§1º Respeito e Privacidade:**

- I. a utilização dos dados a que se refere o item deve ser pautada pelo respeito à dignidade do cidadão e à sua privacidade;
- II. a utilização indevida dos dados disponibilizados acarretará a aplicação de sanção administrativas cabíveis, bem como ações civil e penal na forma da lei.

**§2º Quanto ao Atendimento:**

- I. ao realizar o atendimento aos beneficiários, deverão ser providenciados a revisão cadastral de todas as famílias e/ou pessoas atendidas, mantendo o Cadastro Único sempre atualizado;
- II. as Atualizações e/ou Cadastros que se fizerem necessárias nos equipamentos CRAS e CREAS, deverão ser registradas imediatamente no Prontuário Eletrônico do SUAS, implantado nas diversas Unidades da Assistência Social, quando da sua implantação;

**Publicado em 28/02/2024, no**  
**Diário Oficial do Município, E**  
**retificado em 29/02/2024**



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900380038003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme  
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM**  
GABINETE DO PREFEITO

- III. nos casos onde a utilização do Prontuário Eletrônico do SUAS não for possível, o registro dos dados deverá ser mantido, através de formulário específico, com todos os dados necessários.
- IV. o cadastro inicial da família e sua atualização deverá ser realizado independentemente se forem atendidos pelo CRAS - para rede de proteção básica, CREAS - para a rede de proteção social especial e pela equipe técnica da Proteção Social Especial de alta complexidade para casos isolados, eventuais, pontuais e/ou emergenciais;
- V. além do atendimento imediato, a família deverá ser encaminhada aos demais serviços, programas, projetos e benefícios disponíveis, sendo o atendimento efetivado através da Rede Socio-assistencial, que se configura num conjunto integrado de ações que ofertam e operam os benefícios, serviços, programas e projetos (Unidades de provisão: CRAS - Centro de Referência de Assistência Social, CREAS - Centro de Referência Especializado de Assistência Social, Abrigo, Organizações não governamentais e Órgãos Públicos Diversos);
- VI. todo requerente de benefício eventual deverá passar por uma entrevista individual por técnico de Serviço Social;
- VII. havendo necessidade, a equipe técnica deverá efetuar visitas domiciliares para conhecimento e estudo da realidade socioeconômica familiar e de todo o contexto onde a família está inserida, mapeando a ocorrência de situações de risco e vulnerabilidade social para desenvolver estratégias em conjunto para prevenção e enfrentamento das mesmas;
- VIII. nos casos de atendimento com benefício eventual, a equipe técnica deverá avaliar os pedidos de assistência formulados, emitindo parecer a respeito;
- IX. para cada grupo familiar atendido deverá haver uma pasta com formulário específico (prontuário) devidamente datado e numerado onde ficam registradas, cronologicamente, todas as informações coletadas sobre a família, o contexto socioeconômico da mesma, os encaminhamentos realizados, os benefícios concedidos, visitas domiciliares realizadas, possíveis retornos, participação nos grupos de convivência e nos cursos de capacitação e geração de renda, atendimentos complementares necessários etc.
- X. o referido formulário deverá ser carimbado e assinado pela equipe técnica (Assistente Social e/ou Psicóloga) e assinado pelo usuário atendido. Os prontuários e demais documentos relativos aos atendimentos realizados ficam arquivados no CRAS ou nas Unidades a ele referenciadas;

**§ 3º Quando da Concessão:**

- I. logo que o benefício for deferido, o registro da concessão deverá ser registrado no Prontuário Eletrônico do SUAS, implantado na Unidade.

Publicado em 28/02/2024, no

Diário Oficial do Município, E  
retificado em 29/02/2024



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 3200390038003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme  
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.





ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM**  
GABINETE DO PREFEITO

II. os Registros das concessões deverão conter, no mínimo, os seguintes dados:

- a. Identificação do Técnico;
- b. Identificação do Grupo de Atendimento (tipo de atendimento);
- c. Identificação da quantidade de itens concedidos;
- d. Sempre que possível, identificar o “valor estimado” do benefício;
- e. Registro do Relato do Atendimento;
- f. Identificação da Família e/ou Pessoa beneficiada.

**§ 4º** As solicitações, que após serem avaliadas, não puderem ser atendidas, deverão ser registrados os motivos do indeferimento, bem como realizada a perfeita e respeitosa informação ao usuário requerente através de contato telefônico ou de forma pessoal com o próprio.

**Art. 15.** Somente poderão ser concedidos Auxílio Alimentação, Auxílio Funeral, Auxílio transporte, Auxílio Natalidade, Auxílio Documentação e Auxílio por situações de Desastres e Calamidade Pública a pessoas em situação de vulnerabilidade e risco social mediante solicitação do mesmo, acompanhado dos documentos pertinentes e atendimento às condicionantes abaixo relacionadas:

I. Auxílio Alimentação

- a. Cópia simples de documento pessoal e comprovante de residência;
- b. População em situação de vulnerabilidade e risco social que se enquadre no critério de renda mensal familiar *per capita* de igual ou inferior a  $\frac{1}{4}$  (um quarto) do salário mínimo vigente;
- c. Visita domiciliar realizada por Técnico em Serviço Social;
- d. O prazo para concessão é de até 06 (seis) meses ou conforme Plano de Acompanhamento Familiar elaborado entre Equipe Técnica e Família.

II. Auxílio Funeral

- a. Para fazer jus ao Auxílio por Funeral, a família deverá demonstrar que: faleceu algum integrante da família; a renda mensal familiar *per capita* ser igual ou inferior a  $\frac{1}{4}$  (um quarto) do salário mínimo vigente;
- b. No prazo máximo de 05 (cinco) dias, apresentar cópia simples de documento pessoal, da Certidão de Óbito e do Comprovante de Residência;

Publicado em 28/02/2024, no  
Diário Oficial do Município, E  
retificado em 29/02/2024



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900390038003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme  
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM**  
GABINETE DO PREFEITO

c. Somente os munícipes de Itapemirim poderão ser atendidos com urna mortuária, traslado com remoção, urbana, intermunicipal e interestadual para o Município de Itapemirim/ES.

III. Auxílio Transporte

a. O benefício eventual auxílio transporte ocorrerá através da concessão de bilhete de passagem para destinos intermunicipais e interestaduais às pessoas em vulnerabilidade social, por meio de requerimento protocolizado e após a avaliação do técnico da SEMASCI, aos usuários em situação de rua, por solicitação do Judiciário e da Promotoria.

IV. Auxílio Natalidade

a. Fará jus ao Auxílio Natalidade a nutriz que comprovar: o estado de gravidez; a renda mensal familiar *per capita* igual ou inferior a  $\frac{1}{2}$  (meio) salário mínimo vigente; a família estar cadastrada no sistema do cadastro único do Governo Federal (CADÚNICO); participar de atividades específicas para gestante no CRAS;

b. O requerimento do auxílio deve ser feito a partir do 5º mês de gestação até 30 (trinta) dias após o nascimento.

V. Auxílio Documento

a. O benefício eventual Auxílio Documento, destina-se a garantir o acesso à documentação civil básica para o exercício da cidadania das famílias em situação de vulnerabilidade, destinar-se-á:

b. Pagamento de fotografia do tamanho 3x4cm.

c. Pagamento da taxa de emissão de CPF.

VI. Auxílio por situação de Desastres e Calamidade Pública

a. O benefício eventual auxílio por situações de Desastres e Calamidade Pública destina-se as ações emergenciais de caráter temporário, advindo de riscos, perdas e danos à integridade pessoal e familiar;

b. São consideradas provisões compatíveis com os benefícios eventuais, desde que não ofertadas por outras políticas setoriais, as destinadas: à alimentação (cesta básica de alimentos), ao custeio dos gastos para expedição de documentação pessoal, como fotografia e fotocópia, desde que não disponibilizados por sistemas oficiais facilitadores de documentação, auxílio mudança dentro do município, aquisição de materiais de limpeza e desinfecção, colchões e cobertores;

Publicado em 28/02/2024, no  
Diário Oficial do Município, E  
retificado em 29/02/2024



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900390039003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme  
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM**  
GABINETE DO PREFEITO

c. O benefício eventual auxílio por situações de Desastres e Calamidade será operacionalizada pela Proteção Social Especial.

**SEÇÃO IV**  
**DO CONTROLE DE REGISTROS**

**Art. 16.** O Registro e Controle dos Auxílios Concedidos, serão realizados pelo técnico de Serviço Social responsável pelo acompanhamento da família/indivíduo requerente e pelo profissional responsável pela distribuição/concessão do benefício (atendente).

**Art. 17.** A secretaria deverá manter o controle através de sistema informatizado, ou físico do registro e distribuição dos auxílios concedidos por pessoa, fazendo, por meio da vigilância socioassistencial, levantamento dos dados quantitativos e qualitativos e do planejamento para as futuras ações.

**Art. 18.** No final de cada trimestre serão entregues pelos funcionários da Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania os relatórios de gestão para serem apresentados à vigilância socioassistencial.

**Art. 19.** Nenhum tipo de auxílio que não esteja previsto em Lei Municipal que trate dos benefícios eventuais, poderá ser concedido.

**Art. 20.** Sempre que houver uma denúncia de alguma irregularidade, a Secretaria de Assistência Social e Cidadania, por meio da equipe técnica, deverá imediatamente verificar a situação *in loco* e atualizar o prontuário.

**CAPÍTULO IV**  
**DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS**

**Art. 21.** Toda e qualquer dúvida ou omissão gerada por esta Instrução Normativa deverá ser solucionada junto a Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania e/ou Unidade Central de Controle Interno.

Publicado em 28/02/2024, no  
Diário Oficial do Município, E  
retificado em 29/02/2024



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900380038003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme  
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM**  
GABINETE DO PREFEITO

**Art. 22.** Compete a Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania realizar todos os esforços necessários à garantia do atendimento e cadastramento dos usuários do SUAS de forma igualitária, garantindo os princípios contidos na LOAS e Política Nacional de Assistência Social.

**Art. 23.** Todos os servidores envolvidos nos processos da área de atuação da Assistência Social devem atentar-se para o atendimento pleno das disposições contidas nesta Instrução Normativa.

**Art. 24.** O Controle e Gerenciamento das ações relacionadas à Assistência Social serão orientados pelos dados disponíveis em Sistema Informatizado e/ou manual implantado nas diversas Unidades da Assistência Social.

**Art. 25.** Os coordenadores das unidades integrantes da estrutura organizacional da SEMASCI se obrigam a cumprir e a zelar pelo fiel cumprimento dos procedimentos estabelecidos nesta Instrução Normativa.

**Art. 26.** A inobservância do disposto nesta Instrução Normativa constitui omissão de dever funcional e será punida na forma prevista em lei.

**Art. 27.** Aplica-se, no que couber, aos instrumentos regulamentados por esta Instrução Normativa, a legislação pertinente.

**Art. 28.** Esta Instrução entrará em vigor na data de sua publicação.

Itapemirim/ES, 28 de fevereiro de 2024.

**ANTONIO DA ROCHA SALES**

Prefeito de Itapemirim/ES

2022-2024

Publicado em 28/02/2024, no  
Diário Oficial do Município, E  
retificado em 29/02/2024



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900390038003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme  
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM**  
GABINETE DO PREFEITO

---

**LUZIANI CASSIA SEDANO MACHADO RIGO**

Controladora Geral do Município

Decreto nº 19.638/2023

**MARCIANE MOTÉ DE SOUZA**

Secretária Municipal de Assistência Social e Cidadania

Decreto nº 19.535/2023

Publicado em 28/02/2024, no  
Diário Oficial do Município, E  
retificado em 29/02/2024



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900380038003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme  
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM  
GABINETE DO PREFEITO

**INSTRUÇÃO NORMATIVA SEC Nº 01/2024**  
**SEC – SISTEMA DE EDUCAÇÃO**

**Versão:** 01

**Aprovado em:** 28/02/2024

**Ato de aprovação:** Decreto nº 20.254/2024

**Unidade Responsável:** Secretaria Municipal de Educação.

**DISPÕE       SOBRE       PROCEDIMENTOS       PARA  
GERENCIAMENTO E CONTROLE DO TRANSPORTE  
ESCOLAR PARA ALUNOS DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL  
E ESTADUAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM-  
ES A FIM DE GARANTIR A SEGURANÇA E O BEM-ESTAR  
DOS USUÁRIOS.**

**CAPÍTULO I**  
**DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**SEÇÃO I**  
**DA FINALIDADE**

**Art. 1º.** Disciplinar e regulamentar as rotinas e procedimentos para gerenciamento e controle do Transporte Escolar para alunos da Rede Pública Municipal e Estadual, a fim de garantir a segurança e o bem-estar dos usuários.

**SEÇÃO II**  
**DA ABRANGÊNCIA**

**Art. 2º.** Abrange a Secretaria Municipal de Educação, especificamente o Departamento Municipal de Transporte Escolar, as unidades escolares da Rede Pública Municipal e Estadual de ensino do Município de Itapemirim-ES, as empresas contratadas para execução dos serviços de transporte escolar e os setores de contratação de serviços.

**Publicado em 28/02/2024, no**  
**Diário Oficial do Município, E**  
**retificado em 29/02/2024**



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900380038003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme  
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.





ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM**  
GABINETE DO PREFEITO

**SEÇÃO III**  
**DA BASE LEGAL**

**Art. 3º.** A presente Instrução Normativa tem por base legal e regulamentar as seguintes legislações:

- I. Constituição Federal de 1988;
- II. Lei Federal nº 9.394/1996 e suas alterações (Estabelece Diretriz e Bases da Educação Nacional);
- III. Lei Federal nº 9.503/1997 (Código de Trânsito Nacional);
- IV. Lei Federal nº 10.880/2004 (Estabelece Diretrizes do Programa PNATE);
- V. Lei Federal nº 11.494/2007 e nº 14.113/2020 (Regulamenta o FUNDEB);
- VI. Lei Federal nº 14.133/2021 (Licitações e Contratos);
- VII. Lei Federal nº 8.069/90 (Estatuto da Criança e do Adolescente);
- VIII. Decreto Federal nº 11.162/2022 (dispõe sobre o Programa Caminho da Escola);
- IX. Lei Estadual nº 9.999/2013 (Institui o Programa Estadual de Transporte Escolar – PETE);
- X. Decreto Estadual nº 3.277- R/2013 (Regulamenta a Lei Estadual nº 9.999/13);
- XI. Resolução CONTRAN nº 819/2021 (Transporte de Menores de 10 anos);
- XII. Resolução CONTRAN nº 789/2020 (Formação de Condutores de Veículos de Transporte Escolar);
- XIII. Resolução CONTRAN nº 961/2022 (Estabelece características de acessibilidade para os veículos de transporte coletivos de passageiros);
- XIV. Portaria INMETRO nº 260/2007 (Adequação de Acessibilidade em veículos de transporte coletivo);
- XV. Resolução CD/FNDE nº 05/2020 (dispõe sobre o Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar);
- XVI. Resolução TC nº 227/2011 alterada pela Resolução TC nº 257/2013.

**Publicado em 28/02/2024, no**  
**Diário Oficial do Município, E**  
**retificado em 29/02/2024**



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900390038003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme  
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM**  
GABINETE DO PREFEITO

**SEÇÃO IV**  
**DOS CONCEITOS**

**Art. 4º.** O Transporte Escolar é um dever pertinente ao Município de garantir o acesso e a permanência dos alunos da educação básica, proporcionando o transporte de alunos no trecho a ser percorrido entre casa x escola e vice-versa com alcance aos estudantes da rede pública municipal e estadual de ensino, tanto da zona urbana como rural e da rede estadual, caso tenha o Município pactuado acordo de parceria com o Governo do Estado com esta finalidade. Para fins desta Instrução Normativa considera-se:

I. Atestado de regularidade da prestação de serviço do transporte escolar: Documento emitido mensalmente pelas unidades escolares (**Anexo I**) atestando a adequada prestação do serviço do transporte escolar e entregue a Secretaria de Educação, o qual será anexado ao processo de requerimento de pagamento.

II. Carteirinha de transporte escolar: Documento de identificação do aluno que necessita utilizar o transporte escolar, cuja apresentação é obrigatória ao embarcar no veículo, emitido pela Direção da Unidade Escolar.

III. Condutor: Pessoa devidamente habilitada responsável por conduzir adequadamente o veículo prestador do serviço de transporte escolar.

IV. Declaração de compromisso do uso do transporte escolar (Anexo II): Documento emitido pela Unidade Escolar, no ato da matrícula do aluno, devidamente assinado pelo responsável legal do aluno, tomando ciência das normas para uso do transporte escolar e se comprometendo a cumprir tais normas.

V. Declaração de abdicação ao direito do uso do transporte escolar (Anexo III): Documento emitido pela Unidade Escolar, no ato da matrícula do aluno, devidamente assinado pelo responsável legal do aluno, que declara se responsabilizar pela viabilização e custeio do deslocamento do respectivo aluno até a Unidade Escolar.

VI. Frota própria: Conjunto de veículos que compõem o patrimônio municipal, utilizados para prestar serviços destinados ao transporte escolar de alunos matriculados na rede pública municipal de ensino.

VII. Frota terceirizada: Conjunto de veículos, pertencentes a terceiros, contratados através de processos licitatórios, destinados exclusivamente à prestação de serviços de transporte escolar dos alunos matriculados na rede pública estadual e municipal de ensino.

**Publicado em 28/02/2024, no**  
**Diário Oficial do Município, E**  
**retificado em 29/02/2024**



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900380038003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme  
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM**  
GABINETE DO PREFEITO

VIII. Monitor: Pessoa devidamente credenciada para acompanhar os alunos dentro do veículo escolar durante a execução da rota.

IX. Programa estadual de transporte escolar - PETE/ES: criado a partir da promulgação da Lei Estadual nº 9.999/13 com objetivo de repassar aos municípios a responsabilidade e os recursos financeiros para a administração dos serviços de transporte escolar aos alunos matriculados nas unidades escolares da rede pública estadual de ensino residentes em área rural ou de difícil acesso, bem como, àqueles residentes em área urbana, atendida por veículos de passageiros de uso coletivo de acordo com as normas e critérios estabelecidos pela SEDU/ES.

X. Programa nacional de transporte escolar – PNATE: Programa por meio do qual o governo federal disponibiliza aos municípios brasileiros recursos financeiros para custeio do transporte escolar rural.

XI. Rotas: Caminho fixo, pré-determinado pela Secretaria de Educação, percorrido pelo veículo que presta o serviço de transporte aos alunos da rede pública estadual e municipal de ensino.

## **CAPÍTULO II**

### **DAS RESPONSABILIDADES**

**Art. 5º.** Das Responsabilidades da Secretaria Municipal de Educação:

I. O responsável pelo serviço de Transporte Escolar deverá estar apto a receber queixas de pais, alunos e munícipes, ficando incumbido notificar e de buscar as soluções cabíveis, bem como de manter a Secretaria Municipal de Educação informada sobre o assunto.

II. Para exercer a função de fiscalização só poderão embarcar e acompanhar o serviço de Transporte Escolar os membros do Conselho do Conselho Municipal de Educação e membros do Departamento Municipal de Transporte Escolar, Comissão Fiscalizadora da SEME e membros da Controladoria Geral do Município.

**Art. 6º** Das responsabilidades da Unidade Central de Controle Interno:

I. Prestar apoio técnico por ocasião das atualizações da Instrução Normativa, em especial no que tange à identificação e avaliação dos pontos de controle e respectivos procedimentos de controle;

II. Avaliar a eficácia dos procedimentos de controle, através da atividade de auditoria interna;

III. Propor alterações na Instrução Normativa para aprimoramento dos controles.

**Publicado em 28/02/2024, no**

**Diário Oficial do Município, E**  
**retificado em 29/02/2024**



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900390039003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme  
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM**  
GABINETE DO PREFEITO

**Art. 7º.** Das responsabilidades da *Empresa Prestadora de Serviço do Transporte Escolar*:

- I. Manter os veículos em boas condições de uso, conservação e higiene.
- II. Comunicar por escrito a Direção da Escola as ocorrências do roteiro.
- III. Fazer com que os veículos cheguem às escolas com antecedência de até 10 (dez) minutos antes do início das aulas e retornar no máximo em até 40 (quarenta) minutos após o término das mesmas.
- IV. Efetuar revisão periódica nos veículos do transporte escolar de acordo com as instruções do DETRAN/ES.
- V. Permitir e facilitar a fiscalização pelos agentes da autoridade de trânsito, os membros do Conselho Municipal de Educação, membros do Departamento Municipal de Transporte Escolar, Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Transporte Escolar e membros da Controladoria Geral do Município.
- VI. O condutor do veículo deve ter mais de 21(vinte e um) anos, ser habilitado na Categoria D e possuir curso para transporte de escolar.

**Art. 8º.** Das responsabilidades do Condutor:

- I. Responsabilizar-se pelo zelo e cuidado com os alunos durante todos os itinerários, bem como pelas penalidades sofridas em caso de infração.
- II. Manter a velocidade máxima e mínima conforme orienta as leis de trânsito.
- III. Cumprir as Leis de Trânsito.
- IV. Trajar-se adequadamente.
- V. Conduzir os veículos até o destino final sem interrupção voluntária da viagem.
- VI. Tratar com cortesia os escolares e o público.
- VII. Aproximar o veículo da guia da calçada para realizar o embarque e desembarque de passageiros e retirar o veículo após o desembarque.
- VIII. Recolher, guardar e, posteriormente entregar, no prazo de 01(um) dia qualquer objeto esquecido no interior do veículo.
- IX. Manter-se com decoro e correções devidas.

Publicado em 28/02/2024, no  
Diário Oficial do Município, E  
retificado em 29/02/2024



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900390038003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme  
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM**  
GABINETE DO PREFEITO

**Art. 9º.** Das responsabilidades do *Monitor e do Condutor*:

- I. Orientar os escolares, coibindo comportamentos inadequados durante a viagem, mantendo-os sentados e evitando atitudes que possam afetar a concentração na condução do veículo e colocando terceiros em risco.
- II. Prestar informações aos pais ou responsáveis pelos escolares, quando solicitado, ou sempre que observar comportamentos inadequados durante a viagem, que possam comprometer as atividades da condução do veículo ou colocar em risco outros usuários ou terceiros.

**Art. 10.** Das Responsabilidades do *Usuário/Estudante que utiliza o Transporte Escolar*:

- I. Manter-se sentados enquanto o veículo estiver em movimento.
- II. Respeitar o condutor do veículo.
- III. Evitar conversa com o motorista enquanto ele estiver dirigindo.
- IV. Descer e subir do veículo somente quando o mesmo estiver totalmente parado.
- V. Usar o cinto de segurança.
- VI. Estar no ponto de embarque localizado na linha mestra à Unidade Escolar e vice-versa no horário pré-estabelecido.
- VII. Não fumar no interior do veículo.
- VIII. Não portar e/ou ingerir bebida alcoólica de qualquer espécie, bem como, qualquer tipo de droga ilícita.
- IX. Não portar arma de nenhuma natureza.
- X. Não danificar (rasgar, cortar, furar, riscar) poltronas, arrancar cintos de segurança ou danificar portas e demais partes do veículo.
- XI. Respeitar o monitor.

**Art. 11.** Das Responsabilidades da *Direção Escolar*:

- I. Acompanhar a chegada do Transporte Escolar e havendo ausência repetidamente da frequência do estudante na escola, a direção buscará informação junto ao motorista se o estudante está usando o serviço de transporte escolar. Caso o mesmo estiver fazendo o uso do serviço, a escola deverá informar a família e a Secretaria Municipal de Educação/Departamento de Transporte Escolar para tomar as devidas providências por meio de documento oficial;

Publicado em 28/02/2024, no  
Diário Oficial do Município, E  
retificado em 29/02/2024



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900390038003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme  
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM**  
GABINETE DO PREFEITO

II. Encaminhar por escrito à Secretaria Municipal de Educação/Departamento de Transporte Escolar, ocorrências não resolvidas entre a escola e o serviço de transporte;

III. Emitir anualmente a carteirinha de identificação do estudante, exclusivo para o uso do Transporte Escolar.

IV. Verificar com o responsável legal do aluno, no ato da matrícula, se este necessita do uso do transporte escolar para se locomover até a unidade escolar e, em caso positivo, emitir a declaração de compromisso do uso do transporte escolar (**Anexo II**), ou, em caso negativo, emitir declaração de abdicação ao direito do uso do transporte escolar (**Anexo III**). Para ambos os casos, o documento emitido deverá ser assinado pelo responsável legal do aluno junto à Unidade Escolar e será arquivado na pasta individual do aluno.

V. Encaminhar até o 3º (terceiro) dia útil do mês subsequente ao período solicitado para o Departamento de Transporte Escolar ou Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Transporte Escolar o Atestado de Regularidade da Prestação de Serviço do Transporte Escolar (**Anexo I**), documento que deverá ser incluído obrigatoriamente no Pedido de Pagamento da despesa.

### **CAPÍTULO III**

#### **DOS PROCEDIMENTOS**

**Art. 12.** São procedimentos a serem adotados pela Unidade Executora do transporte escolar público no Município de Itapemirim-ES:

**§ 1º.** Do Serviço de Transporte Escolar:

I. O serviço de Transporte Escolar tem por objetivo garantir aos estudantes da rede pública de ensino, residentes em áreas rurais, distritais e educação especial, o acesso à escola mais próxima de sua residência.

II. O Transporte Escolar deverá realizar o traslado da residência à escola, para os estudantes da rede pública de ensino, observadas as rotas pré-determinadas.

III. A responsabilidade do Poder Público para com o transporte de alunos das escolas públicas tem como referência a linha tronco, sendo de responsabilidade da família o transporte do aluno de sua residência até a linha tronco.

**§ 2º.** Da Contratação dos Serviços de Transporte Escolar:

Publicado em 28/02/2024, no  
Diário Oficial do Município, E  
retificado em 29/02/2024



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900390039003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme  
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.





ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM**  
GABINETE DO PREFEITO

- I. A contratação de serviços para o Transporte Escolar será por meio de processo licitatório, sendo facultado a Administração fazer uso de veículos próprios para realizar o transporte.
- II. A contratação do serviço observará o calendário escolar do ano em curso e subsequente, e terá valores definidos de acordo com o percurso e considerando valores referenciais de mercado.
- III. Serão contratados somente os veículos que estejam rigorosamente dentro das condições de segurança de trânsito, devidamente licenciados e autorizados pelos órgãos competentes e tendo no máximo 10 (dez) anos de fabricação.
- IV. O processo licitatório para contratação dos serviços de transporte escolar terá início até o dia 15 (quinze) de outubro do ano anterior ao início da execução dos serviços devendo o pedido inicial conter no mínimo os seguintes elementos:
  - a. Justificativa.
  - b. Definição da quantidade de veículos e suas características.
  - c. Quantidade de motoristas e monitores, e quais são as exigências legais para exercerem a função.
  - d. Calendário escolar.
  - e. Rotas a serem atendidas.
  - f. Exigências sobre ano de fabricação, condições e características dos veículos.

**§ 3º.** Dos Veículos para o Transporte Escolar:

- I. Poderá ser incluído no serviço do Transporte Escolar terceirizado veículo ônibus com capacidade mínima de 44 (quarenta e quatro) passageiros, veículo van com 15 (quinze) passageiros e Micro-ônibus com capacidade para 28 (vinte e oito) passageiros.
- II. As especificações dos veículos terceirizados serão definidas no Termo de Referência confeccionado pela Secretaria de Educação.
- III. A lotação dos veículos do Transporte Escolar deverá obedecer ao estabelecido no Certificado de Registro de Veículo – CRV.
- IV. Todos os veículos do Transporte Escolar devem ter o cinto de segurança e demais acessórios de uso obrigatório.
- V. Os veículos do Transporte Escolar devem ter a faixa amarela nas laterais traseiras dos veículos, onde deverá vir escrito em preto ou vice-versa a palavra ESCOLAR.

**Publicado em 28/02/2024, no**  
**Diário Oficial do Município, E**  
**retificado em 29/02/2024**



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900380038003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme  
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM**  
GABINETE DO PREFEITO

VI. Os veículos destinados ao Transporte Escolar devem estar rigorosamente dentro das condições de higiene e segurança no trânsito, licenciados e autorizados pelos órgãos competentes, devendo ser apresentados novos documentos válidos por ocasião do vencimento dos mesmos.

**CAPÍTULO IV**  
**DO PAGAMENTO PELOS SERVIÇOS TERCEIRIZADOS**

**Art. 13.** Mensalmente, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente à prestação dos serviços, a empresa contratada encaminhará a Nota Fiscal dos serviços executados para a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Transporte Escolar, que com base no Atestado de Regularidade da Prestação de Serviço do Transporte Escolar e fiscalizações rotineiras *in loco*, emitirá o atesto dos serviços prestados pela empresa contratada (**Anexo IV**), e indicando, quando for o caso, a necessidade de eventual glosa de valor, indicando neste caso o motivo que a determinou.

**CAPÍTULO V**  
**CONSIDERAÇÕES FINAIS**

**Art. 14.** Os serviços de Transporte Escolar contratados também deverão observar esta Instrução Normativa no que couber.

**Art. 15.** O cadastro dos alunos que necessitam do transporte escolar será realizado no ato da matrícula do aluno nas escolas, admitindo-se exclusões e novas inserções de cadastro quando necessário.

**Art. 16.** Fica vedado ao prestador de serviço ampliar ou diminuir a capacidade de lotação do veículo para fins de Transporte Escolar.

**Art. 17.** O número de estudantes transportados deve ser igual ou menor ao da capacidade estabelecida pelo fabricante do veículo.

**Art. 18.** Os casos não previstos nesta instrução deverão ser dirimidos pelo Departamento de Transporte Escolar da Secretaria Municipal de Educação.

**Art. 19.** Constituem a presente Instrução Normativa os **Anexos de I à IV**.

**Art. 20.** Esta Instrução Normativa entrará em vigor na data de sua publicação.

Itapemirim, 28 de fevereiro de 2024.

Publicado em 28/02/2024, no  
Diário Oficial do Município, E  
retificado em 29/02/2024



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900390039003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme  
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM**  
GABINETE DO PREFEITO

---

**ANTONIO DA ROCHA SALES**

Prefeito Municipal de Itapemirim

2022-2024

**LUZIANI CASSIA SEDANO MACHADO RIGO**

Controladora Geral do Município

Decreto nº 19.638/2023

**RAFAEL PERIN DOS SANTOS**

Secretário Municipal de Educação

Decreto nº 19.854/2023

**SERGIO CARVALHO DE ALMEIDA**

Diretor de Fiscalização e Monitoramento da Frota Escolar

Decreto nº 19.819/2023

Publicado em 28/02/2024, no

**Diário Oficial do Município, E  
retificado em 29/02/2024**



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900380038003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme  
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM**  
GABINETE DO PREFEITO

**ANEXO I**  
**ATESTADO DE REGULARIDADE DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DO TRANSPORTE ESCOLAR**

DA: (Nome da unidade escolar)

PARA: Diretor de Departamento de Controle, Monitoramento e Fiscalização da Frota Escolar e Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Transporte Escolar

A/C Secretaria Municipal de Educação de Itapemirim

**DECLARAÇÃO**

Declaro para os devidos fins de liquidação de despesa que a empresa \_\_\_\_\_ executou o serviço de transporte escolar para os alunos regularmente matriculados nesta Unidade Escolar e cadastrados para uso do veículo escolar no mês de \_\_\_\_/\_\_\_\_, totalizando \_\_\_\_ dias trabalhados no(s) roteiro(s) de nº \_\_\_\_.

Itapemirim/ES, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
DIRETOR(A) ESCOLAR

Publicado em 28/02/2024, no  
Diário Oficial do Município, E  
retificado em 29/02/2024



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 3200390038003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme  
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM  
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO DO USO DO TRANSPORTE ESCOLAR

DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO

Eu, \_\_\_\_\_ residente na \_\_\_\_\_ declaro que tomei conhecimento e, na condição de responsável (pai, mãe ou outro) pelo aluno \_\_\_\_\_, desta unidade escolar, me responsabilizo no sentido de garantir que o mesmo utilizará adequadamente o transporte escolar, devendo, para tanto, cumprir as seguintes determinações: apresentar sua identificação de usuário do transporte escolar, obrigatoriamente no ato do embarque, sendo vedado o embarque sem a apresentação da mesma; manter-se sentado enquanto o veículo estiver em movimento; respeitar o condutor e o monitor do veículo escolar; evitar conversa com o motorista enquanto estiver dirigindo; evitar ações que possam comprometer a atenção do motorista; comunicar aos pais, diretores escolares e a Coordenadoria Municipal de Transporte Escolar, as ocorrências que forem observadas no percurso da rota; descer e subir do veículo somente quando o mesmo estiver totalmente parado; usar o cinto de segurança; estar no local do ponto de embarque no horário estipulado; não fumar no interior do veículo e não transportar produtos tóxicos e entorpecentes; não portar arma de nenhuma natureza; zelar pela conservação e limpeza do veículo; e acatar advertências feitas pelo motorista/monitor/diretor e coordenador escolar.

Itapemirim/ES, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

Publicado em 28/02/2024, no  
Diário Oficial do Município, E  
retificado em 29/02/2024



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900380038003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme  
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM**  
GABINETE DO PREFEITO

**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO DE ABDICAÇÃO AO DIREITO DO USO DO TRANSPORTE ESCOLAR**

Eu, \_\_\_\_\_ residente na  
\_\_\_\_\_ na condição de  
responsável (pai, mãe ou outro) pelo aluno \_\_\_\_\_,  
declaro que responsabilizo-me pela viabilização e pelo custeio do deslocamento do respectivo  
aluno regularmente matriculado(a) nesta unidade escolar.

Itapemirim/ES, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do responsável

CPF: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_.

Publicado em 28/02/2024, no  
Diário Oficial do Município, E  
retificado em 29/02/2024



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900380038003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme  
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.





ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM**  
GABINETE DO PREFEITO

**ANEXO IV**  
**RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO MENSAL**

Da: Comissão de Acompanhamento e Fiscalização do Transporte Escolar

Para: Gabinete do Secretário Municipal de Educação

Senhor Secretário,

Informo a V. S.<sup>a</sup>, que a empresa \_\_\_\_\_, realizou os serviços de Transporte Escolar em conformidade com (modalidade de licitação) nº \_\_\_\_\_, processo administrativo nº \_\_\_\_\_, contrato nº \_\_\_\_\_, durante o mês de \_\_\_\_\_, totalizando \_\_\_\_\_ dias trabalhados nos roteiros nº \_\_\_\_\_, mediante o acompanhamento realizado por esta Comissão Fiscalizadora, designada pela Portaria nº NN/AAAA/SEME e conforme atestam os diretores escolares responsáveis pelas unidades escolares atendidas com a respectiva prestação de serviços.

Sendo assim, recomendo a V. S.<sup>a</sup> que proceda a liquidação de despesa no valor de R\$ \_\_\_\_\_ mediante o empenho nº \_\_\_\_\_.

Itapemirim/ES, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura/Membros da Comissão de Fiscalização da SEME

Publicado em 28/02/2024, no  
Diário Oficial do Município, E  
retificado em 29/02/2024



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900380038003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme  
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM**  
GABINETE DO PREFEITO

**INSTRUÇÃO NORMATIVA SEC Nº 02/2024**  
**SEC – SISTEMA DE EDUCAÇÃO**

**Versão:** 01

**Aprovado em:** 28/02/2024

**Ato de aprovação:** Decreto nº 20.254/2024

**Unidade Responsável:** Secretaria Municipal de Educação.

**DISPÕE SOBRE PROCEDIMENTOS PARA AQUISIÇÃO, RECEBIMENTO, ARMAZENAMENTO E DISTRIBUIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, ELABORAÇÃO DE CARDÁPIO, PREPARAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR NAS UNIDADES ESCOLARES DA REDE MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM, INCLUINDO A PRESTAÇÃO DE CONTAS DA UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS JUNTO AO FNDE - FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO.**

**CAPÍTULO I**  
**DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**SEÇÃO I**  
**DA FINALIDADE**

**Art. 1º.** Disciplinar e normatizar as rotinas para aquisição, recebimento, armazenamento e distribuição de gêneros alimentícios, elaboração de cardápio, preparação e distribuição de alimentação escolar nas Unidades Escolares da Rede Municipal de Itapemirim, incluindo a prestação de contas da utilização dos recursos financeiros junto ao FNDE - Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação.

**Publicado em 28/02/2024, no**  
**Diário Oficial do Município, E**  
**retificado em 29/02/2024**



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900390038003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme  
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM**  
GABINETE DO PREFEITO

**SEÇÃO II**  
**DA ABRANGÊNCIA**

**Art. 2º.** Abrange todas as Unidades Escolares da Rede Municipal de Itapemirim, a Coordenação de Alimentação Escolar, os Setores de Almoxarifado e Prestação de Contas do Município, bem como os setores envolvidos nos processos de aquisição dos gêneros alimentícios.

**SEÇÃO III**  
**DOS CONCEITOS**

**Art. 3º.** Os aspectos relevantes para fins desta Instrução Normativa são assim conceituados:

XII. Agricultura familiar: Pequenos proprietários rurais que, tendo como mão-de-obra essencialmente o núcleo familiar, realizam o cultivo da terra.

XIII. Alimentação escolar: Todo alimento oferecido aos alunos no ambiente escolar durante o período letivo, que visa suprir suas necessidades nutricionais diárias durante a permanência na escola, contribuindo para um melhor rendimento escolar.

XIV. Cardápio Escolar: Instrumento de planejamento que visa assegurar a oferta de uma alimentação equilibrada, garantindo os nutrientes necessários para a boa condição de saúde dos estudantes.

XV. Conselho de Alimentação Escolar - CAE: Responsável por acompanhar e fiscalizar diretamente o Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE.

XVI. Conselho Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional - CONSEA: Instrumento de articulação entre governo e sociedade civil que busca propor diretrizes para as ações na área da alimentação e nutrição, estimulando a sociedade a participar da formulação, execução e acompanhamento de políticas de Segurança Alimentar e Nutricional.

XVII. Coordenação de Alimentação Escolar: Local de recebimento e estocagem de gêneros alimentícios; depósito onde se guardam mercadorias por tempo limitado, onde são armazenadas matérias-primas para posterior distribuição e consumo per capita, calorias totais, carboidratos, proteínas, gorduras, vitamina A, ferro, cálcio e conforme a norma de rotulagem.

XVIII. Equipamentos de proteção individual - EPIs: Quaisquer meios ou dispositivos utilizados por uma pessoa contra possíveis riscos ameaçadores da sua saúde ou segurança durante o exercício de uma determinada atividade, tais como: luvas, botas, uniforme, avental e touca.

Publicado em 28/02/2024, no  
Diário Oficial do Município, E  
retificado em 29/02/2024



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900390039003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme  
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM**  
GABINETE DO PREFEITO

XIX. Fiscal de contrato: Servidor(s) que irão acompanhar os procedimentos de aquisição dos gêneros alimentícios que compõem a alimentação escolar.

XX. Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE: Autarquia Federal, ligada ao Ministério da Educação, responsável pela assistência financeira, em caráter complementar, bem como da normatização, coordenação, acompanhamento, monitoramento e fiscalização da execução do PNAE.

XXI. Hábitos alimentares: Termo utilizado para designar as preferências e costumes do modo de se alimentar de uma pessoa ou comunidade.

XXII. Nutricionista: Profissional com a formação na área da nutrição, cujo compromisso profissional e princípios éticos da profissão, visam à qualidade de vida dos indivíduos através da transmissão de informações de hábitos alimentares saudáveis.

XXIII. Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE: Garante, por meio da transferência de recursos financeiros, a alimentação escolar dos alunos de toda a educação básica matriculados em escolas públicas. Seu objetivo é atender os alunos durante sua permanência em sala de aula, contribuindo para o crescimento, o desenvolvimento, a aprendizagem e o rendimento escolar dos mesmos, durante o período letivo, bem como promover a formação de hábitos alimentares saudáveis.

XXIV. Teste de aceitabilidade: É o conjunto de procedimentos metodológicos, cientificamente reconhecidos, destinados a medir o índice de aceitabilidade da alimentação oferecida aos escolares.

XXV. Unidade Escolar: Entidade destinada à prática de ensino e responsável pelo recebimento dos gêneros alimentícios, armazenamento e distribuição das refeições aos alunos.

XXVI. Valor nutricional: Quantidade de nutrientes que compõem um alimento, tais como vitaminas e sais minerais, calorias, proteína, gordura, água, etc.

XXVII. Vocação agrícola: Capacidade de produção de alimentos de determinada região, baseada nos hábitos de consumo local e também na qualidade do solo.

**SEÇÃO IV**  
**DA BASE LEGAL**

**Art. 4 .** A presente Instrução Normativa tem por base legal e regulamentar as seguintes legislações:

XVII. Lei Federal n  11.947/2009;

XVIII. Lei Federal n  465/2010 (Licitações e Contratos);

Publicado em 28/02/2024, no  
Diário Oficial do Município, E  
retificado em 29/02/2024



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900380038003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme  
MP n  2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM**  
GABINETE DO PREFEITO

XIX. Resolução CFN nº 358/2005;

XX. Resolução RDC nº 216 de 15/09/2004;

XXI. Resolução FNDE nº 26 de 17/06/2013;

XXII. Resolução FNDE nº 02 de 18/01/2012;

XXIII. Resolução TC nº 227/2011 alterada pela Resolução TC nº 257/2013.

**CAPÍTULO II**  
**DAS RESPONSABILIDADES**

**Art. 5º.** No desempenho das atribuições do Município, caberá à Secretaria Municipal de Educação, através da Coordenação de Alimentação Escolar:

- I. Planejar, coordenar e supervisionar todas as atividades relacionadas à alimentação escolar, conforme definido nesta Instrução Normativa;
- II. Definir tipos de alimentos, quantidades e prazo provável da utilização, bem como a periodicidade da entrega conforme a validade do produto;
- III. Informar a Secretária de Educação e ao Responsável da pasta as irregularidades ou ocorrências relevantes que envolvam a gestão do Programa de Alimentação Escolar nas diversas Unidades Escolares do município;
- IV. Capacitar os profissionais envolvidos com a Alimentação Escolar;
- V. Exigir e incentivar o uso de EPIs, para garantir a segurança no trabalho;
- VI. Observar a correta utilização dos recursos, atendendo todas as modalidades de ensino de responsabilidade do Município;
- VII. Colaborar com os setores responsáveis na elaboração da prestação de contas de recursos, observando os prazos legais para apresentação junto ao FNDE;
- VIII. Divulgar esta Instrução Normativa entre os servidores envolvidos na execução do sistema administrativo em questão, bem como entre todas as Unidades Escolares que recebem e distribuem a alimentação escolar.

**Art. 6º.** Caberá às Unidades Escolares:

- VII. Planejar o consumo dos gêneros alimentícios de acordo com o cardápio orientado pela Coordenação de Alimentação Escolar;

**Publicado em 28/02/2024, no**  
**Diário Oficial do Município, E**  
**retificado em 29/02/2024**



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900380038003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme  
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM**  
GABINETE DO PREFEITO

VIII. Incentivar e fiscalizar o uso de EPIs, garantindo a segurança no trabalho;

IX. Responsabilizar-se pelo recebimento, guarda, controle, conservação, preparação e distribuição dos gêneros alimentícios recebidos, conforme definido nesta Instrução Normativa.

**Art. 7º.** Caberá ao Conselho Municipal de Alimentação Escolar – CAE, além das competências previstas no art. 19 da Lei nº 11.947/ 2009:

I. Monitorar e fiscalizar a aplicação dos recursos e o cumprimento do disposto nos arts. 5º e 6º desta Instrução;

II. Analisar o Relatório de Acompanhamento da Gestão do PNAE, emitido pela EEx, contido no Sistema de Gestão de Conselhos – SIGECON Online, antes da elaboração e do envio do parecer conclusivo;

III. Analisar a prestação de contas do gestor, conforme legislação vigente, e emitir Parecer Conclusivo acerca da execução do Programa no SIGECON Online;

IV. Comunicar ao FNDE, aos Tribunais de Contas, à Controladoria-Geral da União, ao Ministério Público e aos demais órgãos de controle qualquer irregularidade identificada na execução do PNAE, inclusive em relação ao apoio para funcionamento do CAE, sob pena de responsabilidade solidária de seus membros;

V. Fornecer informações e apresentar relatórios acerca do acompanhamento da execução do PNAE, sempre que solicitado;

VI. Realizar reunião específica para apreciação da prestação de contas com a participação de, no mínimo, 2/3 (dois terços) dos conselheiros titulares;

VII. Elaborar o Regimento Interno, observando o disposto nesta Instrução;

VIII. Elaborar o Plano de Ação do ano em curso e/ou subsequente a fim de acompanhar a execução do PNAE nas escolas de sua rede de ensino, bem como nas escolas conveniadas e demais estruturas pertencentes ao Programa, contendo previsão de despesas necessárias para o exercício de suas atribuições e encaminhá-lo à EEx antes do início do ano letivo;

IX. Receber da SEME o cardápio para conhecimento.

**Art. 8º.** Ao Funcionário destinado para realizar a prestação de Contas de Convênios, caberá:

III. Cumprir as determinações contidas nesta Instrução Normativa;

Publicado em 28/02/2024, no  
Diário Oficial do Município, E  
retificado em 29/02/2024



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900390039003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme  
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.





ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM**  
GABINETE DO PREFEITO

IV. Organizar os documentos necessários à prestação de contas dos recursos financeiros transferidos para custeio da alimentação escolar;

V. Preparar as prestações de contas em conformidade com as exigências contidas nos programas de alimentação escolar e encaminhá-las às concedentes dentro dos prazos estabelecidos;

VI. Manter o diálogo com a Coordenação de Alimentação Escolar e demais setores sempre que necessário a fim de dirimir dúvidas para o adequado encaminhamento de situações problemáticas que possam vir ocorrer.

**CAPÍTULO III**  
**DOS PROCEDIMENTOS**

**Art. 9º.** Todas as Unidades Escolares da Rede Municipal de Itapemirim deverão adotar os seguintes procedimentos:

**SEÇÃO I**  
**DA ELABORAÇÃO DO CARDÁPIO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR**

**Art. 10.** O cardápio da Alimentação Escolar deverá ser elaborado pelo profissional Nutricionista habilitado, respeitando as referências nutricionais, os hábitos alimentares do Município e sua vocação agrícola. Os cardápios deverão ser apresentados ao CAE para conhecimento, atentando para as normas pré-estabelecidas pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE).

**Art. 11.** Sempre que houver a inclusão de um novo produto no cardápio, o mesmo deverá passar pelo teste de aceitabilidade do aluno, com exceção daqueles matriculados na Educação Infantil na faixa etária de 0 (zero) a 03 (três) anos:

**Parágrafo Único.** Preparações que contêm em sua maioria frutas e hortaliças podem ser dispensadas do teste de aceitabilidade.

**Art. 12.** Não será permitida a alteração do cardápio sem a prévia autorização do profissional Nutricionista responsável pela elaboração do mesmo.

Publicado em 28/02/2024, no  
Diário Oficial do Município, E  
retificado em 29/02/2024



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900390038003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme  
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM**  
GABINETE DO PREFEITO

**SEÇÃO II**

**DA AQUISIÇÃO DOS GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA A ALIMENTAÇÃO ESCOLAR**

**Art. 13.** A Coordenação de Alimentação Escolar solicitará a aquisição dos gêneros alimentícios necessários à alimentação escolar dos alunos matriculados nas Unidades Escolares municipais, por um período de 12 (doze) meses, com as devidas especificações, por meio de planilha devidamente protocolizada e enviada ao Setor de Compras da Prefeitura.

**Art. 14.** O processo de compra dos gêneros alimentícios para alimentação escolar será realizado em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021, e o Decreto nº 1.790, de 07 de julho de 2005, ou ainda, por dispensa do procedimento licitatório, nos termos do art. 14 da Lei nº 11.947/2009.

**Art. 15.** A Coordenação de Alimentação Escolar deverá solicitar gêneros alimentícios produzidos pela agricultura familiar, por meio de Chamada Pública, no percentual mínimo de 30% (trinta por cento) dos recursos repassados pelo FNDE, atendendo as exigências da Resolução nº 26/2013 e a Resolução nº 04/2015 do FNDE – Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação.

**Art. 16.** Os produtos alimentícios a serem adquiridos para o aluno do PNAE deverão atender ao disposto na legislação de alimentos, estabelecida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA do Ministério da Saúde – MS e pelo Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA.

**SEÇÃO III**

**DA AMOSTRA DOS GÊNEROS ALIMENTÍCIOS**

**Art. 17.** Deverá compreender como critério para aquisição dos gêneros alimentícios, inclusive dos hortifrutigranjeiros, a exigência de apresentação de amostras, durante a realização do processo de pregão, conforme estabelecido no edital da licitação.

**Art. 18.** As amostras deverão ser entregues no Almoxarifado da Alimentação Escolar e os testes deverão ser realizados pela Comissão de Avaliação e Acompanhamento da Aquisição dos Gêneros Alimentícios da SEME.

Publicado em 28/02/2024, no  
Diário Oficial do Município, E  
retificado em 29/02/2024



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900380038003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme  
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM**  
GABINETE DO PREFEITO

**Art. 19.** Após a análise das amostras deverá ser emitido o relatório de análise e aprovação que deverá ser assinado por todos os responsáveis, contendo os critérios avaliados e os motivos que geraram a desclassificação das amostras, observando a especificação de cada produto solicitado.

**SEÇÃO IV**  
**DA REQUISIÇÃO, DO RECEBIMENTO E DO ARMAZENAMENTO DOS GÊNEROS**  
**ALIMENTÍCIOS**

**Art. 20.** Finalizado o processo licitatório, caberá à Coordenação de Alimentação Escolar providenciar o pedido de empenho de gêneros alimentícios conforme solicitação da nutricionista.

**Art. 21.** As Ordens de Fornecimento serão emitidas pelo coordenador do setor de Compras da prefeitura. Logo após a nutricionista solicitará através da Ordem de Compras a quantidade e a data que o produto deverá ser entregue no almoxarifado da Coordenação de Alimentação Escolar.

**Art. 22.** O recebimento dos gêneros alimentícios se dará da seguinte forma:

**§1º.** Primeiramente, os gêneros alimentícios serão recebidos diretamente no almoxarifado da Coordenação de Alimentação Escolar, cujo responsável deverá confrontar as especificações, e a marca contidas na nota fiscal com a Ordens de Fornecimento e a quantidade de acordo com a Ordem de Compra da nutricionista. Recebendo apenas aqueles:

- I. Em perfeitas condições de consumo, verificando as condições das embalagens dos produtos, sendo que não deverão estar danificadas, amassadas, rasgadas ou furadas;
- II. Dentro do prazo de validade estabelecido no edital ou ata de registro de preços celebrada;
- III. Rigorosamente compatíveis com as especificações contidas na ordem de fornecimento, no contrato administrativo ou ata de registro de preços celebrada e com as amostras apresentadas e aprovadas.

**§2º.** Posteriormente, o profissional nutricionista da Coordenação de Alimentação Escolar deverá verificar a qualidade dos gêneros alimentícios recebidos.

**Art. 23.** Com base nas conferências tratadas no artigo anterior, os responsáveis por realizá-las (o coordenador e/ou nutricionista da Coordenação de Alimentação Escolar) deverão emitir Termo de Recebimento de Produtos – com ou sem glosa (Anexos I e II), conforme for o caso, sendo o citado termo também assinado pelo representante da empresa contratada.

Publicado em 28/02/2024, no  
Diário Oficial do Município, E  
retificado em 29/02/2024



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900390039003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme  
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM**  
GABINETE DO PREFEITO

**Parágrafo Único.** O Termo de Recebimento de Produtos (Anexos I e II) só terá validade se anexado a Nota Fiscal do produto, sendo que ambos os documentos deverão instruir o Pedido de Pagamento da Despesa.

**Art. 24.** Após o recebimento dos gêneros alimentícios, o responsável pelo almoxarifado da Coordenação de Alimentação Escolar deverá providenciar o adequado armazenamento, obedecendo, no mínimo, os seguintes critérios:

- I. O local onde serão estocados os alimentos deverá ser seco, fresco, arejado, iluminado e limpo;
- II. O piso e as paredes do estoque devem ser limpos e desinfetados regularmente;
- III. Os alimentos que necessitam ser mantidos em refrigeração deverão ser acondicionados de maneira a garantir a qualidade dos produtos.

**SEÇÃO V**

**DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DO PNAE – PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DO FNDE – FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO**

**Art. 25.** A prestação de contas dos recursos provenientes do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE será realizada pelo funcionário responsável pela prestação de contas da SEME, de acordo com orientações, critérios e procedimentos estabelecidos pela Resolução nº 02, de 18/01/2012 do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE.

**Art. 26.** O prazo para prestar contas no Sistema de Gestão de Prestação de Contas – SIGPC Contas Online será até 15 (quinze) de fevereiro do exercício subsequente ao do repasse, cabendo ao CAE – Conselho de Alimentação Escolar emitir o parecer conclusivo sobre a prestação de contas no Sistema de Gestão de Conselhos – SIGECON Online até 31 (trinta e um) de março.

**SEÇÃO VI**

**DAS ATRIBUIÇÕES DAS UNIDADES ESCOLARES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO**

**Art. 27.** As Unidades Escolares deverão designar profissional (is) com as seguintes atribuições:

- I. Realizar tarefas manuais simples que necessitem de esforço físico relacionado aos serviços de merenda, copa-cozinha e outros serviços gerais em edifícios, logradouros, escolas, creches;

Publicado em 28/02/2024, no  
Diário Oficial do Município, E  
retificado em 29/02/2024



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900390039003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme  
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM**  
GABINETE DO PREFEITO

- II. Separar material na confecção da refeição ou prato especial, verificando o estado de conservação dos alimentos e seu prazo de validade, bem como, escolhendo temperos, molhos e outros ingredientes;
- III. Preparar diariamente a alimentação escolar para os alunos das escolas públicas municipais, segundo o cardápio estabelecido, evitando escassez ou desperdício;
- IV. Preparar sucos, lanches, cafés, e demais refeições em situações específicas, de acordo com a orientação recebida pelo responsável da unidade organizacional;
- V. Esterilizar instrumentos e materiais; limpar equipamentos de refrigeração assim como balcão, bancada e bandejas;
- VI. Controlar o estoque de gêneros alimentícios na sua Unidade Escolar, bem como, requisitar e receber sua reposição do almoxarifado, armazenando-os segundo as normas e instruções vigentes;
- VII. Retirar restos de comida, separando e destinando corretamente o lixo;
- VIII. Desempenhar outras atividades correlatas à função ou ao cargo.

**Art. 28.** São atribuições específicas do profissional responsável pela manipulação da alimentação escolar:

- I. Ter honestidade profissional;
- II. Ser assíduo, pontual e ético ao desenvolver suas funções;
- III. Acatar respeitosamente os seus superiores;
- IV. Tratar os alunos com educação e delicadeza;
- V. Obedecer aos critérios de segurança no trabalho evitando acidentes;
- VI. O manipulador da alimentação escolar deverá seguir as condições higiênicas sanitárias de acordo com a legislação vigente;
- VII. Manter sua higiene pessoal;
- VIII. Manter-se uniformizado durante o trabalho, utilizando o uniforme completo e limpo (touca, avental, sapato fechado e uniforme de cor clara);
- IX. Realizar tarefas referentes à higienização do ambiente;
- X. Verificar se todos os utensílios necessários e em quantidades suficientes estão disponíveis;
- XI. Preparar a alimentação do escolar;

Publicado em 28/02/2024, no  
Diário Oficial do Município, E  
retificado em 29/02/2024



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900390038003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme  
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM**  
GABINETE DO PREFEITO

- XII. Preparar refeições ou lanches em ocasiões de eventos solicitadas por responsáveis da Unidade Escolar;
- XIII. Participar de treinamento, cursos e reuniões quando convocados;
- XIV. Não utilizar do espaço escolar para realização de vendas de quaisquer produtos;
- XV. Não realizar atividades particulares nas dependências das escolas;
- XVI. Não se ausentar da escola sem avisar previamente no período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, exceto os casos excepcionais graves onde há clara impossibilidade de aviso prévio

**Art. 29.** É responsabilidade dos profissionais praticarem a **SEGURANÇA ALIMENTAR**, que tem por definição:

- I. Garantir o acesso ao alimento em quantidade e qualidade adequada, de forma permanente;
- II. Aproveitar ao máximo os nutrientes;
- III. Preparar alimentos de forma a não oferecer risco à saúde;
- IV. Saber confeccionar com perfeição a alimentação escolar e as refeições complementares;
- V. Organizar os alunos em filas, para facilitar o trabalho e evitar transtornos e acidentes;
- VI. Servir as refeições, distribuindo-as nos horários estipulados;
- VII. Após a distribuição da Alimentação Escolar, fazer a limpeza dos utensílios e do ambiente;
- VIII. Realizar o controle dos alimentos e das quantidades que foram utilizadas, anotando em documento específico para elaboração do mapa de alimentação Escolar;
- IX. Verificar o prazo de validade dos produtos a serem utilizados;
- X. Verificar a temperatura dos alimentos e anotar em formulário específico;
- XI. Acondicionar alimentos em locais adequados à temperatura de armazenamento;
- XII. Etiquetar os gêneros alimentícios armazenados;
- XIII. Ao receber alimentos, examinar e somente assinar o documento comprovante depois de realizada toda a conferência dos dados fornecidos e produtos entregues;
- XIV. Anotar quaisquer irregularidades observadas;
- XV. Informar ao Responsável pela Unidade Escola ou Secretaria Municipal de Educação sobre todas as necessidades previstas ou fatos ocorridos e irregularidades no setor.

**Publicado em 28/02/2024, no**  
**Diário Oficial do Município, E**  
**retificado em 29/02/2024**



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900380038003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme  
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.





ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM**  
GABINETE DO PREFEITO

**SEÇÃO VII**  
**DA HIGIENE PESSOAL**

**Art. 30.** Os funcionários devem estar rigorosamente sob condições adequadas de saúde, devendo para tanto:

- I. Apresentar-se com roupa adequada e limpa para executar as tarefas diárias;
- II. Higienizar as mãos antes de executar ou trocar de tarefas, após utilizar o banheiro, coçar a pele, assoar o nariz, e outros;
- III. Não utilizar perfumes de odor intenso;
- IV. Não utilizar adornos (brincos, pulseiras, anéis) e outros;
- V. É proibido fumar no interior de recintos, principalmente tratando-se de cozinhas, refeitórios e outros;
- VI. Manter unhas aparadas e sem esmalte.

**SEÇÃO VIII**  
**DOS CRITÉRIOS DE SEGURANÇA NO TRABALHO**

**Art. 31.** São critérios de segurança no trabalho a serem seguidos:

- I. Cuidados ao manusear material de limpeza, seguindo instruções dos rótulos dos produtos;
- II. Ao abrir latas utilizar abridor apropriado;
- III. Tomar os devidos cuidados para evitar queimaduras em chamas do fogão, líquidos quentes, utensílios quentes ou vapor, protegendo-se ao manusear os utensílios e alimentos;
- IV. Escolher utensílios com cabos seguros, utilizando-os com cabos para dentro do fogão quando em aquecimento. Ao destampar painéis não aproximar a face da mesma;
- V. Esperar que o vapor saia. Não realizar frituras adicionando gotículas de água para não haver respingos de gordura quente. Quando ligar o fogão não deixar escapar o gás por muito tempo. Acendê-lo logo após acionar o botão para a saída de gás;
- VI. Facas devem ser utilizadas para cada tipo de corte. Mantê-las limpas e desengorduradas. Não pegar na lâmina e transportá-las com a lâmina voltada para baixo e para trás. Não cortar carnes congeladas porque a temperatura fria diminui a sensibilidade das mãos e a coordenação motora para a execução do trabalho, guardar as facas em local seguro onde todos que a manuseiam saibam o local;

Publicado em 28/02/2024, no  
Diário Oficial do Município, E  
retificado em 29/02/2024



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900390039003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme  
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM**  
GABINETE DO PREFEITO

- VII. Equipamentos devem ser limpos e desligados;
- VIII. Nunca introduzir a mão em equipamentos ligados em uso;
- IX. Utilizar calçado antiderrapante (botas);
- X. Para a limpeza de vidros ou prateleiras em lugares que necessitam de escada, nunca improvisar com mesas, cadeiras ou caixas. Utilizar sempre escada sólida e segura;
- XI. Evitar fios esticados ao chão onde há fluxo de pessoas;
- XII. A rede elétrica deve ser evitada por meio do contato em tomadas com interruptores quebrados e fios desencapados. Comunicar a Direção Escolar para providenciar o conserto para conservação e segurança nas atividades;
- XIII. Conservar os equipamentos como fogões e fornos de modo a trabalhar com segurança, evitando explosões. Caso esteja apresentando problema como vazamento de gás ou chamas com alterações, comunicar o responsável pela Unidade Escolar e a Secretaria Municipal de Educação;
- XIV. Levantar objetos pesados somente com a ajuda de outro funcionário. Sempre que possível redistribuir a carga. Para carregar objetos manter as pernas separadas utilizando os músculos das pernas, dobrar os joelhos e apoiar o volume no corpo, aliviando o esforço, evitar inclinar a coluna vertebral;
- XV. Detritos cortantes devem ser recolhidos com pá e utilizando luvas.

**SEÇÃO IX**  
**DA UTILIZAÇÃO DOS PRODUTOS DE LIMPEZA**

**Art. 32.** São normas para utilização dos produtos de limpeza:

- I. Armazenar em local adequado, separados de alimentos;
- II. Vassouras e rodos devem ser pendurados em suportes apropriados; caso não haja o suporte no local, guardá-los juntos em local adequado e limpos após o uso;
- III. Produtos de limpeza não devem ser armazenados no interior da cozinha;
- IV. Ao utilizar material de limpeza para higienizar utensílios e equipamentos, deixe-os longe do contato de alimentos;
- V. Os suportes para detergentes ou sabões e buchas, deverão ser higienizados diariamente;
- VI. Materiais de limpeza devem estar em embalagens facilmente identificáveis.

**Publicado em 28/02/2024, no**  
**Diário Oficial do Município, E**  
**retificado em 29/02/2024**



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900390039003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme  
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM**  
GABINETE DO PREFEITO

**SEÇÃO X**  
**DO AMBIENTE DA COZINHA**

**Art. 33.** São procedimentos a serem observados no ambiente da cozinha:

- I. Limpar piso, bancadas e pias, diariamente;
- II. Conservar as lixeiras tampadas e retirar o lixo ao final do expediente, ou duas vezes ao dia, caso houver necessidade, devido ao acúmulo de resíduos;
- III. Limpar janelas quinzenalmente;
- IV. Lavar as paredes da cozinha uma vez na semana, porém mantê-las limpas diariamente, por meio do uso de bucha com detergente e rodo apropriado, se necessário;
- V. Limpar geladeira semanalmente retirando peças para limpeza e se necessário, realizar o descongelamento sempre que houver o acúmulo do gelo, mantê-la limpa diariamente;
- VI. Lavar utensílios, talheres, copos e outros, diariamente;
- VII. Lavar garrafas térmicas diariamente, quando em uso;
- VIII. Lavar semanalmente os utensílios que guardam mantimentos, mantendo-os limpos diariamente;
- IX. Organizar os utensílios em prateleiras adequadas, de forma organizada: talheres, panelas, tampas, vasilhames de plástico com tampas, tabuleiros ou assadeiras, bandejas e outros;
- X. Organizar material descartável em despensa de maneira adequada, sem misturar os demais utensílios com materiais descartáveis;
- XI. Secar pratos e talheres a temperatura ambiente;
- XII. Guardar sempre secos os utensílios e vasilhames;
- XIII. Retirar o excesso de sujidades e/ou recolher resíduos que não devem ser escoados diretamente na pia. Despejar os resíduos no lixo;
- XIV. Utilizar esponja com sabão e detergente. Lavar bem, verificando se não deixou resíduos de sujidades ou de alimentos nos utensílios;
- XV. Enxaguar em água corrente, fechando a torneira a cada interrupção da operação de enxágue, evitando desperdícios de água;
- XVI. Limpar equipamentos de cozinha (liquidificador, extrator de suco e outros) e guardar os mesmos secos, inclusive o cabo da toma-

**Publicado em 28/02/2024, no**  
**Diário Oficial do Município, E**  
**retificado em 29/02/2024**



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900390039003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme  
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM**  
GABINETE DO PREFEITO

da deve ser higienizado. Nunca limpar equipamentos ligados na rede elétrica. Lembre-se sempre de desligá-los para realizarem a higienização. No caso de geladeira e freezer, lembre-se de religá-los na tomada da rede elétrica, caso estejam armazenando produtos;

XVII. Não é permitida a entrada de pessoas não relacionadas ao setor de alimentação.

**SEÇÃO XI**  
**DA HIGIENIZAÇÃO DOS ALIMENTOS**

**Art. 34.** São normas a serem observadas quanto à higienização dos alimentos:

**§ 1º.** Hortifrutigranjeiros:

- I. Lavar e higienizar todos os vegetais, frutas;
- II. Retirar folhas secas e partes danificadas, antes de lavá-los;
- III. Imergir em solução higienizante, conforme indicação do produto a ser utilizado. Geralmente, soluções de 200 ppm, por aproximadamente 15 minutos. (1 colher de sopa de hipoclorito de sódio a 1% para 1 litro de água);
- IV. Enxaguar em água corrente;
- V. Armazená-los limpos sob refrigeração.

**§ 2º.** Preparo de saladas:

- I. Servi-las imediatamente após o preparo ou armazená-las até 60 minutos sob refrigeração e tampadas;
- II. Frutas devem ser acondicionadas sob refrigeração após a higienização. Caso necessário, envolvê-las em fita filme.

**§ 3º.** Carnes:

- I. Resfriadas: Manter temperatura de 0 a 10°C de acordo com recomendação do fabricante;
- II. Congeladas: temperaturas inferiores a 0°C (-18° temperatura máxima);
- III. As carnes devem estar identificadas de acordo com o seu tipo, quantidade, data de validade, conter SIF e estar em boas condições organolépticas (cor, odor, textura adequadas);

Publicado em 28/02/2024, no  
Diário Oficial do Município, E  
retificado em 29/02/2024



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900390039003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme  
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM**  
GABINETE DO PREFEITO

IV. Carnes que estiverem embaladas em caixas de papelão devem ser retiradas e armazenadas em recipientes adequados, previamente higienizadas e armazenadas em freezer;

V. Frango e partes de carnes maturadas podem ser guardadas em sua embalagem original, desde que previamente lavadas em água corrente.

**§ 4º. Descongelamento de carnes:**

I. O descongelamento das carnes deve ser realizado retirando-as do freezer e colocando-as em recipientes no interior da geladeira, até o descongelamento.

**§ 5º. Frios e laticínios:**

I. Temperatura de armazenamento: até 10°C ou de acordo com o fabricante;

II. Acondicionar parte fatiada de frios em fita filme ou utensílio apropriado, seco e limpo, à temperatura de refrigeração;

III. Iogurte e derivados estocados sob refrigeração, devem ser guardados com as embalagens lavadas em água corrente, retirando-se possíveis etiquetas de supermercados.

**§ 6º. Garrafas:**

I. As garrafas devem ser lavadas antes de armazenadas e periodicamente limpas a fim de mantê-las livres de poeira.

**§ 7º. Descartáveis:**

I. Estocar separado dos demais produtos.

II. Retirar do interior de caixas de papelão. Mantê-las em embalagens plásticas originais. Se possível guardá-las em vasilhames de plástico resistente com tampa para evitar contato direto com o meio ambiente.

**§ 8º. Recebimento de mercadorias:**

I. Observar as condições de entrega do produto se coincide com as descrições do mesmo na guia de mercadorias.

II. Verificar as condições higiênicas do produto e as características organolépticas (cor, odor, textura, sabor e outros).

III. Verificar o prazo de validade e se os produtos estão vencidos ou por vencer no período referido ao consumo. Caixas de papelão devem ser retiradas do depósito após a conferência dos produtos entregues.

Publicado em 28/02/2024, no  
Diário Oficial do Município, E  
retificado em 29/02/2024



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900390039003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme  
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM**  
GABINETE DO PREFEITO

IV. Verificar as condições das embalagens e se estas se apresentarem danificadas, adulteradas, rasgadas ou furadas não utilizá-las. Devolver ou comunicar-se com o DAE.

**§ 9º. Armazenamento de alimentos:**

- I. Gêneros alimentícios estocáveis devem ser armazenados em local apropriado, em estrados ou prateleiras, em local arejado, conforme legislação.
- II. Ao receber os produtos que comporão a alimentação escolar, os responsáveis pela execução das atividades de nutrição na Unidade Escolar deverão observar o correto armazenamento dos mesmos, considerando a data de validade dos produtos, utilizando os de fabricação mais antigo primeiro PVPS - *primeiro que vence é o primeiro que sai*. Estes produtos devem ficar à frente nas prateleiras.
- III. Observar as características sensoriais dos alimentos: odor, cor, textura, temperatura e aspecto geral.
- IV. Verificar as condições das embalagens dos produtos, sendo que elas não devem estar danificadas, amassadas, rasgadas ou furadas.
- V. Em relação à refrigeração de produtos: evitar manter portas de geladeiras ou freezer abertas por período prolongado e abrir o menor número de vezes possíveis.
- VI. Margarinas, frutas, legumes e verduras devem ser estocados sob refrigeração. Carnes e polpas de frutas devem ser estocadas em freezer. Os alimentos perecíveis, tais como, frutas, legumes, verduras e carnes devem ser examinados diariamente, a fim de identificar alguma deterioração.
- VII. Colocar etiquetas identificando a validade dos produtos armazenados.
- VIII. Agrupar os alimentos similares (açúcar, farinha, arroz, café e outros).
- IX. Evitar o excesso de peso em armários.
- X. O local onde serão estocados os alimentos deverá ser seco, fresco, arejado, iluminado e limpo.
- XI. O piso, as paredes e os cantos da despensa devem ser limpos e desinfetados regularmente.
- XII. Os alimentos secos tais como cereais, farinhas, açúcar, biscoitos e outros devem ser guardados em prateleiras afastadas do chão e da parede.

Publicado em 28/02/2024, no  
Diário Oficial do Município, E  
retificado em 29/02/2024



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900380038003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme  
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.





ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM**  
GABINETE DO PREFEITO

XIII. Podem ser acondicionados diferentes tipos de alimentos no mesmo equipamento para congelamento, desde que os mesmos estejam embalados e separados, porém, não é permitida a permanência de caixa de papelão em refrigeradores e depósitos.

XIV. Nunca armazenar alimentos em sacolas plásticas recicladas. Isto é válido para todos os alimentos.

XV. Separar produto destinado à devolução lacrando-o e utilizar etiqueta de identificação legível onde informe que o produto é inapropriado ao consumo e retira-lo da área de armazenamento ou local de preparo ou consumo de alimentos.

XVI. Nunca armazenar alimentos junto de produtos de limpeza, produtos químicos, de higiene, de perfumaria ou descartáveis.

XVII. As Botijas de gás não poderão estar presentes nos depósitos de alimentos. Deverão estar localizadas em ambiente apropriado e ventilado.

**SEÇÃO XII**  
**DAS REGRAS PRÁTICAS PARA A HIGIENIZAÇÃO DO AMBIENTE**

**Art. 35.** São normas a serem observadas quanto às práticas para a higienização do ambiente das Unidades Escolares:

TIPO DE AMBIENTE	FREQUÊNCIA	PRODUTOS UTILIZADOS	PROCEDIMENTOS PARA COZINHA/REFEITÓRIO
Pisos	Diária	Detergente ou sabão Detergente e Solução clorada; Álcool 70%	Varrer com pano úmido todo o piso da área de cocção uma vez na semana, retirando do lugar o mobiliário ou sempre que necessário, para remover resíduos sólidos ou poeira; Esfregar vassoura utilizando o detergente ou sabão apropriado; Enxaguar em água corrente; Desinfetar com solução clorada; Retirar excesso de água com rodo limpo; Secar naturalmente.

Publicado em 28/02/2024, no  
Diário Oficial do Município, E  
retificado em 29/02/2024



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900380038003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme  
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM**  
GABINETE DO PREFEITO

Paredes	Semanal - duas vezes	Detergente; Solução clorada	Lavar utilizando detergente e escova apropriada com cabo longo; Enxaguar com água corrente; Desinfetar com solução clorada; Secar naturalmente.
Bancadas, Mesas e Cadeiras	Diária e sempre que necessário	Detergente; Solução clorada; Álcool 70%.	Retirar resíduos sólidos; Pré-lavagem com detergente e bucha; Enxaguar e secar.
Equipamentos Eletrodomésticos (Liquidificador, Batedeira e outros)	Diária (Após o uso, mantê-los diariamente limpos)	Detergente; Solução clorada	Retirar resíduos; Desmontar as peças e lavar cada peça individual com detergente e bucha; Enxaguar com água corrente; Borrifar solução clorada; Deixar secar ao ar livre; O motor destes equipamentos não pode ser molhado.
Geladeira	Limpeza diária e lavagem das peças semanalmente.	Detergente na área interna e externa;	Desligar a geladeira; Descongelar quinzenalmente ou conforme necessidade; Lavar as peças e gavetas com água e detergente; Enxaguar; Secar naturalmente; Acondicionar produtos limpos, de acordo com a temperatura exigida aos mesmos: carnes, polpa, verduras, laticínios, ovos (parte interna); Religar a geladeira.

Publicado em 28/02/2024, no  
Diário Oficial do Município, E  
retificado em 29/02/2024



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900380038003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme  
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM**  
GABINETE DO PREFEITO

Freezer	Diária limpeza diária e lavagem de 15 em 15 dias ou conforme condição de formação de gelo ou presença de resíduos de alimentos.	Detergente; Solução clorada.	Retirar os produtos; Descongelar com a tampa aberta; Retirar a tampa para escoar água e resíduos; Lavar o interior do freezer com detergente; Enxaguar; Utilizar solução clorada; Enxaguar; Religar o freezer; Armazenar ou recolocar os produtos no interior separando carnes.
---------	---	------------------------------	---

**SEÇÃO XIII**

**DAS ROTINAS DIÁRIAS**

**Art. 36.** São rotinas diárias a serem adotadas em todas as Unidades Escolares da Rede Municipal pelas manipuladoras da alimentação escolar:

**§ 1º.** Realizar a higienização das mãos e antebraço ao trocar de atividades e sempre que necessário, conforme instrução nos procedimentos gerais. Utilizar roupas apropriadas e demais Equipamentos de Proteção Individual – EPIs, calçados fechados e antiderrapantes durante as atividades:

- I. Apresentar-se devidamente vestido e limpo. Higienizar as mãos;
- II. Utilizar sempre os produtos alimentícios que estejam mais próximos do período de vencimento. Observar a validade dos produtos retirados para o preparo de todas as refeições. Nunca utilizar produto cujo prazo da validade esteja vencido;
- III. Verificar a higiene dos utensílios utilizados para o desjejum;
- IV. Higienizar os alimentos (frutas, verduras e ovos) utilizando produtos sanitizantes clorados, conforme instrução de diluição baseado no teor de cloro do produto. Cada solução preparada poderá ser reutilizada por três vezes consecutivas. Em seguida, enxaguar os alimentos;
- V. Higienizar utensílios a serem utilizados, lavando com água e detergente. Desinfetar com solução clorada (200 PPM – 1colher de sopa de hipoclorito de sódio para 1 litro de água). Esta solução clorada poderá ser trocada a cada 24 horas. Enxaguar e deixar secar os utensílios no escorredor e guardá-los quando estiverem secos;

**Publicado em 28/02/2024, no**  
**Diário Oficial do Município, E**  
**retificado em 29/02/2024**



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900380038003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme  
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM**  
GABINETE DO PREFEITO

- VI. Realizar desinfecção das bancadas para o preparo dos alimentos com álcool 70% ou hipoclorito de sódio;
- VII. Verificar cardápio do dia. Selecionar as quantidades de alimentos a serem preparados;
- VIII. Preparar a refeição, conforme cardápio;
- IX. Ao preparar as refeições, quando se tratar de alimentação salgada, deverá ser realizado primeiro, na seguinte ordem de preparo, e após cada troca de grupo de alimento a ser preparado (leguminosas, carnes, cereais, vegetais e frutas) e sobremesas, quando houver, realizar na bancada e nos utensílios a higienização com água, detergente e produto desinfetante (álcool 70%):
- Pré-preparo de feijão com a catação e, em seguida, a cocção;
  - Pré-preparo da carne e cocção;
  - Pré-preparo do arroz e cocção;
  - Pré-preparo de saladas e guarnições e sobremesas, quando frutas e preparo das mesmas;
  - Em caso de mingaus ou preparações doces, realizar a elaboração com todos os ingredientes, conforme indicar as receitas. Não é necessária barreira microbiológica por não haver grandes variações dos grupos de alimentos.
- X. Após realizar higienização pessoal das mãos e antebraço distribuir as refeições, devidamente uniformizadas;
- XI. Descansar em horário de almoço estabelecido pela Secretaria Municipal de Educação;
- XII. Verificar o cardápio do dia seguinte e separar os gêneros alimentícios: Verificar possíveis substituições ou trocas de alimentos que pertençam ao mesmo grupo, devido às condições organolépticas inadequadas dos mesmos (hortifrutigranjeiros);
- XIII. Higienizar utensílios, cozinha e refeitório, conforme instruções de higiene do ambiente (limpar com pano úmido e detergente, e desinfetar com hipoclorito a 1% pisos, bancadas, equipamentos e mobiliários). Higienizar bancadas e pias com bucha contendo detergente e desinfetar com álcool 70% ou hipoclorito de sódio;
- XIV. Higienizar semanalmente, em horários de pouco funcionamento: todas as superfícies, luminárias, janelas, vidros, equipamentos e mobiliários (interna e externamente);
- XV. Lavar o piso com escovação;
- XVI. Lavar a geladeira, semanalmente, com água e sabão e desinfetar com álcool 70%.

**Publicado em 28/02/2024, no**  
**Diário Oficial do Município, E**  
**retificado em 29/02/2024**



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900390038003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme  
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM**  
GABINETE DO PREFEITO

**SEÇÃO XIV**

**DA RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO/ DEPARTAMENTO  
DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR**

**Art. 37.** São de responsabilidade da Secretaria Municipal de Educação/ Departamento de Alimentação Escolar:

- I. Planejar, coordenar e supervisionar todas as atividades relacionadas à alimentação do escolar nas unidades escolas municipais;
- II. Cumprir a legislação pertinente ao Programa de Alimentação Escolar (PNAE) e interagir com o CAE (Conselho de Alimentação Escolar) providenciando condições para o funcionamento desta Entidade Fiscalizadora;
- III. Fazer e exigir o cumprimento do cardápio em vigor;
- IV. Acompanhar as condições de estoques, armazenamento e higiene geral das cozinhas e refeitórios;
- V. Disponibilizar equipamentos e utensílios pertinentes ao serviço de nutrição;
- VI. Efetuar visitas regulares, sem prévio aviso, às Unidades Escolares da Rede Municipal;
- VII. Informar a Secretária de Educação e ao Gerente Operacional de Administração Geral e Serviços as irregularidades ou ocorrências relevantes que envolvam a gestão do Programa de Alimentação Escolar nas diversas unidades do município;
- VIII. Capacitar os profissionais envolvidos com a Alimentação Escolar;
- IX. Disponibilizar, exigir e incentivar o uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPI's) para segurança no trabalho;
- X. Realizar a entrega dos gêneros alimentícios utilizando formulário de requisição padrão em 2 vias, devendo ser assinada pelo servidor da escola responsável pelo recebimento, a 1ª via ficará para arquivo do DAE e 2ª via ficará para arquivo e controle da Escola.

**SEÇÃO XV**

**DA RESPONSABILIDADE DA DIREÇÃO ESCOLAR**

**Art. 38.** São de responsabilidade da Direção Escolar das Unidades Escolares:

- I. Planejar o consumo dos gêneros alimentícios de acordo com o cardápio estabelecido pelo profissional nutricionista;

**Publicado em 28/02/2024, no  
Diário Oficial do Município, E  
retificado em 29/02/2024**



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 3200390038003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme  
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM**  
GABINETE DO PREFEITO

- II. Fiscalizar o cumprimento do cardápio estabelecido pelo profissional nutricionista, advertindo o servidor que cometer esta infração, comunicando imediatamente o fato à Secretaria de Educação e ao DAE;
- III. Acompanhar o controle diário do consumo dos gêneros alimentícios;
- IV. Fiscalizar, exigir e incentivar o uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPI's) para segurança no trabalho.

## SEÇÃO XVI

### DA RESPONSABILIDADE DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELA PREPARAÇÃO E LIMPEZA DOS ALIMENTOS E COZINHA

**Art. 39.** São de responsabilidade do profissional responsável pela preparação dos alimentos e cozinha das Unidades Escolares:

- I. Cumprir rigorosamente as rotinas estabelecidas nesta Instrução Normativa;
- II. Comunicar ao Diretor Escolar sempre que identificar alguma dificuldade no cumprimento das normas estabelecidas nesta Instrução Normativa.

## CAPÍTULO IV

### CONSIDERAÇÕES FINAIS

**Art. 40.** Esclarecimentos adicionais a respeito da matéria poderão ser obtidos, por meio de pesquisas jurídicas, consulta à legislação, bem como ao DAE e a Secretária de Educação e ao Gerente Operacional de Administração Geral e Serviços a quem compete orientar todas as Unidades Escolares.

**Art. 41.** Constituem a presente Instrução Normativa os **Anexos de I e II.**

**Art. 42.** Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

Itapemirim, 28 de fevereiro de 2024.

Publicado em 28/02/2024, no  
Diário Oficial do Município, E  
retificado em 29/02/2024



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900390039003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme  
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.





ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM**  
GABINETE DO PREFEITO

---

**ANTONIO DA ROCHA SALES**

Prefeito Municipal de Itapemirim

2022-2024

**LUZIANI CASSIA SEDANO MACHADO RIGO**

Controladora Geral do Município

Decreto nº 19.638/2023

**RAFAEL PERIN DOS SANTOS**

Secretário Municipal de Educação

Decreto nº 19.854/2023

Publicado em 28/02/2024, no  
Diário Oficial do Município, E  
retificado em 29/02/2024



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900380038003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme  
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM**  
GABINETE DO PREFEITO

**ANEXO I**

**TERMO DE RECEBIMENTO DE PRODUTOS**

Declaro ter recebido os produtos descritos na Nota Fiscal nº \_\_\_\_\_, emitida pela empresa \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, no valor de R\$ \_\_\_\_\_, e que tais produtos atendem as especificações do edital do Pregão \_\_\_\_\_ (Presencial/Eletrônico) nº \_\_\_\_\_.  
Itapemirim/ES, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Responsável pelo DAE/SEME

\_\_\_\_\_  
Responsável do Fornecedor

1ª Via – SEME/DAE

**TERMO DE RECEBIMENTO DE PRODUTOS**

Declaro ter recebido os produtos descritos na Nota Fiscal nº \_\_\_\_\_, emitida pela empresa \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, no valor de R\$ \_\_\_\_\_, e que tais produtos atendem as especificações do edital do Pregão \_\_\_\_\_ (Presencial/Eletrônico) nº \_\_\_\_\_.  
Itapemirim/ES, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Responsável pelo DAE/SEME

\_\_\_\_\_  
Responsável do Fornecedor

Publicado em 28/02/2024, no  
Diário Oficial do Município, E  
retificado em 29/02/2024



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 3200390038003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme  
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM  
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO II

TERMO DE RECEBIMENTO DE PRODUTOS COM GLOSA

Declaro ter recebido os produtos descritos na Nota Fiscal nº \_\_\_\_\_, emitida pela empresa \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_, no valor de R\$ \_\_\_\_\_, e que o(s) produto(s) abaixo relacionados não atendem as especificações do edital do Pregão \_\_\_\_\_ (Presencial/Eletrônico) nº \_\_\_\_.

Produto	Irregularidade

Assim, realizamos a glosa de R\$ \_\_\_\_\_ do valor total descrito na Nota Fiscal nº \_\_\_\_\_, atestando o recebimento dos itens não relacionados no quadro acima, que perfazem o valor de R\$ \_\_\_\_\_.

Itapemirim/ES, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Responsável pelo DAE/SEME

1ª Via – SEME/DAE

\_\_\_\_\_  
Responsável do Fornecedor

TERMO DE RECEBIMENTO DE PRODUTOS COM GLOSA

Declaro ter recebido os produtos descritos na Nota Fiscal nº \_\_\_\_\_, emitida pela empresa \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_, no valor de R\$ \_\_\_\_\_, e que o(s) produto(s) abaixo relacionados não atendem as especificações do edital do Pregão \_\_\_\_\_ (Presencial/Eletrônico) nº \_\_\_\_.

Produto	Irregularidade

Assim, realizamos a glosa de R\$ \_\_\_\_\_ do valor total descrito na Nota Fiscal nº \_\_\_\_\_, atestando o recebimento dos itens não relacionados no quadro acima, que perfazem o valor de R\$ \_\_\_\_\_.

Itapemirim/ES, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

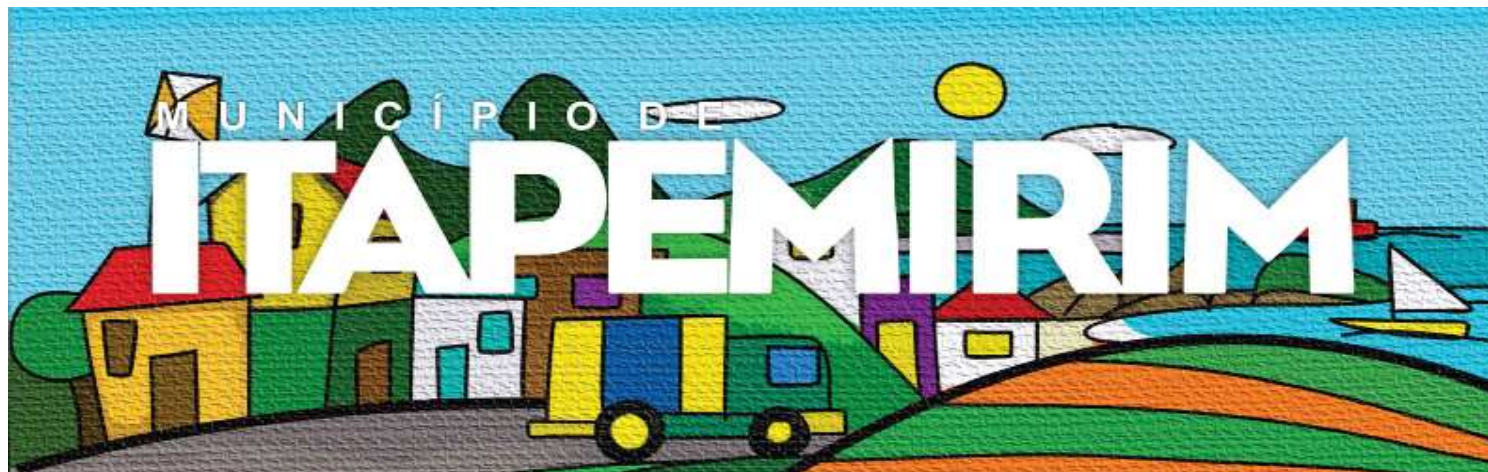
\_\_\_\_\_  
Responsável pelo DAE/SEME

\_\_\_\_\_  
Responsável do Fornecedor

Publicado em 28/02/2024, no  
Diário Oficial do Município, E  
retificado em 29/02/2024



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900390038003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme  
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



## PODER EXECUTIVO

**ANTÔNIO DA ROCHA SALES**

**PREFEITO**

**FÁBIO DOS SANTOS PEREIRA**

**VICE-PREFEITO**

## SECRETÁRIOS

SECRETARIO MUNICIPAL DE INTEGRIDADE  
GOVERNAMENTAL E TRANSPARÊNCIA - SIGET  
**RICARDO VASCONCELOS CORDEIRO**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
**ELVANI CARLOS LOURENCINI**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO REGIONAL  
**VANDERLEI LOUZADA BIANCHI**

SECRETARIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA  
**ROMULO SOBROSA RODRIGUES**

SECRETARIO MUNICIPAL DE AQUICULTURA E PESCA  
**Secretário interino: ROMULO SOBROSA RODRIGUESA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
**MARCIANE MOTÉ DE SOUZA**

SECRETARIO MUNICIPAL DE CULTURA - SEMUC  
**Secretário interino: RAFAEL PERIN DOS SANTOS**

SECRETARIO MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL  
**LAZÁRO CONTREIRO AZEVEDO**

SECRETARIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
**RAFAEL PERIN DOS SANTOS**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER  
**DIEGO BORGES DA CUNHA NASSUR**

SECRETARIO MUNICIPAL DE FINANÇAS  
**MARCOS JOSÉ DE TOLEDO**

SECRETARIO MUNICIPAL DE GERÊNCIA GERAL  
**LENILSON NEVES CARDOSO**

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE  
**KAMILA SANTIAGO DA SILVA MENDES LADEIRA**

SECRETARIAOMUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO  
**JEDSON MAGALHÃES DE MELO**

PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO -  
**DIEGO GUIMARÃES RIBEIRO**

SECRETARIO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO  
ECONÔMICO E SOCIAL  
**WAGNER FRANCISCO GARCIA MENDONÇA**

SECRETARIO MUNICIPAL DE GERÊNCIA GERAL  
**LENILSON NEVES CARDOSO**

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE  
**KAMILA SANTIAGO DA SILVA MENDES LADEIRA**

SECRETARIAOMUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO  
**JEDSON MAGALHÃES DE MELO**

PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO -  
**DIEGO GUIMARÃES RIBEIRO**

SECRETARIO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO  
ECONÔMICO E SOCIAL  
**WAGNER FRANCISCO GARCIA MENDONÇA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
**RAFAELA ABDON SOARES**

SECRETARIO MUNICIPAL DE INTERIOR  
**JÚLIO CESAR CARNEIRO**

SECRETARIO MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS - SEMUSP  
**CLODOALDO LEAL FERREIRA**

SECRETARIO MUNICIPAL DE TRANSPORTES - SEMTRA  
**Secretário : EDUARDO BIANCHI DE SIQUEIRA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO - SEMTUR  
**Secretário interino: DIEGO BORGES DA CUNHA NASSUR**

CONTROLADORA GERAL DO MUNICÍPIO - CGM  
**LUZIANI CASSIA SEDANO MACHADO RIGO**



## SAÚDE DOS BEBÊS

Proteja seu bebê com amor e cuidado. Para impedir o contato com as vias respiratórias, recomenda-se que cuidadores e pessoas próximas ao bebê evitem beijar o rosto e as mãos da criança, concentrando-se apenas na cabeça e couro cabeludo.

Evitar beijar o bebê é essencial para prevenir várias doenças, incluindo gripe, resfriado, coronavírus, candidíase oral,

mononucleose, caxumba e catapora. Nos primeiros três meses, período em que as principais vacinas são administradas, é importante evitar a exposição do bebê a ambientes fechados com aglomeração de pessoas. Importante também lembrar que visitas são bem-vindas, com os devidos cuidados, após os três primeiros meses.

Cuide de quem você ama, compartilhe essa informação!





ATOS DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

CONTRATOS

RESUMO DO CONTRATO Nº 212/2024

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM-ES, através da Secretaria Municipal de Cultura.  
CONTRATADA: STUDIO INOVAR – ARQUITETURA, URBANISMO E RESTAURO LTDA.  
OBJETO: Serviços técnicos de elaboração de Projeto Arquitetônico, Projeto Básico, Complementares e Projeto Executivo de Engenharia para a execução de obra de Restauração da Igreja Matriz Nossa Senhora do Amparo, situado no município de Itapemirim.  
VALOR: R\$ 117.228,10 (cento e dezessete mil, duzentos e vinte e oito reais e dez centavos).  
EXECUÇÃO/VIGÊNCIA: A execução dos serviços deverá ser concluída no período de 12 (doze) meses, contados a partir da data da assinatura do Contrato, podendo ser prorrogado, mediante acordo entre as partes, devidamente justificado.  
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Ficha 0000499 / 026.029.13.391.103.1.209 – Construção, Reforma e Estruturação de Imóveis do Patrimônio Histórico e Cultural de Itapemirim / Elemento de Despesa 44905100000 – Obras e Instalações / Fonte de Recurso 1720000000000 - AAAA .  
PROCESSO: Administrativo nº 5693/2023 - Tomada de Preços nº 003/2023.

Itapemirim-ES, 26 de fevereiro de 2024.  
**ANTÔNIO DA ROCHA SALES**  
Prefeito Municipal

RESUMO DO CONTRATO Nº 151/2024

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM-ES, através da Secretaria Municipal de Turismo.  
CONTRATADA: LUIZ CARLOS FERREIRA MARTINS 07771466737.  
OBJETO: 02 (duas) apresentações musicais com o cantor “FLASH MARTINS”, como parte da Programação Oficial de Carnaval de 2024, sendo: 01 (uma) na Praia Maria Neném, no dia 10 de Fevereiro de 2024, às 13h00min e; 01 (uma) na Lagoa Guanandy, no dia 11 de fevereiro de 2024, às 13h00min.  
VALOR: R\$ 24.000,00 (vinte e quatro mil reais).  
EXECUÇÃO/VIGÊNCIA: O presente contrato entra em vigor na data da assinatura, com eficácia mediante empenho, permanecendo vigente até 60 (sessenta) dias após a execução integral do objeto.  
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 025.021.23.695.100.2.256 Eventos Turísticos / Fonte de Recurso 1720000000000 - AAAA Transferências da União Referentes às Participações na Exploração de Petróleo / Elemento de Despesa 33903900000 Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica / Ficha 0000627.  
PROCESSO: Protocolo Eletrônico nº 4646/2024 -Inexigibilidade de Licitação nº 110/2024, com fulcro no Art. 74, Inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Itapemirim-ES, 09 de fevereiro de 2024.  
**ANTÔNIO DA ROCHA SALES**  
Prefeito Municipal

RESUMO DO CONTRATO Nº 158/2024

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM-ES, através da Secretaria Municipal de Turismo.  
CONTRATADA: TALAVERA PRODUÇÕES LTDA.  
OBJETO: Apresentações musicais com “MATEUS EMIS”, sendo: 01 (uma) na Praia de Itaipava, neste Município, no dia 11 de fevereiro de 2024, às 15h00min e; 01 (uma) na Vila do Itapemirim, no dia 09 de fevereiro de 2024, às 21h00min, como parte da Programação Oficial de Carnaval de 2024 - Itapemirim-ES.  
VALOR: R\$50.000,00 (cinquenta mil reais).  
EXECUÇÃO/VIGÊNCIA: O presente contrato entra em vigor na data da assinatura, com eficácia mediante empenho, permanecendo vigente até 60 (sessenta) dias após a execução integral do objeto.  
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 025.021.23.695.100.2.256 Eventos Turísticos / Fonte de Recurso 1720000000000 - AAAA Transferências da União Referentes às Participações na Exploração de Petróleo / Elemento de Despesa 33903900000 Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica / Ficha 0000627.  
PROCESSO: Protocolo Eletrônico nº 4646/2024 -Inexigibilidade de Licitação nº 110/2024, com fulcro no Art. 74, Inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021.



Autenticar documento em <https://camaratapemirim.spdonline.com.br/sp/autenticidade>  
com o identificador 32003900390038003A00500062004100. Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

PROCESSO: sob Protocolo Eletrônico nº 4046/2024 -Inexigibilidade de Licitação nº 116/2024, com fulcro no Art. 74, Inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Itapemirim-ES, 09 de fevereiro de 2024.  
**ANTÔNIO DA ROCHA SALES**  
Prefeito Municipal

LICITAÇÕES

RESUMO DE ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO No.000811/2023

PREGÃO ELETRÔNICO 000023/2023 - SEC. MUN. DE ADMINISTRACAO PLANEJAMENTO E GESTAO  
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM - ES  
CONTRATADA(s): ATA No. 000008/2024 - BARRA COMERCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI, 14.966.026/0001-01, estabelecida na AVENIDA SIMOES SOARES, S/N - AREIAS NEGRAS - Marataízes - ES - CEP: 29345000, classificada para o item no. 24, no valor total de 5.260,00 (cinco mil duzentos e sessenta reais); ATA No. 000009/2024 - EXPOENTE COMERCIO E SERVICOS LTDA, 51.305.956/0001-32, estabelecida na RUA CARLOS ALBERTO NASCIMENTO, 06 - UNIVERSAL - VIANA - ES - CEP: 29134457, classificada para o item no. 2,5,23,31,33,37,39,40,43,49 e 50, no valor total de 12.249,80 (doze mil duzentos e quarenta e nove reais e oitenta centavos); ATA No. 000010/2024 - INLABEL SOLUÇÕES EM RÓTULOS ADESIVOS LTDA, 20.772.716/0001-14, estabelecida na RUA CAPITAO ALBERTO MENDES JUNIOR, 30 - MACUCO - SANTOS - SP - CEP: 11015290, classificada para o item no. 28, no valor total de 1.350,00 (um mil trezentos e cinquenta reais); ATA No. 000011/2024 - MANOS COMERCIO ATACADISTA DE MATERIAIS LTDA, 49.464.439/0001-64, estabelecida na Rua Conrado Kohls, 90 - Água Verde - BLUMENAU - SC - CEP: 89037425, classificada para o item no. 17,19,20,34,36,38,41,42,45,48,52,53,57,58, e 59, no valor total de 46.318,50 (quarenta e seis mil trezentos e dezoito reais e cinquenta centavos); ATA No. 000013/2024 - MMV PAPELARIA EIRELI, 32.193.726/0001-84, estabelecida na AVENIDA Judith Leão Castello Ribeiro, 480 - JARDIM CAMBURI - Vitória - ES - CEP: 29090720, classificada para o item no. 1,3,4,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,18,21,22,25,26,27,30,32,35,44,46,51,55,56,60, 61, e 62, no valor total de 92.586,00 (noventa e dois mil quinhentos e oitenta e seis reais); ATA No. 000014/2024 - QUALITY ATACADO EIRELI, 15.724.019/0001-58, estabelecida na AVENIDA AFONSO PENA, 262 -Centro - BELO HORIZONTE - MG - CEP: 30130923, classificada para o item no. 54, no valor total de 3.150,00 (três mil cento e cinquenta reais);  
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE.  
VIGÊNCIA DA ATA: 01 (um) ano, a contar do dia posterior à data de sua primeira publicação.

2023.035E0700001.02.0041  
ITAPEMIRIM-ES, 01/03/2024  
**ANTÔNIO DA ROCHA SALES**  
Prefeito Municipal

RESUMO DE ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO No.006465/2023

PREGÃO ELETRÔNICO 000025/2023 - SEC. MUN. DE ADMINISTRACAO PLANEJAMENTO E GESTAO  
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM - ES  
CONTRATADA(s):ATA No. 000017/2024 - BARRA COMERCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI, 14.966.026/0001-01, estabelecida na AVENIDA SIMOES SOARES, S/N - AREIAS NEGRAS - Marataízes - ES - CEP: 29345000, classificada para o item no. 2 e 4, no valor total de 2.896,00 (dois mil oitocentos e noventa e seis reais); ATA No. 000018/2024 - DMS COMERCIO E DISTRIBUIDORA DE CAFE LTDA, 33.174.960/0001-27, estabelecida na Rua Beta, 385 - Vila Paris - Contagem - MG - CEP: 32372090, classificada para o item no. 07, no valor total de 24.473,70 (vinte e quatro mil quatrocentos e setenta e três reais e setenta centavos); OBJETO: Registro de preço para ATA No. 000019/2024 - L M DOS SANTOS MERCEARIA - EPP, 08.909.501/0001-05, estabelecida na AVENIDA CRISTIANO DIAS LOPES, 315 - CENTRO - ITAPEMIRIM - ES - CEP: 29330000, classificada para o item no. 05 , no valor total de 68.948,10 (sessenta e oito mil novecentos e quarenta e oito reais e dez centavos); ATA No. 000020/2024 - T. CAVALINE DUTRA, 39.503.556/0001-36, estabelecida na RUA SAO JOSE, 105 - ITAOCA - ITAPEMIRIM - ES - CEP: 29330000, classificada para o item no. 1,3, e 6, no valor total de 88.470,00 (oitenta e oito mil quatrocentos e setenta reais); OBJETO: Registro de preço para aquisição de pó de café, açúcar cristal, água mineral copo sem gás de 200ml, e água mineral com e sem vasilhame, para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Itapemirim. VIGÊNCIA DA ATA: 01 (um) ano, a contar do dia posterior à data de sua primeira publicação.



2023.035E0700001.02.0042  
ITAPEMIRIM-ES, 01/03/2024  
**ANTÔNIO DA ROCHA SALES**  
Prefeito Municipal

## RESUMO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PROCESSO No.006593/2023

PREGÃO PRESENCIAL 000031/2023 - SEC. MUN. DE AGRICULTURA E DESENV. RURAL  
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM - ES  
CONTRATADA(s): ATA No. 000035/2024 - AGROSUL AGROPECUÁRIA EIRELI, 37.365.969/0001-76, estabelecida na RUA SAO PAULO, 30 - ESPLANADA - Marataízes - ES - CEP: 29345000, classificada para o item no. 1 e 2, no valor total de 2.845.750,00 (dois milhões oitocentos e quarenta e cinco mil setecentos e cinquenta reais); OBJETO: EVENTUAL AQUISIÇÃO DE CALCÁRIO DOLOMÍTICO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA AOS PRODUTORES RURAIS DO MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM. VIGÊNCIA DA ATA: 01 (um) ano, a contar do dia posterior à data de sua primeira publicação.

2023.035E0700001.02.0052  
ITAPEMIRIM-ES, 01/03/2024  
**ANTÔNIO DA ROCHA SALES**  
Prefeito Municipal

## PORTARIAS

### PORTARIA Nº. 002/2024, DE 04 DE MARÇO DE 2024.

“DESIGNAR SERVIDOR PARA EXERCER A FUNÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO”.  
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TRANSPORTES, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Complementar Municipal 071/2009, artigo 5º, incisos, IX, XXII e XXIII, e ainda, considerando o artigo 58, inciso III, artigos 66 e 67, da Lei 8666/93; considerando a Instrução Normativa IN-CGM 02/2017 desta Administração Executiva.

#### RESOLVE

Art. 1º - Designar o Servidor: FLÁVIO SÉRGIO MACHADO DE SOUZA, matrícula nº 105194-01, para exercer a função de fiscal do contrato abaixo discriminado porquanto durar a vigência, ou até que haja alteração; e como Suplente o servidor THIAGO BIANCHI FERREIRA, matrícula Nº 211024-02.

Contrato: 137/2023

Objeto: Eventual aquisição do objeto do presente instrumento é o registro de preços para contratação de empresa especializada no gerenciamento da frota municipal de veículos, máquinas e equipamentos, de forma continuada, através de sistema informatizado, englobando administração, controle, compreendendo manutenção preventiva e corretiva, bem como o fornecimento de peças por meio de rede credenciada, a fim de atender as necessidades dos veículos, máquinas, tratores e equipamentos da Prefeitura Municipal de Itapemirim ES.

Empresa: QFROTAS SISTEMAS LTDA CNPJ: 44.220.921/0001-35.

Art. 2º - As principais atribuições do fiscal do contrato ora designado são:

- Zelar pelo efetivo cumprimento das obrigações contratuais;
- Acompanhar, fiscalizar e atestar as aquisições e a execução dos serviços;
- Zelar pela qualidade dos produtos fornecidos e dos serviços prestados;
- Verificar se os preços e quantitativos estão de acordo com o pactuado;
- Indicar eventuais glosas;
- Dar ciência ao superior hierárquico do vencimento do contrato com 90 (noventa) dias de antecedência;
- Dar ciência ao superior hierárquico de qualquer irregularidade/ilegalidade detectada na fiscalização.

Art. 3º Esta portaria entre em vigor na data de sua publicação.

**EDUARDO BIANCHI DE SIQUEIRA**  
Secretário Municipal de Transportes  
Dec. nº 20.237/2024

## RETIFICAÇÕES

### DECRETO Nº 20.261/2024

O Prefeito do Município de Itapemirim, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município, com fulcro na Lei Complementar nº 263, de 21 de setembro de 2022.

#### RESOLVE:

Art. 1º - Nomear RICARDO DOS SANTOS VIANA para exercer o cargo comissionado de Assessor de Gabinete Nível 2 - AGN 2, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, com os vencimentos e atribuições previstas na Lei Complementar nº 263, de 21 de setembro de 2022, exonerando-o do cargo que atualmente ocupa.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário, em especial parte do Decreto Nº 19.690/2023, no que se refere ao servidor.

Itapemirim-ES, 01 de março de 2024.

**ANTÔNIO DA ROCHA SALES**  
Prefeito de Itapemirim



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900390039003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme  
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

**CONVOCAÇÕES - EDITAL**MUNICÍPIO  
ITAPEMIRIM**SEME**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE  
EDUCAÇÃO**CONVOCAÇÃO 23 – EDITAL 01/2022**

A Prefeitura Municipal de Itapemirim, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, sob os princípios da contratação do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2022, **CONVOCA OS CANDIDATOS** classificados para o cargo de Professor Municipal I – Ensino Fundamental Tempo Integral, **PARA COMPARECEREM NO DIA**, conforme o cronograma abaixo na Secretaria Municipal de Educação, situada na Praça Domingos José Martins, nº 40, Centro - Itapemirim, munidos do documento de identificação com foto, ficha de inscrição e demais documentos solicitados no Anexo IV do edital 01/2022, com fim específico de atender a demanda em caráter de Designação Temporária com carga horária de 40 horas para a ESCOLA: CMEFIT Waldeia Ferreira Peçanha, tempo integral 40 h.

DATA / LOCAL	CARGO
<b>06/02/2024 9h:00 min –</b>  Secretaria Municipal de Educação	Professor Municipal I – Ensino Fundamental I

Em função da demanda da Secretaria Municipal de Educação, a vaga será disponibilizada entre os classificados, seguindo rigorosamente a ordem de classificação. Esclarecemos que encerrado o preenchimento das vagas e advindo da vacância, será respeitada a ordem de classificação para futura convocação, através do Departamento para Assuntos Administrativo e Financeiro da Secretaria Municipal de Educação.

PROFESSOR I	
267º	GIZELA DOS SANTOS CANDAL MENDES
268º	MARTA DE ASSIS LOPES
269º	ARIANA FAÉ DA SILVA FERIANI
270º	RENATA FERREIRA DA SILVA SOUZA
271º	ANA PAULA PEIXOTO DUTRA
272º	ROBÉRIA PRETT PORTO
273º	JACKCILENE PEREIRA DA SILVA
274º	SARA MENDES ALVES LOPES
275º	MAYARA ALVES RANGEL
276º	GEANE FERREIRA SANTOS
277º	LUZIANE MOREIA DA SILVA CUNHA
278º	CARMEM LUCIA CHAGAS DE OLIVEIRA DA SILVA
279º	NEIDE RODRIGUES DOS SANTOS

Praça Domingos José Martins, nº 40, Centro, Itapemirim/ES

CEP: 29.330-000

E-mail: pmisemesecretaria@gmail.com

Telefone: (28) 99963-1811



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900380038003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme  
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

MUNICÍPIO  
ITAPEMIRIM**SEME**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE  
EDUCAÇÃO

280º	ELIANE RANGEL SILVA
281º	ANA BARBARA SILVA DIAS MOREIRA
282º	ROSILEA CARVALHO DA SILVA
283º	MARIA MADALENA PIRES DE SOUZA
284º	CLAULINEIA PEREIRA DA SILVA FREITAS
285º	ANA CLAUDIA COSTA PEREIRA
286º	MARINÊS MARCON THOMPSON
287º	ANDRESSA APARECIDA DOS SANTOS
288º	KELI DA SILVA BATISTTA
289º	SABRINA JACINTHO
290º	PRISCILA SOUZA SANTOS ROHR
291º	MARIANA MONTAVANELLI MUNIZ
292º	VANILDA COLA THOMAZINI
293º	RAQUEL BARBOSA MARQUES PEREIRA
294º	SELMA PIMENTEL DE CASTRO ARMANI
295º	ANDREA MACEDO BRAZ
296º	PAULA RODRIGUES JORGE PORTO
297º	REGINA CELIA CORREA
298º	ROSEANE DA GAMA ROQUE FEU
299º	SONIA MARIA MONTEIRO
300º	KENEA ROBERTA CARDOSO
301º	KARINA RIBEIRO DIAS
302º	MAYÁRA DE SOUZA SILVA
303º	ELICENIA SANTIAGO BEZERRA PAULINO
304º	ANGELA CLAUDIA DA COSTA
305º	MIRIAN DOS SANTOS RODRIGUES
306º	MARINEIS CARLETE RIBEIRO
307º	MARIVAL SOUZA CARDOZO
308º	WALQUIRIA GOMES GRATIVAL ANDRESSA
309º	LUCE MARY CALENZANI SIMÕES CALANZANI
310º	MARINEIS BALDUINO DA SILVA
311º	EVANDRA CRISTINA CASAQUEVITE CORRÊA BONI

Praça Domingos José Martins, nº 40, Centro, Itapemirim/ES

CEP: 29.330-000

E-mail: pmisemesecretaria@gmail.com

Telefone: (28) 99963-1811



Autenticar documento em <https://camara.itapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900380038003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme  
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

MUNICÍPIO  
ITAPEMIRIM**SEME**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE  
EDUCAÇÃO

312º	SÔNIA PEREIRA GOMES DA SILVA
313º	CRISTIANE VIANA MOREIRA BRANDÃO
314º	LETICIA FERREIRA DE MORAES
315º	NÚBIA ROSANE SENA ALVES DE OLIVEIRA
316º	CRISTIANE BATISTA DE SOUZA
317º	JALINE BENEVIDES PACHECO CAETANO
318º	REGINA APARECIDA OLIVEIRA FONTANA
319º	ALINE RAMOS DOS ANJOS
320º	MERY ANGELA SILVA SANTOS BARROSO
321º	GABRIELA SHERRER BRISSON DA SILVA
322º	FABIANA LOUZADA TEIXEIRA DE OLIVEIRA
323º	NAGELA CARLOS BELMIRO
324º	MILENA DA SILVA BARBOZA
325º	MARCELA ADRIANA LEAL DOS SANTOS
326º	MARLETE DA SILVA AGNIS
327º	EZECRIELE GOMES LEAL NUNES
328º	MARCILENE FERREIRA PIRAGINI
329º	JACINÉIA LEITE PIRES
330º	ANA PAULA PEREIRA PESSOA
331º	VANDA DAS NEVES GOMES
332º	CHARLES DE CASTRO LEITE
333º	TATIANA CUSTODIO DOS SANTOS
334º	ROBERTA MOREIRA CORREA DOS SANTOS
335º	LUCIANA DE OLIVEIRA SHERRER BRISSON
336º	JHENIFFER BERNARDO XAVIER
337º	MÁRCIA VALIATTI PASSABON
338º	MARIANA DA SILVA FERRES
339º	LIDIANE DE SOUZA SANTOS
340º	MARLUCE RIBEIRO MAGANHA VERDAM
341º	ALINE NOGUEIRA DA SILVA
342º	ABIGAIL MARVILA DOS SANTOS NASCIMENTO
343º	MAYARA BETCHER ALMADA

Praça Domingos José Martins, nº 40, Centro, Itapemirim/ES

CEP: 29.330-000

E-mail: pmisemesecretaria@gmail.com

Telefone: (28) 99963-1811



Autenticar documento em <https://camara.itapemirim.sp.gov.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900380038003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme  
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



344º	JORGIANI SARMENTO SILVA COSTA
345º	SAMANTHA BIANCHI FIGUERÊDO MACHADO
346º	DANIELA DOS SANTOS PINTO
347º	LUCIENE DOS SANTOS PEREIRA MARVILA
348º	VALDIRENE DA CONCEIÇÃO CABRAL FERREIRA
349º	CRISLAINE DA SILVA MENDES CORREA
350º	RAIANE RODOVALHO RIBEIRO DA SILVA

Itapemirim – ES, 04 de Março de 2024.

RAFAEL PERIN DOS SANTOS:14690899711  
711

Rafael Perin dos Santos

Secretária Municipal de Educação





CONVOCAÇÃO PARA CHAMADA PÚBLICA Nº05/2024

EDITAL Nº01/2024

A Comissão Especial, designada por meio da Portaria nº 073-R/2023, datada de 05 de dezembro de 2023, **convoca os candidatos devidamente inscritos e classificados no cargo de PROFESSOR DE MÚSICA**, de acordo com o resultado final do dia 08 de fevereiro de 2024 e resultado final retificado divulgado no Diário Oficial de Itapemirim em 09 de fevereiro de 2024. A convocação tem como objetivo a realização da chamada pública para escolha de vagas, conforme o cronograma estabelecido.

CRONOGRAMA				
CARGO	DATA	HORÁRIO	LOCAL	CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS CONVOCADOS
PROFESSOR DE MÚSICA	07/03/2024 (Quinta-feira)	09h	Secretaria Municipal de Educação  (Praça Domingos José Martins, nº 40, Vila. Itapemirim/ES)	Geral – 31º a 50º

Itapemirim, 04 de Março de 2024.

RAFAEL PERIN DOS SANTOS:14690899711

Assinado de forma digital por RAFAEL PERIN DOS SANTOS:14690899711  
Dados: 2024.03.04 15:02:16 -03'00'

**Rafael Perin dos Santos**  
**Secretário Municipal de Educação**







CONVOCAÇÃO PARA CHAMADA PÚBLICA Nº06/2024

EDITAL Nº01/2024

A Comissão Especial, designada por meio da Portaria nº 073-R/2023, datada de 05 de dezembro de 2023, **convoca os candidatos devidamente inscritos e classificados no cargo de ASCEI**, de acordo com o resultado final do dia 08 de fevereiro de 2024 e resultado final retificado divulgado no Diário Oficial de Itapemirim em 09 de fevereiro de 2024. A convocação tem como objetivo a realização da chamada pública para escolha de vagas, conforme o cronograma estabelecido.

CRONOGRAMA				
CARGO	DATA	HORÁRIO	LOCAL	CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS CONVOCADOS
ASCEI	07/03/2024 (Quinta-feira)	09h	Secretaria Municipal de Educação  (Praça Domingos José Martins, nº 40, Vila. Itapemirim/ES)	Geral –290º a 330º
OBS: 02 Vagas de licença médica.				

Itapemirim, 04 de Março de 2024.

RAFAEL PERIN DOS SANTOS:14690899711

Assinado de forma digital por  
RAFAEL PERIN DOS SANTOS:14690899711  
Dados: 2024.03.04 15:07:42 -03'00'

**Rafael Perin dos Santos**  
**Secretário Municipal de Educação**



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade> com o identificador 32003900380038003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



## PODER EXECUTIVO

**ANTÔNIO DA ROCHA SALES**

**PREFEITO**

**FÁBIO DOS SANTOS PEREIRA**

**VICE-PREFEITO**

## SECRETÁRIOS

SECRETARIO MUNICIPAL DE INTEGRIDADE  
GOVERNAMENTAL E TRANSPARÊNCIA - SIGET  
**RICARDO VASCONCELOS CORDEIRO**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
**ELVANI CARLOS LOURENCINI**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO REGIONAL  
**VANDERLEI LOUZADA BIANCHI**

SECRETARIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA  
**ROMULO SOBROSA RODRIGUES**

SECRETARIO MUNICIPAL DE AQUICULTURA E PESCA  
**Secretário interino: ROMULO SOBROSA RODRIGUESA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
**MARCIANE MOTÉ DE SOUZA**

SECRETARIO MUNICIPAL DE CULTURA - SEMUC  
**Secretário interino: RAFAEL PERIN DOS SANTOS**

SECRETARIO MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL  
**LAZÁRO CONTREIRO AZEVEDO**

SECRETARIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
**RAFAEL PERIN DOS SANTOS**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER  
**DIEGO BORGES DA CUNHA NASSUR**

SECRETARIO MUNICIPAL DE FINANÇAS  
**MARCOS JOSÉ DE TOLEDO**

SECRETARIO MUNICIPAL DE GERÊNCIA GERAL  
**LENILSON NEVES CARDOSO**

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE  
**KAMILA SANTIAGO DA SILVA MENDES LADEIRA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO  
**JEDSON MAGALHÃES DE MELO**

PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO -  
**DIEGO GUIMARÃES RIBEIRO**

SECRETARIO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO  
ECONÔMICO E SOCIAL  
**WAGNER FRANCISCO GARCIA MENDONÇA**

SECRETARIO MUNICIPAL DE GERÊNCIA GERAL  
**LENILSON NEVES CARDOSO**

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE  
**KAMILA SANTIAGO DA SILVA MENDES LADEIRA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO  
**JEDSON MAGALHÃES DE MELO**

PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO -  
**DIEGO GUIMARÃES RIBEIRO**

SECRETARIO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO  
ECONÔMICO E SOCIAL  
**WAGNER FRANCISCO GARCIA MENDONÇA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
**RAFAELA ABDON SOARES**

SECRETARIO MUNICIPAL DE INTERIOR  
**JÚLIO CESAR CARNEIRO**

SECRETARIO MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS - SEMUSP  
**CLODOALDO LEAL FERREIRA**

SECRETARIO MUNICIPAL DE TRANSPORTES - SEMTRA  
**Secretário : EDUARDO BIANCHI DE SIQUEIRA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO - SEMTUR  
**Secretário interino: DIEGO BORGES DA CUNHA NASSUR**

CONTROLADORA GERAL DO MUNICÍPIO - CGM  
**LUZIANI CASSIA SEDANO MACHADO RIGO**



Vitória (ES), segunda-feira, 04 de Julho de 2022.

aplicação dos recursos, estes deverão ser devolvidos, no todo ou em parte, conforme o caso, a crédito do FUNCULTURA.

§7º No caso da ocorrência do previsto no § 6º, os recursos financeiros deverão ser devidamente atualizados monetariamente desde a data de recebimento, acrescido de juros legais, na forma da legislação vigente.

§8º Na ocorrência do previsto no §6º, fica o município impedido de receber recursos do FUNCULTURA enquanto não devolvidos os valores na forma do §7º.

## CAPÍTULO VI DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 18 Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

Vitória, 01 de julho de 2022

**Fabício Noronha Fernandes**

Secretário de Estado da Cultura

**Protocolo 882786**

## PORTARIA Nº 074-S, 29 DE JUNHO DE 2022

A **SUBSECRETÁRIA DE ESTADO DE INCENTIVO E FOMENTO À CULTURA**, no uso das atribuições legais conferidas pela Lei Complementar nº 391, de 10 de maio de 2007, alterada pelo Decreto nº 4990-R, 18 de outubro de 2021 e pelo art. 3º, inciso VI da Portaria nº 097-S, de 25 de novembro de 2021, CONSIDERANDO:

A Lei Complementar Estadual nº 458/08, que instituiu o Fundo de Cultura do Estado do Espírito Santo - FUNCULTURA e o Decreto nº 2155-R/08 que a regulamentou, alterado pelo Decreto nº 4137-R, de 02/08/2017, republicado em 08/08/2017; e o Resultado Final do Edital de Seleção de Pessoas Jurídicas para a Prestação de Serviço Técnico Profissional por Meio de Profissional(is) para Compor as Comissões Julgadoras dos Editais Funcultura (conforme processo nº 2021-6KLR0),  
RESOLVE:

**Artº 1º: DESIGNAR** os membros abaixo relacionados, para compor a **COMISSÃO JULGADORA** prevista no **EDITAL DE SELEÇÃO DE PROJETOS nº 002/2021 - VALORIZAÇÃO DA DIVERSIDADE CULTURAL CAPIXABA**, processo nº 2021-S9XLT:

- Antonieta Jorge Dertkigil
- João Paulo Pontes e Silva
- Patrícia Araújo dos Reis

**Artº 2º:** Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

**Artº 3º:** Revogam-se as disposições contrárias.

Vitória, 29 de junho de 2022.

**Maria Thereza Bosi de Magalhães**

Subsecretária de Estado de Incentivo e Fomento à Cultura

**Protocolo 882454**

## PORTARIA Nº 076-S, de 01 de JULHO de 2022

Dispõe sobre as diretrizes, os eixos estratégicos e os critérios de seleção de programas, projetos e ações municipais visando à transferência de recursos na modalidade fundo a fundo no âmbito do Fundo de Cultura do Estado do Espírito Santo - FUNCULTURA, criado pela Lei Complementar nº 458, de 20 de outubro de 2008, destinada exclusivamente à valorização, preservação, conservação e restauração do patrimônio material tombado, bens móveis e imóveis, reconhecidos na forma da lei.

O **SECRETÁRIO DE ESTADO DA CULTURA**, no uso das atribuições legais e considerando o disposto

na Lei Complementar nº 458, de 20 de outubro de 2008, e suas alterações posteriores, no Decreto nº 4960-R, de 27 de agosto de 2021, e suas alterações posteriores, e na Instrução Normativa SECULT Nº 003, de 01 de julho de 2022, e suas alterações posteriores.

## RESOLVE:

Art. 1º Ficam estabelecidas diretrizes, os eixos estratégicos e os critérios de seleção de programas, projetos e ações municipais visando à transferência de recursos na modalidade fundo a fundo no âmbito do Fundo de Cultura do Estado do Espírito Santo - FUNCULTURA para os exercícios de 2022 e 2023, destinada exclusivamente à valorização, preservação, conservação e restauração do patrimônio material tombado, bens móveis e imóveis, reconhecidos na forma da lei, tal como definido na Instrução Normativa 003, de 01 de julho de 2022.

Art. 2º Os recursos financeiros que trata a presente portaria são oriundos do FUNCULTURA, instituído através da Lei Complementar nº 458, de 20 de outubro de 2008, cujo Grupo de Natureza de Despesa é de Investimentos.

Art. 3º Os municípios poderão pleitear recursos do FUNCULTURA para a implementação de programas, projetos e ações nos limites dos artigos 1º e 7º da Lei Complementar 458/2008, ao disposto nos artigos 4º e 5º da Instrução Normativa SECULT Nº 003, de 2022, e ao definido nesta Portaria.

Art. 4º As transferências dos recursos do FUNCULTURA aos municípios obedecerão às disposições contidas nesta Portaria.

Art. 5º Constituem diretrizes da modalidade de transferência fundo a fundo no âmbito do FUNCULTURA, conforme a política de desenvolvimento do Estado para o campo da Cultura, apoio a programas, projetos e ações que visem atingir os objetivos do Plano Estadual da Cultura (PEC-ES), a saber:

- I - regionalizar e interiorizar políticas públicas para a cultura no Espírito Santo;
- II - reconhecer e valorizar a diversidade cultural, étnica e regional capixaba;
- III - proteger e promover o patrimônio histórico e artístico, material e imaterial;
- IV - promover o direito à memória por meio dos museus, arquivos e coleções;
- V - universalizar o acesso à arte e à cultura;
- VI - estimular o pensamento crítico e reflexivo em torno dos valores simbólicos;
- VII - formar e profissionalizar os agentes e gestores culturais nos setores público e privado;
- VIII - consolidar processos de consulta e participação da sociedade na formulação das políticas culturais; e
- IX - articular e integrar sistemas de gestão cultural.

Art. 6º Os programas, projetos e ações municipais apoiadas com recursos do FUNCULTURA deverão contemplar um ou mais eixos estratégicos relacionados a seguir:

- I - elaboração de projeto executivo;
- II - investimento em obra; e
- III - aquisição de equipamentos e mobiliário.

§1º A execução dos programas, projetos e ações previstas no **caput** ocorrerá por meio de procedimentos públicos de licitação, observados os princípios da moralidade e da impessoalidade e a Lei de Licitações e Contratos Administrativos e legislação correlata.

§2º A contratação de projeto executivo, prevista no inciso I deste artigo, será destinada a posterior execução de obra visando à valorização, preservação,

Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.spfonline.com.br/spl/autenticidade>

com o identificador 32003900390039003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme

MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil

Assinado digitalmente



PARTAMENTO DE IMPRESSÃO E PUBLICAÇÃO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, em 04 de julho de 2022, às 14:56:10. Código de autenticação: edaab22e



conservação e restauração de bem imóvel tombado, bem como a estruturação ou requalificação de seu entorno.

§3º A aquisição de equipamentos e mobiliário, prevista no inciso III deste artigo, deverá ser destinada ao bem imóvel tombado e deverá ser justificada.

§4º O município contemplado no inciso I será priorizado na oportunidade subsequente para o investimento em obra, previsto no inciso II deste artigo.

§5º O município poderá enviar e ser contemplado com mais de uma proposta. Neste caso, o Plano de Ação deverá ser apresentado de forma individualizada para cada programa, projeto ou ação pleiteado.

§6º Em se tratando de tombamento municipal, poderão ser contemplados os bens com tombamento provisório ou definitivo efetivados até 31 de dezembro de 2021.

Art. 7º A SECULT publicará portaria indicando o volume total de recursos a serem transferidos para os municípios, cujo Grupo de Natureza de Despesa é de Investimentos.

Art. 8º O município deverá apresentar obrigatoriamente contrapartida financeira de 1% do valor total pleiteado.

Art. 9º O município deverá elaborar e enviar o Plano de Ação nos termos dos artigos 10 a 13 da Instrução Normativa SECULT Nº 003, de 2022.

§1º O Plano de Ação deverá ser enviado para SECULT a partir de 0h do dia 04 de julho de 2022 até às 18h do dia 31 de agosto de 2022 por meio da plataforma digital Mapa Cultural do Espírito Santo, no sítio <https://mapa.cultura.es.gov.br/>.

§2º Além dos documentos previstos nos incisos de I a V do § 1º do art. 11 e do disposto no art. 6º ambos da Instrução Normativa SECULT nº 003, de 2022, deverão ser apresentados:

I - para o eixo estratégico previsto no inciso I do art. 6º desta portaria:

a) ato administrativo de tombamento do bem; e  
b) comprovação do valor de mercado dos itens propostos por meio de pesquisa de preço e comprovação com três orçamentos ou de tabelas referenciais.

II - para o eixo estratégico previsto no inciso II do art. 6º desta portaria:

a) ato administrativo de tombamento do bem;  
b) projeto executivo aprovado pela instância responsável pelo tombamento do bem;  
c) comprovação da aprovação do projeto executivo pela instância responsável pelo tombamento do bem; e  
d) comprovação do valor de mercado dos itens propostos por meio de pesquisa de preço e comprovação com três orçamentos ou de tabelas referenciais.

III - para o eixo estratégico previsto no inciso III do art. 6º desta portaria:

a) ato administrativo de tombamento do bem;  
b) justificativa da aquisição; e  
c) comprovação do valor de mercado dos itens propostos por meio de pesquisa de preço e comprovação com três orçamentos ou de tabelas referenciais.

§3º Além do Gestor do Fundo Municipal de Cultura, previsto no V do § 1º do art. 11 da Instrução Normativa 003, de 2022, o município deverá designar um arquiteto ou um engenheiro do seu quadro de servidores para acompanhar a execução do Plano de Ação.

§ 4º Verificada alguma inconsistência na documentação enviada pelo município, a SECULT o notificará para regularização, observado o disposto no art. 11 desta portaria.

Art. 10 Os critérios de seleção serão:

I - Grau de preservação:

a. Tombamento Federal: 5 pontos;  
b. Tombamento Estadual: 5 pontos;  
c. Tombamento Municipal: 4 pontos.

II - Estado de conservação:

a) Bom: 1 ponto;  
b) Regular: 2 pontos;  
c) Ruim: 4 pontos;  
d) Ruína: 5 pontos.

III - Experiência profissional do arquiteto ou do engenheiro designado para acompanhar a execução do Plano de Ação responsável técnico, na elaboração de projetos de restauração ou acompanhamento de obras em bens tombados:

a) Sem acervo técnico: 0 ponto;  
b) 1 acervo técnico: 1 ponto;  
c) 2 a 3 acervos técnicos: 2 pontos;  
d) 4 a 5 acervos técnicos: 5 pontos.

IV - Fundamentação, conteúdo, pertinência e qualidade da proposta:

a) Insatisfatório: 0 ponto;  
b) Parcial: 2,5 pontos;  
c) Pleno: 5 pontos.

V - Resultados obtidos na valorização dos atributos e/ou referências culturais, especialmente os arquitetônicos, urbanísticos e paisagísticos:

a) Insatisfatório: 0 ponto;  
b) Parcial: 2,5 pontos;  
c) Pleno: 5 pontos.

VI - Viabilidade do projeto, com adequação ao orçamento e ao cronograma de execução dos serviços propostos:

a) Insatisfatório: 0 ponto;  
b) Parcial: 2,5 pontos;  
c) Pleno: 5 pontos.

§1º Para os critérios apresentados no julgamento dos itens IV, V e VI devem ser considerados:

I - insatisfatório, quando a proposta não atende às expectativas no item avaliado;

II - parcial, quando a proposta atende a uma parte das expectativas no item avaliado;

III - pleno, quando a proposta contempla plenamente as expectativas no item avaliado.

§2º A pontuação máxima total é de 100 pontos. As notas dos itens I, II, IV e V terão peso 4 e as dos itens III e VI terão peso 2.

§3º A SECULT designará, por meio de Portaria, a Comissão de Seleção que conduzirá o processo de seleção, considerando os critérios acima descritos.

§4º Serão eliminadas aquelas propostas cuja pontuação total for inferior a 60,0 (sessenta) pontos.

§5º As propostas não eliminadas serão classificadas, em ordem decrescente, de acordo com a pontuação total obtida, assim considerada a média aritmética das notas concedidas por cada membro da Comissão de Seleção.

§6º Em caso de empate na nota final atribuída, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, na ordem abaixo, utilizados na sequência, caso o empate persistir.

I - a proposta que tiver a maior pontuação no critério 1;

II - a proposta que tiver a maior pontuação no critério 2; e

III - a proposta que tiver a maior pontuação no critério 5.



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade> com o identificador 32003900380038003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme

Vitória (ES), segunda-feira, 04 de Julho de 2022.

§7º A SECULT publicará em seu sítio na internet, [www.secult.es.gov.br](http://www.secult.es.gov.br), a listagem final das propostas selecionadas, bem como os prazos para envio da documentação prevista no art. 11 desta portaria.

§8º Não há por parte da SECULT, mesmo após a seleção final das propostas, nenhuma obrigação de apoio financeiro, o que dependerá do interesse público, conveniência, oportunidade e das possibilidades orçamentárias e financeiras da referida Secretaria.

Art. 11 Após a publicação da listagem final de seleção das propostas, considerando o disposto no §7º do art. 10 desta portaria, a SECULT convocará os municípios a enviar a documentação descrita a seguir, com vistas à transferência de recursos financeiros do FUNCULTURA para o Fundo Municipal de Cultura:

I - cópia da lei de criação do Fundo Municipal de Cultura e cópia do decreto de regulamentação, quando houver;

II - cópia do ato administrativo de designação do gestor do Fundo Municipal de Cultura;

III - cópia da lei de criação do Conselho Municipal de Política Cultural;

IV - cópia do ato administrativo que designa os membros do Conselho Municipal de Política Cultural;

V - comprovante de regularidade do Certificado de Registro Cadastral de Convenientes do Estado do Espírito Santo - CRCC;

VI - cópia do ato administrativo de designação do servidor municipal previsto no §3º do art. 9º desta Portaria;

VII - cópia da documentação prevista no art. 6º da Instrução Normativa 003, de 2022;

VIII - cópia da documentação prevista no §2º do art. 9º desta Portaria;

IX - Plano de Ação devidamente assinado eletronicamente;

X - comprovação de que o Plano de Ação foi discutido no âmbito do Conselho Municipal de Política Cultural; e

XI - extrato da conta corrente específica para recebimento dos recursos financeiros.

§1º A documentação exigida, devidamente assinada eletronicamente pelo Chefe do Poder Executivo adequadamente identificado, e pelo Gestor do Fundo Municipal de Cultura, quando exigido, deverá ser encaminhada pelo Sistema Eletrônico de Gestão de Documentos do Governo do Estado do Espírito Santo (E-Docs), no sítio <https://www.acessocidadao.es.gov.br/>.

§2º Toda documentação deverá ser encaminhada para a Gerência do Sistema Estadual de Cultura da SECULT (GESEC/SECULT).

§3º É necessário o cadastro válido no site <https://acessocidadao.es.gov.br/> do Chefe do Poder Executivo Municipal e/ou ordenador de despesas vinculado à Secretaria executora e do Gestor do Fundo Municipal de Cultura.

§4º Mesmo após a aprovação, a SECULT poderá solicitar ajustes no Plano de Ação apresentado pelo município.

§5º Caso seja solicitada a readequação do Plano de Ação, o município deverá atender às solicitações em até 10 (dez) dias úteis.

§6º Caso o município não envie o Plano de Ação readequado considerando o prazo previsto no §5º deste artigo, a SECULT o reprovará e, neste caso, não haverá instância recursal.

§7º Caso o município envie o Plano de Ação readequado, mas o mesmo não seja aprovado novamente, o município deverá atender às novas

solicitações em até 10 (dez) dias úteis.

§8º Caso o município não envie o Plano de Ação readequado considerando o prazo previsto no §7º deste artigo ou o mesmo não seja aprovado novamente, a SECULT irá reprová-lo e, neste caso, não haverá instância recursal.

Art. 12 Aprovado o Plano de Ação, o município deverá assinar o Termo de Responsabilidade conforme modelo disponibilizado pela SECULT em seu sítio na internet, [www.secult.es.gov.br](http://www.secult.es.gov.br).

Parágrafo único. O termo de responsabilidade deverá ser assinado pelo Prefeito Municipal e pelo Gestor do Fundo Municipal de Cultura.

Art. 13 Os recursos do FUNCULTURA serão transferidos para os municípios convocados após a aprovação do Plano de Ação, após o depósito de contrapartida do município e desde que preenchidos os requisitos estabelecidos na Lei Complementar 458, de 2008, no Decreto nº 4960-R, de 2021, na Instrução Normativa SECULT Nº 003, de 2022 e nesta Portaria.

Parágrafo Único. Os recursos serão repassados conforme as disposições a seguir:

I - elaboração de projeto executivo:

a) 20% (trinta por cento) após a aprovação do Plano de Ação, a assinatura do Termo de Responsabilidade e o depósito de contrapartida do município; e

b) 80% (setenta por cento) quando do envio da documentação mencionada no § 1º do art. 14 e a autorização prevista no § 1º do art. 20 desta Portaria.

II - investimento em obras:

a) 20% (dez por cento) após a aprovação do Plano de Ação, a assinatura do Termo de Responsabilidade e o depósito de contrapartida do município;

b) 30% (quarenta por cento) após cumprida a previsão estabelecida no § 1º do art. 14, e a autorização prevista no § 1º do art. 20 desta Portaria;

c) 40% (quarenta por cento) após a comprovação de utilização de no mínimo 80% (oitenta por cento) do saldo já repassado; e

d) 10% (dez por cento) após a conclusão prevista no art. 21 desta Portaria.

III - aquisição de equipamentos e mobiliário:

a) 20% (trinta por cento) após a aprovação do Plano de Ação, a assinatura do Termo de Responsabilidade e o depósito de contrapartida do município; e

b) 80% (setenta por cento) quando do envio da documentação mencionada no § 1º do art. 14, e a autorização prevista no § 1º do art. 20 desta Portaria.

Art. 14 O valor do repasse previsto nas alíneas "b" dos incisos I, II e III do parágrafo único do art. 13 desta Portaria está condicionado ao encaminhamento, pelo Chefe do Poder Executivo Municipal ou ordenador de despesas vinculado à Secretaria Executora, dos principais documentos relativos à licitação e a execução.

§1º O município deverá, obrigatoriamente, encaminhar a cópia dos seguintes documentos:

I - aviso de licitação;

II - homologação e adjudicação da licitação;

III - contrato e/ou ordem de serviço ou fornecimento; e

IV - comprovante de publicação dos atos e documentos indicados nos incisos I, II e III, salvo quando dispensada a publicação.

§2º O percentual previsto nas alíneas "b" dos incisos I, II e III do parágrafo único do art. 13 desta Portaria incidirá sobre o valor indicado no instrumento apresentado pelo município, conforme previsto no inciso III do §1º deste artigo.

§3º Havendo diferença entre o valor apresentado no Plano de Ação e o estabelecido nos documentos

Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>

com o identificador 32003900390039003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme

MP nº 200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil

Assinado digitalmente



PARTAMENTO DE IMPRESSÃO OFICIAL, QUE FUNDIU A IMPRESSÃO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, em 04 de Julho de 2022, às 14:56, no Código de Autenticação: edaab22e

exigidos pelo § 1º deste artigo, deduzir-se-á da segunda parcela, prevista nas alíneas "b" dos incisos I, II e III do parágrafo único do art. 13 desta Portaria a quantia repassada a maior quando da transferência da primeira parcela.

Art. 15 Para repasse da parcela prevista na alínea "c" do inciso II do parágrafo único do art. 13, o município deverá encaminhar relatório de execução parcial, acompanhado da seguinte documentação:

I - relatório fotográfico;

II - cronograma físico-financeiro apresentando o realizado e a estimativa para conclusão; e

III - extrato bancário da conta corrente específica.

Art. 16 O Plano de Ação não poderá ser alterado de modo a alterar o objeto originalmente apresentado e aprovado.

§1º O Plano de Ação somente poderá ser readequado, após aprovado pela SECULT, mediante proposta do Chefe do Poder Executivo Municipal, devidamente justificada, a ser apresentada em até 30 (trinta) dias corridos antes do término de sua vigência.

§2º Considera-se readequação no plano de aplicação:

I - a prorrogação de vigência; e

II - aditivos contratuais que gerem alteração quantitativa e/ou qualitativa nos serviços contratados e apresentados na proposta, sempre obedecendo a Lei de Licitações e Contratos Administrativos e legislação correlata.

§3º É vedado o aditamento do Plano de Ação aprovado com o intuito de alterar o seu objeto, entendido como tal a modificação, ainda que parcial, da finalidade definida no correspondente plano, mesmo que não haja alteração da classificação da despesa.

Art. 17 É obrigatória a aplicação financeira do recurso recebido pelo FUNCULTURA, sendo também obrigatória a devolução do recurso recebido não utilizado, inclusive do respectivo rendimento da aplicação financeira, conforme previsto nos artigos 8º e 14 do Decreto nº 4960-R, de 2021.

Parágrafo único. O rendimento da aplicação financeira poderá ser utilizado na execução do plano de ação, mediante autorização prévia da SECULT.

Art. 18 O prazo de utilização dos recursos repassados pelo FUNCULTURA está vinculado ao prazo apresentado no cronograma de execução estabelecido no Plano de Ação aprovado.

§1º A execução dos recursos, deverá ser iniciada em até 06 (seis) meses contados do recebimento da transferência dos recursos realizada pela SECULT, sob pena de devolução dos saldos financeiros a crédito do FUNCULTURA.

§2º O prazo previsto no §1º deste artigo poderá ser prorrogado desde que o município solicite e justifique a prorrogação e que a SECULT aprove.

Art. 19 O município deverá restituir, no todo ou em parte, na forma do art. 14 do Decreto nº 4960-R, de 2021, o valor transferido pelo FUNCULTURA, devidamente corrigido desde a data do recebimento, acrescido de juros legais, na forma da legislação aplicável aos débitos para com a Fazenda Estadual, nas seguintes hipóteses:

I - não execução do objeto previsto no Plano de Ação;

II - não cumprimento do cronograma de execução estabelecido no Plano de Ação aprovado;

III - se identificadas falhas insanáveis na execução, inobservância ou descumprimento das finalidades de aplicação dos recursos; e

IV - se demonstrado, durante a execução do objeto previsto no Plano de Ação, que o mesmo não poderá ser cumprido nos termos acordados, por culpa do município.

Art. 20 O município deverá comunicar à SECULT, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias corridos, a data inicial da execução do Plano de Aplicação.

§1º Após a comunicação enviada pelo município, será emitida a ciência e autorização para início da execução.

§2º É expressamente vedada a execução do Plano de Ação sem a autorização prevista no §1º deste artigo.

Art. 21 O município deverá comunicar com antecedência mínima de 30 (trinta) dias corridos, a contar da data estabelecida no cronograma de execução, a data prevista para entrega efetiva do objeto constante no plano de aplicação.

Art. 22 Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Vitória, 01 de julho de 2022

**Fabício Noronha Fernandes**

Secretário de Estado da Cultura

**Protocolo 882787**

**Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento,  
Aquicultura e Pesca - SEAG -**

**PORTARIA nº 047-S, de 01 de julho de 2022.**

**O SECRETÁRIO DE ESTADO DA AGRICULTURA, ABASTECIMENTO, AQUICULTURA E PESCA**, no uso das atribuições que lhe confere o art. 98, inciso II, da Constituição Estadual,

**R E S O L V E :**

**CESSAR OS EFEITOS** da Portaria nº 050-S, de 13 de março de 2019, publicada no DOE de 15 de março de 2019, que designou o servidor **MARCOS FRIZZERA DIAS**, nº funcional 3343243, para exercer função gratificada de Chefe de Equipe, Ref. FG-CE, da Secretaria de Estado da Agricultura, Abastecimento, Aquicultura e Pesca, a contar de 01 de julho de 2022.

Vitória, 01 de julho de 2022.

**MÁRIO STELLA CASSA LOUZADA**

Secretário de Estado da Agricultura, Abastecimento, Aquicultura e Pesca

**Protocolo 882473**

**Instituto de Defesa Agropecuária e Florestal do Espírito Santo - IDAF -**

**Instrução Normativa nº 006, de 1º de julho de 2022.**

*Estabelece os documentos necessários para registro de agroindústrias de pequeno porte no Serviço de Inspeção Agroindustrial de Pequeno Porte (Siapp).*

O diretor-presidente do Instituto de Defesa Agropecuária e Florestal do Espírito Santo (Idaf), no uso das atribuições que lhe confere o art. 48 do Regulamento do Idaf, aprovado pelo Decreto Estadual nº 910-R, de 31 de outubro de 2001, e suas alterações; e, tendo em vista o constante no processo e-Docs 2022-1M061;

**Considerando** o disposto nos artigos 2º e 21. da Lei Estadual nº 10.837, de 09 de maio de 2018;

**Considerando** o disposto na Lei Federal nº 8.171, de 17 de janeiro de 1991; e

Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade> com o identificador 32003900390039003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme





CLIENTE.....: PREF.MUNIC. DE ITAPEMIRIM  
CPF/CNPJ.....: 27.174.168/0001-70  
C.CORRENTE/AGN.: 35.627.462 / 0199

DATA	RENDIMENTO	SALDO ABERTURA	APLICACAO	RESGATE LIQUIDO	IMPOSTO RETIDO	SALDO FECHAMENTO	SALDO PREVISTO
31/03/2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58.010,07	58.010,07
01/04/2025	18,29	58.028,36	0,00	0,00	0,00	58.028,36	58.028,36
02/04/2025	18,28	58.046,64	0,00	0,00	0,00	58.046,64	58.046,64
03/04/2025	18,31	58.064,95	0,00	0,00	0,00	58.064,95	58.064,95
04/04/2025	18,29	58.083,24	0,00	0,00	0,00	58.083,24	58.083,24
07/04/2025	18,31	58.101,55	0,00	0,00	0,00	58.101,55	58.101,55
08/04/2025	18,31	58.119,86	0,00	0,00	0,00	58.119,86	58.119,86
09/04/2025	18,32	58.138,18	0,00	0,00	0,00	58.138,18	58.138,18
10/04/2025	18,32	58.156,50	0,00	0,00	0,00	58.156,50	58.156,50
11/04/2025	18,34	58.174,84	0,00	0,00	0,00	58.174,84	58.174,84
14/04/2025	18,33	58.193,17	0,00	0,00	0,00	58.193,17	58.193,17
15/04/2025	18,33	58.211,50	0,00	0,00	0,00	58.211,50	58.211,50
16/04/2025	18,36	58.229,86	0,00	0,00	0,00	58.229,86	58.229,86
17/04/2025	18,36	58.248,22	0,00	0,00	0,00	58.248,22	58.248,22
22/04/2025	18,35	58.266,57	0,00	0,00	0,00	58.266,57	58.266,57
23/04/2025	18,36	58.284,93	0,00	0,00	0,00	58.284,93	58.284,93
24/04/2025	18,39	58.303,32	0,00	40.658,10	0,00	17.645,22	17.645,22
25/04/2025	5,56	17.650,78	0,00	12,00	0,00	17.638,78	17.638,78
28/04/2025	5,56	17.644,34	0,00	0,00	0,00	17.644,34	17.644,34
29/04/2025	5,57	17.649,91	0,00	0,00	0,00	17.649,91	17.649,91
30/04/2025	5,56	17.655,47	0,00	0,00	0,00	17.655,47	17.655,47

RESUMO DA CONTA 35.627.462

SALDO MES ANTERIOR	58.010,07
APLICADO NO MES	0,00
RESGATADO NO MES	40.670,10
RENDIMENTO NO MES	315,50
IOF RECOLHIDO NO MES	0,00
IR RECOLHIDO NO MES	0,00
SALDO BRUTO (ATUAL)	17.655,47
SALDO LIQUIDO (PREVISTO)	17.655,47



CLIENTE.....: PREF.MUNIC. DE ITAPEMIRIM  
CPF/CNPJ.....: 27.174.168/0001-70  
C.CORRENTE/AGN.: 35.627.462 / 0199

DATA	RENDIMENTO	SALDO ABERTURA	APLICACAO	RESGATE LIQUIDO	IMPOSTO RETIDO	SALDO FECHAMENTO	SALDO PREVISTO
31/05/2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	119.860,55	119.860,55
03/06/2024	28,24	119.888,79	0,00	0,00	0,00	119.888,79	119.888,79
04/06/2024	28,25	119.917,04	0,00	0,00	0,00	119.917,04	119.917,04
05/06/2024	28,25	119.945,29	0,00	0,00	0,00	119.945,29	119.945,29
06/06/2024	28,26	119.973,55	0,00	0,00	0,00	119.973,55	119.973,55
07/06/2024	28,28	120.001,83	0,00	0,00	0,00	120.001,83	120.001,83
10/06/2024	28,27	120.030,10	0,00	0,00	0,00	120.030,10	120.030,10
11/06/2024	28,28	120.058,38	0,00	0,00	0,00	120.058,38	120.058,38
12/06/2024	28,29	120.086,67	0,00	0,00	0,00	120.086,67	120.086,67
13/06/2024	28,29	120.114,96	0,00	0,00	0,00	120.114,96	120.114,96
14/06/2024	28,31	120.143,27	0,00	0,00	0,00	120.143,27	120.143,27
17/06/2024	28,31	120.171,58	0,00	0,00	0,00	120.171,58	120.171,58
18/06/2024	28,32	120.199,90	0,00	0,00	0,00	120.199,90	120.199,90
19/06/2024	28,32	120.228,22	0,00	0,00	0,00	120.228,22	120.228,22
20/06/2024	28,33	120.256,55	0,00	0,00	0,00	120.256,55	120.256,55
21/06/2024	28,33	120.284,88	0,00	0,00	0,00	120.284,88	120.284,88
24/06/2024	28,34	120.313,22	0,00	0,00	0,00	120.313,22	120.313,22
25/06/2024	28,35	120.341,57	0,00	0,00	0,00	120.341,57	120.341,57
26/06/2024	28,36	120.369,93	0,00	0,00	0,00	120.369,93	120.369,93
27/06/2024	28,35	120.398,28	0,00	0,00	0,00	120.398,28	120.398,28
28/06/2024	28,37	120.426,65	0,00	0,00	0,00	120.426,65	120.426,65

RESUMO DA CONTA 35.627.462

SALDO MES ANTERIOR	119.860,55
APLICADO NO MES	0,00
RESGATADO NO MES	0,00
RENDIMENTO NO MES	566,10
IOF RECOLHIDO NO MES	0,00
IR RECOLHIDO NO MES	0,00
SALDO BRUTO (ATUAL)	120.426,65
SALDO LIQUIDO (PREVISTO)	120.426,65



CLIENTE.....: PREF.MUNIC. DE ITAPEMIRIM  
CPF/CNPJ.....: 27.174.168/0001-70  
C.CORRENTE/AGN.: 35.627.462 / 0199

DATA	RENDIMENTO	SALDO ABERTURA	APLICACAO	RESGATE LIQUIDO	IMPOSTO RETIDO	SALDO FECHAMENTO	SALDO PREVISTO
28/02/2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57.678,27	57.678,27
05/03/2025	16,96	57.695,23	0,00	0,00	0,00	57.695,23	57.695,23
06/03/2025	16,98	57.712,21	0,00	0,00	0,00	57.712,21	57.712,21
07/03/2025	16,99	57.729,20	0,00	0,00	0,00	57.729,20	57.729,20
10/03/2025	16,98	57.746,18	0,00	0,00	0,00	57.746,18	57.746,18
11/03/2025	16,99	57.763,17	0,00	0,00	0,00	57.763,17	57.763,17
12/03/2025	17,00	57.780,17	0,00	0,00	0,00	57.780,17	57.780,17
13/03/2025	17,00	57.797,17	0,00	0,00	0,00	57.797,17	57.797,17
14/03/2025	17,00	57.814,17	0,00	0,00	0,00	57.814,17	57.814,17
17/03/2025	17,02	57.831,19	0,00	0,00	0,00	57.831,19	57.831,19
18/03/2025	17,01	57.848,20	0,00	0,00	0,00	57.848,20	57.848,20
19/03/2025	17,02	57.865,22	0,00	0,00	0,00	57.865,22	57.865,22
20/03/2025	17,02	57.882,24	0,00	0,00	0,00	57.882,24	57.882,24
21/03/2025	18,25	57.900,49	0,00	0,00	0,00	57.900,49	57.900,49
24/03/2025	18,24	57.918,73	0,00	0,00	0,00	57.918,73	57.918,73
25/03/2025	18,25	57.936,98	0,00	0,00	0,00	57.936,98	57.936,98
26/03/2025	18,28	57.955,26	0,00	0,00	0,00	57.955,26	57.955,26
27/03/2025	18,26	57.973,52	0,00	0,00	0,00	57.973,52	57.973,52
28/03/2025	18,28	57.991,80	0,00	0,00	0,00	57.991,80	57.991,80
31/03/2025	18,27	58.010,07	0,00	0,00	0,00	58.010,07	58.010,07

RESUMO DA CONTA 35.627.462

SALDO MES ANTERIOR	57.678,27
APLICADO NO MES	0,00
RESGATADO NO MES	0,00
RENDIMENTO NO MES	331,80
IOF RECOLHIDO NO MES	0,00
IR RECOLHIDO NO MES	0,00
SALDO BRUTO (ATUAL)	58.010,07
SALDO LIQUIDO (PREVISTO)	58.010,07



CLIENTE.....: PREF.MUNIC. DE ITAPEMIRIM

C.CORRENTE.....: 35.627.462

CDB NORMAL/RENDE+

DATA	OPERACAO	HISTORICO	VALOR
REN POS ESCRITURAL			
02/06/2023	14091213	APLICACAO	1.502,91 +
31/01/2024		RENDIMENTO BRUTO TOTAL	72,90 +
		SALDO BRUTO ATUAL	1.575,81 +
		SALDO LIQUIDO ATUAL	1.575,81 +
		RENDIMENTO BRUTO NO MES	9,07 +
15/06/2023	14222893	APLICACAO	29.381,22 +
31/01/2024		RENDIMENTO BRUTO TOTAL	1.350,30 +
		SALDO BRUTO ATUAL	30.731,52 +
		SALDO LIQUIDO ATUAL	30.731,52 +
		RENDIMENTO BRUTO NO MES	176,90 +

RESUMO RENDE+			
		TOTAL APLICADO	30.884,13
		SALDO BRUTO	32.307,33
		SALDO LIQUIDO (PREVISTO)	32.307,33

OPERACAO	PRAZO	VENCIMENTO	% INDEX	TX JUROS	VALOR APLICADO	DEP	C.CORRENTE	DESCRICAO	DIF. SWAP
0014091213	00721	23/05/2025	60,00	CDI	1.502,91	199	35.627.462	REN COR ESC	0,00
0014222893	00721	05/06/2025	60,00	CDI	29.381,22	199	35.627.462	REN COR ESC	0,00

RESGATE(S) PARCIAL(AIS)

DATA	OPERACAO	%	TX JUROS						
		VALOR APLICADO	REND.RESG.	IR	IOF	VALOR LIQUIDO			



CLIENTE.....: PREF.MUNIC. DE ITAPEMIRIM  
CPF/CNPJ.....: 27.174.168/0001-70  
C.CORRENTE/AGN.: 35.627.462 / 0199

DATA	RENDIMENTO	SALDO ABERTURA	APLICACAO	RESGATE LIQUIDO	IMPOSTO RETIDO	SALDO FECHAMENTO	SALDO PREVISTO
31/12/2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56.997,49	56.997,49
02/01/2025	15,57	57.013,06	0,00	0,00	0,00	57.013,06	57.013,06
03/01/2025	15,56	57.028,62	0,00	0,00	0,00	57.028,62	57.028,62
06/01/2025	15,59	57.044,21	0,00	0,00	0,00	57.044,21	57.044,21
07/01/2025	15,58	57.059,79	0,00	0,00	0,00	57.059,79	57.059,79
08/01/2025	15,58	57.075,37	0,00	0,00	0,00	57.075,37	57.075,37
09/01/2025	15,59	57.090,96	0,00	0,00	0,00	57.090,96	57.090,96
10/01/2025	15,58	57.106,54	0,00	0,00	0,00	57.106,54	57.106,54
13/01/2025	15,59	57.122,13	0,00	0,00	0,00	57.122,13	57.122,13
14/01/2025	15,60	57.137,73	0,00	0,00	0,00	57.137,73	57.137,73
15/01/2025	15,61	57.153,34	0,00	2,20	0,00	57.151,14	57.151,14
16/01/2025	15,61	57.166,75	0,00	0,00	0,00	57.166,75	57.166,75
17/01/2025	15,60	57.182,35	0,00	0,00	0,00	57.182,35	57.182,35
20/01/2025	15,62	57.197,97	0,00	0,00	0,00	57.197,97	57.197,97
21/01/2025	15,63	57.213,60	0,00	0,00	0,00	57.213,60	57.213,60
22/01/2025	15,61	57.229,21	0,00	0,00	0,00	57.229,21	57.229,21
23/01/2025	15,63	57.244,84	0,00	0,00	0,00	57.244,84	57.244,84
24/01/2025	15,64	57.260,48	0,00	0,00	0,00	57.260,48	57.260,48
27/01/2025	15,63	57.276,11	0,00	0,00	0,00	57.276,11	57.276,11
28/01/2025	15,63	57.291,74	0,00	0,00	0,00	57.291,74	57.291,74
29/01/2025	15,66	57.307,40	0,00	0,00	0,00	57.307,40	57.307,40
30/01/2025	15,64	57.323,04	0,00	0,00	0,00	57.323,04	57.323,04
31/01/2025	16,87	57.339,91	0,00	0,00	0,00	57.339,91	57.339,91

RESUMO DA CONTA 35.627.462

SALDO MES ANTERIOR	56.997,49
APLICADO NO MES	0,00
RESGATADO NO MES	2,20
RENDIMENTO NO MES	344,62
IOF RECOLHIDO NO MES	0,00
IR RECOLHIDO NO MES	0,00
SALDO BRUTO (ATUAL)	57.339,91
SALDO LIQUIDO (PREVISTO)	57.339,91



CLIENTE.....: PREF.MUNIC. DE ITAPEMIRIM  
CPF/CNPJ.....: 27.174.168/0001-70  
C.CORRENTE/AGN.: 35.627.462 / 0199

DATA	RENDIMENTO	SALDO ABERTURA	APLICACAO	RESGATE LIQUIDO	IMPOSTO RETIDO	SALDO FECHAMENTO	SALDO PREVISTO
31/01/2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.307,33	32.307,33
01/02/2024	8,48	32.315,81	0,00	0,00	0,00	32.315,81	32.315,81
02/02/2024	8,13	32.323,94	0,00	0,00	0,00	32.323,94	32.323,94
05/02/2024	8,14	32.332,08	0,00	0,00	0,00	32.332,08	32.332,08
06/02/2024	8,14	32.340,22	0,00	0,00	0,00	32.340,22	32.340,22
07/02/2024	8,14	32.348,36	0,00	0,00	0,00	32.348,36	32.348,36
08/02/2024	8,14	32.356,50	0,00	0,00	0,00	32.356,50	32.356,50
09/02/2024	8,15	32.364,65	0,00	0,00	0,00	32.364,65	32.364,65
14/02/2024	8,15	32.372,80	0,00	0,00	0,00	32.372,80	32.372,80
15/02/2024	8,14	32.380,94	0,00	0,00	0,00	32.380,94	32.380,94
16/02/2024	8,16	32.389,10	0,00	0,00	0,00	32.389,10	32.389,10
19/02/2024	8,15	32.397,25	0,00	0,00	0,00	32.397,25	32.397,25
20/02/2024	8,16	32.405,41	0,00	0,00	0,00	32.405,41	32.405,41
21/02/2024	8,15	32.413,56	0,00	0,00	0,00	32.413,56	32.413,56
22/02/2024	8,16	32.421,72	0,00	0,00	0,00	32.421,72	32.421,72
23/02/2024	8,17	32.429,89	0,00	0,00	0,00	32.429,89	32.429,89
26/02/2024	8,16	32.438,05	0,00	0,00	0,00	32.438,05	32.438,05
27/02/2024	8,17	32.446,22	0,00	0,00	0,00	32.446,22	32.446,22
28/02/2024	8,16	32.454,38	0,00	0,00	0,00	32.454,38	32.454,38
29/02/2024	8,17	32.462,55	0,00	0,00	0,00	32.462,55	32.462,55

RESUMO DA CONTA 35.627.462

SALDO MES ANTERIOR	32.307,33
APLICADO NO MES	0,00
RESGATADO NO MES	0,00
RENDIMENTO NO MES	155,22
IOF RECOLHIDO NO MES	0,00
IR RECOLHIDO NO MES	0,00
SALDO BRUTO (ATUAL)	32.462,55
SALDO LIQUIDO (PREVISTO)	32.462,55





CLIENTE.....: PREF.MUNIC. DE ITAPEMIRIM  
CPF/CNPJ.....: 27.174.168/0001-70  
C.CORRENTE/AGN.: 35.627.462 / 0199

DATA	RENDIMENTO	SALDO ABERTURA	APLICACAO	RESGATE LIQUIDO	IMPOSTO RETIDO	SALDO FECHAMENTO	SALDO PREVISTO
31/01/2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57.339,91	57.339,91
03/02/2025	16,87	57.356,78	0,00	0,00	0,00	57.356,78	57.356,78
04/02/2025	16,88	57.373,66	0,00	0,00	0,00	57.373,66	57.373,66
05/02/2025	16,88	57.390,54	0,00	0,00	0,00	57.390,54	57.390,54
06/02/2025	16,89	57.407,43	0,00	0,00	0,00	57.407,43	57.407,43
07/02/2025	16,88	57.424,31	0,00	0,00	0,00	57.424,31	57.424,31
10/02/2025	16,90	57.441,21	0,00	0,00	0,00	57.441,21	57.441,21
11/02/2025	16,91	57.458,12	0,00	0,00	0,00	57.458,12	57.458,12
12/02/2025	16,90	57.475,02	0,00	0,00	0,00	57.475,02	57.475,02
13/02/2025	16,91	57.491,93	0,00	0,00	0,00	57.491,93	57.491,93
14/02/2025	16,91	57.508,84	0,00	0,00	0,00	57.508,84	57.508,84
17/02/2025	16,92	57.525,76	0,00	0,00	0,00	57.525,76	57.525,76
18/02/2025	16,92	57.542,68	0,00	0,00	0,00	57.542,68	57.542,68
19/02/2025	16,94	57.559,62	0,00	0,00	0,00	57.559,62	57.559,62
20/02/2025	16,93	57.576,55	0,00	0,00	0,00	57.576,55	57.576,55
21/02/2025	16,94	57.593,49	0,00	0,00	0,00	57.593,49	57.593,49
24/02/2025	16,95	57.610,44	0,00	0,00	0,00	57.610,44	57.610,44
25/02/2025	16,95	57.627,39	0,00	0,00	0,00	57.627,39	57.627,39
26/02/2025	16,96	57.644,35	0,00	0,00	0,00	57.644,35	57.644,35
27/02/2025	16,96	57.661,31	0,00	0,00	0,00	57.661,31	57.661,31
28/02/2025	16,96	57.678,27	0,00	0,00	0,00	57.678,27	57.678,27

RESUMO DA CONTA 35.627.462

SALDO MES ANTERIOR	57.339,91
APLICADO NO MES	0,00
RESGATADO NO MES	0,00
RENDIMENTO NO MES	338,36
IOF RECOLHIDO NO MES	0,00
IR RECOLHIDO NO MES	0,00
SALDO BRUTO (ATUAL)	57.678,27
SALDO LIQUIDO (PREVISTO)	57.678,27



CLIENTE.....: PREF.MUNIC. DE ITAPEMIRIM

CDB NORMAL/RENDE+

C.CORRENTE.....: 35.627.462

DATA	OPERACAO	HISTORICO	VALOR
REN POS ESCRITURAL			
02/06/2023	14091213	APLICACAO	1.502,91 +
28/03/2024		RENDIMENTO BRUTO TOTAL	88,38 +
		SALDO BRUTO ATUAL	1.591,29 +
		SALDO LIQUIDO ATUAL	1.591,29 +
		RENDIMENTO BRUTO NO MES	7,91 +
15/06/2023	14222893	APLICACAO	29.381,22 +
28/03/2024		RENDIMENTO BRUTO TOTAL	1.652,13 +
		SALDO BRUTO ATUAL	31.033,35 +
		SALDO LIQUIDO ATUAL	31.033,35 +
		RENDIMENTO BRUTO NO MES	154,18 +

RESUMO RENDE+			
		TOTAL APLICADO	30.884,13
		SALDO BRUTO	32.624,64
		SALDO LIQUIDO (PREVISTO)	32.624,64

OPERACAO	PRAZO	VENCIMENTO	% INDEX	TX JUROS	VALOR APLICADO	DEP	C.CORRENTE	DESCRICAO	DIF. SWAP
0014091213	00721	23/05/2025	60,00	CDI	1.502,91	199	35.627.462	REN COR ESC	0,00
0014222893	00721	05/06/2025	60,00	CDI	29.381,22	199	35.627.462	REN COR ESC	0,00

RESGATE(S) PARCIAL(AIS)

DATA	OPERACAO	%	TX JUROS						
		VALOR APLICADO	REND.RESG.	IR	IOF	VALOR LIQUIDO			



FUNDO: BANESTES INVEST PUBLIC AUT FIF RF CP

CNPJ: 36.347.706/0001-71

## ADMINISTRADOR E GESTOR:

BANESTES DTVM-DISTRIB.DE TIT.E VAL.MOBILIARIOS S/A CNPJ : 28.156.057/0001-01

Endereco: AV.PRINCESA ISABEL,574 , ED.PALAS CENTER,BL.A,9 ANDAR ,  
CEP : 29010-360 , VITORIA - ES

CLIENTE: PREF.MUNIC. DE ITAPEMIRIM

AGENCIA: 199 CONTA : 35.627.462

Valor Cota em 28/04/2023 - 9,2299847470

Valor Cota em 31/03/2023 - 9,1663088159

Rentabilidade Bruta: 0,694 (% a.m.) 3,181 (% a.a.) 10,037 (% 12 meses)

HISTORICO	SEQ.	DATA	QUANTIDADE COTAS	VALOR
Aplicacao	0001	14/04/2023	161,3215032779	1.483,90
Rend.Bruto		28/04/2023		5,10
Saldo Bruto		28/04/2023	161,3215032779	1.489,00

Saldo Mes Anterior Bruto	0,00
Rendimento Bruto	5,10
IOF Recolhido	0,00
IR Recolhido	0,00
Rendimento Tributado	0,00
IOF Previsto	0,00
IR Previsto	0,00
Total aplicado	1.483,90
Total Resgate Bruto	0,00
Saldo Mes Atual Bruto	161,3215032779 1.489,00
Bloqueio Judicial	0,00
Bloqueio Garantia Op.Fin	0,00
Saldo Mes Atual Liquido	1.489,00

## SERVICO DE ATENDIMENTO AO COTISTA

TEL: 3383-3100

END: AV PRINCESA ISABEL-574, ED. P.CENTER, BL.A 9 AND, VITORIA-ES, CEP 29010360

EMAIL:fundos.administrador@banestes.

## SERVICO DE ATENDIMENTO AO CONSUMIDOR: 0800 727 0474

ouvidoriageral@banestes.com.br

OUVIDORIA GERAL:0800 727 0030, DE SEG A SEX, DIAS UTEIS, DAS 9H AS 18H

Data emissao: 24/06/2025 Hora emissao: 17:39:15



CLIENTE.....: PREF.MUNIC. DE ITAPEMIRIM  
CPF/CNPJ.....: 27.174.168/0001-70  
C.CORRENTE/AGN.: 35.627.462 / 0199

DATA	RENDIMENTO	SALDO ABERTURA	APLICACAO	RESGATE LIQUIDO	IMPOSTO RETIDO	SALDO FECHAMENTO	SALDO PREVISTO
28/03/2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.624,64	32.624,64
01/04/2024	7,86	32.632,50	0,00	0,00	0,00	32.632,50	32.632,50
02/04/2024	7,87	32.640,37	0,00	0,00	0,00	32.640,37	32.640,37
03/04/2024	7,87	32.648,24	0,00	0,00	0,00	32.648,24	32.648,24
04/04/2024	7,86	32.656,10	0,00	0,00	0,00	32.656,10	32.656,10
05/04/2024	7,88	32.663,98	0,00	0,00	0,00	32.663,98	32.663,98
08/04/2024	7,87	32.671,85	0,00	0,00	0,00	32.671,85	32.671,85
09/04/2024	7,88	32.679,73	0,00	0,00	0,00	32.679,73	32.679,73
10/04/2024	7,87	32.687,60	0,00	0,00	0,00	32.687,60	32.687,60
11/04/2024	7,87	32.695,47	0,00	0,00	0,00	32.695,47	32.695,47
12/04/2024	7,89	32.703,36	0,00	0,00	0,00	32.703,36	32.703,36
15/04/2024	7,87	32.711,23	0,00	0,00	0,00	32.711,23	32.711,23
16/04/2024	7,89	32.719,12	0,00	0,00	0,00	32.719,12	32.719,12
17/04/2024	7,88	32.727,00	0,00	0,00	0,00	32.727,00	32.727,00
18/04/2024	7,90	32.734,90	0,00	0,00	0,00	32.734,90	32.734,90
19/04/2024	7,88	32.742,78	0,00	0,00	0,00	32.742,78	32.742,78
22/04/2024	7,90	32.750,68	0,00	0,00	0,00	32.750,68	32.750,68
23/04/2024	7,89	32.758,57	86.362,98	0,00	0,00	119.121,55	119.121,55
24/04/2024	28,71	119.150,26	0,00	0,00	0,00	119.150,26	119.150,26
25/04/2024	28,71	119.178,97	0,00	0,00	0,00	119.178,97	119.178,97
26/04/2024	28,72	119.207,69	0,00	0,00	0,00	119.207,69	119.207,69
29/04/2024	28,73	119.236,42	0,00	0,00	0,00	119.236,42	119.236,42
30/04/2024	28,74	119.265,16	0,00	0,00	0,00	119.265,16	119.265,16

RESUMO DA CONTA 35.627.462

SALDO MES ANTERIOR	32.624,64
APLICADO NO MES	86.362,98
RESGATADO NO MES	0,00
RENDIMENTO NO MES	277,54
IOF RECOLHIDO NO MES	0,00
IR RECOLHIDO NO MES	0,00
SALDO BRUTO (ATUAL)	119.265,16
SALDO LIQUIDO (PREVISTO)	119.265,16



FUNDO: BANESTES INVEST PUBLIC AUT FIF RF CP

CNPJ: 36.347.706/0001-71

## ADMINISTRADOR E GESTOR:

BANESTES DTVM-DISTRIB.DE TIT.E VAL.MOBILIARIOS S/A CNPJ : 28.156.057/0001-01

Endereco: AV.PRINCESA ISABEL,574 , ED.PALAS CENTER,BL.A,9 ANDAR ,  
CEP : 29010-360 , VITORIA - ES

CLIENTE: PREF.MUNIC. DE ITAPEMIRIM

AGENCIA: 199 CONTA : 35.627.462

Valor Cota em 31/05/2023 - 9,3088517679

Valor Cota em 28/04/2023 - 9,2299847470

Rentabilidade Bruta: 0,854 (% a.m.) 4,063 (% a.a.) 10,122 (% 12 meses)

HISTORICO	SEQ.	DATA	QUANTIDADE COTAS	VALOR
Aplicacao	0001	14/04/2023	161,3215032779	1.483,90
Saldo Bruto		28/04/2023	161,3215032779	1.489,00
Rend.Bruto		31/05/2023		12,72
Saldo Bruto		31/05/2023	161,3215032779	1.501,72

Saldo Mes Anterior Bruto	161,3215032779	1.489,00
Rendimento Bruto		12,72
IOF Recolhido		0,00
IR Recolhido		0,00
Rendimento Tributado		0,00
IOF Previsto		0,00
IR Previsto		0,00
Total aplicado		0,00
Total Resgate Bruto		0,00
Saldo Mes Atual Bruto	161,3215032779	1.501,72
Bloqueio Judicial		0,00
Bloqueio Garantia Op.Fin		0,00
Saldo Mes Atual Liquido		1.501,72

## SERVICO DE ATENDIMENTO AO COTISTA

TEL: 3383-3100

END: AV PRINCESA ISABEL-574, ED. P.CENTER, BL.A 9 AND, VITORIA-ES, CEP 29010360

EMAIL:fundos.administrador@banestes.

## SERVICO DE ATENDIMENTO AO CONSUMIDOR: 0800 727 0474

ouvidoriageral@banestes.com.br

OUVIDORIA GERAL:0800 727 0030, DE SEG A SEX, DIAS UTEIS, DAS 9H AS 18H

Data emissao: 24/06/2025 Hora emissao: 17:36:04



CLIENTE.....: PREF.MUNIC. DE ITAPEMIRIM  
CPF/CNPJ.....: 27.174.168/0001-70  
C.CORRENTE/AGN.: 35.627.462 / 0199

DATA	RENDIMENTO	SALDO ABERTURA	APLICACAO	RESGATE LIQUIDO	IMPOSTO RETIDO	SALDO FECHAMENTO	SALDO PREVISTO
30/04/2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	119.265,16	119.265,16
02/05/2024	28,74	119.293,90	0,00	0,00	0,00	119.293,90	119.293,90
03/05/2024	28,75	119.322,65	0,00	0,00	0,00	119.322,65	119.322,65
06/05/2024	28,76	119.351,41	0,00	0,00	0,00	119.351,41	119.351,41
07/05/2024	28,76	119.380,17	0,00	0,00	0,00	119.380,17	119.380,17
08/05/2024	28,78	119.408,95	0,00	0,00	0,00	119.408,95	119.408,95
09/05/2024	28,78	119.437,73	0,00	0,00	0,00	119.437,73	119.437,73
10/05/2024	28,14	119.465,87	0,00	0,00	0,00	119.465,87	119.465,87
13/05/2024	28,15	119.494,02	0,00	0,00	0,00	119.494,02	119.494,02
14/05/2024	28,16	119.522,18	0,00	0,00	0,00	119.522,18	119.522,18
15/05/2024	28,15	119.550,33	0,00	0,00	0,00	119.550,33	119.550,33
16/05/2024	28,17	119.578,50	0,00	0,00	0,00	119.578,50	119.578,50
17/05/2024	28,18	119.606,68	0,00	0,00	0,00	119.606,68	119.606,68
20/05/2024	28,18	119.634,86	0,00	0,00	0,00	119.634,86	119.634,86
21/05/2024	28,18	119.663,04	0,00	0,00	0,00	119.663,04	119.663,04
22/05/2024	28,20	119.691,24	0,00	0,00	0,00	119.691,24	119.691,24
23/05/2024	28,20	119.719,44	0,00	0,00	0,00	119.719,44	119.719,44
24/05/2024	28,21	119.747,65	0,00	0,00	0,00	119.747,65	119.747,65
27/05/2024	28,22	119.775,87	0,00	0,00	0,00	119.775,87	119.775,87
28/05/2024	28,22	119.804,09	0,00	0,00	0,00	119.804,09	119.804,09
29/05/2024	28,23	119.832,32	0,00	0,00	0,00	119.832,32	119.832,32
31/05/2024	28,23	119.860,55	0,00	0,00	0,00	119.860,55	119.860,55

RESUMO DA CONTA 35.627.462

SALDO MES ANTERIOR	119.265,16
APLICADO NO MES	0,00
RESGATADO NO MES	0,00
RENDIMENTO NO MES	595,39
IOF RECOLHIDO NO MES	0,00
IR RECOLHIDO NO MES	0,00
SALDO BRUTO (ATUAL)	119.860,55
SALDO LIQUIDO (PREVISTO)	119.860,55





CLIENTE.....: PREF.MUNIC. DE ITAPEMIRIM  
CPF/CNPJ.....: 27.174.168/0001-70  
C.CORRENTE/AGN.: 35.627.462 / 0199

DATA	RENDIMENTO	SALDO ABERTURA	APLICACAO	RESGATE LIQUIDO	IMPOSTO RETIDO	SALDO FECHAMENTO	SALDO PREVISTO
30/04/2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.655,47	17.655,47
02/05/2025	5,57	17.661,04	0,00	0,00	0,00	17.661,04	17.661,04
05/05/2025	5,56	17.666,60	0,00	0,00	0,00	17.666,60	17.666,60
06/05/2025	5,57	17.672,17	0,00	0,00	0,00	17.672,17	17.672,17
07/05/2025	5,57	17.677,74	0,00	0,00	0,00	17.677,74	17.677,74
08/05/2025	5,57	17.683,31	0,00	0,00	0,00	17.683,31	17.683,31
09/05/2025	5,76	17.689,07	0,00	0,00	0,00	17.689,07	17.689,07
12/05/2025	5,75	17.694,82	0,00	0,00	0,00	17.694,82	17.694,82
13/05/2025	5,77	17.700,59	0,00	0,00	0,00	17.700,59	17.700,59
14/05/2025	5,76	17.706,35	0,00	0,00	0,00	17.706,35	17.706,35
15/05/2025	5,77	17.712,12	0,00	0,00	0,00	17.712,12	17.712,12
16/05/2025	5,76	17.717,88	0,00	0,00	0,00	17.717,88	17.717,88
19/05/2025	5,77	17.723,65	0,00	0,00	0,00	17.723,65	17.723,65
20/05/2025	5,78	17.729,43	0,00	0,00	0,00	17.729,43	17.729,43
21/05/2025	5,77	17.735,20	0,00	0,00	0,00	17.735,20	17.735,20
22/05/2025	5,78	17.740,98	0,00	0,00	0,00	17.740,98	17.740,98
23/05/2025	5,76	17.746,74	1.716,08	1.716,08	0,00	17.746,74	17.746,74
26/05/2025	5,77	17.752,51	0,00	0,00	0,00	17.752,51	17.752,51
27/05/2025	5,78	17.758,29	0,00	0,00	0,00	17.758,29	17.758,29
28/05/2025	5,79	17.764,08	0,00	0,00	0,00	17.764,08	17.764,08
29/05/2025	5,78	17.769,86	0,00	0,00	0,00	17.769,86	17.769,86
30/05/2025	5,79	17.775,65	0,00	0,00	0,00	17.775,65	17.775,65

RESUMO DA CONTA 35.627.462

SALDO MES ANTERIOR	17.655,47
APLICADO NO MES	1.716,08
RESGATADO NO MES	1.716,08
RENDIMENTO NO MES	120,18
IOF RECOLHIDO NO MES	0,00
IR RECOLHIDO NO MES	0,00
SALDO BRUTO (ATUAL)	17.775,65
SALDO LIQUIDO (PREVISTO)	17.775,65



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900380038003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme  
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

FUNDO: BANESTES INVEST PUBLIC AUT FIF RF CP

CNPJ: 36.347.706/0001-71

## ADMINISTRADOR E GESTOR:

BANESTES DTVM-DISTRIB.DE TIT.E VAL.MOBILIARIOS S/A CNPJ : 28.156.057/0001-01

Endereco: AV.PRINCESA ISABEL,574 , ED.PALAS CENTER,BL.A,9 ANDAR ,  
CEP : 29010-360 , VITORIA - ES

CLIENTE: PREF.MUNIC. DE ITAPEMIRIM

AGENCIA: 199 CONTA : 35.627.462

Valor Cota em 30/06/2023 - 9,3848086518

Valor Cota em 31/05/2023 - 9,3088517679

Rentabilidade Bruta: 0,815 (% a.m.) 4,912 (% a.a.) 10,177 (% 12 meses)

HISTORICO	SEQ.	DATA	QUANTIDADE COTAS	VALOR
Aplicacao	0001	14/04/2023	161,3215032779	1.483,90
Saldo Bruto		31/05/2023	161,3215032779	1.501,72
Resgate Bruto	0001	02/06/2023	161,3215032779	1.502,91
Rend.Bruto		30/06/2023		1,19
Saldo Bruto		30/06/2023		0,00

Saldo Mes Anterior Bruto	161,3215032779	1.501,72
Rendimento Bruto		1,19
IOF Recolhido		0,00
IR Recolhido		0,00
Rendimento Tributado		0,00
IOF Previsto		0,00
IR Previsto		0,00
Total aplicado		0,00
Total Resgate Bruto		1.502,91
Saldo Mes Atual Bruto		0,00
Bloqueio Judicial		0,00
Bloqueio Garantia Op.Fin		0,00
Saldo Mes Atual Liquido		0,00

## SERVICO DE ATENDIMENTO AO COTISTA

TEL: 3383-3100

END: AV PRINCESA ISABEL-574, ED. P.CENTER, BL.A 9 AND, VITORIA-ES, CEP 29010360

EMAIL:fundos.administrador@banestes.

## SERVICO DE ATENDIMENTO AO CONSUMIDOR: 0800 727 0474

ouvidoriageral@banestes.com.br

OUVIDORIA GERAL:0800 727 0030, DE SEG A SEX, DIAS UTEIS, DAS 9H AS 18H

Data emissao: 24/06/2025 Hora emissao: 17:34:02



CLIENTE.....: PREF.MUNIC. DE ITAPEMIRIM

CPF/CNPJ.....: 27.174.168/0001-70

C.CORRENTE/AGN.: 35.627.462 / 0199

DATA	RENDIMENTO	SALDO ABERTURA	APLICACAO	RESGATE LIQUIDO	IMPOSTO RETIDO	SALDO FECHAMENTO	SALDO PREVISTO
30/06/2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.991,48	30.991,48
03/07/2023	9,44	31.000,92	0,00	0,00	0,00	31.000,92	31.000,92
04/07/2023	9,45	31.010,37	0,00	0,00	0,00	31.010,37	31.010,37
05/07/2023	9,45	31.019,82	0,00	0,00	0,00	31.019,82	31.019,82
06/07/2023	9,45	31.029,27	0,00	0,00	0,00	31.029,27	31.029,27
07/07/2023	9,47	31.038,74	0,00	0,00	0,00	31.038,74	31.038,74
10/07/2023	9,45	31.048,19	0,00	0,00	0,00	31.048,19	31.048,19
11/07/2023	9,46	31.057,65	0,00	0,00	0,00	31.057,65	31.057,65
12/07/2023	9,46	31.067,11	0,00	0,00	0,00	31.067,11	31.067,11
13/07/2023	9,47	31.076,58	0,00	0,00	0,00	31.076,58	31.076,58
14/07/2023	9,47	31.086,05	0,00	0,00	0,00	31.086,05	31.086,05
17/07/2023	9,48	31.095,53	0,00	0,00	0,00	31.095,53	31.095,53
18/07/2023	9,47	31.105,00	0,00	0,00	0,00	31.105,00	31.105,00
19/07/2023	9,48	31.114,48	0,00	0,00	0,00	31.114,48	31.114,48
20/07/2023	9,48	31.123,96	0,00	0,00	0,00	31.123,96	31.123,96
21/07/2023	9,48	31.133,44	0,00	0,00	0,00	31.133,44	31.133,44
24/07/2023	9,49	31.142,93	0,00	0,00	0,00	31.142,93	31.142,93
25/07/2023	9,49	31.152,42	0,00	0,00	0,00	31.152,42	31.152,42
26/07/2023	9,49	31.161,91	0,00	0,00	0,00	31.161,91	31.161,91
27/07/2023	9,50	31.171,41	0,00	0,00	0,00	31.171,41	31.171,41
28/07/2023	9,50	31.180,91	0,00	0,00	0,00	31.180,91	31.180,91
31/07/2023	9,50	31.190,41	0,00	0,00	0,00	31.190,41	31.190,41

## RESUMO DA CONTA 35.627.462

SALDO MES ANTERIOR	30.991,48
APLICADO NO MES	0,00
RESGATADO NO MES	0,00
RENDIMENTO NO MES	198,93
IOF RECOLHIDO NO MES	0,00
IR RECOLHIDO NO MES	0,00
SALDO BRUTO (ATUAL)	31.190,41
SALDO LIQUIDO (PREVISTO)	31.190,41



CLIENTE.....: PREF.MUNIC. DE ITAPEMIRIM  
CPF/CNPJ.....: 27.174.168/0001-70  
C.CORRENTE/AGN.: 35.627.462 / 0199

DATA	RENDIMENTO	SALDO ABERTURA	APLICACAO	RESGATE LIQUIDO	IMPOSTO RETIDO	SALDO FECHAMENTO	SALDO PREVISTO
28/06/2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120.426,65	120.426,65
01/07/2024	28,38	120.455,03	0,00	0,00	0,00	120.455,03	120.455,03
02/07/2024	28,37	120.483,40	0,00	0,00	0,00	120.483,40	120.483,40
03/07/2024	28,39	120.511,79	0,00	0,00	0,00	120.511,79	120.511,79
04/07/2024	28,40	120.540,19	0,00	0,00	0,00	120.540,19	120.540,19
05/07/2024	28,40	120.568,59	0,00	0,00	0,00	120.568,59	120.568,59
08/07/2024	28,41	120.597,00	0,00	0,00	0,00	120.597,00	120.597,00
09/07/2024	28,41	120.625,41	0,00	0,00	0,00	120.625,41	120.625,41
10/07/2024	28,41	120.653,82	0,00	0,00	0,00	120.653,82	120.653,82
11/07/2024	28,45	120.682,27	0,00	0,00	0,00	120.682,27	120.682,27
12/07/2024	28,43	120.710,70	0,00	0,00	0,00	120.710,70	120.710,70
15/07/2024	28,44	120.739,14	0,00	0,00	0,00	120.739,14	120.739,14
16/07/2024	28,45	120.767,59	0,00	0,00	0,00	120.767,59	120.767,59
17/07/2024	28,45	120.796,04	0,00	0,00	0,00	120.796,04	120.796,04
18/07/2024	28,46	120.824,50	0,00	0,00	0,00	120.824,50	120.824,50
19/07/2024	28,48	120.852,98	0,00	0,00	0,00	120.852,98	120.852,98
22/07/2024	28,48	120.881,46	0,00	0,00	0,00	120.881,46	120.881,46
23/07/2024	28,48	120.909,94	0,00	0,00	0,00	120.909,94	120.909,94
24/07/2024	28,48	120.938,42	0,00	0,00	0,00	120.938,42	120.938,42
25/07/2024	28,49	120.966,91	0,00	0,00	0,00	120.966,91	120.966,91
26/07/2024	28,51	120.995,42	0,00	0,00	0,00	120.995,42	120.995,42
29/07/2024	28,51	121.023,93	0,00	0,00	0,00	121.023,93	121.023,93
30/07/2024	28,52	121.052,45	0,00	0,00	0,00	121.052,45	121.052,45
31/07/2024	28,51	121.080,96	0,00	0,00	0,00	121.080,96	121.080,96

RESUMO DA CONTA 35.627.462

SALDO MES ANTERIOR	120.426,65
APLICADO NO MES	0,00
RESGATADO NO MES	0,00
RENDIMENTO NO MES	654,31
IOF RECOLHIDO NO MES	0,00
IR RECOLHIDO NO MES	0,00
SALDO BRUTO (ATUAL)	121.080,96
SALDO LIQUIDO (PREVISTO)	121.080,96



CLIENTE.....: PREF.MUNIC. DE ITAPEMIRIM

CPF/CNPJ.....: 27.174.168/0001-70

C.CORRENTE/AGN.: 35.627.462 / 0199

DATA	RENDIMENTO	SALDO ABERTURA	APLICACAO	RESGATE LIQUIDO	IMPOSTO RETIDO	SALDO FECHAMENTO	SALDO PREVISTO
31/07/2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.190,41	31.190,41
01/08/2023	9,51	31.199,92	0,00	0,00	0,00	31.199,92	31.199,92
02/08/2023	9,50	31.209,42	0,00	0,00	0,00	31.209,42	31.209,42
03/08/2023	9,51	31.218,93	0,00	0,00	0,00	31.218,93	31.218,93
04/08/2023	9,19	31.228,12	0,00	0,00	0,00	31.228,12	31.228,12
07/08/2023	9,19	31.237,31	0,00	0,00	0,00	31.237,31	31.237,31
08/08/2023	9,19	31.246,50	0,00	0,00	0,00	31.246,50	31.246,50
09/08/2023	9,19	31.255,69	0,00	0,00	0,00	31.255,69	31.255,69
10/08/2023	9,20	31.264,89	0,00	0,00	0,00	31.264,89	31.264,89
11/08/2023	9,19	31.274,08	0,00	0,00	0,00	31.274,08	31.274,08
14/08/2023	9,20	31.283,28	0,00	0,00	0,00	31.283,28	31.283,28
15/08/2023	9,21	31.292,49	0,00	0,00	0,00	31.292,49	31.292,49
16/08/2023	9,21	31.301,70	0,00	0,00	0,00	31.301,70	31.301,70
17/08/2023	9,21	31.310,91	0,00	0,00	0,00	31.310,91	31.310,91
18/08/2023	9,21	31.320,12	0,00	0,00	0,00	31.320,12	31.320,12
21/08/2023	9,22	31.329,34	0,00	0,00	0,00	31.329,34	31.329,34
22/08/2023	9,21	31.338,55	0,00	0,00	0,00	31.338,55	31.338,55
23/08/2023	9,22	31.347,77	0,00	0,00	0,00	31.347,77	31.347,77
24/08/2023	9,23	31.357,00	0,00	0,00	0,00	31.357,00	31.357,00
25/08/2023	9,22	31.366,22	0,00	0,00	0,00	31.366,22	31.366,22
28/08/2023	9,23	31.375,45	0,00	0,00	0,00	31.375,45	31.375,45
29/08/2023	9,23	31.384,68	0,00	0,00	0,00	31.384,68	31.384,68
30/08/2023	9,24	31.393,92	0,00	0,00	0,00	31.393,92	31.393,92
31/08/2023	9,23	31.403,15	0,00	0,00	0,00	31.403,15	31.403,15

## RESUMO DA CONTA 35.627.462

SALDO MES ANTERIOR	31.190,41
APLICADO NO MES	0,00
RESGATADO NO MES	0,00
RENDIMENTO NO MES	212,74
IOF RECOLHIDO NO MES	0,00
IR RECOLHIDO NO MES	0,00
SALDO BRUTO (ATUAL)	31.403,15
SALDO LIQUIDO (PREVISTO)	31.403,15



CLIENTE.....: PREF.MUNIC. DE ITAPEMIRIM  
CPF/CNPJ.....: 27.174.168/0001-70  
C.CORRENTE/AGN.: 35.627.462 / 0199

DATA	RENDIMENTO	SALDO ABERTURA	APLICACAO	RESGATE LIQUIDO	IMPOSTO RETIDO	SALDO FECHAMENTO	SALDO PREVISTO
31/07/2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	121.080,96	121.080,96
01/08/2024	28,54	121.109,50	0,00	0,00	0,00	121.109,50	121.109,50
02/08/2024	28,53	121.138,03	0,00	0,00	0,00	121.138,03	121.138,03
05/08/2024	28,54	121.166,57	0,00	0,00	0,00	121.166,57	121.166,57
06/08/2024	28,56	121.195,13	0,00	0,00	0,00	121.195,13	121.195,13
07/08/2024	28,55	121.223,68	0,00	0,00	0,00	121.223,68	121.223,68
08/08/2024	28,56	121.252,24	0,00	0,00	0,00	121.252,24	121.252,24
09/08/2024	28,56	121.280,80	0,00	0,00	0,00	121.280,80	121.280,80
12/08/2024	28,59	121.309,39	0,00	0,00	0,00	121.309,39	121.309,39
13/08/2024	28,58	121.337,97	0,00	0,00	0,00	121.337,97	121.337,97
14/08/2024	28,58	121.366,55	0,00	0,00	0,00	121.366,55	121.366,55
15/08/2024	28,61	121.395,16	0,00	0,00	0,00	121.395,16	121.395,16
16/08/2024	28,60	121.423,76	0,00	0,00	0,00	121.423,76	121.423,76
19/08/2024	28,61	121.452,37	0,00	0,00	0,00	121.452,37	121.452,37
20/08/2024	28,62	121.480,99	0,00	0,00	0,00	121.480,99	121.480,99
21/08/2024	28,61	121.509,60	0,00	0,00	0,00	121.509,60	121.509,60
22/08/2024	28,64	121.538,24	0,00	0,00	0,00	121.538,24	121.538,24
23/08/2024	28,64	121.566,88	0,00	0,00	0,00	121.566,88	121.566,88
26/08/2024	28,64	121.595,52	0,00	0,00	0,00	121.595,52	121.595,52
27/08/2024	28,65	121.624,17	0,00	0,00	0,00	121.624,17	121.624,17
28/08/2024	28,65	121.652,82	0,00	0,00	0,00	121.652,82	121.652,82
29/08/2024	28,67	121.681,49	0,00	0,00	0,00	121.681,49	121.681,49
30/08/2024	28,67	121.710,16	0,00	0,00	0,00	121.710,16	121.710,16

RESUMO DA CONTA 35.627.462

SALDO MES ANTERIOR	121.080,96
APLICADO NO MES	0,00
RESGATADO NO MES	0,00
RENDIMENTO NO MES	629,20
IOF RECOLHIDO NO MES	0,00
IR RECOLHIDO NO MES	0,00
SALDO BRUTO (ATUAL)	121.710,16
SALDO LIQUIDO (PREVISTO)	121.710,16





CLIENTE.....: PREF.MUNIC. DE ITAPEMIRIM

CDB NORMAL/RENDE+

C.CORRENTE.....: 35.627.462

DATA	OPERACAO	HISTORICO	VALOR
REN POS ESCRITURAL			
02/06/2023	14091213	APLICACAO	1.502,91 +
29/09/2023		RENDIMENTO BRUTO TOTAL	37,74 +
		SALDO BRUTO ATUAL	1.540,65 +
		SALDO LIQUIDO ATUAL	1.540,65 +
		RENDIMENTO BRUTO NO MES	8,94 +
15/06/2023	14222893	APLICACAO	29.381,22 +
29/09/2023		RENDIMENTO BRUTO TOTAL	664,59 +
		SALDO BRUTO ATUAL	30.045,81 +
		SALDO LIQUIDO ATUAL	30.045,81 +
		RENDIMENTO BRUTO NO MES	174,37 +

RESUMO RENDE+			
		TOTAL APLICADO	30.884,13
		SALDO BRUTO	31.586,46
		SALDO LIQUIDO (PREVISTO)	31.586,46

OPERACAO	PRAZO	VENCIMENTO	% INDEX	TX JUROS	VALOR APLICADO	DEP	C.CORRENTE	DESCRICAO	DIF. SWAP
0014091213	00721	23/05/2025	60,00	CDI	1.502,91	199	35.627.462	REN COR ESC	0,00
0014222893	00721	05/06/2025	60,00	CDI	29.381,22	199	35.627.462	REN COR ESC	0,00

RESGATE(S) PARCIAL(AIS)

DATA	OPERACAO	%	TX JUROS						
		VALOR APLICADO	REND.RESG.	IR	IOF	VALOR LIQUIDO			



CLIENTE.....: PREF.MUNIC. DE ITAPEMIRIM  
CPF/CNPJ.....: 27.174.168/0001-70  
C.CORRENTE/AGN.: 35.627.462 / 0199

DATA	RENDIMENTO	SALDO ABERTURA	APLICACAO	RESGATE LIQUIDO	IMPOSTO RETIDO	SALDO FECHAMENTO	SALDO PREVISTO
30/08/2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	121.710,16	121.710,16
02/09/2024	28,68	121.738,84	0,00	0,00	0,00	121.738,84	121.738,84
03/09/2024	28,68	121.767,52	0,00	0,00	0,00	121.767,52	121.767,52
04/09/2024	28,70	121.796,22	0,00	0,00	0,00	121.796,22	121.796,22
05/09/2024	28,68	121.824,90	0,00	0,00	0,00	121.824,90	121.824,90
06/09/2024	28,71	121.853,61	0,00	0,00	0,00	121.853,61	121.853,61
09/09/2024	28,71	121.882,32	0,00	0,00	0,00	121.882,32	121.882,32
10/09/2024	28,73	121.911,05	0,00	0,00	0,00	121.911,05	121.911,05
11/09/2024	28,72	121.939,77	0,00	0,00	0,00	121.939,77	121.939,77
12/09/2024	28,74	121.968,51	0,00	0,00	0,00	121.968,51	121.968,51
13/09/2024	28,72	121.997,23	0,00	0,00	0,00	121.997,23	121.997,23
16/09/2024	28,75	122.025,98	0,00	0,00	0,00	122.025,98	122.025,98
17/09/2024	28,76	122.054,74	0,00	0,00	0,00	122.054,74	122.054,74
18/09/2024	28,76	122.083,50	0,00	0,00	0,00	122.083,50	122.083,50
19/09/2024	28,76	122.112,26	0,00	0,00	0,00	122.112,26	122.112,26
20/09/2024	29,43	122.141,69	0,00	0,00	0,00	122.141,69	122.141,69
23/09/2024	29,44	122.171,13	0,00	0,00	0,00	122.171,13	122.171,13
24/09/2024	29,44	122.200,57	0,00	0,00	0,00	122.200,57	122.200,57
25/09/2024	29,46	122.230,03	0,00	0,00	0,00	122.230,03	122.230,03
26/09/2024	29,45	122.259,48	0,00	0,00	0,00	122.259,48	122.259,48
27/09/2024	29,47	122.288,95	0,00	0,00	0,00	122.288,95	122.288,95
30/09/2024	29,47	122.318,42	0,00	0,00	0,00	122.318,42	122.318,42

RESUMO DA CONTA 35.627.462

SALDO MES ANTERIOR	121.710,16
APLICADO NO MES	0,00
RESGATADO NO MES	0,00
RENDIMENTO NO MES	608,26
IOF RECOLHIDO NO MES	0,00
IR RECOLHIDO NO MES	0,00
SALDO BRUTO (ATUAL)	122.318,42
SALDO LIQUIDO (PREVISTO)	122.318,42



CLIENTE.....: PREF.MUNIC. DE ITAPEMIRIM

CPF/CNPJ.....: 27.174.168/0001-70

C.CORRENTE/AGN.: 35.627.462 / 0199

DATA	RENDIMENTO	SALDO ABERTURA	APLICACAO	RESGATE LIQUIDO	IMPOSTO RETIDO	SALDO FECHAMENTO	SALDO PREVISTO
29/09/2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.586,46	31.586,46
02/10/2023	8,96	31.595,42	0,00	0,00	0,00	31.595,42	31.595,42
03/10/2023	8,97	31.604,39	0,00	0,00	0,00	31.604,39	31.604,39
04/10/2023	8,96	31.613,35	0,00	0,00	0,00	31.613,35	31.613,35
05/10/2023	8,97	31.622,32	0,00	0,00	0,00	31.622,32	31.622,32
06/10/2023	8,97	31.631,29	0,00	0,00	0,00	31.631,29	31.631,29
09/10/2023	8,98	31.640,27	0,00	0,00	0,00	31.640,27	31.640,27
10/10/2023	8,96	31.649,23	0,00	0,00	0,00	31.649,23	31.649,23
11/10/2023	8,98	31.658,21	0,00	0,00	0,00	31.658,21	31.658,21
13/10/2023	8,99	31.667,20	0,00	0,00	0,00	31.667,20	31.667,20
16/10/2023	8,98	31.676,18	0,00	0,00	0,00	31.676,18	31.676,18
17/10/2023	8,99	31.685,17	0,00	0,00	0,00	31.685,17	31.685,17
18/10/2023	8,98	31.694,15	0,00	0,00	0,00	31.694,15	31.694,15
19/10/2023	8,99	31.703,14	0,00	0,00	0,00	31.703,14	31.703,14
20/10/2023	9,00	31.712,14	0,00	0,00	0,00	31.712,14	31.712,14
23/10/2023	8,99	31.721,13	0,00	0,00	0,00	31.721,13	31.721,13
24/10/2023	9,00	31.730,13	0,00	0,00	0,00	31.730,13	31.730,13
25/10/2023	9,01	31.739,14	0,00	0,00	0,00	31.739,14	31.739,14
26/10/2023	9,00	31.748,14	0,00	0,00	0,00	31.748,14	31.748,14
27/10/2023	9,01	31.757,15	0,00	0,00	0,00	31.757,15	31.757,15
30/10/2023	9,01	31.766,16	0,00	0,00	0,00	31.766,16	31.766,16
31/10/2023	9,01	31.775,17	0,00	0,00	0,00	31.775,17	31.775,17

## RESUMO DA CONTA 35.627.462

SALDO MES ANTERIOR	31.586,46
APLICADO NO MES	0,00
RESGATADO NO MES	0,00
RENDIMENTO NO MES	188,71
IOF RECOLHIDO NO MES	0,00
IR RECOLHIDO NO MES	0,00
SALDO BRUTO (ATUAL)	31.775,17
SALDO LIQUIDO (PREVISTO)	31.775,17



CLIENTE.....: PREF.MUNIC. DE ITAPEMIRIM  
CPF/CNPJ.....: 27.174.168/0001-70  
C.CORRENTE/AGN.: 35.627.462 / 0199

DATA	RENDIMENTO	SALDO ABERTURA	APLICACAO	RESGATE LIQUIDO	IMPOSTO RETIDO	SALDO FECHAMENTO	SALDO PREVISTO
30/09/2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	122.318,42	122.318,42
01/10/2024	29,48	122.347,90	0,00	0,00	0,00	122.347,90	122.347,90
02/10/2024	29,48	122.377,38	0,00	0,00	0,00	122.377,38	122.377,38
03/10/2024	29,50	122.406,88	0,00	0,00	0,00	122.406,88	122.406,88
04/10/2024	29,50	122.436,38	0,00	0,00	0,00	122.436,38	122.436,38
07/10/2024	29,51	122.465,89	0,00	0,00	0,00	122.465,89	122.465,89
08/10/2024	29,52	122.495,41	0,00	0,00	0,00	122.495,41	122.495,41
09/10/2024	29,51	122.524,92	0,00	0,00	0,00	122.524,92	122.524,92
10/10/2024	29,53	122.554,45	0,00	0,00	0,00	122.554,45	122.554,45
11/10/2024	29,54	122.583,99	0,00	0,00	0,00	122.583,99	122.583,99
14/10/2024	29,55	122.613,54	0,00	0,00	0,00	122.613,54	122.613,54
15/10/2024	29,55	122.643,09	0,00	0,00	0,00	122.643,09	122.643,09
16/10/2024	29,55	122.672,64	0,00	0,00	0,00	122.672,64	122.672,64
17/10/2024	29,56	122.702,20	0,00	0,00	0,00	122.702,20	122.702,20
18/10/2024	29,58	122.731,78	0,00	0,00	0,00	122.731,78	122.731,78
21/10/2024	29,58	122.761,36	0,00	0,00	0,00	122.761,36	122.761,36
22/10/2024	29,59	122.790,95	0,00	0,00	0,00	122.790,95	122.790,95
23/10/2024	29,59	122.820,54	0,00	0,00	0,00	122.820,54	122.820,54
24/10/2024	29,60	122.850,14	0,00	0,00	0,00	122.850,14	122.850,14
25/10/2024	29,61	122.879,75	0,00	0,00	0,00	122.879,75	122.879,75
28/10/2024	29,61	122.909,36	0,00	0,00	0,00	122.909,36	122.909,36
29/10/2024	29,63	122.938,99	0,00	0,00	0,00	122.938,99	122.938,99
30/10/2024	29,62	122.968,61	0,00	0,00	0,00	122.968,61	122.968,61
31/10/2024	29,64	122.998,25	0,00	0,00	0,00	122.998,25	122.998,25

RESUMO DA CONTA 35.627.462

SALDO MES ANTERIOR	122.318,42
APLICADO NO MES	0,00
RESGATADO NO MES	0,00
RENDIMENTO NO MES	679,83
IOF RECOLHIDO NO MES	0,00
IR RECOLHIDO NO MES	0,00
SALDO BRUTO (ATUAL)	122.998,25
SALDO LIQUIDO (PREVISTO)	122.998,25



CLIENTE.....: PREF.MUNIC. DE ITAPEMIRIM

CPF/CNPJ.....: 27.174.168/0001-70

C.CORRENTE/AGN.: 35.627.462 / 0199

DATA	RENDIMENTO	SALDO ABERTURA	APLICACAO	RESGATE LIQUIDO	IMPOSTO RETIDO	SALDO FECHAMENTO	SALDO PREVISTO
31/10/2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.775,17	31.775,17
01/11/2023	9,00	31.784,17	0,00	0,00	0,00	31.784,17	31.784,17
03/11/2023	9,02	31.793,19	0,00	0,00	0,00	31.793,19	31.793,19
06/11/2023	8,69	31.801,88	0,00	0,00	0,00	31.801,88	31.801,88
07/11/2023	8,68	31.810,56	0,00	0,00	0,00	31.810,56	31.810,56
08/11/2023	8,69	31.819,25	0,00	0,00	0,00	31.819,25	31.819,25
09/11/2023	8,69	31.827,94	0,00	0,00	0,00	31.827,94	31.827,94
10/11/2023	8,68	31.836,62	0,00	0,00	0,00	31.836,62	31.836,62
13/11/2023	8,70	31.845,32	0,00	0,00	0,00	31.845,32	31.845,32
14/11/2023	8,70	31.854,02	0,00	0,00	0,00	31.854,02	31.854,02
16/11/2023	8,70	31.862,72	0,00	0,00	0,00	31.862,72	31.862,72
17/11/2023	8,70	31.871,42	0,00	0,00	0,00	31.871,42	31.871,42
20/11/2023	8,70	31.880,12	0,00	0,00	0,00	31.880,12	31.880,12
21/11/2023	8,71	31.888,83	0,00	0,00	0,00	31.888,83	31.888,83
22/11/2023	8,70	31.897,53	0,00	0,00	0,00	31.897,53	31.897,53
23/11/2023	8,72	31.906,25	0,00	0,00	0,00	31.906,25	31.906,25
24/11/2023	8,70	31.914,95	0,00	0,00	0,00	31.914,95	31.914,95
27/11/2023	8,72	31.923,67	0,00	0,00	0,00	31.923,67	31.923,67
28/11/2023	8,72	31.932,39	0,00	0,00	0,00	31.932,39	31.932,39
29/11/2023	8,72	31.941,11	0,00	0,00	0,00	31.941,11	31.941,11
30/11/2023	8,72	31.949,83	0,00	0,00	0,00	31.949,83	31.949,83

## RESUMO DA CONTA 35.627.462

SALDO MES ANTERIOR	31.775,17
APLICADO NO MES	0,00
RESGATADO NO MES	0,00
RENDIMENTO NO MES	174,66
IOF RECOLHIDO NO MES	0,00
IR RECOLHIDO NO MES	0,00
SALDO BRUTO (ATUAL)	31.949,83
SALDO LIQUIDO (PREVISTO)	31.949,83



CLIENTE.....: PREF.MUNIC. DE ITAPEMIRIM  
CPF/CNPJ.....: 27.174.168/0001-70  
C.CORRENTE/AGN.: 35.627.462 / 0199

DATA	RENDIMENTO	SALDO ABERTURA	APLICACAO	RESGATE LIQUIDO	IMPOSTO RETIDO	SALDO FECHAMENTO	SALDO PREVISTO
31/10/2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	122.998,25	122.998,25
01/11/2024	29,65	123.027,90	0,00	0,00	0,00	123.027,90	123.027,90
04/11/2024	29,65	123.057,55	0,00	0,00	0,00	123.057,55	123.057,55
05/11/2024	29,65	123.087,20	0,00	0,00	0,00	123.087,20	123.087,20
06/11/2024	29,66	123.116,86	0,00	0,00	0,00	123.116,86	123.116,86
07/11/2024	29,68	123.146,54	0,00	0,00	0,00	123.146,54	123.146,54
08/11/2024	31,01	123.177,55	0,00	0,00	0,00	123.177,55	123.177,55
11/11/2024	31,00	123.208,55	0,00	0,00	0,00	123.208,55	123.208,55
12/11/2024	31,02	123.239,57	0,00	0,00	0,00	123.239,57	123.239,57
13/11/2024	31,02	123.270,59	0,00	0,00	0,00	123.270,59	123.270,59
14/11/2024	31,03	123.301,62	0,00	0,00	0,00	123.301,62	123.301,62
18/11/2024	31,04	123.332,66	0,00	0,00	0,00	123.332,66	123.332,66
19/11/2024	31,05	123.363,71	0,00	0,00	0,00	123.363,71	123.363,71
21/11/2024	31,06	123.394,77	0,00	0,00	0,00	123.394,77	123.394,77
22/11/2024	31,07	123.425,84	0,00	0,00	0,00	123.425,84	123.425,84
25/11/2024	31,06	123.456,90	0,00	0,00	0,00	123.456,90	123.456,90
26/11/2024	31,08	123.487,98	0,00	0,00	0,00	123.487,98	123.487,98
27/11/2024	31,10	123.519,08	0,00	0,00	0,00	123.519,08	123.519,08
28/11/2024	31,08	123.550,16	0,00	0,00	0,00	123.550,16	123.550,16
29/11/2024	31,11	123.581,27	0,00	0,00	0,00	123.581,27	123.581,27

RESUMO DA CONTA 35.627.462

SALDO MES ANTERIOR	122.998,25
APLICADO NO MES	0,00
RESGATADO NO MES	0,00
RENDIMENTO NO MES	583,02
IOF RECOLHIDO NO MES	0,00
IR RECOLHIDO NO MES	0,00
SALDO BRUTO (ATUAL)	123.581,27
SALDO LIQUIDO (PREVISTO)	123.581,27





CLIENTE.....: PREF.MUNIC. DE ITAPEMIRIM

CPF/CNPJ.....: 27.174.168/0001-70

C.CORRENTE/AGN.: 35.627.462 / 0199

DATA	RENDIMENTO	SALDO ABERTURA	APLICACAO	RESGATE LIQUIDO	IMPOSTO RETIDO	SALDO FECHAMENTO	SALDO PREVISTO
30/11/2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.949,83	31.949,83
01/12/2023	8,73	31.958,56	0,00	0,00	0,00	31.958,56	31.958,56
04/12/2023	8,73	31.967,29	0,00	0,00	0,00	31.967,29	31.967,29
05/12/2023	8,72	31.976,01	0,00	0,00	0,00	31.976,01	31.976,01
06/12/2023	8,74	31.984,75	0,00	0,00	0,00	31.984,75	31.984,75
07/12/2023	8,73	31.993,48	0,00	0,00	0,00	31.993,48	31.993,48
08/12/2023	8,74	32.002,22	0,00	0,00	0,00	32.002,22	32.002,22
11/12/2023	8,74	32.010,96	0,00	0,00	0,00	32.010,96	32.010,96
12/12/2023	8,74	32.019,70	0,00	0,00	0,00	32.019,70	32.019,70
13/12/2023	8,74	32.028,44	0,00	0,00	0,00	32.028,44	32.028,44
14/12/2023	8,75	32.037,19	0,00	0,00	0,00	32.037,19	32.037,19
15/12/2023	8,41	32.045,60	0,00	0,00	0,00	32.045,60	32.045,60
18/12/2023	8,41	32.054,01	0,00	0,00	0,00	32.054,01	32.054,01
19/12/2023	8,41	32.062,42	0,00	0,00	0,00	32.062,42	32.062,42
20/12/2023	8,42	32.070,84	0,00	0,00	0,00	32.070,84	32.070,84
21/12/2023	8,41	32.079,25	0,00	0,00	0,00	32.079,25	32.079,25
22/12/2023	8,42	32.087,67	0,00	0,00	0,00	32.087,67	32.087,67
26/12/2023	8,42	32.096,09	0,00	0,00	0,00	32.096,09	32.096,09
27/12/2023	8,42	32.104,51	0,00	0,00	0,00	32.104,51	32.104,51
28/12/2023	8,43	32.112,94	0,00	0,00	0,00	32.112,94	32.112,94
29/12/2023	8,42	32.121,36	0,00	0,00	0,00	32.121,36	32.121,36

## RESUMO DA CONTA 35.627.462

SALDO MES ANTERIOR	31.949,83
APLICADO NO MES	0,00
RESGATADO NO MES	0,00
RENDIMENTO NO MES	171,53
IOF RECOLHIDO NO MES	0,00
IR RECOLHIDO NO MES	0,00
SALDO BRUTO (ATUAL)	32.121,36
SALDO LIQUIDO (PREVISTO)	32.121,36



CLIENTE.....: PREF.MUNIC. DE ITAPEMIRIM  
CPF/CNPJ.....: 27.174.168/0001-70  
C.CORRENTE/AGN.: 35.627.462 / 0199

DATA	RENDIMENTO	SALDO ABERTURA	APLICACAO	RESGATE LIQUIDO	IMPOSTO RETIDO	SALDO FECHAMENTO	SALDO PREVISTO
29/11/2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	123.581,27	123.581,27
02/12/2024	31,11	123.612,38	0,00	0,00	0,00	123.612,38	123.612,38
03/12/2024	31,12	123.643,50	0,00	0,00	0,00	123.643,50	123.643,50
04/12/2024	31,12	123.674,62	0,00	0,00	0,00	123.674,62	123.674,62
05/12/2024	31,14	123.705,76	0,00	0,00	0,00	123.705,76	123.705,76
06/12/2024	31,14	123.736,90	0,00	0,00	0,00	123.736,90	123.736,90
09/12/2024	31,16	123.768,06	0,00	0,00	0,00	123.768,06	123.768,06
10/12/2024	31,15	123.799,21	0,00	0,00	0,00	123.799,21	123.799,21
11/12/2024	31,16	123.830,37	0,00	0,00	0,00	123.830,37	123.830,37
12/12/2024	31,17	123.861,54	0,00	0,00	0,00	123.861,54	123.861,54
13/12/2024	33,82	123.895,36	0,00	0,00	0,00	123.895,36	123.895,36
16/12/2024	33,84	123.929,20	0,00	0,00	0,00	123.929,20	123.929,20
17/12/2024	33,84	123.963,04	0,00	0,00	0,00	123.963,04	123.963,04
18/12/2024	33,86	123.996,90	0,00	0,00	0,00	123.996,90	123.996,90
19/12/2024	33,86	124.030,76	0,00	67.142,10	0,00	56.888,66	56.888,66
20/12/2024	15,54	56.904,20	0,00	0,00	0,00	56.904,20	56.904,20
23/12/2024	15,54	56.919,74	0,00	0,00	0,00	56.919,74	56.919,74
24/12/2024	15,53	56.935,27	0,00	0,00	0,00	56.935,27	56.935,27
26/12/2024	15,56	56.950,83	0,00	0,00	0,00	56.950,83	56.950,83
27/12/2024	15,54	56.966,37	0,00	0,00	0,00	56.966,37	56.966,37
30/12/2024	15,56	56.981,93	0,00	0,00	0,00	56.981,93	56.981,93

RESUMO DA CONTA 35.627.462

SALDO MES ANTERIOR	123.581,27
APLICADO NO MES	0,00
RESGATADO NO MES	67.142,10
RENDIMENTO NO MES	542,76
IOF RECOLHIDO NO MES	0,00
IR RECOLHIDO NO MES	0,00
SALDO BRUTO (ATUAL)	56.981,93
SALDO LIQUIDO (PREVISTO)	56.981,93





## Extrato de Conta Corrente

SALDO TOTAL

R\$ 0,00

ENTRADAS E SAÍDAS



R\$ 0,00



R\$ 0,00

Agência: 199 - ITAPEMIRIM

Cliente: PREF.MUNIC. DE ITAPEMIRIM

Complemento: REST IGREJA NOSSA SRA DO AMPARO

Conta: 3562746-2

Período: 11/08/2022 à 31/12/2022

### Saldos

Saldo Conta	0,00
<b>Saldo Total</b>	<b>0,00</b>

Extrato Consolidado Até 23/06/2025  
Data/Hora Emissão: 24/06/2025 14:58:41  
OEcv64RSixUo+bj8r6qtlQ



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 3200390038003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme  
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



## Extrato de Conta Corrente

SALDO TOTAL	ENTRADAS E SAÍDAS
R\$ 32.121,36	↑ R\$ 32.368,03
	↓ R\$ 1.483,90

Agência: 199 - ITAPEMIRIM

Conta: 3562746-2

Cliente: PREF.MUNIC. DE ITAPEMIRIM

Período: 01/01/2023 à 31/12/2023

Complemento: REST IGREJA NOSSA SRA DO AMPARO

Data	Lançamento	Valor (R\$)
	<b>Saldo Anterior</b>	<b>0,00</b>
	↑ Transferência Recebida	PREF.MUNIC. DE ITAPEMIRIM 27.174.168/0001-70   21 AG 199 C/ 1101949-4
14		1.483,90
ABR/23	↓ Fundo Invest Public Aplicação Autom	- 1.483,90
	<b>Saldo</b>	<b>0,00</b>
02	↑ Fundo Invest Public Resgate	1.502,91
JUN/23	<b>Saldo Conta/Rende+</b>	<b>1.502,91</b>
15	↑ Crédito SIGEFES 400901	FUNDO DE C DO EST DO E SANTO
		29.381,22

Saldos		
	Saldo Conta	0,00
	Saldo Rende+	30.884,13
	Rendimento Previsto Rende+	1.237,23
	<b>Saldo Total</b>	<b>32.121,36</b>

Extrato Consolidado Até 23/06/2025  
Data/Hora Emissão: 24/06/2025 14:59:07  
pB/jYpKDKDJz5RkICW0ghA



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900380038003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme  
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



## Extrato de Conta Corrente

SALDO TOTAL	ENTRADAS E SAÍDAS
R\$ 56.997,49	↑ R\$ 89.020,51
	↓ R\$ 67.142,10

Agência: 199 - ITAPEMIRIM

Conta: 3562746-2

Cliente: PREF.MUNIC. DE ITAPEMIRIM

Período: 01/01/2024 à 31/12/2024

Complemento: REST IGREJA NOSSA SRA DO AMPARO

Data	Lançamento	Valor (R\$)
	<b>Saldo Anterior</b>	<b>30.884,13</b>
23	↑ Crédito SIGEFES 400901 FUNDO DE C DO EST DO E SANTO	86.362,98
ABR/24	<b>Saldo Conta/Rende+</b>	<b>117.247,11</b>
19	↑ Rendimento de Resgate	2.657,53
DEZ/24	↓ Transferência Realizada FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA 47.983.007/0001-34   21 AG 199 C/ 3711930-2	- 67.142,10

Saldos		
	Saldo Conta	0,00
	Saldo Rende+	52.762,54
	Rendimento Previsto Rende+	4.234,95
	<b>Saldo Total</b>	<b>56.997,49</b>

Extrato Consolidado Até 23/06/2025  
Data/Hora Emissão: 24/06/2025 14:59:26  
cgCKpALbxUsGpUvBOsHRCA



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900380038003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme  
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



## Extrato de Conta Corrente

SALDO TOTAL	ENTRADAS E SAÍDAS
R\$ 17.868,65	↑ R\$ 5.703,54
	↓ R\$ 40.672,30

Agência: 199 - ITAPEMIRIM

Conta: 3562746-2

Cliente: PREF.MUNIC. DE ITAPEMIRIM

Período: 01/01/2025 à 24/06/2025

Complemento: REST IGREJA NOSSA SRA DO AMPARO

Data	Lançamento	Valor (R\$)
	<b>Saldo Anterior</b>	<b>52.762,54</b>
15	↑ Rendimento de Resgate	0,10
JAN/25	↓ Transferência Recurso (E/I)	- 2,20
	<b>Saldo Conta/Rende+</b>	<b>52.760,44</b>
24	↑ Rendimento de Resgate	3.484,70
ABR/25	↓ TED Enviada 40794040 STUDIO INOVAR-ARQUIT URB. E RE 49.050.053/0001-06   756 AG 3001 73812-3	- 40.658,10
	<b>Saldo Conta/Rende+</b>	<b>15.587,04</b>
25	↑ Rendimento de Resgate	1,41
ABR/25	↓ DOC/TED Eletrônico	- 12,00
	<b>Saldo Conta/Rende+</b>	<b>15.576,45</b>
23	↑ Rendimento de Resgate	213,17
MAI/25	<b>Saldo Conta/Rende+</b>	<b>15.789,62</b>
05	↑ Rendimento de Resgate	2.004,16
<b>Saldos</b>		
	Saldo Conta/Rende+	17.793,78
	Rendimento Previsto Rende+	74,87
	<b>Saldo Total</b>	<b>17.868,65</b>

Extrato Consolidado Até 23/06/2025  
Data/Hora Emissão: 24/06/2025 14:59:51  
8rBPWeZkYn8BbWePykYQIQ



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900380038003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme  
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



SALDO TOTAL	ENTRADAS E SAÍDAS
R\$ 17.892,31	↑ R\$ 2.004,16
CHEQUE ESPECIAL DISPONÍVEL	↓ R\$ 0,00
R\$ 0,00	

AGÊNCIA: 199-ITAPEMIRIM  
CONTA: 3562746 - 2  
CLIENTE: PREF.MUNIC. DE ITAPEMIRIM  
PERÍODO: 01/06/2025 À 30/06/2025  
UG/GESTÃO: 000000 / 00000  
COMPLEMENTO: REST IGREJA NOSSA SRA DO AMPARO

DATA	LANÇAMENTO	VALOR (R\$)
05 JUN	SALDO ANTERIOR	15.789,62
	↑ RENDIMENTO DE RESGATE	2.004,16
SALDOS		
SALDO RENDE+		17.793,78
SALDO CONTA CORRENTE		0,00
RENDIMENTO PREVISTO RENDE+		98,53
SALDO TOTAL		17.892,31

EXTRATO CONSOLIDADO ATÉ: 23/07/2025  
DATA/HORA EMISSÃO: 24/07/2025 11:43:29  
dLdFJ39j85PCZWg.JszZ2xw





MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM – ES  
GABINETE DO PREFEITO

Itapemirim/ES, 03 de dezembro de 2025.  
OFÍCIO/ GAP N° 413/2025.

À  
**Câmara Municipal de Itapemirim**  
Aos(Às) Excelentíssimos(as) Senhores(as) Vereadores(as)

*Nesta*

**Assunto: Envio da Prestação de Contas – Ciclo 2023 – Programa Fundo a Fundo / Patrimônio (Igreja Matriz)**

Senhores(as) Parlamentares,

Encaminhamos para conhecimento e acompanhamento institucional a **Prestação de Contas referente ao Ciclo 2023 – Patrimônio**, especificamente vinculada ao projeto de **restauração da Igreja Matriz Nossa Senhora do Amparo**, executada no período de **2023 a 2025**, com recursos do Programa Fundo a Fundo, no valor total de **R\$ 107.800,20 (cento e sete mil, oitocentos reais e vinte centavos)**.

Os anexos incluem relatórios técnicos, notas fiscais, extratos bancários, comprovantes e demais documentos exigidos pelo Estado.

Colocamo-nos à disposição para esclarecimentos.

**Atenciosamente,**

GENESIS  
ALVES  
BECHARA  
128882037  
23

Assinado digitalmente por GENESIS  
ALVES BECHARA:12888203723  
DN: C=BR, CN=CP-Brasil,  
OU=VideoConferencia,  
OU=30270016000158,  
OU=Secretaria da Receita Federal  
do Brasil - RFB, OU=RFB e-CPF A3,  
\*OU=(em Internet), CN=GENESIS  
ALVES BECHARA:12888203723  
residei. Eu sou o autor deste  
documento.  
Localização: sua localização de  
assinatura aqui  
Data: 2025.12.03 11:19:01-03'00'  
Fuori PDF Reader Versão: 11.0.0

**Gênesis Alves Bachara**  
**Prefeito Municipal de Itapemirim**

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** **ANTONIO JOSE ALVES LAURINDO**  
Data: 03/12/2025 13:14:47-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**Antônio José Alves Laurindo**  
**Secretário Municipal de Cultura**



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900380038003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme  
MP n° 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO

SEMOU/ADMINISTRATIVO
PROC. Nº
FOLHA Nº 362
ASS.

## ORDEN DE SERVIÇO – SEMOU Nº 011/2024

Por este fica a firma **STUDIO INOVAR – ARQUITETURA, URBANISMO E RESTAURO LTDA** inscrita no CNPJ 49.050.053/0001-06 com sede a rua Adriano Libarti, S/N, Córrego da prata, Anchieta/ES, CEP 29.230-000, **AUTORIZADA** a partir da data fixada a dar início à obra mencionada abaixo, conforme processo **5693/2023, Tomada de Preço nº 0003/2023, Contrato nº 212/2024** de 26 de fevereiro de 2024, firmado com esta municipalidade.

### DADOS DA OBRA

**Objeto:** SERVIÇOS TÉCNICOS DE ELABORAÇÃO DE PROJETO ARQUITETÔNICO, PROJETO BÁSICO, COMPLEMENTARES E PROJETO EXECUTIVO DE ENGENHARIA PARA A EXECUÇÃO DE OBRA DE RESTAURAÇÃO DA IGREJA MATRIZ NOSSA SENHORA DO AMPARO, SITUADA NO MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM-ES.

**Valor Global:** R\$ 117.228,10 (cento e dezessete mil, duzentos e vinte e oito reais e dez centavos).

**Prazo de Execução e Vigência:** 12 (doze) meses

**Início Previsto:** 15 de março de 2024.

**Término Previsto:** 15 de março de 2025

Itapemirim/ES, 15 de março de 2023

JEDSON MAGALHÃES DE MELO  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO

ALCIRLENE DOS SANTOS CARDOSO  
ARQUITETA E URBANISTA – CAU/ES A27740-1

MARIANA PEREIRA AMORIM  
ARQUITETA E URBANISTA – CAU/ES A110954-5

STUDIO INOVAR – ARQUITETURA, URBANISMO E RESTAURO LTDA  
CNPJ 49.050.053/0001-06



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900390038003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP

nº 2.200-2/2001 que institui a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

Endereço: Itapemirim, Rua da Liberdade, 100, CEP: 29.230-000, ES. Tel.: (28) 3530.6725 / (28) 3530.6730 E-mail: obras@itapemirim.es.gov.br

# COMPROVANTE

-----  
BANESTES S.A. BANCO DO ESTADO DO ESPIRITO SANTO  
-----BANESTES NET BANKING-----  
TED  
-----

DADOS DO REMETENTE  
Nome.....: PREF.MUNIC. DE ITAPE  
Agencia.....: 199-Itapemirim  
Conta.....: 35.627.462  
Tipo de Conta.: Conta Corrente  
CPF/CNPJ.....: 27.174.168/0001-70

DADOS DO DESTINATARIO  
Nome.....: STUDIO INOVAR-ARQUIT URB. E RE  
Banco.....: 756-Banco Sicoob S.A.  
Agencia.....: 3001-Sicoob Sul Litoraneo  
Conta.....: 738123  
Tipo de Conta.: Conta Corrente  
CPF/CNPJ.....: 49.050.053/0001-06

DADOS DA TRANSACAO  
Dt.Pagamento: 24/04/2025  
Valor.....: R\$40.658,10  
Finalidade....: 00010  
Protocolo.....: 040794040  
Historico.....: PROC N 10755-25  
Situacao.....: Enviada

Origem: Banestes Corporativo  
=====

Registro: 24/04/2025 14:30:59 /local/home/tef/d/20250424/ppit302.  
Emissao.: 24/07/2025 11:48:46



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900300030003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme  
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

-----  
BANESTES S.A. BANCO DO ESTADO DO ESPIRITO SANTO

-----BANESTES NET BANKING-----

TED

-----  
DADOS DO REMETENTE

Nome.....: FUNDO MUNICIPAL DE C

Agencia.....: 199-Itapemirim

Conta.....: 37.119.302

Tipo de Conta.: Conta Corrente

CPF/CNPJ.....: 47.983.007/0001-34

DADOS DO DESTINATARIO

Nome.....: STUDIO INOVAR-ARQUIT URB. E RE

Banco.....: 756-Banco Sicoob S.A.

Agencia.....: 3001-Sicoob Sul Litoraneo

Conta.....: 738123

Tipo de Conta.: Conta Corrente

CPF/CNPJ.....: 49.050.053/0001-06

DADOS DA TRANSACAO

Dt.Pagamento: 13/12/2024

Valor.....: R\$65.799,26

Finalidade.....: 00010

Protocolo.....: 036148043

Historico.....: PROC. BPMS 37590.24

Situacao.....: Enviada

Origem: Banestes Corporativo

=====

=====

Registro: 13/12/2024 09:52:34 /local/home/tef/d/20241213/ppit248.

Emissao.: 24/07/2025 11:51:28



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900380038003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme  
MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

COMPROVANTE

-----  
BANESTES S.A. BANCO DO ESTADO DO ESPIRITO SANTO  
-----BANESTES NET BANKING-----  
PAGAMENTO: Titulo em Cobranca

-----  
Cliente: Fundo Municipal De Cultura  
Funcultura  
Conta: 37.119.302  
Agencia: 199-Itapemirim  
  
Titulo: 02194.70051 81000.003780  
31234.021355 8 99570000134284  
-----

Dt.Vencimento: 13/12/2024  
Dt.Pagamento: 13/12/2024

Valor Pago: R\$1.342,84  
Protocolo: 036148044  
Historico : ISS - PROC. BPMS 37590.24

Origem: Banestes Corporativo  
=====

TRANSACAO EFETIVADA

=====

Registro: 13/12/2024 09:52:34 /local/home/tef/d/20241213/ppit248.  
Emissao.: 11/08/2025 15:32:18



## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DOS RECURSOS

1. RESULTADOS ALCANÇADOS: PROGRAMAS, PROJETOS E AÇÕES APOIADAS COM O PROGRAMA DE COINVESTIMENTO DA CULTURA - FUNDO A FUNDO - PATRIMÔNIO MATERIAL TOMBADO

MUNICIPIO: Itapemirim

**GESTOR DO FUNDO MUNICIPAL:** Antônio José Alves Laurindo

Bem Tombado: Igreja Matriz Nossa Senhora do Amparo

**Observações: anexar Edital; aviso de licitação; homologação e adjudicação da licitação; contrato; ordem de serviço; cópias das publicações dos atos e documentos indicados anteriormente; relatório fotográfico da execução do objeto.**

INSTRUMENTOS RELATIVOS AO ART. 17 DA INSTRUÇÃO NORMATIVA SECULT Nº 003, DE 01 DE JULHO DE 2022

[illegible]

Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.spionline.com.br/spi/autenticidade>  
com o identificador 32003900380038003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura  
de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DOS RECURSOS

[illegible]

Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.spplonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900390039003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura  
de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



NOME DO MUNICÍPIO

MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA  
Período: mm/aaaa à mm/aaaa

Tranferência SECULT

R\$ 115,744.20

TOTAL

R\$ 117,228.10

Contrapartida MUNICÍPIO

R\$ 1,483.90

Banco

Banestes

Agência

199

Conta Corrente

35627446-2

MOVIMENTAÇÃO BANCÁRIA

NOME DA EMPRESA		TIPO DE OPERAÇÃO BANCÁRIA	VALOR PAGO	OBSERVAÇÕES
1	Studio Inovar-Arquit urb e Re	TED	R\$ 65,799.26	13/11/24 Banestes Conta 37.119.302 Agencia 199
2	Studio Inovar-Arquit urb e Re	TED	R\$ 1,342.84	13/11/24 Banestes Conta 37.119.302 Agencia 200
3	Studio Inovar-Arquit urb e Re	TED	R\$ 40,658.10	24/04/25 Banestes Conta 35.624.462 Agencia 199
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				



NOME DO MUNICÍPIO			
MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA			
Período: 04/2024 a 06/2025			
Transferência SECULT	R\$ 115,744.20	TOTAL	R\$ 117,228.10
Contrapartida MUNICÍPIO	R\$ 1,483.90		
Banco Banestes		Agência	199
Conta Corrente	3562746-2		
RENDIMENTO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA			

TIPO DE INVESTIMENTO	MÊS/ANO	RENDIMENTO	OBSERVAÇÕES
1 - fundos de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal.	Abril – 2023	R\$ 5.10	
2 - fundos de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal.	Maio – 2023	R\$ 12.72	
3 - fundos de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal.	Junho – 2023	R\$ 1.19	
4 - fundos de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal.	Julho – 2023	R\$ 198.93	
5 - fundos de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal.	Agosto – 2023	R\$ 212.74	
6 - fundos de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal.	Setembro – 2023	R\$ 664.59	
7 - fundos de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal.	Outubro – 2023	R\$ 188.71	
8 - fundos de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal.	Novembro – 2023	R\$ 174.66	
9 - fundos de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal.	Dezembro – 2023	R\$ 171.53	
10 - fundos de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal.	Janeiro – 2024	R\$ 1,350.30	
11 - fundos de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal.	Fevereiro – 2024	R\$ 155.22	
12 - fundos de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal.	Março – 2024	R\$ 154.18	
13 - fundos de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal.	Abril – 2024	R\$ 277.54	
14 - fundos de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal.	Maio – 2024	R\$ 595.39	
15 - fundos de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal.	Junho – 2024	R\$ 566.10	
16 - fundos de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal.	Julho – 2024	R\$ 654.31	
17 - fundos de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal.	Agosto – 2024	R\$ 629.20	
18 - fundos de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal.	Setembro – 2024	R\$ 608.26	
19 - fundos de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal.	Outubro – 2024	R\$ 679.83	
20 - fundos de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal.	Novembro – 2024	R\$ 583.02	
21 - fundos de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal.	Dezembro – 2024	R\$ 542.76	
22 - fundos de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal.	Janeiro – 2025	R\$ 344.62	
23 - fundos de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal.	Fevereiro – 2025	R\$ 338.36	
24 - fundos de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal.	Março – 2025	R\$ 331.80	
25 - fundos de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal.	Abril – 2025	R\$ 315.50	
26 - fundos de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal.	Maio – 2025	R\$ 120.18	
27 - fundos de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal.	Junho – 2025	R\$ 199.42	
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			

Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.spfonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900380038003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP  
nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

NOME DO MUNICÍPIO			
MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA			
Período: 04/2023 à 06/2025			
SALDO DO RENDIMENTO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA			
MUNICÍPIO	VALOR TOTAL SALDO DO RENDIMENTO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA	VALOR TOTAL SALDO DO RENDIMENTO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA A SER DEVOLVIDO AO TESOUREO ESTADUAL	VALOR TOTAL SALDO DO RENDIMENTO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA A SER DEVOLVIDO AO TESOUREO MUNICIPAL
Itapemirm	R\$ 10,076.16	R\$ 8,540.13	R\$ 1,536.03
SALDO RESIDUAL			
MUNICÍPIO	VALOR TOTAL SALDO RESIDUAL	VALOR TOTAL SALDO RESIDUAL A SER DEVOLVIDO AO TESOUREO ESTADUAL	VALOR TOTAL SALDO RESIDUAL A SER DEVOLVIDO AO TESOUREO MUNICIPAL
Itapemirm	R\$ 7,917.04	R\$ 7,917.04	R\$ 0.00
SALDO REMANESCENTE			
MUNICÍPIO	VALOR TOTAL SALDO REMANESCENTE	VALOR TOTAL SALDO REMANESCENTE A SER DEVOLVIDO AO TESOUREO ESTADUAL	VALOR TOTAL SALDO REMANESCENTE A SER DEVOLVIDO AO TESOUREO MUNICIPAL
Itapemirm	R\$ 17,993.20	R\$ 16,457.17	R\$ 1,536.03





**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM - ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

**PLANO DE AÇÃO**  
**Nº 01/2022**

<b>1. DADOS CADASTRAIS DO MUNICÍPIO</b>		
Prefeitura Municipal Itapemirim		CNPJ 27.174.168.0001-70
Endereço (Logradouro e Complemento) R. São José do Rio Preto, s/n		C.E.P. 29.330-000
Bairro Centro	Município Itapemirim	Telefone (28) 3529-6800
Página na Internet <a href="https://www.itapemirim.es.gov.br/">https://www.itapemirim.es.gov.br/</a>		Endereço Eletrônico secultdeitapemirim@gmail.com
<b>2. DADOS CADASTRAIS DO ÓRGÃO GESTOR</b>		
Secretaria Municipal Cultura		CNPJ 27.174.168.0001-70
Endereço (Logradouro e Complemento) Rua Crisanto Araújo, nº 22		C.E.P. 29.330-000
Bairro Sede	Município Itapemirim	Telefone (28) 99257-7613
Página na Internet <a href="https://www.itapemirim.es.gov.br/">https://www.itapemirim.es.gov.br/</a>		Endereço Eletrônico rafael_perim@hotmail.com
<b>Informações Bancárias</b>		
Banco Banestes	Agência 0199	Nº Conta Corrente 35.627.462
<b>3. DADOS CADASTRAIS DOS RESPONSÁVEIS PELA PARCERIA</b>		
Prefeito Municipal Antônio Rocha Sales		C.P.F. 664.435.804-78
Nº RG 778671	Órgão Expedidor SSP/RS	Telefone (28) 99252-9831
Endereço Eletrônico assessoriarantoniorocha@gmail.com		
Endereço (Logradouro e Complemento) Rua Projetada s/n, Garrafão, Itapemirim-ES		C.E.P. 29.330-000
<b>Gestor do Fundo Municipal de Cultura</b>		
Rafael Perin dos Santos		C.P.F. 146.908.997-11
Nº RG 3.342.298-ES	Órgão Expedidor SPTC/ES	Telefone (28) 99257-7613
Cargo Secretário Municipal de Cultura	Endereço Eletrônico rafael_perim@hotmail.com	
Endereço (Logradouro e Complemento) Rua Projetada s/nº, Brejo Grande do Norte, Itapemirim/ES		C.E.P. 29.330-000
<b>4. Identificação do Objeto</b>		
Período de Execução		
Início	Término	



**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM – ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

**PLANO DE AÇÃO**  
**Nº 01/2022**

Mar/2023	Mar/2024
<b>4.1 - Apresentação</b>	
<p>O município de Itapemirim, antes da criação do município de Cachoeiro de Itapemirim, abrangia todo o sul do estado do Espírito Santo até a fronteira com Minas Gerais. O município ocupa a região do baixo rio Itapemirim, que com seu afluente, o rio Muqui do Norte, tem importância decisiva na vida sócio econômica da região. A mais antiga referência sobre povoamento da região remonta a 1539, quando Pedro da Silveira estabeleceu-se próximo a foz do Itapemirim com uma fazenda. A região, entretanto, permaneceu até ao século XVIII, sem nenhuma maior ocupação.</p> <p>Através da Resolução CEC nº 001/2011, publicada no diário oficial em 28/01/2011 foi aprovado pelo conselho estadual de cultura o tombamento em caráter definitivo do imóvel Igreja Nossa Senhora do Amparo, situado no município de Itapemirim como patrimônio histórico Artístico Estadual. Assim, a Igreja que fica localizada no centro da sede foi concluída em 1855 e é um dos principais cartões postais do município. Com característica em estilo barroco, faz parte da história do Espírito Santo. "A vila de Itapemirim tem marcas do início da colonização do Sul do Espírito Santo e a igreja tem uma grande influência nos costumes dessa época. Hoje, ela tem não só uma importância religiosa, mas também histórica, paisagística e arquitetônica. A Igreja Matriz Nossa Senhora do Amparo, além de abrigar o povo de Deus nos eventos religiosos, também é um grande atrativo turístico e histórico de nossa cidade. Um templo que presenciou fatos marcantes do surgimento de nosso povo. A Paróquia Nossa Senhora do Amparo foi criada em 27 de agosto de 1769, tendo como seu primeiro pároco, o padre Diogo Carvalho da Costa. Atualmente, é formada por 15 comunidades sendo, cinco na cidade e dez na zona rural. Apesar de demonstrar tons romanos e portugueses, a igreja não possui uma arquitetura definida. A fachada remete ao passado e em seu interior é possível encontrar imagens que resistem a ação do tempo, que passam dos 300 anos.</p> <p>Elaboração de projetos pelos quais foram definidas as diretrizes para sua execução.</p> <p>A LEI 3.312 de 26 de agosto de 2022 que dispõe sobre o Sistema Municipal de Cultura de Itapemirim, em seus artigos 56 e 57 cria o fundo Municipal de Cultura (FMC), com personalidade jurídica própria, vinculado à Secretaria Municipal de cultura como fundo de natureza contábil e financeira, com prazo indeterminado de duração, de acordo com as regras definidas nesta lei. O FMC se constitui no principal mecanismo de financiamento das políticas públicas de cultura no município, com recursos destinados a programas, projetos e ações culturais implementados de forma descentralizada em regime de colaboração e cofinanciamento com a União e com o Governo do Estado do Espírito Santo.</p> <p>LEI Nº 2076, de 22 de março de 2007, que dispõe sobre a organização e estrutura do Conselho Municipal de Cultura no Município de Itapemirim. O Conselho Municipal de Cultura tem por finalidade planejar, orientar e disciplinar as atividades culturais, exercendo as funções normativas, deliberativas e consultivas na esfera de sua competência. Além de competências próprias, definidas na referida lei.</p> <p>O Conselho Municipal de Cultura de Itapemirim se reuniu em reunião extraordinária em 24 de agosto de 2022, às 9h na sede da secretaria de cultura. A pauta desta reunião foi a apresentação do plano de ação que contemplava a reforma da Igreja Matriz de Nossa Senhora do Amparo, para apresentação e aprovação do Conselho de Cultura. Na oportunidade a servidora Karen Camata Silva, responsável pela captação de recursos de nosso município, fez as apresentações juntamente com o secretário da pasta da cultura o Sr. Rafael Perin dos Santos, esclarecendo sobre a importância dos Patrimônios e sua preservação, a leitura os mesmos foram aprovados de forma unânime, o que possibilitou o andamento do processo de viabilização a captação de recursos.</p> <p>OBJETIVOS GERAIS E ESPECÍFICOS.</p> <p>Compreendendo que as ações de conservação e restauração de um Patrimônio Cultural está diretamente relacionado ao reconhecimento do valor histórico que o Bem possui e a importância da sua preservação para a memória de um povo. Partindo deste princípio, considerando a importância da Igreja Matriz de Nossa Senhora do Amparo para a história não apenas de Itapemirim, mas para todo o estado do Espírito Santo</p> <p>Preservar a identidade cultural de nosso povo, guardando em si referências à identidade, a ação e a memória dos diferentes grupos sociais;</p>	





**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM - ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

**PLANO DE AÇÃO**  
**Nº 01/2022**

Incentivar atividades que impulsionem o desenvolvimento de estudo relacionados a nossa cultura, consolidando e aumentando o entendimento sobre aspectos relativos às noções de Memória e de Patrimônio;  
Fomentar o turismo religioso, tendo em vista o potencial do Bem.

**4.2 - Justificativa**

**FUNDAMENTAÇÃO PARA RESTAURAÇÃO DO TEMPLO DA IGREJA CATÓLICA- MATRIZ DE ITAPEMIRIM-ES**

**ESCOPO:** Instrumentalizar com argumentos contundentes a imperiosa necessidade da restauração do patrimônio histórico e religioso do município de Itapemirim.

Preambularmente, insta sublinhar que a Secretaria Municipal de Cultura alberga a primazia de zelar pela integridade do patrimônio histórico de domínio do município, conforme preconiza o Anexo I da Lei nº 152/2013, fidelizada pela transcrição

**I- Secretário Municipal de Cultura**

**II - Conduzir a Política Municipal de Cultura em toda a sua amplitude, integrando as ações da Secretaria com as políticas preservação e divulgação dos patrimônios culturais que no seu conjunto dão efetividade às ações da pasta;**

**V- Preservar e valorizar os ativos culturais no Município de Itapemirim;**

**VI - Promover mecanismos de proteção do patrimônio cultural, histórico e artístico, arqueológico, arquitetônico-urbanístico, documental, etnográfico;**

**VIII- Cumprir as legislações Federal, Estadual e Municipal no âmbito da cultura e do patrimônio;**

A sede municipal de Itapemirim destaca-se pela composição arquitetônica barroca, em alusão ao modelo português, introduzida pelos colonizadores, visivelmente apresentada nas fachadas dos prédios que circundam a praça municipal- Domingos José Martins. Também traduzida pela identidade dos casarios situados nas principais ruas da Vila.

Majestosamente, com o selo da composição histórica, o Templo da Paróquia Nossa Senhora do Amparo (Matriz), resplandece como instrumento de fé cristã católica do povo de Itapemirim. A igreja, representada pelos seus fiéis, que demonstram orgulho pela herança deixada pelos desbravadores de outrora.

A Paróquia Nossa Senhora do Amparo foi criada em 27 de agosto de 1769, tendo como seu primeiro Pároco Pe. Diogo Carvalho da Costa. Atualmente é formada por 15 comunidades sendo, 05 na cidade e 10 na zona rural. Está dividida em 03 setores assim nominados: Setor I São Marcos; Setor II São Mateus e Setor III São Lucas.

A Matriz Nossa Senhora do Amparo foi concluída no ano de 1855 e tombada como Bem Imóvel de Valor Histórico e Cultural do Espírito Santo no ano de 2011, tornando-se então, Patrimônio Histórico Estadual.

Toda em estilo barroco, faz parte da história do Espírito Santo. "A vila de Itapemirim tem marcas do início da colonização do Sul do Espírito Santo e a igreja tem uma grande influência nos costumes dessa época. Hoje, ela tem não só uma importância religiosa, mas também histórica, paisagística e arquitetônica. O tombamento, que aconteceu no dia 28 de janeiro de 2011, faz esse reconhecimento e facilita a preservação do patrimônio",







**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM - ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

**PLANO DE AÇÃO**  
**Nº 01/2022**



Um prédio é tombado devido a sua valorização histórica e cultural para o local onde está inserido. Portanto, não pode ser demolido ou sofrer qualquer tipo de alteração drástica em sua estrutura. Pode somente passar por um processo de restauração e, mesmo assim, deve seguir normas específicas de preservação estabelecidas pelo órgão responsável.

O posicionamento geográfico do Templo da Igreja Matriz Nossa Senhora do Amparo, situada próxima à costa marítima, o deixa vulnerável ante as intempéries climáticas, mormente pela ação do vento nordeste, muito peculiar na região.

No tocante aos aspectos internos do patrimônio histórico em apreço, é caracterizado pelo emprego de elementos e materiais suscetíveis à ação degenerativa do tempo (madeira, gesso, cerâmica, metal, alvenaria, tinta, etc.), geralmente degradados por agentes biológicos e químicos.

A ilustração recente, demonstrada pela foto abaixo, já revela os efeitos da degradação do Templo, ao passo que a ação da chuva é o principal causador das patologias construtivas.



Então, é indubitável a importância da Matriz Nossa Senhora do Amparo não somente para os católicos, mas os







**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM - ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

**PLANO DE AÇÃO**  
**Nº 01/2022**

religiosos cristãos de outras denominações também a elevam como referência histórica para o município. Desponta ainda como um ícone turístico, ao qual recebe visita, principalmente de fiéis católicos, das diversas partes do país e até mesmo de turistas estrangeiros.

As novas concepções de salvaguarda do patrimônio cultural são estabelecidas a partir da ação integrada de diferentes políticas públicas que envolvem turismo, meio ambiente, desenvolvimento urbano e educação, por exemplo. São abordagens transversais mais compatíveis ao mundo globalizado, no qual predominam as convivências interculturais, as relações e trocas virtuais e os múltiplos pertencimentos. Desse modo, uma das tarefas públicas mais complexas e dispendiosas é a revitalização dos sítios e edificações históricas. Uma missão difícil, mas necessária e urgente face à ação natural do tempo e à rapidez com que mudam hábitos e costumes nesse nosso mundo informatizado. A preservação do patrimônio histórico edificado não é somente uma obrigação das secretarias de cultura, mas uma ação de governo que exige o envolvimento permanente de todos, setor público e sociedade civil.

“Onde estão o passado e o futuro, se é que existem? ”, perguntou Santo Agostinho, na encruzilhada da problematização do que seria o tempo. Um dos mais conhecidos doutores da Igreja, Agostinho concluiu que a conceituação do tempo é das mais difíceis, apesar de todos saberem o que é. Em verdade, por experiência, sabemos o que é o tempo, ou pelo menos temos impressões do que seja. Afinal, este ente invisível da nossa cultura é implacável em sua concretude, materializando-se em ponteiros, rugas, nascimentos, mortes, projetos... E como também dá as caras no campo das percepções simbólicas, ainda se revela em recordações, dores, alegrias, angústias, esperanças... Feições do tempo fixado em casas, palácios, edifícios, conjuntos urbanos, pontes, escolas, igrejas, estações ferroviárias e outros tantos sinais das eras vividas pelos que nos precederam. Sinalizador do futuro, o tempo também deixa vestígios do que foram os dias por ele concedidos e agendados. Preservadas as suas marcas, ele coloca o passado na pauta do presente, que, juntos, combinam o horizonte dos tempos novos. A viabilizar tal interface esta memória, pois, no jogo da lembrança e do esquecimento, as marcas do tempo dizem presente ou ausentam-se, asilando-se no ostracismo ou extinguindo-se pelas mãos da ignorância e do descaso. Em nossa luta humana por dominar o tempo, perdemos quase todas. Mas descobrimos que a valorização das lembranças, se não pode fazê-lo parar, pelo menos possibilita a preservação de suas obras. Descobrimos mais: ao enxergar o passado, e dele extrair lições, visualizar conexões, anotar causas e consequências, aprendemos que podemos, em alguma medida, domar o futuro. Afinal, o nosso presente é o futuro do passado. O hoje diz muito do que fomos e se olharmos nossos passos até aqui e refletirmos sobre a caminhada que empreendemos, podemos desenhar, na imensidão do tempo, um caminho histórico, e não-natural ou involuntário, na direção de outros futuros.

Dessa forma, colocamos em relevo a simbiose entre religião e cultura, se projetando como precursores da identidade de um povo, nesse caso em destaque, a relevância da Igreja Matriz Nossa Senhora do Amparo no cenário histórico e turístico do município de Itapemirim.

O Templo da Matriz Nossa Senhora do Amparo abriga missas dominicais, festividades dos Santos, celebrações diárias, festa da Padroeiro, recepção das comunidades rurais; assim, incontestemente é a preservação deste patrimônio singular para a sociedade cristã itapemirinaense.

Com efeito, frente os argumentos supra pugnados, na condição de signatário da Pasta da Cultura, sob a ótica legal, coadunamos os pensamentos a fim de solicitar o deferimento do intento, a saber: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO DE RESTAURAÇÃO DO PRÉDIO DA IGREJA MATRIZ CATÓLICA- PATRIMÔNIO HISTÓRICO TOMBADO.** Compreendendo que se faz necessário um conjunto de ações para caracterizar a intervenção, determinando soluções, definindo usos e procedimentos de execução, os quais deverão ser abordados técnica e conceitualmente. Com a finalidade de melhor desenvolvimento da proposta, verificação de hipóteses, o adequado acompanhamento, avaliação e orientação pelos órgãos competentes, viabilizar a discussão com os diversos técnicos e setores que estarão envolvidos no processo. Possibilitando a manutenção de suas características originais, mantendo viva a história e a identidade cultural que a Igreja Matriz de Nossa Senhora do Amparo representa não apenas para o município de Itapemirim, como para o estado do Espírito Santo.



**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM - ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

**PLANO DE AÇÃO**  
**Nº 01/2022**

5. Plano de Aplicação				
Natureza da Despesa		Concedente (R\$)	Proponente (R\$)	Total (R\$)
Código	Especificação			
4.4.41.42	Auxílios	146.906,10	1.483,90	148.390,00
Total Geral (R\$)				148.390,00

6. Metas a Serem Atingidas (Descrever as Metas a serem atingidas e Ações que serão Executadas)	
<b>6.1 - Metas Físico-Financeiras</b> (São as metas que envolvem dispêndio de recursos financeiros, quantificando as ações que serão desenvolvidas)	
1. Contratação de empresa especializada, para elaboração de projeto de restauro da Matriz Nossa Senhora do Amparo.	

7. Cronograma de Execução						
<b>7.1 - Metas Físico-Financeiras</b>						
Meta	Ação	Especificação	Indicador Físico		Duração	
			Unidade	Quantidade	Início	Término
1	1.1	Elaboração do Projeto Básico, Edital e publicação	doc	1	Abr/2023	Jun/2023
1	1.2	Licitação (rito licitatório + análise técnica do objeto + prazos para recursos)	licitação	1	Jun/2023	Ago/2023
1	1.3	Assinatura do contrato	contrato	1	Set/2023	Set/2023
1	1.4	Projeto Arquitetônico	M²	661,03	Out/2023	Dez/2023
1	1.5	Levantamento Arquitetônico	M²	661,03	Out/2023	Out/2023
1	1.6	Projeto Estrutural/Fundação	M²	661,03	Out/2023	Dez/2023
1	1.7	Projeto Estrutura Metálica	M²	661,03	Nov/2023	Dez/2023
1	1.8	Projeto Hidrossanitário	M²	661,03	Nov/2023	Dez/2023
1	1.9	Levantamento – Rede Hidros	M²	661,03	Out/2023	Out/2023
1	2.0	Projeto Redes Elétricas	M²	661,03	Nov/2023	Dez/2023
1	2.1	Levantamento – Parte Elétrica	M²	661,03	Out/2023	Out/2023
1	2.2	Sistema de Cabeamento Estruturado	M²	661,03	Dez/2023	Jan/2024
1	2.3	Prevenção/Combate – Incêndio	M²	661,03	Dez/2023	Jan/2024
1	2.4	Climatização/Conforto Ambiente	M²	661,03	Nov/2023	Dez/2023
1	2.5	Projeto de Alarme e CFTV	M²	661,03	Dez/2023	Jan/2024
1	2.6	Projeto SPDA (PARARRAIO)	M²	661,03	Dez/2023	Jan/2024
1	2.7	Planilha Orçamentária	M²	661,03	Dez/2023	Jan/2024
1	2.8	Maquete	M²	661,03	Jan/2024	Jan/2024
1	2.9	Prestação de Contas	doc	1	Fev/2024	Mar/2024

8. Detalhamento das Despesas	
<b>8.1 – Contribuições ou Auxílios</b>	



MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM - ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

PLANO DE AÇÃO  
Nº 01/2022

Meta	Ação	Especificação	Indicador Físico		Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
			Unidade	Quantidade		
1	1.1	Elaboração do Projeto Básico, Edital e publicação	doc	1	0,00	0,00
1	1.2	Licitação (rito licitatório + análise técnica do objeto + prazos para recursos)	licitação	1	0,00	0,00
1	1.3	Assinatura do contrato	contrato	1	0,00	0,00
1	1.4	Projeto Arquitetônico	M²	661,03	53,64	35.460,00
1	1.5	Levantamento Arquitetônico	M²	661,03	10,33	6.830,00
1	1.6	Projeto Estrutural/Fundação	M²	661,03	32,61	21.560,00
1	1.7	Projeto Estrutura Metálica	M²	661,03	26,97	17.830,00
1	1.8	Projeto Hidrossanitário	M²	661,03	20,20	13.360,00
1	1.9	Levantamento – Rede Hidros	M²	661,03	4,21	2.790,00
1	2.0	Projeto Redes Elétricas	M²	661,03	21,93	14.500,00
1	2.1	Levantamento – Parte Elétrica	M²	661,03	4,52	2.990,00
1	2.2	Sistema de Cabeamento Estruturado	M²	661,03	10,91	7.220,00
1	2.3	Prevenção/Combate – Incêndio	M²	661,03	5,43	3.590,00
1	2.4	Climatização/Conforto Ambiente	M²	661,03	8,51	5.630,00
1	2.5	Projeto de Alarme e CFTV	M²	661,03	4,43	2.930,00
1	2.6	Projeto SPDA (PARARRAIO)	M²	661,03	5,43	3.590,00
1	2.7	Planilha Orçamentária	M²	661,03	10,98	7.260,00
1	2.8	Maquete	M²	661,03	4,31	2.850,00
1	2.9	Prestação de Contas	doc	1	0,00	0,00
Sub total (R\$)						148.390,00

9. Cronograma de Desembolso

9.1 – SECULT

Março 2023	Abril 2023	Maio 2023	Junho 2023	Julho 2023	Agosto 2023	Setembro 2023	Outubro 2023	Novembro 2023	Dezembro 2023	Janeiro 2024	Fevereiro 2024	Março 2024
29.381,22					117.524,88							

9.2 – Município

Março 2023	Abril 2023	Maio 2023	Junho 2023	Julho 2023	Agosto 2023	Setembro 2023	Outubro 2023	Novembro 2023	Dezembro 2023	Janeiro 2024	Fevereiro 2024	Março 2024
1.483,90												

10. Declaração de Adimplência

Na qualidade de representante legal do Município de Itapemirim, eleito para o cargo de Prefeito Municipal, com mandato de 04/07/2022 a 31/12/2024, **declaro** para fins de provas junto ao Governo do Estado do Espírito Santo, representado neste ato pela Secretaria de Estado da Cultura – Secult/ES, para os efeitos de penas na Lei, que a elaboração deste Plano de Ação apresentado por essa **Prefeitura Municipal**, objetivando a celebração do **Termo de Responsabilidade**, cuja execução será fiscalizada pela Gestor do Fundo Municipal de Cultura, designado para acompanhamento no período de sua vigência estabelecida neste instrumento de parceria. Por ser verdade, assino a presente declaração.

Itapemirim, 06 de março de 2023.



**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM - ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

**PLANO DE AÇÃO**  
**Nº 01/2022**

**ANTONIO DA  
ROCHA  
SALES:6644358  
0478**

Assinado digitalmente por ANTONIO DA  
ROCHA SALES:66443580478  
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, OU=presencial, OU  
=08346672000165, OU=Secretaria da Receita  
Federal do Brasil - RFB, OU=ARESENCIAL,  
OU=RFB e-CPF A1, CN=ANTONIO DA  
ROCHA SALES:66443580478  
Razão: Eu sou o autor deste documento  
Localização:  
Data: 2023.03.06 09:50:46-03'00'  
Foxit PDF Reader Versão: 12.0.1

**Antônio da Rocha Sales**  
Prefeito Municipal

Digitally signed by RAFAEL  
PERIN DOS  
SANTOS:14690899711  
DN: cn=RAFAEL PERIN  
DOS  
SANTOS:14690899711, ou=  
presencial, o=ICP-  
Brasil, c=BR  
Date: 2023.03.06 09:52:41 -  
0300

**Rafael Perin dos Santos**  
Gestor do Fundo Municipal de Cultura





**MUNICÍPIO DE ITAPEMIRIM – ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO**

---

**TERMO DE ATESTO DE EXECUÇÃO**

**CONTRATO: 212/2024**

**EXECUÇÃO: 12 (doze) meses**

**VALOR GLOBAL INICIAL: R\$ 117.228,10**

**VALOR DO ADITIVO: R\$ 0,00**

**EMPRESA – STUDIO INOVAR – ARQUITETURA, URBANISMO E RESTAURO LTDA**

Atesto para todos os fins de direito que verificamos os Serviços Técnicos de Elaboração de Projeto Arquitetônico, Projeto Básico, Projetos Complementares e Projetos Executivos de Engenharia para execução de obra de Restauro da Igreja Matriz Nossa Senhora do Amparo, situada no município de Itapemirim-ES conforme os dados acima, constatando e confirmando que os projetos estão em conformidade com os padrões técnicos exigidos pelas Normas Técnicas, Órgãos especializados e Leis e Normativas da Prefeitura Municipal de Itapemirim.

Por ser a expressão da verdade, assino o presente termo por livre convicção e entendimento.

Itapemirim-ES, 30/04/2025

---

**ALCIRLENE SANTOS CARDOSO**  
**ARQUITETA URBANISTA CAU/ES A27740-1**

---


**MARIANA PEREIRA DE AMORIM**  
**ARQUITETA URBANISTA CAU/ES A110954-5**




# Certificado de Assinaturas Eletrônicas

Documento Ref: c93fc456bd5aaff8e967703f6e72210

Documento assinado por:

Mariana Pereira de Amorim	
CPF: ***.337.567-**	
Email Verificado: arqmarianapmi@gmail.com	
IP: 192.168.4.110	Data: 30/04/2025 09:42:54

Alcirlene Santos Cardoso	
CPF: ***.127.297-**	
Email Verificado: cilecardoso@hotmail.com	
IP: 192.168.12.129	Data: 30/04/2025 11:11:54

Assinaturas Eletrônicas conferidas e confirmadas em: 30/04/2025 11:12:01



## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DOS RECURSOS

**1. RESULTADOS ALCANÇADOS: PROGRAMAS, PROJETOS E AÇÕES APOIADAS COM O PROGRAMA DE COINVESTIMENTO DA CULTURA - FUNDO A FUNDO - PATRIMÔNIO MATERIAL TOMBADO**

MUNICÍPIO: Itapemirim

GESTOR DO FUNDO MUNICIPAL: Antônio José Alves Laurindo

Bem Tombado: Igreja Matriz Nossa Senhora do Amparo

Instância responsável pelo tombamento do bem: Conselho Estadual de Cultura (CEC) – Secult-ES

**Observações:** anexar Edital; aviso de licitação; homologação e adjudicação da licitação; contrato; ordem de serviço; cópias das publicações dos atos e documentos indicados anteriormente; relatório fotográfico da execução do objeto.

INSTRUMENTOS RELATIVOS AO ART. 17 DA INSTRUÇÃO NORMATIVA SECULT Nº 003, DE 01 DE JULHO DE 2022

[illegible]

Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.spplonline.com.br/sp/autenticidade>  
com o identificador 32003900390039003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura  
de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DOS RECURSOS

[illegible]

Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.spplonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900390039003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura  
de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

NOME DO MUNICÍPIO

MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA

Período: mm/aaaa à mm/aaaa

Tranferência SECULT

R\$ 115,744.20

TOTAL

R\$ 117,228.10

Contrapartida MUNICÍPIO

R\$ 1,483.90

Banco

Banestes

Agência

199

Conta Corrente

35627446-2

MOVIMENTAÇÃO BANCÁRIA				
NOME DA EMPRESA		TIPO DE OPERAÇÃO BANCÁRIA	VALOR PAGO	OBSERVAÇÕES
1	Studio Inovar-Arquit urb e Re	TED	R\$ 65,799.26	13/11/24 Banestes Conta 37.119.302 Agencia 199
2	Studio Inovar-Arquit urb e Re	TED	R\$ 1,342.84	13/11/24 Banestes Conta 37.119.302 Agencia 200
3	Studio Inovar-Arquit urb e Re	TED	R\$ 40,658.10	24/04/25 Banestes Conta 35.624.462 Agencia 199
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				



NOME DO MUNICÍPIO

MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA  
Período: 04/2024 à 06/2025

Transferência SECULT

R\$ 115,744.20

TOTAL

R\$ 117,228.10

Contrapartida MUNICÍPIO

R\$ 1,483.90

Banco Banestes

Agência

199

Conta Corrente

3562746-2

RENDIMENTO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA

Conforme art. 8º do Decreto nº 4960-R, de 27 de agosto de 2021, os recursos serão mantidos em conta bancária específica no Banco do Estado do Espírito Santo - BANESTES, somente sendo movimentados para o pagamento de despesas previstas no Plano de Ação.

§ 1º Enquanto não empregados na sua finalidade, os recursos serão obrigatoriamente aplicados em:

I - caderneta de poupança no BANESTES, se a previsão de seu uso for igual ou superior a um mês; ou

II - fundo de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal, quando sua utilização estiver prevista para prazos menores.

TIPO DE INVESTIMENTO	MÊS/ANO	RENDIMENTO	OBSERVAÇÕES
1 Fundo de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal.	Abril – 2023	R\$ 5.10	
2 Fundo de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal.	Maio – 2023	R\$ 12.72	
3 Fundo de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal.	Junho – 2023	R\$ 1.19	
4 Fundo de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal.	Julho – 2023	R\$ 198.93	
5 Fundo de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal.	Agosto – 2023	R\$ 212.74	
6 Fundo de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal.	Setembro – 2023	R\$ 664.59	
7 Fundo de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal.	Outubro – 2023	R\$ 188.71	
8 Fundo de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal.	Novembro – 2023	R\$ 174.66	
9 Fundo de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal.	Dezembro – 2023	R\$ 171.53	
10 Fundo de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal.	Janeiro – 2024	R\$ 1.350.30	
11 Fundo de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal.	Fevereiro – 2024	R\$ 155.22	
12 Fundo de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal.	Março – 2024	R\$ 154.18	
13 Fundo de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal.	Abril – 2024	R\$ 277.54	
14 Fundo de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal.	Maio – 2024	R\$ 595.39	
15 Fundo de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal.	Junho – 2024	R\$ 566.10	
16 Fundo de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal.	Julho – 2024	R\$ 654.31	
17 Fundo de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal.	Agosto – 2024	R\$ 629.20	
18 Fundo de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal.	Setembro – 2024	R\$ 608.26	
19 Fundo de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal.	Outubro – 2024	R\$ 679.83	
20 Fundo de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal.	Novembro – 2024	R\$ 583.02	
21 Fundo de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal.	Dezembro – 2024	R\$ 542.76	
22 Fundo de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal.	Janeiro – 2025	R\$ 344.62	
23 Fundo de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal.	Fevereiro – 2025	R\$ 338.36	
24 Fundo de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal.	Março – 2025	R\$ 331.80	
25 Fundo de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal.	Abril – 2025	R\$ 315.50	
26 Fundo de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal.	Maio – 2025	R\$ 120.18	
27 Fundo de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal.	Junho – 2025	R\$ 199.42	
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade> com o identificador 32003900390038003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

NOME DO MUNICÍPIO			
MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA			
Período: 04/2023 à 06/2025			
SALDO DO RENDIMENTO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA			
MUNICÍPIO	VALOR TOTAL SALDO DO RENDIMENTO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA	VALOR TOTAL SALDO DO RENDIMENTO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA A SER DEVOLVIDO AO TESOUREO ESTADUAL	VALOR TOTAL SALDO DO RENDIMENTO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA A SER DEVOLVIDO AO TESOUREO MUNICIPAL
Itapemirm	R\$ 10,076.16	R\$ 8,540.13	R\$ 1,536.03
SALDO RESIDUAL			
MUNICÍPIO	VALOR TOTAL SALDO RESIDUAL	VALOR TOTAL SALDO RESIDUAL A SER DEVOLVIDO AO TESOUREO ESTADUAL	VALOR TOTAL SALDO RESIDUAL A SER DEVOLVIDO AO TESOUREO MUNICIPAL
Itapemirm	R\$ 7,917.04	R\$ 7,917.04	R\$ 0.00
SALDO REMANESCENTE			
MUNICÍPIO	VALOR TOTAL SALDO REMANESCENTE	VALOR TOTAL SALDO REMANESCENTE A SER DEVOLVIDO AO TESOUREO ESTADUAL	VALOR TOTAL SALDO REMANESCENTE A SER DEVOLVIDO AO TESOUREO MUNICIPAL
Itapemirm	R\$ 17,993.20	R\$ 16,457.17	R\$ 1,536.03





**studio Inovar**  
arquitetura - urbanismo - restauro

CNPJ 49.050.053/0001-06  
studioinovararquitetura.com.br  
contato@studioinovararquitetura.com.br  
(28) 99976-6562

Documento não necessário, pois o objeto do contrato é projeto, e não obra.





**studio inovar**  
arquitetura - urbanismo - restauro

CNPJ 49.050.053/0001-06

🌐 [studioinovararquitetura.com.br](http://studioinovararquitetura.com.br)

✉ [contato@studioinovararquitetura.com.br](mailto:contato@studioinovararquitetura.com.br)

📞 (28) 99976-6562





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

HOMOLOGAÇÃO

Licitação	Tomada de Preços Nº 000003/2023
Data	08/02/2024

## TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

Com base no parecer da Procuradoria Jurídica, **HOMOLOGO** o procedimento licitatório e **ADJUDICO** o objeto licitado, do **Tomada de Preços Nº 000003/2023**, à vencedora, devendo ser emitida respectiva nota de empenho, conforme segue: **STUDIO INOVAR-ARQUITETURA, URBANISMO E RESTAURO LTDA** no valor total de **R\$ 117.228,10** (cento e dezessete mil duzentos e vinte e oito reais e dez centavos)

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada na área de engenharia e arquitetura para a prestação de serviços técnicos de elaboração de Projeto Arquitetônico, Projeto Básico, Complementares e Projeto Executivo de Engenharia para a execução de obra de Restauração da Igreja Matriz Nossa Senhora do Amparo, situado no município de Itapemirim, conforme Processo Administrativo nº. 005693/2023.

Itapemirim-ES, 08 de fevereiro de 2024

Esta Homologação atende as exigências da Lei Federal nº 8.666/93

  
**ANTÔNIO DA ROCHA SALES**  
Prefeito Municipal







**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM - ES**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**

**DEPARTAMENTO DE CADASTRO ECONOMICO**

**CERTIDAO DE REGISTRO**

SEMFIN
PROC. N° 5693
FOLHA N° 329
ASS.

**CERTIFICO:** PARA OS DEVIDOS FINS, CONFORME DOCUMENTACAO PROTOCOLADA  
SOB N° **22072/23** de 0046019, QUE A FIRMA

**STUDIO INOVAR-ARQUITETURA, URBANISMO E RESTAURO LTDA**

**CNPJ N°: 49050053000106**

**INSC. ESTADUAL:**

**SITUADA:**

RUA ADRIANI LIBARDI, N° S/N - - CORREGO DA PRATA - ANCHIETA - ES - CEP: 29230000

ESTÁ DEVIDAMENTE INSCRITA NO CADASTRO EVENTUAL

CADASTRO DE FORNECEDOR

**VALIDADE**

VALIDO POR 1 (UM) ANO A PARTIR DA SOLICITAÇÃO.

ITAPEMIRIM - ES 13/11/2023 hh:mm:ss

Aline Cristina Machado  
Agente Fiscal de Rendas  
Insc. 199355-01 - PNI



Autenticar documento em <https://camaraitapemirim.splonline.com.br/spl/autenticidade>  
com o identificador 32003900390039003A00500052004100, Documento assinado digitalmente conforme  
MP n° 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM

Praça Domingos Jose Martins S/Nº - Centro - Itapemirim / ES  
CEP: 29330-000 CNPJ: 27.174.168/0001-70 - [www.itapemirim.es.gov.br](http://www.itapemirim.es.gov.br)

### TERMO REFERENCIAL/PROJETO BASICO Nº 000968 / 2023

DATA	05/07/2023	Protocolo PMI Nº. 005693 / 2023
ORIGEM	SEC. MUN. DE OBRAS E URBANISMO	
DESTINO	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO	
REQUERENTE	JEDSON MAGALHAES DE MELO	
TIPO OBJETO	( ) Material - ( ) Serviço	
MODALIDADE		

#### OBJETO

Contratação de empresa especializada na área de engenharia e arquitetura para a prestação de serviços técnicos de elaboração de Projeto Arquitetônico, Projeto Básico, Complementares e Projeto Executivo de Engenharia para a execução de obra de Restauração da Igreja Matriz Nossa Senhora do Amparo, situado no município de Itapemirim

#### JUSTIFICATIVA

##### TERMO DE REFERÊNCIA

##### 1.0 OBJETIVO

Constitui objetivo do presente termo de referência a Contratação de empresa especializada na área de engenharia e arquitetura para a prestação de serviços técnicos de elaboração de Projeto Arquitetônico, Projeto Básico, Complementares e Projeto Executivo de Engenharia para a execução de obra de Restauração da Igreja Matriz Nossa Senhora do Amparo, situado no Município de Itapemirim

##### 2.0 ESPECIFICAÇÃO GERAL DO OBJETO

2.1 – Contratação de empresa especializada na área de engenharia e arquitetura para a prestação de serviços técnicos de elaboração de Projeto Arquitetônico, Projeto Básico, Complementares e Projeto Executivo de Engenharia para a execução de obra de Restauração da Igreja Matriz Nossa Senhora do Amparo, situado no município de Itapemirim, conforme memoriais descritivos e planilhas orçamentárias em anexo.

##### 3.0 JUSTIFICATIVA

Patrimônio histórico arquitetônico pode ser qualquer edificação que represente parte da história local de uma cidade ou município A primeira coisa que se destaca quando se faz uma visita a algum lugar, são os prédios históricos ou as construções que alguma forma represente ou trazem em suas características pistas sobre a história da localidade visitada e de seus habitantes.

Esses patrimônios despertam o interesse, instigam a procura por mais informações sobre o lugar, representam a materialização da cultura de uma localidade, além de trazer em suas características e no estilo a história das pessoas que a construíram.

E evidente que nossas cidades devem se modernizar, que novas construções devem surgir e a paisagem mudar, mas o que não deve nunca deve ser deixado de lado é a preservação do patrimônio histórico, pois ele representa a materialização da nossa história e da identidade cultural coletiva. A perda do patrimônio representa a perda da história e da identidade, o que pode ser preocupante, pois a história do nosso município e do local onde moramos é única e insubstituível, e a destruição das suas representações materiais representa o esquecimento de parte da nossa identidade cultural, e esquecer nossa cultura é esquecer quem somos.

A Igreja Nossa Senhora do Amparo é um imóvel tombado pelo conselho estadual de cultura através da resolução 001/2011 CEC e patrimônio histórico e artístico estadual pela lei 2947/74 e decreto 626/75, classificado, portanto, como bem cultural de especial relevância para a memória do município de Itapemirim, assim sendo, sua preservação constitui obrigação legal, o que implica a necessidade de se adotar cuidados especiais para toda e qualquer intervenção que nele se pretenda realizar, com critérios técnicos específicos de intervenção, de forma a garantir a preservação dos elementos construtivos originais.

Através da Resolução CEC nº 001/2011, publicada no diário oficial em 28/01/2011 foi aprovado pelo conselho estadual de cultura o tombamento em caráter definitivo do imóvel Igreja Nossa Senhora do Amparo, situado no município de Itapemirim como patrimônio histórico Artístico Estadual. Assim, a Igreja que fica localizada no centro da sede foi concluída em 1855 e é um dos principais cartões postais do município. Com característica em estilo barroco, faz parte da história do Espírito Santo. "A vila de Itapemirim tem marcas do início da colonização do Sul do Espírito Santo e a igreja tem uma grande influência nos costumes dessa época. Hoje, ela tem não só uma importância religiosa, mas também histórica, paisagística e arquitetônica.

A Igreja Matriz Nossa Senhora do Amparo, além de abrigar o povo de Deus nos eventos religiosos, também é um grande atrativo turístico e histórico de nossa cidade. Um templo que presenciou fatos marcantes do surgimento de nosso povo.

A Paróquia Nossa Senhora do Amparo foi criada em 27 de agosto de 1769, tendo como seu primeiro pároco, o padre Diogo Carvalho da





## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM

*Praça Domingos Jose Martins S/Nº - Centro - Itapemirim / ES*  
CEP: 29330-000 CNPJ: 27.174.168/0001-70 - [www.itapemirim.es.gov.br](http://www.itapemirim.es.gov.br)

Costa. Atualmente, é formada por 15 comunidades sendo, cinco na cidade e dez na zona rural. Apesar de demonstrar tons romanos e portugueses, a igreja não possui uma arquitetura definida. A fachada remete ao passado e em seu interior é possível encontrar imagens que resistem a ação do tempo, que passam dos 300 anos.

A igreja foi construída no século XIX entre os anos de 1847 e 1855, estando situada na Sede do Município de Itapemirim, possuindo características neoclássicas que classificam o ambiente no contexto social da época em que foi edificada.

A par da necessidade de contratação da empresa especializada para elaboração dos projetos e do convênio firmado entre o Governo do Estado do Espírito Santo e Municipalidade, através do PROGRAMA DE COINVESTIMENTO DA CULTURA - FUNDO A FUNDO - PATRIMÔNIO MATERIAL TOMBADO, esta sendo encaminhado o presente Termo de Referência para prosseguimento, tendo em vista que 99% do serviço será custeado pelo Estado e 1% pela municipalidade., conforme consta no parecer técnico.

### 3.1 Objetivo Geral

Este Termo de Referência tem por objetivos:

- Estabelecer que todos os serviços deverão, necessariamente, obedecer às normas, especificações e procedimentos que orientam os processos de concepção, desenvolvimento, aprovação e avaliação de projetos, estudos, diagnósticos, relatórios e serviços, que se constituem em:
  1. Portaria Iphan nº 420/10, de 22 de dezembro de 2010;
  2. Normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT;
  3. Todas as legislações de âmbito federal, estadual, e municipal vigente, incluindo-se as de caráter ambiental e de preservação e proteção cultural;
  4. Instrução Normativa nº 1, de 19 de janeiro de 2010.
  5. Todas as normas e diretrizes, para a elaboração dos projetos de engenharia a serem aprovados nos respectivos órgãos oficiais e concessionários do serviço público;
  6. Portarias e instruções normativas da CAU e CREA;
- Estabelecer a metodologia de planejamento gerencial das atividades de projeto, que se constitui nas etapas de Estudos Preliminares (Identificação e Conhecimento do Bem), Anteprojeto, Projeto Básico e Projeto Executivo;
- Estabelecer o nível de qualidade desejada dos serviços com base nos elementos que constituem este Edital;
- Estabelecer os critérios para aprovação e medição para os serviços a serem desenvolvidos durante as etapas de cumprimento do contrato.

### 3.2 Objetivo Específico

Constitui objeto do presente Termo de Referência a contratação de empresa de arquitetura e engenharia especializada na elaboração de estudos técnicos, prospecções, diagnósticos, estudos preliminares, projetos básicos e projetos executivos para a elaboração dos projetos executivos de arquitetura, de engenharia e de restauração para a Igreja Nossa Senhora do Amparo, situada na Sede do Município de Itapemirim/ES. As ações deverão ser planejadas e concebidas de forma a utilizar e respeitar as orientações e diretrizes das políticas públicas de preservação e proteção dos bens culturais brasileiros, os valores estéticos e culturais do bem, com o mínimo de interferência na sua autenticidade, nomeadamente a estética, histórica, de materiais e processos construtivos, e das características espaciais e ambientais envolventes. As propostas de concepção espacial e de execução técnica deverão constituir-se, por princípio, como elemento referencial, emblemático e exemplar junto à comunidade local e no âmbito dos processos de preservação e conservação do patrimônio histórico e cultural brasileiro.

Os projetos e intervenções propostos, bem como os materiais, equipamentos, métodos e técnicas de execução, deverão, tanto quanto possível, reproduzir ou respeitar aqueles originalmente utilizados, ou, na impossibilidade disto, recorrer a procedimentos exequíveis, recorrendo a processos e tecnologias disponíveis no mercado, tendo em consideração critérios de qualidade, durabilidade, conservação, funcionalidade, prazo de execução, economia e eficiência energética, consciência ambiental e condições constantes no presente Edital.

#### 3.2.1 Produtos a Serem Fornecidos

Constituem produtos a serem fornecidos pela Contratada os seguintes itens:

- Produto 01 – Projeto Arquitetônico
- Produto 02 – Levantamento Arquitetônico
- Produto 03 – Projeto Estrutural – Fundação
- Produto 04 – Projeto Estrutura Metálica
- Produto 05 – Projeto Hidrossanitário
- Produto 06 – Levantamento – Rede Hidrossanitário
- Produto 07 – Projeto Redes Elétricas
- Produto 08 – Levantamento Redes Elétricas
- Produto 09 – Sistema de Cabeamento Estruturado
- Produto 10 – Prevenção e Combate a Incêndio
- Produto 11 – Climatização/ Conforto – Ambientes
- Produto 12 – Projeto de Alarme e CFTV
- Produto 13 – Projeto SPDA – Pararraio
- Produto 14 – Planilha Orçamentária
- Produto 15 - Maquete





## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM

*Praça Domingos Jose Martins S/Nº - Centro - Itapemirim / ES*  
*CEP: 29330-000 CNPJ: 27.174.168/0001-70 - [www.itapemirim.es.gov.br](http://www.itapemirim.es.gov.br)*

### 3.3 Cronograma de Execução

O prazo total de execução do Objeto de Licitação é de 04 (quatro) meses corridos, a contar da data de expedição da Ordem de Serviço (O.S.).

As etapas de execução dos produtos constantes do presente edital e respectiva avaliação, aprovação e medição, não poderão ser alteradas no âmbito das propostas licitantes.

O prazo de execução dos serviços e projetos constantes do Cronograma Físico-Financeiro Básico apresentado é estimativo, podendo sofrer alterações quando da elaboração, pela Contratada, do Cronograma Físico-Financeiro, onde estarão contemplados todos os empreendimentos e serviços em elaboração, respeitando-se sempre, o prazo de término do Contrato.

### 4.0 REGIME DE EXECUÇÃO/MODALIDADE/TIPO

4.1 – A efetiva contratação e execução das obras e serviços será feita sob regime de TOMADA DE PREÇO - MENOR PREÇO GLOBAL pela CONTRATADA, conforme planilha orçamentária a ser apresentada pela Licitante em sua Proposta Comercial, tendo a Comissão de licitação poder/dever discricionário para alteração da modalidade supracitada.

### 5.0 VALOR BÁSICO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 O valor médio orçado para a execução total das obras e serviços, objeto desta Contratação é de: R\$ 148.390,00 (Cento e quarenta e oito mil, trezentos e noventa reais), conforme cronograma físico-financeiro elaborado pela equipe técnica SEMOU.

5.2 A despesa decorrente da presente licitação correrá por conta da dotação orçamentária da SEMOU – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO

5.2.1 – Dotação Orçamentária (OBRAS E INSTALAÇÕES): FICHA 499

### 6.0 PRAZO DE EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DAS OBRAS E SERVIÇOS

6.1 – O prazo para execução dos serviços será de 04 (quatro) meses, contado a partir da primeira Ordem de Serviço, conforme deliberações subsequentes da Secretaria de Obras e Urbanismo.

6.2 – Para o cumprimento do prazo estabelecido, os serviços deverão ser executados durante o horário normal do expediente comercial, aos finais de semana, feriados e eventualmente no período noturno, sem ônus para o município.

6.3 O objeto desta contratação será recebido:

a) PROVISORIAMENTE, após vistoria, que deverá ser realizada pelo Fiscal do Contrato, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados do fim da data prevista na Ordem de Serviço.

a.1 O Recebimento Provisório será caracterizado pela emissão do Termo de Recebimento Provisório, após a lavratura de ata circunstanciada, contendo a vistoria realizada pelo Fiscal do Contrato, o qual deverá expressar a concordância em receber o objeto provisoriamente, com o conhecimento e assinatura do representante da CONTRATADA.

a.2 Os serviços que, a critério do Fiscal do Contrato não estejam em conformidade com as condições estabelecidas no Projeto e/ou com as normas técnicas aplicáveis, serão rejeitadas e anotadas no Termo de Recebimento Provisório, devendo a CONTRATADA tomar as providências para sanar os problemas constatados, sem que isso venha caracterizar como alteração contratual, e sem prejuízo de aplicação, pelo Município de Itapemirim/ES, das penalidades previstas contratualmente.

a.3 Caso as falhas não sejam corrigidas dentro do prazo fixado, poderá ser ajuizado a competente ação de perdas e danos, sem prejuízo das penalidades previstas.

b) DEFINITIVAMENTE, pelo Fiscal do Contrato, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, conforme item 6.4 abaixo, em até 15 dias após o recebimento provisório, observando o disposto no artigo 69 da Lei Nº 8.666/93.

6.4 O TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO somente será lavrado após a apresentação, por parte da CONTRATADA a medição final da respectiva Ordem de Serviço devidamente adequada e desde que o Fiscal do Contrato tenha aprovado a completa adequação do objeto aos termos contratuais.

6.5 O TERMO DE ENCERRAMENTO das obrigações contratuais será lavrado, desde que não haja pendências a solucionar, após a emissão do Termo de Recebimento Definitivo e mediante a apresentação pela CONTRATADA, da certidão Negativa de Débito – CND, emitida pelo INSS, em seu original e da Certidão Negativa de Débito ou comprovante de recolhimento do ISS, específicas da obra, bem como o Certificado de Regularidade de Situação perante o FGTS.

6.6 Caso seja constatada irregularidade no objeto contratual, a administração, por meio do Fiscal do Contrato, sem prejuízo das penalidades





## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM

*Praça Domingos Jose Martins S/Nº - Centro - Itapemirim / ES*  
**CEP: 29330-000 CNPJ: 27.174.168/0001-70 - [www.itapemirim.es.gov.br](http://www.itapemirim.es.gov.br)**

cabíveis, deverá:

- a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição/correção
- b) na hipótese de substituição/correção, a CONTRATADA deverá fazê-lo em conformidade com a indicação da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo do Município, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis da notificação por escrito, sem que isso implique quaisquer ônus adicionais ao contrato;
- c) se disser respeito à diferença de metragem, determinar sua complementação;
- d) na hipótese de complementação, a CONTRATADA deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo do Município, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis da notificação por escrito, mantidos os preços inicialmente contratados;

### 7.0 DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

- 7.1 – O prazo da Contratação será de 90 (noventa) dias, contados da ordem de início dos serviços, podendo ser prorrogado através de aditivo de prazo.
- 7.2 - O prazo máximo para o início dos serviços fica fixado em até 05 (cinco) dias úteis contados a partir da data do recebimento da ORDEM DE SERVIÇO pela CONTRATADA, expedida pela Secretaria Municipal de Obras, após pagamento da caução, ART'S do contrato e do respectivo empenho.
- 7.3 - A fiscalização fornecerá à CONTRATADA, junto com a Ordem de Serviço, todos os elementos indispensáveis a execução do serviço.
- 7.4 - A CONTRATADA, julgando insuficientes os elementos fornecidos, deverá solicitar por escrito, explicações e novos dados, dentro do prazo fornecido de 03 (três) dias úteis, contados do recebimento dos elementos de fiscalização. Nesse caso, o prazo de execução será contado a partir da data de recebimento dos esclarecimentos solicitados, se os mesmos impedirem o início dos serviços.
- 7.5 - Os atrasos na execução, tanto nos prazos parciais como nos prazos de início e conclusão, somente serão justificáveis quando decorrerem de casos fortuitos ou de força maior e conforme Lei Nº8.666/93 e disposições contidas no Código Civil.
- 7.6 - Durante a execução da obra, se houver necessidade de modificação do projeto para adaptações justificadas, a CONTRATADA manterá os preços e condições do Contrato Original.
- 7.7 - A CONTRATANTE poderá exigir a substituição de empregados da CONTRATADA, no interesse do cumprimento do Contrato, cabendo o ônus a CONTRATADA.
- 7.8 - Aplicam-se à execução da obra a ser contratada as normas da ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas.
- 7.9 – A contratada só deverá executar os serviços que estiverem constantes na Ordem de Serviço emitida exclusivamente pelo Secretário de Obras e Urbanismo, que deverá ser acompanhado do fiscal de contrato, não sendo possível a contratada requerer posteriormente pagamento a qualquer título de serviço não discriminado em Ordem de Serviço.

### 8.0 CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 8.1 - A Contratante pagará mensalmente à CONTRATADA mediante crédito em conta-corrente, no prazo de 30 (trinta) dias, após a medição e aprovação dos serviços efetivamente executados e apresentação da nota fiscal/fatura respectiva.
- 8.2 - As faturas/notas fiscais deverão ser emitidas com a expressa indicação do número do CONTRATO, a descrição do evento a que se referem, o local da efetiva prestação dos serviços, destaque dos impostos incidentes e eventuais deduções e ou retenções legais, e apresentadas, impreterivelmente, até o décimo dia do mês da execução dos serviços, com os documentos que comprovem os recolhimentos dos encargos sociais e tributários legalmente exigidos, sob pena de não liberação dos pagamentos.
- 8.3. Os pagamentos estão sujeitos às seguintes deduções e ou retenções:
- 8.4 tributos, taxas e outros encargos incidentes na fonte;  
Retenções e ou deduções determinadas por lei ou contratualmente previstas.
- 8.5. O preço referido no item 8.1 inclui todos os custos diretos e indiretos necessários à completa e perfeita execução dos serviços, tais como as despesas com mão-de-obra e os encargos de natureza trabalhista, previdenciária, fiscal e de seguros, tributos e contribuições parafiscais, assim como o lucro, razão pela qual nenhum outro valor será devido pela CONTRATANTE em decorrência da execução dos serviços contratados.
- 8.6. Caso o faturamento seja feito em desacordo com os termos do CONTRATO, as Notas Fiscais/Faturas poderão ser retidas pela







## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM

**Praça Domingos Jose Martins S/Nº - Centro - Itapemirim / ES**  
**CEP: 29330-000 CNPJ: 27.174.168/0001-70 - [www.itapemirim.es.gov.br](http://www.itapemirim.es.gov.br)**

Secretaria de Finanças, responsável pela administração do CONTRATO, aguardando-se a chegada da documentação em ordem. O novo vencimento será contado, de acordo com a condição de pagamento estipulada no item 8.2, a partir do protocolo do último documento entregue.

8.7. A liberação do pagamento das Notas Fiscais/Faturas correspondentes ao último mês em que os serviços forem executados, estará condicionada à plena e cabal comprovação do cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, securitárias, tributárias e outras a que estiver sujeita a CONTRATADA.

8.8. Fica vedada à CONTRATADA a emissão de duplicatas para a cobrança de quaisquer valores que venham a ser devidos em razão do CONTRATO.

8.9. O pagamento das Notas Fiscais/Faturas não significa sua aprovação definitiva pela CONTRATANTE. Assim, todo pagamento que posteriormente vier a ser considerado contratualmente indevido será descontado de pagamentos devidos à CONTRATADA ou cobrado judicialmente.

8.10. A CONTRATADA não poderá pleitear qualquer adicional nos preços por faltas ou omissões que porventura venham a serem verificadas em sua proposta.

8.12. As Notas Fiscais/Faturas deverão ser emitidas e entregues à fiscalização, após o cumprimento da obrigação ou do encerramento da medição, no endereço abaixo:

Prefeitura Municipal de Itapemirim/ES  
Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo  
Avenida Cristiano Dias Lopes Filho, nº80, Centro – Itapemirim-ES  
CEP 29330-000  
A/C.: Gestor Designado

8.13. Caso ocorra atraso na liquidação dos compromissos por parte da CONTRATANTE, superior a 30 (trinta) dias, sem culpa da CONTRATADA, incidirão sobre o valor devido, correção financeira “pro-rata-die”, pelo IPCA/FGV ocorrido entre a data do vencimento e a efetiva liquidação, acrescido de juros de mora de 1% ao mês.

### 9.0 MEDIÇÃO DE SERVIÇOS

9.1. A medição dos trabalhos realizados será feita mensalmente pela fiscalização da CONTRATANTE, devendo os quantitativos dos serviços serem lançados no respectivo Boletim de Medição.

9.1.1. Cada medição abrangerá o período que vai do primeiro ao último dia de cada mês.

9.1.2. A primeira e a última medição poderão ter períodos menores, visando adaptá-las a cronologia mensal, sendo que a primeira medição compreenderá o período que vai da data da emissão da primeira Ordem de Serviço até o último dia do mesmo mês.

9.2. Ao término dos trabalhos, a CONTRATANTE emitirá a correspondente medição final.

9.2.1. As medições deverão evidenciar os quantitativos realizados por obra e discriminar os locais.

9.3. A CONTRATADA, através de representante credenciado, poderá acompanhar a elaboração da medição.

9.3.1. Na hipótese de não concordar com os quantitativos medidos, a CONTRATADA apresentará por escrito, em até 5 (cinco) dias úteis, contados da data de emissão do Boletim, os motivos de sua contestação, para análise e decisão por parte da fiscalização.

9.3.2. Essa contestação não impedirá a emissão da Nota Fiscal/Fatura que esteja de acordo com os valores indicados no Boletim de Medição e aprovados pelas partes.

9.3.3. A ausência de contestação por parte da CONTRATADA no prazo estipulado, será considerada como anuência, ficando prejudicada qualquer reivindicação posterior.

### 10.0 DO REAJUSTE

10.1. Havendo alterações na conjuntura econômica, que resulte em desequilíbrio econômico-financeiro permanente, nas condições do contrato e nas hipóteses autorizadas pela Lei de Licitações, a CONTRATANTE e a CONTRATADA poderão restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, nos termos do artigo 65, II, “d” da Lei Federal nº. 8.666/93, por repactuação precedida de cálculo e demonstração analítica do aumento ou diminuição dos custos, obedecidos os critérios estabelecidos, e tendo como limite a média dos preços





## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM

*Praça Domingos Jose Martins S/Nº - Centro - Itapemirim / ES*  
*CEP: 29330-000 CNPJ: 27.174.168/0001-70 - [www.itapemirim.es.gov.br](http://www.itapemirim.es.gov.br)*

encontrados no mercado em geral.

10.2. Para fins de recomposição dos preços praticados no contrato, deverá a CONTRATADA demonstrar de forma efetiva e irrefutável a variação ocorrida, mediante documentos oficiais ou incontestáveis, permitindo sua perfeita aferição e incontestação aplicação ao pactuado.

10.2.1. A solicitação de recomposição de preços se dará formalmente, por meio de documento escrito e mediante protocolo, dirigido ao gestor do contrato, acompanhado dos demais documentos comprobatórios, apresentando as razões de fato e de direito, bem como os cálculos demonstrativos que comprovem a fidedignidade do pleito.

10.2.2. Só será admitido reajuste se o prazo de execução do objeto sofrer prorrogação, observados os termos desta TOMADA DE PREÇOS e da Lei de Licitações, após o contrato atingir vigência superior a 12 (doze) meses, salvo se a prorrogação ocorrer por culpa exclusiva da Contratada, hipótese em que não haverá reajuste.

10.2.3. Será utilizada a seguinte forma padrão para reajuste contratual, qual seja:

$$R = V(I_1 - I_0)$$

lo

Onde:

R = Reajuste.

V = Valor do contrato.

I1 = Índice relativo à data do reajuste pretendido.

I0 = Índice da data da proposta ou da planilha a que se refere.

10.4. Os reajustes permitidos pelo artigo 65, da Lei n. 8.666/93, serão concedidos após decorridos 12 (doze) meses de vigência do contrato, contados da apresentação da proposta, mediante provocação da CONTRATADA, desde que o reajuste pleiteado seja comprovado por meio de apresentação de planilhas analíticas, que passarão por análise contábil de servidores designados pela Prefeitura Municipal de Itapemirim.

10.5. Os preços praticados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época da contratação.

10.5.1. Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo setor demandante, na pesquisa de estimativa de preços.

10.6. Caso o preço praticado seja superior à média dos preços de mercado, a CONTRATANTE solicitará à CONTRATADA, mediante correspondência, a redução do preço praticado, de forma a adequá-lo ao preço usual no mercado.

10.6.1. Em caso de discordância da CONTRATADA em adequar seu preço àquele praticado no mercado, a CONTRATANTE reserva-se no direito de rescindir o contrato, nos termos da Cláusula Décima Terceira.

### 11.0 DAS GARANTIAS

11.1 Para garantia do fiel cumprimento das suas obrigações contratuais, a CONTRATADA deverá depositar, a título de caução inicial para garantia da execução do Contrato, a importância correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do Contrato, em uma das modalidades previstas no parágrafo 1º do Artigo 56 da lei 8.666/93 e suas alterações.

11.2. A caução do Contrato deverá ser efetuada e apresentada ao CONTRATANTE no prazo de 48 (quarenta e oito) horas antes da data de emissão da Ordem de Serviço, sob pena de nulidade do contrato.

11.2.1. As cauções efetuadas em dinheiro serão atualizadas por índices oficiais, desde a data do recolhimento até a data de devolução, porém, não renderão juros, compensações ou vantagens de qualquer natureza.

11.3. Sendo a garantia prestada em Fiança Bancária, esta deverá obedecer ao modelo bancário e ter seu vencimento fixado para 60 (sessenta) dias além da data de encerramento do Contrato.

11.3.1. A garantia prestada em Fiança Bancária deverá ser renovada sempre que os preços dos serviços sofrerem reajustamento, ou ainda, na ocorrência de repactuação ou revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-social inicial.

11.4. As garantias não executadas nos termos do contrato, serão liberadas ou restituídas em até 30 (trinta) dias após o encerramento de suas respectivas vigências, desde que a CONTRATADA esteja regular com as obrigações sociais e tributárias referentes ao Contrato.

11.5. Em caso de aditamento ao presente contrato, importando tal fato na elevação de seu valor total estimado, a CONTRATADA se obriga a reforçar proporcionalmente o valor das garantias prestadas.







## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM

*Praça Domingos Jose Martins S/Nº - Centro - Itapemirim / ES*  
*CEP: 29330-000 CNPJ: 27.174.168/0001-70 - [www.itapemirim.es.gov.br](http://www.itapemirim.es.gov.br)*

### 12.0 DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE

12.1. Para garantir o fiel cumprimento do objeto do presente Contrato, a CONTRATANTE se obriga a:

12.1.1. Fornecer à CONTRATADA as informações e a documentação técnicas indispensáveis à realização dos serviços ora contratados;

12.1.2. Credenciar, por escrito, junto à CONTRATADA, um representante de seu próprio quadro ou terceiro, que atuará como seu fiscal e único interlocutor para os fins previstos neste contrato;

12.1.3. Assegurar o acesso dos empregados da CONTRATADA às suas dependências - aos locais de realização dos serviços;

12.1.4. Emitir a Ordem de Serviço para execução dos trabalhos da CONTRATADA, que não poderá iniciá-los, em nenhuma hipótese, antes de receber tal documento;

12.1.5. Controlar e fiscalizar os trabalhos dentro da amplitude necessária à salvaguarda de seus interesses, anotando em registro próprio, todas as ocorrências verificadas;

12.1.6. Liquidar as medições periódicas somente após vistoria da obra pelo Secretário Municipal de Obras e Urbanismo ou pelo engenheiro por ele designado;

12.1.7. Acompanhar a elaboração do planejamento dos trabalhos pela CONTRATADA, através da fiscalização, sendo-lhe lícito opinar, propor modificações, aprovar ou rejeitar qualquer de suas etapas, considerando a supremacia do interesse da CONTRATANTE;

12.1.8. Notificar a CONTRATADA, imediatamente, sobre faltas e defeitos observados na execução do Contrato;

12.1.9. Reter da CONTRATADA importância, tão próxima quanto possível, do valor das parcelas pleiteadas, caso ajuizada reclamação trabalhista contra a CONTRATADA, por empregado alocado aos serviços, em que a CONTRATANTE tenha sido notificada para integrar a lide.

12.1.10. Efetuar e assinar as avaliações e medições dos serviços, emitindo ao final, o Atestado de Performance (Atestado de Capacidade Técnica);

12.1.11. Efetuar o pagamento na forma convencionada na Cláusula 3.1. do presente instrumento, dentro do prazo previsto, desde que atendidas as formalidades previstas.

### 13.0 DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

13.1. Para execução dos serviços objeto deste Contrato, a CONTRATADA se obriga a:

13.1.1 Executar fielmente o serviço contratado conforme as especificações estipuladas, no memorial descritivo e informações complementares constantes dos anexos do edital, bem como obedecer rigorosamente às normas técnicas da ABNT;

13.1.2 Atender às determinações regulares do representante designado pela CONTRATANTE, bem assim as da autoridade superior;

13.1.3 Manter preposto, aceito pela CONTRATANTE, no local do serviço, para representá-lo na execução do Contrato;

13.1.4 Manter, na direção dos serviços, profissionais legalmente habilitados pelo CREA, que será preposto;

13.1.5 Responder pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do presente Contrato;

13.1.6 Substituir, dentro de vinte e quatro horas, empregado, cuja presença no local dos serviços for julgada inconveniente pela Administração, no interesse do cumprimento do Contrato;

13.1.7 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, em até dez dias, às suas expensas no total ou em parte, o objeto do Contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução das obras ou de materiais empregados, ficando ainda obrigada pelo período de 05 (cinco) anos contados a partir de recebimento definitivo da obra, às mesmas obrigações descritas, quando decorrentes de falha técnica devidamente comprovada na execução dos serviços, sendo responsável pela segurança e solidez dos trabalhos executados, conforme preceitua o Art. 618 do Código Civil Brasileiro;

13.1.8 Arcar com todos os encargos e obrigações de natureza trabalhista, previdenciária, acidentária, tributária, administrativa e civil decorrentes da execução dos serviços;





## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM

*Praça Domingos Jose Martins S/Nº - Centro - Itapemirim / ES*  
*CEP: 29330-000 CNPJ: 27.174.168/0001-70 - [www.itapemirim.es.gov.br](http://www.itapemirim.es.gov.br)*

- 13.1.9 A inadimplência da Contratada com referência aos encargos estabelecidos neste item, não transferem à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do Contrato ou restringir a regularização e o uso da obra;
- 13.1.10 Manter durante toda a execução do Contrato as condições de habilitação e qualificação;
- 13.1.11 Apresentar após o recebimento da Ordem de Serviço, os seguintes documentos:
- 13.1.12 Anotação de Responsabilidade Técnica – ART, do CREA devidamente quitado;
- 13.1.13 Matrícula da Obra junto ao INSS.
- 13.1.14 Apresentar juntamente com as Faturas os seguintes documentos:
- 13.1.15 Prova de Recolhimento junto ao FGTS;
- 13.1.16 Cópia autenticada da GRPS específica, quitada e respectiva folha de pagamento da obra;
- 13.1.17 Apresentar as Notas Fiscais dos serviços na forma e nos prazos estipulados pela CONTRATANTE;
- 13.1.18 Prova de recolhimento junto ao COFINS, PIS e INSS.
- 13.1.19 A CONTRATADA será responsável pela vigilância no local da execução das obras;
- 13.1.20 A CONTRATADA deverá manter, durante toda a execução da Obra, operários uniformizados, devendo ser informado a Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo o tipo de uniforme a ser utilizado, para efeito de identificação dos trabalhadores, pela fiscalização de Obras;
- 13.1.21 Colocar em local do canteiro de obras, placas indicativas de fácil visualização, conforme modelos fornecidos pela CONTRATANTE com as referências necessárias à divulgação do empreendimento e cumprimento da legislação, observadas as proibições por ocasião do período eleitoral;
- 13.1.22 Apresentar ao CONTRATANTE no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas, após a assinatura do Contrato, a caução de garantia da execução do mesmo condicionado a emissão da Ordem de Serviço, sob pena de ser o Contrato nulo de pleno direito;
- 13.1.23 A CONTRATADA se obriga a cumprir integralmente todas as normas legais e respectivos regulamentos relativos à segurança, higiene e medicina do trabalho, bem como todas as outras medidas especiais de proteção, previsto na legislação;
- 13.1.24 Alocar mão de obra qualificada e direção administrativa, bem como equipamentos, ferramentas, instrumentos pessoais e equipamentos de segurança individual (EPI), necessários à execução do objeto contratual, em perfeitas condições de uso, reservando-se à CONTRATANTE o direito de solicitar a substituição daqueles que julgar inadequados;
- 13.1.25 Aplicar, nas obras e serviços, materiais de boa qualidade, reservando-se à CONTRATANTE o direito de mandar efetuar os ensaios que julgar necessários, rejeitando aqueles que julgar de má qualidade ou inadequados, debitando à CONTRATADA todas as despesas consequentes;
- 13.1.26 Responsabilizar-se pela perfeita execução dos serviços de acordo com as normas e padrões adotados pela CONTRATANTE e demais órgãos/entidades competentes e apontados nas especificações técnicas e/ou pela ABNT;
- 13.1.27 Fornecer todos os equipamentos pessoais e de segurança do trabalho, obedecendo a orientação da Fiscalização do CONTRATANTE;
- 13.1.28 Executar os serviços dentro do prazo contratado e de acordo com o cronograma;
- 13.1.29 Obedecer, rigorosamente, na execução do objeto contratual, às normas disciplinares e de segurança, podendo ser exigido o afastamento daqueles funcionários da CONTRATADA, cuja conduta, a critério da CONTRATANTE, seja considerada inconveniente;
- 13.1.30 Apresentar relatório diário da obra;
- 13.1.31 Cumprir, na execução do presente contrato, todas as exigências impostas pelas leis trabalhistas e fiscais, às suas exclusivas expensas;
- 13.1.32 Acatar todas as normas das legislações Federal, Estadual e Municipal que sejam relacionadas com a execução do objeto contratual;
- 13.1.33 Comunicar à CONTRATANTE as alterações que forem efetuadas em seu contrato social ou estatuto;





## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM

*Praça Domingos Jose Martins S/Nº - Centro - Itapemirim / ES*  
CEP: 29330-000 CNPJ: 27.174.168/0001-70 - [www.itapemirim.es.gov.br](http://www.itapemirim.es.gov.br)

13.1.34 Não divulgar nem permitir que seu preposto e/ou empregados divulguem, dados ou informações a que venham ter acesso, referentes às obras e serviços realizados, salvo se expressamente autorizados pela CONTRATANTE;

13.1.35 Permitir e facilitar à CONTRATANTE o levantamento físico da força de trabalho da CONTRATADA e de seus subcontratados, pertencendo à CONTRATANTE, para todos os efeitos, as informações coletadas e os resultados apurados;

13.1.36 As obras e/ou serviços porventura com vícios ou defeitos, em virtude de ação ou omissão voluntária, negligência, imperícia, imprudência ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, serão demolidos e refeitos sob exclusiva e integral responsabilidade da CONTRATADA, sem ônus para a CONTRATANTE e sem implicar alteração do prazo contratual;

13.1.37 Assegurar livre acesso e trânsito no canteiro de obras, bem como permitir visitas e fornecer informações a todos os consultores técnicos ou projetistas da CONTRATANTE ou contratados por ele, e que por este forem previamente credenciados;

13.1.38 Apresentar, para controle e exame, sempre que a CONTRATANTE o exigir, a Carteira de Trabalho e Previdência Social de seus empregados e os comprovantes do cumprimento das obrigações perante a Previdência Social, inclusive o Certificado de Regularidade de Situação;

13.1.39 Além das despesas relativas a salários, encargos sociais, trabalhistas e de Previdência Social, a CONTRATADA arcará, também, com as despesas relativas à assistência médica em caso de acidente de trabalho;

13.1.40 Durante e após a vigência deste contrato, a CONTRATADA deverá manter a CONTRATANTE à margem de quaisquer ações judiciais, reivindicações ou reclamações, sendo a CONTRATADA, em quaisquer circunstâncias, nesse particular considerada como única e exclusiva empregadora e responsável por qualquer ônus que a CONTRATANTE venha a arcar em qualquer época, decorrente de tais ações, reivindicações ou reclamações;

13.1.41 Se houver necessidade de ocupação de terrenos fora da área da CONTRATANTE, para instalação de acampamentos, escritórios e/ou depósitos, estes serão alugados pela CONTRATADA, sem ônus para a CONTRATANTE;

13.1.42 A CONTRATADA deve providenciar a aprovação dos projetos junto às autoridades competentes e concessionárias de serviços públicos, e o licenciamento e outros requisitos para a instalação do canteiro e execução das obras e serviços, bem como, ligações elétricas, hidráulicas, de acordo com o previsto no Edital, e pagamento das taxas, emolumentos e outras despesas necessárias, sem ônus à CONTRATANTE;

13.1.43 A CONTRATADA manterá sempre cobertos por apólices regulares os riscos de acidentes e outros seguros exigidos por lei, bem como promoverá o seguro de danos físicos, sendo beneficiário o CONTRATANTE e/ou quem por ela indicado;

13.1.44 Executar os serviços contratados dentro dos padrões de qualidade, quantidade e segurança, exigidos, em estrita observância às condições definidas no CONTRATO e de acordo com as instruções recebidas da CONTRATANTE, através de profissionais legalmente habilitados, em quantidade compatível com os serviços, diligenciando no sentido de que os trabalhos sejam conduzidos segundo a melhor técnica aplicável, observando os prazos programados pela sua realização;

13.1.45 Empregar pessoal em número e qualificação compatíveis com a perfeita execução dos serviços, mantendo-os uniformizados, portando credenciais e os Equipamentos de Proteção Individual – EPI's necessários, conforme definido na "NR-6 – Equipamentos de Proteção Individual - Portaria n.º 3.214, de 08 de junho de 1978;

13.1.46 Credenciar junto à CONTRATANTE, para fins de cadastramento e identificação, todo o seu pessoal designado para a prestação dos serviços objeto deste CONTRATO, sob pena de não lhe ser permitido o acesso às instalações da CONTRATANTE, arcando a CONTRATADA com os ônus daí decorrentes. Quando o empregado for desligado dos serviços objeto deste CONTRATO, deverá ser descredenciado imediatamente perante a CONTRATANTE;

13.1.47 Apresentar à CONTRATANTE, antes do início dos serviços e mensalmente, relação nominal dos empregados que trabalharão durante o mês, indicando nomes, cargos e número das respectivas Carteiras de Trabalho e Previdência Social - CTPS, devendo, ainda, atualizar a relação toda vez que houver alteração na equipe de trabalho;

13.1.48 Apresentar à CONTRATANTE, antes do início dos serviços declaração, devidamente assinada por profissional habilitado em segurança do trabalho com registro no Ministério do Trabalho e Emprego, atestando que os empregados alocados aos serviços objeto do presente CONTRATO foram treinados em segurança do trabalho, abrangendo, no mínimo, os seguintes tópicos:

- conceitos básicos de segurança;
- EPI's e EPC's;
- análise de Riscos;
- ato e condição insegura.

13.1.49 Cumprir rigorosamente as exigências da legislação tributária, fiscal, trabalhista, previdenciária, de seguro, higiene e saúde do





## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM

*Praça Domingos Jose Martins S/Nº - Centro - Itapemirim / ES*  
**CEP: 29330-000 CNPJ: 27.174.168/0001-70 - [www.itapemirim.es.gov.br](http://www.itapemirim.es.gov.br)**

trabalho, assumindo todas as obrigações e encargos legais inerentes e respondendo integralmente pelos ônus resultantes das infrações cometidas;

13.1.50 Manter rigoroso controle da jornada de trabalho de seus empregados, respeitando sempre o limite legal, bem como os intervalos intrajornada e interjornada, previstos na legislação trabalhista;

13.1.51 Manter nos locais de trabalho, nos termos da Instrução Normativa nº 03, de 29/08/97, do Ministério do Trabalho, para fiscalização por parte das autoridades competentes:

13.1.52 Registro dos empregados, contendo o CONTRATO de trabalho e a identificação do cargo para o qual o trabalhador foi contratado, bem como os exames médicos admissionais e periódicos dos empregados;

13.1.53 Quadro de horário de trabalho e das atividades dos empregados.

13.1.54 Obedecer, no que couber, o estabelecido nas Normas Regulamentadoras da "Portaria n.º 3.214, de 08 de junho de 1978";

13.1.55 Contratar todos os seguros a que estiver obrigada pelas leis brasileiras, em qualquer tempo, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE;

13.1.56 Solicitar a presença imediata do responsável pela fiscalização da CONTRATANTE em caso de acidentes durante a execução dos serviços, que ocasionem ou não danos pessoais ou materiais em bens das CONTRATANTES ou de terceiros;

13.1.57 Anexar mensalmente à Nota Fiscal/Fatura, cópia autenticada da guia de recolhimento ao I.N.S.S. e F.G.T.S., quitadas e respectivas cópias das folhas de pagamentos de seus empregados, do mês anterior ao da medição (G.P.S. / G.E.F.I.P. na matrícula da obra);

13.1.58 Regularizar junto a órgãos e repartições competentes, apresentando os comprovantes à fiscalização, todos os registros e assentamentos, relacionados com a execução dos serviços, respondendo a qualquer tempo pelas consequências que a falta ou omissão dos mesmos acarretar;

13.1.59 Proceder, apresentando os comprovantes à fiscalização, ao registro do contrato junto ao CREA, sob a forma de anotação de responsabilidade técnica, conforme Resolução Nº 194 do Conselho Federal de Engenharia, Arquitetura e Agronomia, antes de iniciar as obras ou serviços;

13.1.60 Emitir até o 5º dia do mês subsequente, o Relatório Mensal de Atividades RMA, conforme modelo a ser aprovado pela fiscalização.;

13.1.60 Emitir o Relatório Diário de Obras - RDO e seus anexos, composição de pessoal, de equipamentos, conforme modelo a ser aprovado pela fiscalização;

13.1.61 Estarão a cargo da CONTRATADA as despesas com transporte, alimentação e hospedagem de seus funcionários.

### 14.0 DA FISCALIZAÇÃO

14.1 O setor competente para autorizar e fiscalizar o cumprimento do objeto desta licitação será a Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo, observados os artigos 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666/93, e será realizada pela CONTRATANTE no local, através de seus representantes, de forma a fazer cumprir, rigorosamente, os projetos, os prazos e condições determinados no edital a que deu causa a este contrato, a proposta e as disposições do Contrato, podendo, o mesmo delegar tal função a um engenheiro pertencente à referida secretaria.

14.2 O Município, através da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo, reserva-se no direito de não aceitar os serviços em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo rescindir o contrato nos termos do art. 78, inciso I e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI, ambos da Lei Federal nº 8.666/93.

14.3 Sem prejuízo da plena responsabilidade da CONTRATADA perante a CONTRATANTE ou a terceiros, todos os trabalhos contratados estarão sujeitos a mais ampla e irrestrita fiscalização do CONTRATANTE, a qualquer hora, por seus representantes devidamente credenciados.

14.4 A CONTRATANTE far-se-á representar no local das obras e serviços por seu Fiscal designado em portaria e, na falta ou impedimento deste, por seu substituto com as mesmas atribuições e poderes.

14.5 A CONTRATANTE, sem prejuízo das suas atribuições de fiscalização, poderá contratar profissionais consultores ou empresas especializadas, para o controle qualitativo e quantitativo das obras e serviços, assim como, o acompanhamento e desenvolvimento da execução, à vista dos projetos.

14.6 À Fiscalização compete o acompanhamento e controle da execução das obras e serviços, as avaliações e medições dos serviços, até





## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM

*Praça Domingos Jose Martins S/Nº - Centro - Itapemirim / ES*  
*CEP: 29330-000 CNPJ: 27.174.168/0001-70 - [www.itapemirim.es.gov.br](http://www.itapemirim.es.gov.br)*

sua conclusão, observadas todas as condições expressas nos documentos que compõem o Contrato.

14.7. A Fiscalização lançará no Livro de Ocorrência de Obra todas as observações dignas de registro para controle da obra, devidamente assinadas pelo preposto da CONTRATADA.

14.8. Toda troca de informações e correspondências entre a CONTRATADA e CONTRATANTE, bem como todas as instruções da Fiscalização à CONTRATADA, devem ser por escrito, cabendo o seu registro no Livro de Ocorrências de Obra.

14.8.1. Todos os expedientes escritos da CONTRATADA, após seu registro, serão encaminhados ao CONTRATANTE, para decisão, acompanhados de parecer da Fiscalização.

14.9. Compete à Fiscalização ter prévio conhecimento da ocorrência operacional das frentes e fases das obras e serviços, a fim de que seja obtido melhor rendimento, sem prejuízo da boa execução dos trabalhos.

14.10. A ocorrência de obstáculos e imprevistos durante a obra obrigará a CONTRATADA a fazer comunicação escrita dos fatos, cabendo à Fiscalização a decisão sobre as ocorrências.

14.11. A Fiscalização, constatando inoperância, desleixo, incapacidade, falta de exatidão ou ato desabonador, poderá determinar o afastamento do preposto ou de qualquer empregado da CONTRATADA, bem como de subempreiteiras e/ou subcontratadas.

14.12. Compete à Fiscalização, em conjunto com as demais áreas da CONTRATANTE, resolver as dúvidas e as questões expostas pela CONTRATADA, dando-lhes soluções rápidas e adequadas.

14.13. Qualquer erro ou imperícia na execução, constatada pela Fiscalização ou pela própria CONTRATADA, obrigando-a, à sua conta e risco, à correção, remoção e nova execução das partes impugnadas, mesmo que o erro resulte da insuficiência dos levantamentos e/ou projetos.

14.14. A inobservância ou desobediência às instruções e ordens da Fiscalização importará na aplicação das multas contratuais, relacionadas com o andamento das obras e serviços, e no desconto das faturas das despesas a que a CONTRATADA tenha dado causa, por ação ou omissão.

14.15. A Fiscalização poderá determinar a paralisação das obras e serviços, por razão relevante de ordem técnica, de segurança ou motivo de inobservância e/ou desobediência às suas ordens e instruções, cabendo à CONTRATADA todos os ônus e encargos decorrentes da paralisação.

14.16. A determinação da paralisação, citada no item anterior, vigorará enquanto persistirem as razões da decisão, cabendo ao CONTRATANTE formalizar a sua suspensão.

14.17. No prazo de observação das obras e serviços, a CONTRATADA deverá executar, sob sua inteira responsabilidade, os trabalhos de reparos, consertos, reconstrução, retificação e restauração de defeitos ou falhas verificadas pela Fiscalização, após a emissão do Termo de Recebimento Provisório.

14.18. Fica o seguinte profissional designado para exercer a fiscalização dos serviços:

RONALDO TOSTA - Engenheiro civil, Assessor Esp. Auditoria Planilhas E Med. De Obras, Portador do CREA/RJ 140313/D, Matrícula – 21028304.

### 15.0 DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1 À CONTRATADA poderão ser aplicadas as seguintes sanções observadas as disposições do Decreto Municipal nº 8.340/2014, além das responsabilidades por perdas e danos em caso de descumprimento total ou parcial do presente contrato, de acordo com a gravidade do caso:

- a) advertência;
- b) multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato, aplicável a critério da CONTRATANTE, se os serviços não forem prestados de acordo com o estabelecido nas cláusulas deste instrumento;
- c) rescisão contratual;
- d) execução da garantia prestada;
- e) suspensão temporária do direito de participar de licitações e de firmar contratos com a Administração Pública, pelo prazo de até 02 (dois) anos e;
- f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, podendo, inclusive, suspender o pagamento da última medição apresentada, ou ainda até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.







## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM

*Praça Domingos Jose Martins S/Nº - Centro - Itapemirim / ES*  
CEP: 29330-000 CNPJ: 27.174.168/0001-70 - [www.itapemirim.es.gov.br](http://www.itapemirim.es.gov.br)

15.2. As multas previstas nos subitens acima, serão descontadas de imediato no pagamento devido à CONTRATADA ou cobradas judicialmente, se for o caso.

15.3. As sanções previstas nas alíneas "a", "c", "d" e "e" poderão ser aplicadas juntamente com a da alínea "f", facultada a defesa prévia da CONTRATADA, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da notificação.

15.4. A CONTRATANTE poderá executar a garantia nas seguintes condições:

15.4.1. Para ressarcimento da Administração, dos valores das multas e indenizações a ela devidos;

15.4.2. para pagamento de verbas trabalhistas e previdenciárias não adimplidas pelo fornecedor decorrentes da relação de empregado utilizada na execução do objeto contratado;

15.5. A execução da garantia deverá ser efetuada por meio de comunicação escrita ao fornecedor e ao coobrigado.

15.6. Após a execução da garantia, o fornecedor deverá proceder à reposição de seu montante integral, no prazo de até 30 (trinta) dias, a contar da efetiva utilização, sob pena de aplicação da multa prevista na alínea "b" do item 11.1 e/ou rescisão do contrato.

15.7. A suspensão do direito de licitar e contratar com a ADMINISTRAÇÃO, será declarada em função da natureza e gravidade da falta cometida.

15.8. A declaração de inidoneidade para licitar e contratar com ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA será declarada em função da natureza e gravidade da falta cometida.

15.9. A sanção da alínea "f", desta cláusula é da competência do Secretário Municipal de Obras e Urbanismo, facultada a defesa da CONTRATADA no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação.

15.10. As demais sanções previstas nas alíneas de "a" à "e" desta cláusula são de competência do Secretário Municipal de Obras e Urbanismo.

### 16.0 DA RESCISÃO

16.1 O presente contrato poderá ser rescindido por acordo entre as partes, ou por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos de inexecução total ou parcial do mesmo, ante a incidência dos seguintes motivos:

16.1.1. Não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;

16.1.2. Cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;

16.1.3. Lentidão no cumprimento do contrato que comprovadamente impossibilite a conclusão da obra, do serviço ou do fornecimento nos prazos estipulados;

16.1.4. Atraso injustificado no início da obra, serviço ou fornecimento;

16.1.5. Paralisação da obra, do serviço, ou do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação à Administração Pública Municipal;

16.1.6. Subcontratação total ou parcial do seu objeto, associação do contratado com outrem, cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, sem a autorização prévia da CONTRATANTE;

16.1.7. Desatendimento às determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução;

16.1.8. Cometimento reiterado de faltas na execução do contrato;

16.1.9. Decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;

16.1.10. Dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;

16.1.11. Alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;

16.1.12. Por razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pelo Prefeito Municipal;

16.1.13 Ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do Contrato;





## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM

*Praça Domingos Jose Martins S/Nº - Centro - Itapemirim / ES*  
CEP: 29330-000 CNPJ: 27.174.168/0001-70 - [www.itapemirim.es.gov.br](http://www.itapemirim.es.gov.br)

16.2. Ocorrendo a rescisão contratual, a CONTRATADA será notificada por correspondência, para apresentação de defesa, no prazo de cinco dias úteis a contar do seu recebimento, a qual será juntada aos autos do processo administrativo instaurado.

16.2.1. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da CONTRATADA, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se rescindido o contrato a partir da última publicação;

16.2.2 A CONTRATADA receberá da CONTRATANTE apenas o pagamento pelos serviços efetivamente executados, deduzidos os valores relativos às multas e eventuais indenizações.

16.3 A rescisão de que trata o item anterior acarretará as seguintes consequências, sem prejuízo das sanções previstas nesta Lei:

16.3.1 Assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração;

16.3.2 Ocupação e utilização do local, instalações, equipamentos, material e pessoal empregados na execução do contrato de serviços essenciais, necessários à sua continuidade, após autorização expressa do Secretário Municipal de Obras e Urbanismo;

16.3.3 Execução da garantia contratual, para ressarcimento da Administração, e dos valores das multas e indenizações a ela devidos;

16.3.4. Retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração.

16.4. Caso a CONTRATANTE não se utilize da prerrogativa de rescindir o contrato a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que a CONTRATADA cumpra integralmente a condição contratual infringida.

16.5. O presente Contrato poderá ainda ser rescindido, de comum acordo, desde que haja comunicação formal com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, por iniciativa da parte rescindente.

16.6. A rescisão contratual será passível de recurso por parte da CONTRATADA, nos termos e prazos definidos pela Lei Federal nº 8.666/93.

### 17.0 DO PAGAMENTO

17.1 – O pagamento dos serviços a serem executados será efetuado em parcelas mensais, por serviços efetivamente realizados e aceitos, de acordo com as medições efetuadas pela fiscalização do CONTRATANTE.

17.2 – É vedada a antecipação de pagamentos sem a contraprestação dos serviços.

### 18.0 DO PAGAMENTO SOB OCORRÊNCIA DE SANÇÃO ADMINISTRATIVA

Ocorrendo sanção administrativa, na modalidade MULTA, a parte do pagamento que corresponder à sanção de multa, terá seu valor resguardado, e somente será entregue à CONTRATADA, em caso de julgamento aonde tenham sido julgadas PROCEDENTES as razões da mesma, e assim sendo, em caso de julgamento aonde tenham sido julgadas IMPROCEDENTES as razões da contratada, o valor já resguardado, não será mais devido à mesma, sendo o fato registrado no diário de obra, revertendo-se os mesmos para o erário.

### 19.0 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

19.1 - Capacidade técnico-profissional:

#### 19.1.1 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

A qualificação técnica da licitante se dará pela comprovação de possuir em seu quadro técnico, profissional de nível superior de ENGENHARIA CIVIL e/ou ARQUITETURA e/ou área de especialização conforme característica técnica, detentor de pelo menos um (01) Atestado de Capacidade Técnica – ACT devidamente registrado no CREA/CAU de sua região (com visto do CREA/CAU-ES caso seja de outro estado), devidamente acompanhado da respectiva Certidão de Acervo Técnico – CAT que demonstre a execução de serviços similares e equivalentes ao objeto desta licitação, em especial quanto aos itens de maior relevância, que seguem detalhados em tópico adiante.

a) Os Responsáveis Técnicos pela execução dos serviços, referidos no item 19.1.1, deverão dispor de Atestado(s) de Capacidade Técnica emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, chancelado(s) pelo CREA, acompanhado(s) da(s) correspondente(s) CAT – Certidão(ões) de Acervo Técnico em RESTAURAÇÃO DE PATRIMÔNIO HISTÓRICO CULTURAL, que comprove(m) a execução do(s) serviço(s) de maior relevância e valor significativo, conforme discriminado abaixo:







## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM

*Praça Domingos Jose Martins S/Nº - Centro - Itapemirim / ES*  
*CEP: 29330-000 CNPJ: 27.174.168/0001-70 - [www.itapemirim.es.gov.br](http://www.itapemirim.es.gov.br)*

- 01 ENGENHEIRO CIVIL
- 01 ARQUITETO

Conforme normativa 47/92 do CONFEA – com Registro ou Visto no CREA/CAU, com atestado de capacitação técnica que comprovem: atuação mínima de 5 (cinco) anos no campo da Conservação-Restauração de bens culturais; realização de obras de restauração em bens de tipologia similar ao bem em questão.

b) Técnico em Segurança do Trabalho ou Engenheiro de Segurança do Trabalho: Não é necessária a apresentação de atestado de capacidade técnica para o Técnico em Segurança do Trabalho ou Engenheiro de Segurança do Trabalho, sendo necessária apenas a indicação do profissional.

c) Registro ou Inscrição do responsável técnico indicado no Conselho Regional de Engenharia, Agronomia – CREA ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU, ou equivalente para o caso de Técnico em Segurança do Trabalho, da região a que estiver vinculado.

### 19.2 - Os responsáveis técnicos e/ou membros da equipe técnica

Os responsáveis técnicos e/ou membros da equipe técnica acima elencados deverão pertencer ao quadro permanente da empresa licitante, na data prevista para entrega da proposta, entendendo-se como tal, para fins deste certame, o sócio que comprove seu vínculo por intermédio de contrato social/estatuto social; o administrador ou o diretor; o empregado devidamente registrado em Carteira de Trabalho e Previdência Social; e o prestador de serviços com contrato escrito firmado com o licitante, ou com declaração de compromisso de vinculação contratual futura, para execução integral do objeto, caso o licitante se sagre vencedor desta licitação.

19.2.1 - O profissional indicado pelo licitante para fins de comprovação da capacidade técnico-profissional deverá acompanhar a execução dos serviços, admitindo-se sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração. Para essa substituição, a qualificação técnica do profissional substituto deverá atender as mesmas exigências deste Edital.

19.2.2 - Será admitido o somatório de atestados para comprovação da experiência anterior do Responsável Técnico, podendo inclusive indicar mais de um Responsável Técnico, na execução de todos os serviços discriminados.

19.2.3 - A indicação de Engenheiro Civil ou Arquiteto poderá ser substituído por Engenheiro Eletricista com as atribuições descritas no artigo 33 do Decreto nº 23.569/33 (Engenheiro Politécnico) ou por profissional de nível superior devidamente registrado no CREA/CAU com atribuição para execução dos serviços constantes nas planilhas, desde que os mesmos detenham o Acervo Técnico correspondente.

19.2.4 - A indicação de Engenheiro Eletricista poderá ser substituída por Engenheiro Civil com as atribuições descritas no artigo 28 e 29 do Decreto nº 23.569/33 (Engenheiro Politécnico) ou por profissional de nível superior devidamente registrado no CREA/CAU com atribuição para execução dos serviços constantes nas planilhas, desde que os mesmos detenham o Acervo Técnico correspondente.

### 19.3 - Declarações para qualificação técnica

a) Declaração do (s) Responsável (is) Técnico (s) aceitando a sua indicação realizada pelo licitante.

b) Declaração formal emitida pela Licitante de que os equipamentos necessários para execução da Obra/Serviço de que trata o objeto desta licitação, tal como discriminados no termo referencial, estarão disponíveis e em perfeitas condições de uso por ocasião de sua utilização.

## 20 - DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

20.1 - Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis referentes ao último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados pela variação ocorrida no período, do Índice Geral de Preços - Disponibilidade Interna (IGP-DI), publicado pela Fundação Getúlio Vargas - FGV, ou outro indicador que o venha a substituir quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

20.2 - No caso de sociedade anônima e de outras empresas obrigadas à publicação, deverá ser apresentada a cópia da publicação, na imprensa oficial, do Balanço e das Demonstrações Contábeis, além da ata de aprovação devidamente registrada na Junta Comercial.

20.3 - Quando não houver a obrigatoriedade de publicação do Balanço e das Demonstrações Contábeis, deverão ser apresentadas cópias legíveis dessas peças, bem como dos termos de abertura e de encerramento do Livro Diário, registrado na Junta Comercial ou no órgão competente.

20.4 - No caso de Livro Diário expedido através do Sistema Público de Escrituração Digital – SPED, deverá ser apresentado além do Balanço e das Demonstrações Contábeis, registrado no órgão competente, o termo de abertura e de encerramento do Livro Diário e o Recibo de Entrega de Escrituração Contábil Digital emitido pelo referido sistema.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM

**Praça Domingos Jose Martins S/Nº - Centro - Itapemirim / ES**  
**CEP: 29330-000 CNPJ: 27.174.168/0001-70 - [www.itapemirim.es.gov.br](http://www.itapemirim.es.gov.br)**

20.5 - Consideram-se "já exigíveis" as Demonstrações Contábeis e o Balanço Patrimonial referentes ao exercício social imediatamente antecedente ao ano da licitação, quando a data de apresentação dos documentos de habilitação ocorrer a partir de 01 de maio (art. 1.078, I, do Código Civil), mesmo no caso de licitantes obrigados ao SPED, devendo ser desconsiderado prazo superior para transmissão das peças contábeis digitais estabelecido por atos normativos que disciplinam o citado SPED (conforme entendimento do TCU, Acórdãos 1999/2014 e 119/2016, ambos do Plenário).

20.6 - Empresa que, de acordo com a legislação, não tenha apurado as demonstrações contábeis referentes ao seu primeiro exercício social, deverá apresentar balanço de abertura, levantado na data de sua constituição, conforme os requisitos de legislação societária e comercial.

20.7 - Para ser habilitado o Licitante deverá alcançar o Índice de Liquidez Geral - ILG, o Índice de Solvência Geral - ISG e o Índice de Liquidez Corrente - ILC igual ou maior do que 1,00 (um), apurados a partir dos dados expressos no Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis, pelas fórmulas seguintes:

ILC=ATIVO CIRCULANTE (AC) + REALIZÁVEL LONGO PRAZO (RLP)  
PASSIVO CIRCULANTE (PC) + PASSIVO NÃO CIRCULANTE (PNC)  
ISG= ATIVO TOTAL (AT)  
PASSIVO CIRCULANTE (PC) + PASSIVO NÃO CIRCULANTE (PNC)  
ILC=ATIVO CIRCULANTE (AC)  
PASSIVO CIRCULANTE (PC)

20.7.1 As memórias de cálculo de cada índice devem ser anexadas pelo licitante à documentação relativa à qualificação econômico-financeira.

20.7.2 - Junto com a comprovação dos índices referidos acima, os licitantes deverão comprovar PATRIMÔNIO LÍQUIDO MÍNIMO para fins de habilitação, na forma dos §§ 2º e 3º, do artigo 31, da Lei nº 8.666/93.

20.7.3 - A comprovação de patrimônio líquido será equivalente a 10% (dez por cento) do valor estimado para contratação.

20.7.4 - Os valores constantes do Balanço serão convertidos para a data base do orçamento estimado pelo Índice Geral de Preços (IGP-DI) da Fundação Getúlio Vargas, para fins de cálculo de cálculo do Patrimônio Líquido mínimo.

20.7.5 - Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial e Extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, observada a data de validade definida no instrumento.

20.7.6 - No caso de silêncio do documento a respeito de sua validade, a certidão deverá apresentar data de emissão de, no máximo, 90 (noventa) dias anteriores à data fixada para a sessão de abertura da licitação.

20.7.8 - Caso a licitante se encontre em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser apresentada, por meio da documentação apropriada, a sentença homologatória do plano de recuperação judicial, além do cumprimento dos demais requisitos de habilitação constantes neste Edital.

20.7.9 - Em se tratando de Licitante subsidiária integral, caso sua empresa controladora esteja em recuperação judicial, deverá ser apresentado Termo de Compromisso no qual a Licitante assegure que manterá a capacidade técnica, econômica, financeira e operacional, com vista a assegurar a execução do contrato.

20.7.10 - Relação dos compromissos assumidos pelo licitante que importem diminuição da capacidade operativa ou absorção de disponibilidade financeira, calculada esta em função do patrimônio líquido atualizado e sua capacidade de rotação, conforme art. 31, §4º da Lei 8.666/93.

20.7.11 - Os valores constantes dos contratos firmados serão convertidos para o mês base do Patrimônio Líquido pelo Índice Geral de Preços (IGP-DI) da Fundação Getúlio Vargas, para fins de cálculo.

20.7.12 - A empresa deverá apresentar relação detalhada das obras contratadas em execução e/ou paralisadas e a executar, e das obras a serem contratadas em decorrência de licitações já julgadas, referentes a obras e serviços de engenharia ou de outra natureza, com a iniciativa privada e Administração Pública. A Declaração de contratos firmados deverá ser analisada em relação à receita bruta discriminada na Demonstração de Resultado do Exercício - DRE, e no caso de apresentar grande divergência, poderá a Comissão diligenciar ao licitante para apresentar as devidas justificativas para tal diferença.

20.7.13 - Para efeito de avaliação da capacidade financeira do licitante, será exigida a declaração, com base em relação de compromissos assumidos, de que o Patrimônio Líquido do licitante é igual ou superior a 1/12 (um doze avos) do valor total dos contratos firmados pela licitante com entidades públicas e/ou privadas, vigentes na data da sessão pública de abertura desta licitação.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM

**Praça Domingos Jose Martins S/Nº - Centro - Itapemirim / ES**  
**CEP: 29330-000 CNPJ: 27.174.168/0001-70 - [www.itapemirim.es.gov.br](http://www.itapemirim.es.gov.br)**

20.7.14 - A Licitante deverá, ainda, comprovar Capital Circulante Líquido (CCL) ou Capital de Giro (Ativo Circulante – Passivo Circulante) de, no mínimo, 10% do valor estimado para a contratação.

20.7.15 - Os valores constantes do Balanço serão convertidos para o mês de novembro/2022 pelo Índice Geral de Preços (IGP-DI) da Fundação Getúlio Vargas, para fins de cálculo do Capital Circulante Líquido;

20.7.16 - Caso o objeto contratual venha a ser cumprido por filial da licitante, os documentos exigidos neste Item também deverão ser apresentados pela filial executora do contrato, sem prejuízo para a exigência de apresentação dos documentos relativos à sua matriz

20.8 – Certidão negativa de falência, concordata ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

20.9 – Declaração, observadas as penalidades cabíveis, da superveniência de fato impeditivo da habilitação.

20.10 – Declaração do licitante de que não possui, em seu quadro de pessoal, empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e qualquer empregado menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1998 (Lei n.º 9.854/99).

20.11 – Todos os documentos de habilitação emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por Tradutor Juramentado, e também devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos. Documentos de procedência estrangeira, ,as emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos.

20.12 – As declarações relacionadas entre os itens 11.1 a 11.10, acima, deverão estar emitidas em papéis timbrados dos órgãos ou empresas que expediram.

20.13 – Todos os documentos pertinentes e exigidos neste edital, dentro dos Envelopes nº 01 e 02, deverão, de preferência, ser entregues numerados sequencialmente e na ordem indicada neste edital, a fim de permitir maior rapidez durante a conferência e exame correspondentes.

20.14 – Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:

20.15 – Em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo;

20.16 – Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica e regularidade fiscal deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz, mantendo esta a responsabilidade pela entrega dos documentos mencionados;

20.17 – Os atestados de capacidade / responsabilidade técnica poderão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz e/ ou da(s) filial(ais) do licitante.

20.18 – Os documentos exigidos nesta CONCORRÊNCIA PÚBLICA poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente ou por membro da Comissão Especial de Licitação, ou publicação em órgão da imprensa oficial.

20.19 – Os documentos serão autenticados pela Comissão Permanente de Licitação, por prévio agendamento, pelo telefone (28) 3529-6063 ou e-mail: [licita\\_pmi@hotmail.com](mailto:licita_pmi@hotmail.com).

20.20 – Serão aceitas somente cópias legíveis.

20.21 – Não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas.

20.22 – A Comissão Especial de Licitação reserve-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que julgar necessário.

### 21.0 OBSERVAÇÕES GERAIS:

21.1 – Para efeito do disposto em relação a habilitação, poderão, ainda, ser exigidas, em qualquer época ou oportunidade, informações complementares ou esclarecimentos, a critério da Comissão Especial de Licitação.

21.2 – A empresa que sobressair vencedora no presente procedimento licitatório, deverá apresentar no prazo de 48 h após a data da licitação a composição dos itens, demonstrando ser exequível a prestação dos serviços pelo preço ofertado, a ser analisado pela equipe técnica da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

21.3 – Com relação ao profissional qualificado deverá ser este o responsável técnico pelos serviços em todas as fases do Procedimento Licitatório e da execução contratual, e na hipótese da sua substituição deverá ser contratado novo responsável técnico com as mesmas qualificações, mediante prévia aceitação da Prefeitura Municipal de Itapemirim.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEMIRIM

Praça Domingos Jose Martins S/Nº - Centro - Itapemirim / ES  
CEP: 29330-000 CNPJ: 27.174.168/0001-70 - [www.itapemirim.es.gov.br](http://www.itapemirim.es.gov.br)

21.4 – O escritório de obras (depósito de materiais, refeitório, vestiário, apoio administrativo) deverá estar de acordo com as normas do Ministério do Trabalho e Emprego e deve ser montado em local estratégico para facilitar o transporte e distribuição dos materiais.

21.5 – As obras e serviços deverão ser executadas de acordo com as normas da ABNT (associação Brasileira de Normas Técnicas) em concordância com a planilha orçamentária e memorial descritivo elaborado pela Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo – SEMOU.

21.6 – Apresentação de relatório do Diário de Obras, onde caberá à CONTRATANTE fiscalizar os serviços apresentados no relatório emitindo parecer de conformidade ou não conformidade. Neste último caso os serviços deverão ser refeitos sob responsabilidade da CONTRATADA.

21.7 – Os licitantes deverão apresentar os documentos estritamente necessários, evitando duplicidade e a inclusão de documentos supérfluos ou dispensáveis.

Jedson Magalhães de Melo  
Secretário Municipal de Obras e Urbanismo

### OBJETO

LOTE: -

Ficha		OBRAS E INSTALAÇÕES - 00499-170400000000-AAAA						
Item	Lote	Código	Ficha- Fonte	Especificação	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
1		00000372	00499-1704000 00000-AAAA	ELABORACAO DE PROJETO contratação de empresa especializada na área de engenharia e arquitetura para a prestação de serviços técnicos de elaboração de projeto arquitetônico, projeto básico, complementares e projeto executivo de engenharia para a execução de obra de restauração da igreja matriz nossa senhora do amparo, situado no município de itapemirim  • produto 01 – projeto arquitetônico • produto 02 – levantamento arquitetônico • produto 03 – projeto estrutural – fundação • produto 04 – projeto estrutura metálica • produto 05 – projeto hidrossanitário • produto 06 – levantamento – rede hidrossanitário • produto 07 – projeto redes elétricas • produto 08 – levantamento redes elétricas • produto 09 – sistema de cabeamento estruturado • produto 10 – prevenção e combate a incêndio • produto 11 – climatização/ conforto – ambientes • produto 12 – projeto de alarme e cftv • produto 13 – projeto spda – pararraio • produto 14 – planilha orçamentária • produto 15 - maquete	SERV	1,00	148.390,00	148.390,00

Total do Agrupamento: 148.390,00

Total Geral: 148.390,00

Assinatura do Secretário Municipal

Data da Aprovação

